



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-26/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-254/24

Název	Mateřská škola, Čécova 40/1, České Budějovice
Sídlo	Čécova 40/1, 370 04 České Budějovice
E-mail	reditelka@ms-cecova.cz
IČO	70 877 599
Identifikátor	600 056 341
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Kantorová
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Čécova 651, České Budějovice
Inspekční činnost na místě	14. 1. 2025 – 16. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a, b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Čécova 40/1, České Budějovice (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 146 dětí v sedmi třídách. Školu navštěvuje 45 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nichž čtyři mají odklad povinné školní docházky. Evidováno je deset dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, osm dětí mladších tří let a 25 dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka řídí školu na základě koncepce předložené u konkurzního řízení v roce 2019. Koncepce se opírá o jasný systém pravidel řízení školy, ředitelka společně s pedagogickým sborem dopady těchto pravidel důsledně vyhodnocuje a plánuje další činnosti. Výsledkem je společná realistická koncepce zapracovaná do systému InspIS ŠVP, se kterou se celý sbor identifikuje a úspěšně ji naplňuje. K dobrému klimatu ve škole přispěla personální stabilizace sboru, který tvoří spolehlivý a dobře sladěný tým. Ředitelka s dlouholetou pedagogickou praxí a znalostí místních podmínek zajišťuje se svou zástupkyní kvalitní pedagogické vedení. Prohlubováním vzdělání studiem na vysoké škole jde příkladem ostatním zaměstnancům, kteří si ve dvou případech doplňují nutnou kvalifikaci studiem. Ostatní učitelky využívají další vzdělávání pedagogických pracovníků k prohlubování metodických a pedagogických kompetencí, které mají výrazný pozitivní dopad do průběhu vzdělávání. Systematicky realizované hospitační činnosti dávají učitelkám účinnou zpětnou vazbu. Zřejmé podpory se dostává učitelkám s nižším počtem let pedagogické praxe, které mají svou uvádějící kolegyni a podporu celého pedagogického sboru.

Vedení školy využívá možností posílit vzdělávání a jeho podmínky především prostřednictvím dotací spolufinancovaných z evropských fondů. Tyto finanční prostředky umožnily škole využít školního asistenta, organizovat komunitní setkávání se zákonnými zástupci dětí, pořádat projektové dny, pořídit využívané digitální učební pomůcky, podpořit adaptaci dětí-cizinců ve škole a podpořit některé zákonné zástupce úhradou stravného jejich dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaném vzdělávání vládla příjemná atmosféra. Během celého dne učitelky vytvářely příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti měly spád a účelně podporovaly aktivitu všech dětí. V ranních komunitních kruzích bylo cíleně rozvíjeno prosociální citění i schopnost komunikace, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. Patřičná pozornost byla věnována aklimatizačním procesům, výrazně u skupin dětí s odlišným mateřským jazykem, kterým škola pomáhá s osvojováním jazyka pomocí jazykové přípravy. Pravidelně zařazované pohybové aktivity v bezpečném prostředí tříd a školní zahrady podporovaly tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí. Ve sledovaných činnostech učitelky pracovaly spíše s obecnými cíli zaměřenými na rozvoj postojů ke světu, adekvátně zařazovaly seznamování s procesy probíhajícími v přírodě, s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí. Soustavné působení všech učitelek pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských a hygienických návyků. Zvláště během spontánních aktivit se dařilo nenásilně rozvíjet předčtenářskou gramotnost a posilovat vztah ke knihám. Zvolené metody a formy práce vycházely z vnímání rozdílného věku dětí, avšak využívání pedagogické diagnostiky pro diferenciaci vzdělávání se učitelky teprve učí. Učitelky efektivně spolupracovaly s ostatními zaměstnanci školy, čímž podporovaly dobré klima tříd. Učitelkám se také dařilo poskytovat potřebnou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, méně výrazné bylo využívání zpětné vazby a vzájemné podpory mezi učitelkami během řízených činností. Cíleně využívaly některé prvky formativního hodnocení a práci s chybou. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však bylo zaznamenáno jen v některých třídách dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou zaznamenávány do pedagogické diagnostiky, která v případě potřeby vede k realizaci podpůrných opatření. Podkladem pro tuto realizaci jsou i učitelkami nově zaváděná portfolia dětí. Záznamy z diagnostické činnosti umožňují zaměřit se cíleně na pokroky dětí s potřebou podpůrných opatření, využívání podkladů pro diferenciaci vzdělávací nabídky ostatních dětí je spíše v počátku.

Mateřská škola se zaměřuje na podporu zdravého životního stylu, rozvoj fyzické zdatnosti a pohybových dovedností. Široká je spolupráce se sportovními celky a organizacemi, dětem je nabízen program všestranného tělesného vyžití. Záliby a dovednosti dětí jsou rozvíjeny v rozšířené vzdělávací nabídce pro děti v povinném předškolním vzdělávání formou sportovního kroužku, zpívání, tvořivých ručiček. Patřičná pozornost je věnována logopedické prevenci, cílené přípravě dětí do základní školy. Spolupráce s krajským městem a místními organizacemi zahrnuje spoluúčast na kulturních akcích, výukových programech v knihovně, muzeu. O sebe prezentaci se škola snaží účastí na lokálních soutěžích, vydáváním vlastního časopisu. Výborné vztahy se zákonnými zástupci jsou posilovány dotazníkovými šetřeními, společnými kulturními akcemi a vyúsťují v podporu školy formou drobných sponzorských darů.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k změně na pozici ředitelky školy.
- Zvýšil se zájem o vzdělávání v mateřské škole, znovu byla otevřena sedmá třída.
- Stabilizoval se pedagogický tým.
- Škola prošla digitalizací, která má pozitivní dopad do komunikace jak uvnitř, tak vně školy.

Silné stránky

- Účelná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery vede k obohacování vzdělávací nabídky a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti. (1.5)
- Vedení školy podněcuje celý pedagogický sbor k průběžnému rozvoji školy v souladu s koncepčními záměry, soustředí se na oblast pedagogického rozvoje, provádí evaluaci, která vede k vyšší kvalitě vzdělávání. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra uplatňování individualizace i diferenciací dostatečně nezohledňuje individuální schopnosti dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat pedagogickou diagnostiku pro diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Cíleně využívat také sebehodnocení a vzájemná hodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, „jmenování na pracovní místo ředitelky školy“), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

3. 2. 2025