



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1718/20-S

Název	2. mateřská škola Dobříš
Sídlo	Přemyslova 1034, 263 01 Dobříš
E-mail	2ms.dobris@worldonline.cz
IČ	70909521
Identifikátor	600053768
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Růžena Chovanečková
Zřizovatel	město Dobříš
Místo inspekční činnosti	Přemyslova 1034, 263 01 Dobříš
Termín inspekční činnosti	5. – 7. ledna 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Druhá Mateřská škola Dobříš (dále „škola“) se úspěšně profiluje cíleným vedením dětí ke kulturním hodnotám. Škole se dlouhodobě daří rozvíjet pozitivní vztah dětí ke zpěvu a hře na hudební nástroje. Někteří z nich úspěšně ve vzdělávání dále pokračují v základní

umělecké škole v Dobříši. Škola je zacílena rovněž i na rozvíjení pozitivních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání.

Ve školním roce 2020/2021 je ve škole v pěti třídách zapsáno 112 dětí. Z nich čtyřicet osm plní povinné předškolní vzdělávání, 14 jich má povolen odklad povinné školní docházky. Jedno je v aktuálním školním roce vzděláváno individuálně. Tři mají odlišný mateřský jazyk.

Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Rok v mateřské škole - Hrajeme si, zpíváme, až se mámy dočkáme“ (dále ŠVP). Dokument je obohacen o zajímavé celoroční projekty zaměřené na oblasti „Dítě a svět“ a „Dítě a společnost.“

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční materiály školy vhodně korespondují s potřebami dětí. Především v materiální oblasti se je daří naplňovat. Vzdělávací obsah ŠVP je účelně rozpracován na úrovni tříd a je dobrým východiskem pro naplňování vzdělávacích cílů v něm stanovených. Úspěšně jsou děti vedeny ke kompetencím k učení, činnostním a občanským kompetencím. Efektivitu řízení školy zvyšuje účelné předání části pravomocí zástupkyni ředitelky.

V personální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti v roce 2014 ke změnám. Zvýšil se počet učitelek z devíti na jedenáct. Aktuálně si jedna z nich odbornou kvalifikaci doplňuje studiem, ostatní jsou odborně kvalifikované. Tým je účelně posílen o školního asistenta, jehož podpora se při inspekci příznivě odrazila v zajištění individuálních potřeb dětí (viz průběh vzdělávání). Efektivně je zajištěna také podpora začínajícím učitelkám s přímým dopadem na kvalitu vzdělávacího procesu. Dalšího vzdělávání se v průběhu posledních tří školních let účastnila většina učitelek. Méně systematicky je ale využíváno jejich znalostí a dovedností při realizaci logopedické prevence.

Ze záznamů jednání pedagogické rady vyplývá projednávání důležitých dokumentů školy. Účinně jsou v ní konzultovány i výchovně vzdělávací problémy a vyhodnocovány výsledky dětí na úrovni tříd. Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu se správně nastavenými kritérii. V průběhu inspekční činnosti škola reagovala na doporučení České školní inspekce. Zintenzivnila podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Nadstandardní aktivity nejsou ve školním roce 2020/2021 realizovány.

Ve škole je nastaven funkční vnitřní informační systém. V šatnách dětí jsou pro zákonné zástupce dětí uveřejňovány důležité zprávy týkající se vzdělávání i organizace provozu. V souvislosti s opatřeními COVID 19 na jaře 2020 a na podzim 2021 jim škola nabízela informace o vzdělávání dětí formou individuálních konzultací. Vytvořením svých nových webových stránek se zlepšila i prezentace školy na veřejnosti.

Od minulé inspekce došlo především k pozitivnímu posunu v materiálním a finančním zajištění vzdělávání. Ke zlepšení došlo v účelném využívání školní zahrady všemi dětmi. Byly na ni pořízeny nové herní prvky, které vhodně rozšiřují příležitosti pro pohybové aktivity při pobytu venku.

Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, o čemž svědčí v období od září 2018 k termínu inspekce minimální počet úrazů dětí. Vchod do areálu a budovy byl při inspekční činnosti správně zajištěn proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Po celý den byl v průběhu vzdělávání uplatňován empatický přístup učitelek k dětem. V průběhu spontánních aktivit správně reagovaly na momentální náladu dětí i jejich potřeby. Při spontánních hrách děti využívaly připravenou nabídku u stolečků, anebo rozehrávaly námětové hry v herně. Minimálně ale byly respektovány potřeby pohybového vyžití v jedné třídě, kde se lehátka denně neuklízela (resp. kde se nacházela stálá ložnice). Dostatek příležitostí pro pohyb měly děti zejména při pobytu venku.

Sledovaný vzdělávací program byl realizován v souladu s obsahem aktuálního tematického bloku ŠVP. Ve všech třídách byly řízené aktivity učitelkami předem připravené a tematicky zajímavé. Ve dvou pětinach hospitovaného vzdělávání však nebyly dostatečně zohledňovány individuální potřeby dětí, důsledkem čehož se snižovala jejich pozornost i zájem o činnost. Méně jim byly nabízeny příležitosti k rozvoji fantazie nebo upevňování praktických dovedností. Naopak ve třídě nejmladších dětí byly příkladně respektovány jejich potřeby i přání. Řízené pohybové aktivity byly vhodně začleněny, až na výjimku, ve všech třídách.

Ve třídách pro děti v povinném předškolním vzdělávání bylo patrné, že se učitelky zaměřují na formování dovedností požadovaných pro jejich bezproblémový přechod dětí do základní školy. Nabídka vzdělávacích aktivit byla rozmanitá a v průběhu celého dne vhodně tematicky propojená. Na děti byly kladeny převážně přiměřené nároky. Při sledovaných pracovních činnostech v jedné ze tříd však nebyly dostatečně účelně využity příležitosti pro samostatnou práci pro samostatnou práci s nůžkami. Chyběla také širší nabídka podnětů pro rozvoj tvořivosti nebo možnost volby způsobu zpracování daného námětu dítětem např. výběrem materiálu, postupu práce.

Ve všech třídách vládla pozitivní nálada založená na partnerských vztazích. Učitelky citlivě reagovaly na vzniklé situace. Většinou poskytovaly dětem dostatek prostoru pro sdělování vlastních nápadů a myšlenek. Četné využívání hudebních nástrojů učitelkami, v některých třídách i dětmi, pozitivně přispívalo k aktivizaci dětí a jejich emocionálnímu prožitku. K seznamování dětí s literaturou a formování kladného vztahu k ní účinně přispívalo pravidelné předčítání v době jejich relaxace po obědě.

K podpoře rozvoje řeči byla pouze ve dvou třídách zařazena logopedicko-preventivní cvičení s dostatečnou účinností. Většinou byla zařazována jako dechová nebo rytmická cvičení. K hodnocení dětí učitelkami docházelo správně ve vhodné situaci. Pouze v jedné ze tříd však byly účelně vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení dětí.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví byla během dne dodržována. Přiměřenou formou byly vedeny rovněž i k dodržování hygienických návyků i k sebeobsluze při stolování. Nabídka nápojů byla po celý den dětmi využívána podle jejich potřeb.

V době inspekce nebyl ve dvou třídách odpolední odpočinek důsledně diferencován tak, jak je deklarováno v ŠVP. Děti, které po krátkém odpočinku neusnuly, neměly možnost věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko. Odpoledne se děti stejně jako při ranním scházení věnovaly hram podle svého zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Záznamové archy, které učitelky o dětech vedou, poskytují základní přehled o úrovni rozvoje dítěte v oblasti fyzické, psychické i sociální. Jsou vhodně doplněny portfoliem výtvarných a rukodělných prací nebo pracovních listů. Ve třech třídách však chyběla bližší

specifikace nerovnoměrnosti vývoje a konkrétních vzdělávacích potřeb dětí, zejména v oblasti jemné motoriky nebo rozvoje řeči. To snižovalo jejich funkčnost pro efektivní vyhodnocování účinnosti poskytované podpory pro jejich rozvoj, popř. pro včasné přijetí dalších opatření. Efektivně jsou záznamy o dětech učitelkami vedeny ve dvou třídách, neboť kromě konstatování daného stavu jsou v nich stanoveny i postupy pro rozvoj v dané oblasti a s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti. Pro děti s odkladem povinné školní docházky je zpracován i efektivně naplňován Plán individuální podpory k rozvoji dětí v souladu s doporučením poradenského zařízení.

Z projevů dětí ve sledovaném programu bylo zřejmé, že jsou systematicky vedeny k osvojení dovedností potřebných pro jejich další učení. Děti v povinném předškolním vzdělávání zvládaly základní početní dovednosti. Při analyticko-syntetických činnostech určovaly počet slabik ve slově nebo jeho první hlásku, orientovaly se v prostoru a čase, rozeznávaly charakteristické znaky ročního období. Všechny prokazovaly znalost široké škály písní, básní a říkanek. Většinou byly schopné se přiměřeně dlouhou dobu soustředit i pracovat podle pokynů. Výborné výsledky prokazovaly také v oblasti sociálních a personálních kompetencí. Velmi výrazný byl jejich zájem o hudební aktivity, zpěv a hudební doprovod na piano nebo jako doprovod s hudebními rytmiickými nástroji. I v této oblasti dosahovaly i výborných výsledků. Byly přiměřeně schopnostem a dovednostem samostatné v sebeobsluze. Převážně samostatně dodržovaly pravidla chování a komunikace.

Ve školním roce 2020/2021 byla školou správně ověřena úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech u dítěte individuálně vzdělávaného. Z předložených materiálů o dítěti a z rozhovoru s ředitelkou bylo zřejmé, že dítě dosahuje očekávaných výstupů definovaných v ŠVP.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují a výsledky vzdělávání tak zlepšují se ŠVP tematicky propojené kulturní a sportovní akce, výlety, besedy. Výtvarné práce dětí zdobí třídy, šatny i chodby.

Kvalitu výsledků ve vzdělávání příznivě ovlivňuje spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Úspěšná je spolupráce školy i se zřizovatelem, s místní základní školou a dalšími důležitými partnery ve městě. Výsledky školy jsou pravidelně prezentovány na veřejnosti. Děti se úspěšně účastní i výtvarných soutěží, kde získaly řadu významných ocenění. Škola pořádá i výstavy s ekologickou tematikou. Dětské práce jsou vystavovány v místní knihovně a Městském muzeu.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšením počtu učitelek a doplněním pedagogického sboru školním asistentem se zlepšily personální podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Zlepšily se materiální podmínky, vybavení školy pomůckami a školní zahrady herními prvky pro zlepšení fyzické zdatnosti dětí.
- Škola se aktivně zapojuje do různých projektů, dochází ke zlepšování podmínek pro realizaci vzdělávacích cílů Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Dovednost většiny učitelek zvládat hru na hudební nástroj příznivě podněcuje zájem dětí a úspěšně formuje jejich vztah k hudbě.

- Účinná je podpora sociálních a personálních kompetencí dětí, pozitivně se projevuje klidným a vstřícným prostředím při vzdělávání.
- Spolupráce školy s partnery účinně přispívá ke zlepšování podmínek pro vzdělávání a k úspěšné prezentaci činnosti školy na veřejnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve dvou třídách nebyla účinně využívána pedagogická diagnostika.
- Příležitost ke zlepšení je ve dvou třídách v účinnější diferenciaci vzdělávací nabídky a ve využívání rozmanitější škály metod a organizačních forem při vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit pravidla a postupy pro vedení pedagogické diagnostiky a realizovat je ve všech třídách. Vytvářet podmínky pro zapojení dětí v povinném předškolním vzdělávání do tvorby vlastního portfolia. Přiměřeně je vést také k sebehodnocení.
- Využívat systematicky logopedickou prevenci ve všech třídách.
- Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí (včetně nabídky spontánního pohybu během dne ve třídách).
- Využívat účinnější metody a organizační formy při vzdělávání.
- Přizpůsobit odpočinek a spánek s ohledem k individuálním potřebám dětí ve všech třídách. Nabízet klidný program mimo lůžko.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci o přijetí těchto opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Evidence dětí, školní matrika, vedená k termínu inspekce (vzorek)
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č. j. ŠVP5/2020, s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je vždy prima“, platnost k termínu inspekce
3. Koncepce rozvoje školy na období 2020 – 2026
4. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2020/2021
5. Školní řád mateřské školy, platnost k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy z pedagogické rady za školní roky vedené k termínu inspekce
7. Pedagogická diagnostika o dětech, aktuální stav
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a evidence školních úrazů (Kniha úrazů, Záznamy o úrazech dětí – školní rok 2020/2021, Protokol o vstupní

odborné technické kontrole – auditu tělocvičného náradí a herních prvků z 8. dubna 2020)

9. Personální dokumentace vedená k termínu inspekce (včetně jmenování ředitelky školy ve funkci, rozpisu přímé pedagogické činnosti, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021)
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021
11. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekce
12. Hospodářská dokumentace (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019 z 15. ledna 2020, Formulář vyúčtování dotace MŠMT za rok 2019 z 13. ledna 2020, Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2019, Zhodnocení hospodaření za 1 -12 r. 2019 z 29. ledna 2020)
13. Povolení výjimky z počtu dětí, čj. 68/2020, ze dne 20. května 2020
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-110/14-S, z 23. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 28. ledna 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Růžena Chovanečková,
ředitelka školy

Růžena Chovanečková v. r.

V Dobříši 15. února 2021