



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1640/17-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Bílovec, Komenského 701/3, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 701, 743 01 Bílovec
E-mail	reditel@zsbkom.cz
IČ	00848298
Identifikátor	600138429
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Bajnářková
Zřizovatel	Město Bílovec
Místa inspekční činnosti	Komenského 701/3, 743 01 Bílovec Komenského 854/2, 743 01 Bílovec Stará Ves 144, 743 01 Bílovec Zahradní 532/29, 743 01 Bílovec Svobodova 358/6, 743 01 Bílovec Bravinné 66, 743 01 Bílovec
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 10. a 23. – 24. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bílovec, Komenského 701/3, příspěvková organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu. Základní škola je úplnou školou s 1. – 9. ročníkem, kterou k termínu inspekční činnosti navštěvovalo 513 žáků ve 22 třídách v Bílovci a 2 třídách 1. stupně na odloučeném pracovišti ve Staré Vsi. Školní družina realizuje vzdělávání na pracovištích Komenského 854/2,743 01 Bílovec a Stará Ves 144.

Základní škola se tradičně profiluje jako sportovní se zaměřením na fotbal a volejbal (od 6. ročníku je vždy jedna třída sportovní). Díky tomuto zaměření podstatná část žáků do školy dojíždí, a to i z poměrně vzdálených lokalit.

Kapacita mateřské školy byla v době inspekční činnosti naplněna. Provozuje čtyři místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb:

Zahradní 29, Bílovec (dále „MŠ Zahradní“) - pracoviště školy, kde jsou dvě třídy věkově smíšené, které se v dopoledním vzdělávacím bloku dělí na tři věkově homogenní skupiny s menším počtem dětí, při naplněné kapacitě 56 dětí. Svobodova 6, Bílovec (dále „MŠ Svobodova“) - pracoviště se dvěma částečně věkově smíšenými třídami při naplněné kapacitě 40 dětí. Bravinné 66 (dále „MŠ v Bravinném“) - pracoviště s jednou věkově smíšenou třídou. Kapacita MŠ 26 dětí je stoprocentně naplněna i díky dovážení dětí z Bílovce a okolí. Svoz financuje zřizovatel školy. Stará Ves 144 (dále „MŠ ve Staré Vsi“) – pracoviště s jednou částečně věkově smíšenou třídou, při stoprocentně naplněné kapacitě 13 dětí ve věku od 4 do 6 let.

Všechna čtyři pracoviště mateřské školy fungují v budovách, které nebyly vystavěny pro účel předškolního vzdělávání, a to přináší jejich provozu úskalí jak prostorová, tak organizační.

Základní informace o činnosti základní školy, školní družiny a mateřské školy jsou dostupné ve vstupních prostorách jednotlivých budov, v dětských šatnách, nebo na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala dokument „Koncepce rozvoje školy 2015/2018“, který jednoduchou a srozumitelnou formou nastiňuje další vývoj celé organizace. Tento dokument stanovuje cíle, definuje potřebné podmínky, kroky a priority, které škola určila. Je zpracován v souladu se zásadami vzdělávání a plány a požadavky zřizovatele. Dokument je také ve stručné podobě součástí školních vzdělávacích programů. Diskuse o nich probíhá na zasedáních školské rady, která svými připomínkami přispívá k jejich aktualizaci. Škola zpracovala a vydala školní vzdělávací programy pro základní, zájmové a předškolní vzdělávání. Dostatečně naplňují jednotlivé rámcové vzdělávací programy a odpovídají příslušným právním předpisům, které se týkají vzdělávání. U předškolního vzdělávání se jedná o čtyři samostatné dokumenty, jejichž obsah se významnějším způsobem neliší. Z toho plynou i z větší části shodné postupy i vzdělávací nabídka na jednotlivých pracovištích rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Toto pojetí plánování

vzdělávací nabídky neposkytuje dostatek možností reagovat na aktuální dění ve třídách a omezuje možnou kreativitu učitelek. Základní škola realizuje školní vzdělávací program aktualizovaný k 1. září 2016 a 2017 a naplňuje učební plán se zřetelem k záměru všestranného rozvoje osobnosti žáků. Disponibilní hodiny škola využila k posílení všech vzdělávacích oblastí. Jako druhý cizí jazyk vyučuje německý nebo ruský jazyk. Školní družina má zpracovány pro obě pracoviště samostatné školní vzdělávací programy. Výrazně se od sebe neliší a vhodně na sebe navazují. Všechny školní vzdělávací programy jsou přehledné a srozumitelné a pedagogové s nimi aktivně pracují. Odpovídají aktuálním potřebám školy a jsou postupně upravovány a přizpůsobovány novým podmínkám.

Ředitelka byla jmenována do funkce k 1. srpnu 2012. Dříve působila na této škole jako zástupkyně ředitele. V nové práci se velmi rychle zorientovala. Využívá demokratický styl řízení, založený na každodenním osobním kontaktu s žáky, pedagogickými pracovníky, případně se zákonnými zástupci. Systém řízení školy je efektivní a odpovídá velikosti a typu organizace. Jmenovala dva zástupce ředitele, z nichž jeden odpovídá prioritně za chod 2. stupně základní školy a druhý za chod 1. stupně a mateřských škol. Na každém pracovišti školy jmenovala vedoucí učitelku a předala jim část kompetencí, které umožňují efektivní řízení a komunikaci. Strategie a plánování vychází z koncepčních záměrů rozvoje školy a střednědobých a krátkodobých plánů, kde jsou zde uvedeny úkoly směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu, což je přínosné pro další rozvoj školy. Důraz je kladen na zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci a žáků. V roce 2017 se škola zapojila do projektu pod názvem „Vzděláním k inkluzi“, který je zaměřen na osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků, usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy a na spolupráci s rodiči dětí a žáků.

Systém kontrolní a hospitační činnosti je efektivní a průběžný, podněcuje pedagogické pracovníky k sebereflexi vlastní práce. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají jasně vymezený rozsah pravomocí a povinností, což umožňuje lepší kontrolu ze strany vedení školy. Všechny dokumenty, včetně výroční zprávy, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci školních vzdělávacích programů a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, zákonných zástupců i zřizovatele. Ředitelka úspěšně navázala na práci svého předchůdce, převzala základní pravidla a mechanismy umožňující efektivní činnost školy a postupně je doplnila tak, aby odpovídaly její představě o chodu školy a cílům stanoveným v koncepci rozvoje. Pravidla a mechanismy jsou zpřístupněny prostřednictvím porad zaměstnanců, debat se školskou radou, zřizovatelem a zástupci rodičů žáků a dětí a dokumentů zveřejněných v prostorách školy a na webových stránkách. Jejich všeobecná přístupnost umožňuje konstruktivní komunikaci všech zainteresovaných aktérů a jejich zapojení do jejich tvorby a optimalizace. Vedení školy případné podněty aktivně přijímá a projednává.

Vzdělávání v základní škole zajišťovalo 35 učitelů, 6 asistentů pedagoga a pět vychovatelek školní družiny. Dvě vychovatelky vykonávaly zároveň i práci asistentky pedagoga v základní škole a jedna v mateřské škole. Ve škole působí také školní speciální pedagožka. Všech 44 pedagogů ZŠ v době inspekční činnosti splňovalo podmínky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je zkušený, odborně na velmi dobré úrovni (jsou zastoupeny všechny aprobace) a má optimální věkové složení. Všichni pedagogové se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které se prioritně zaměřují na nové poznatky z oblasti řízení školy a legislativy (vedení školy), práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, čtenářské, matematické a informační gramotnosti, pedagogiky a psychologie.

Další vzdělávání je systematické, vychází z potřeb školy a zároveň vychází vstřícně z zájmům jednotlivých zaměstnanců. Pedagogové nově získané poznatky uplatňují ve výuce, na což se vedení školy zaměřuje při hospitační činnosti.

Chod mateřské školy zajišťuje 11 učitelek a 1 školní asistentka. Jedna z učitelek je nekvalifikovaná pro předškolní vzdělávání a je současně vychovatelkou ve školní družině. Ředitelka prokázala, že nebylo v jejich silách zajistit na úvazek 0,25% a zároveň dělenou směnu do MŠ ve Staré Vsi učitelku kvalifikovanou pro předškolní vzdělávání. Vedení MŠ Stará Ves je dostatečně účinné z hlediska organizování společných aktivit a podpory interpersonálních vztahů, ale také z hlediska metodického řízení, jelikož učitelka pověřená vedením pracoviště je také kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání. Výsledkem je dobrá spolupráce vedení školy se všemi odloučenými pracovišti s podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech problematiky současného předškolního vzdělávání, která podporuje volbu moderních vzdělávacích strategií, což je významným posunem od poslední inspekční činnosti. Učitelky mají možnost výběru dalšího vzdělávání z nabídky Krajského vzdělávacího a informačního centra v Novém Jičíně a také v rámci Místního akčního plánu v Bílovci, což podle podmínek využívají a s rozdílnou úspěšností aplikují do praxe. Všichni zaměstnanci mají koncepčně vymezeny své povinnosti. Personální obsazení mateřské školy je stabilní a postupně dochází k jejich pozvolné přirozené obměně. Rezervy jsou v užší spolupráci jednotlivých součástí mateřské školy, jak formou vzájemných hospitací, tak společnou diskuzí nad tvorbou dokumentů školy, při plánování vzdělávacích strategií této organizace a při prezentaci veřejnosti.

V základní škole funguje školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně, školní speciální pedagožka a školní metodička prevence. Všechny jsou kvalifikované pro výkon těchto funkcí a dále se vzdělávají. Aktivně spolupracují vzájemně, ale i s ostatními učiteli. Poskytují poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Úzce spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, což se efektivně odráží v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (těchto žáků je celkem 56) – zohledňování v průběhu výuky, zpracování vyrovnávacích a podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů, ale i s dalšími žáky, kteří mají jen dílčí problémy výchovné nebo vzdělávací a nejsou v péči školských poradenských pracovišť. V této oblasti výchovného poradenství se svými odbornými znalostmi významně uplatňuje speciální pedagožka. Postupy a případná opatření při řešení prospěchových a výchovných problémových situací jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy, závažnější případy projednává výchovná komise. Drobnější problémy řeší výchovná poradkyně neprodleně v součinnosti s metodičkou prevence, ostatními pedagogy a zákonnými zástupci. Škola se nepotýká se zvýšeným výskytem projevů rizikového chování. Oblast prevence rizikových projevů chování je posílena v dotačním programu pod názvem „Podpora aktivit v oblasti prevence rizikových projevů chování dětí a mládeže“, do kterého Zvýšená agresivita, náznaky šikany a kyberšikany a neomluvené hodiny se vyskytly jen u jednotlivců. Systém prevence je účinný. Kladný vliv na tuto skutečnost má mimo jiné i vysoké procento žáků zařazených do sportovních tříd a zapojených do zájmových kroužků, což jim umožňuje smysluplné využití volného času. Metodička prevence vypracovala minimální preventivní program, který zahrnuje pravidelné preventivní aktivity, jež jsou pro žáky atraktivní (besedy, soutěže, vzdělávací programy atd.). Témata primární prevence jsou obsažena v jednotlivých vyučovacích předmětech. Výchovné poradenství i prevence negativních jevů v základní škole plně funkční. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na velmi dobré úrovni.

Školní komplex základní školy v Bílovci je složen ze dvou nepřilíživě vzdálených budov (1. – 2. ročník a 3. – 9. ročník). Odborné učebny, tělocvična a školní jídelna se nacházejí v budově, ve které je 2. stupeň. Na ni také navazuje prostorná a velmi dobře vybavená

sportovní hala. K areálu náleží hřiště s umělým povrchem a školní zahrada. Škola má dostatek dobře vybavených kmenových i odborných učeben. Velmi dobré podmínky jsou pro výuku tělesné výchovy, zejména pro sportovní třídy. Určitým nedostatkem je, že základní škola nemá vhodná zařízení pro atletické disciplíny. Vydobu tříd tvoří moderní názorné pomůcky, které jsou pedagogickými pracovníky ve výuce účelně využívány, a výsledky prací žáků. Činnost školní družiny v Bílovci probíhá ve čtyřech kmenových třídách 1. stupně, které jsou upraveny i pro zájmovou činnost. Školní družina využívá i další prostory školy (tělocvičnu, školní hřiště, zahradu, cvičnou kuchyň) včetně sociálního zázemí. Pro svoji činnost má dostatek materiálů i dalších pomůcek (hry, stavebnice atd.). Podmínky zájmového vzdělávání umožňují v plném rozsahu realizaci školního vzdělávacího programu. Budova základní školy na odloučeném pracovišti ve Staré Vsi je udržovaná a standardně vybavená. Základní škola má dvě prostorné kmenové třídy, z nichž jedna má část vyčleněnu pro práci s počítači. Ve druhé je po skončení vyučování v provozu školní družina. Část této třídy je vhodně vybavena pomůckami (informační a audiovizuální technikou, herními prvky, dostatečným množstvím didaktických, deskových a společenských her včetně výtvarných potřeb). Chodby školy jsou esteticky vyzdobeny výsledky zejména výtvarných prací žáků. Školní zahrada s herními prvky poskytuje žákům dostatek podnětů pro pohybové a vzdělávací aktivity během vyučování, ale i pro jejich zájmovou činnost. Prostory umožňují sice naplňovat cíle vzdělávání, ale vzhledem ke skutečnosti, že v budově se nachází i školní družina a mateřská škola, jsou nedostatečné a stísněné. Chybí zejména dostatečné vnitřní prostory pro výuku tělesné výchovy. Prostředí všech pracovišť základní školy je příjemné a esteticky podnětné. Materiální podmínky a vybavení pomůckami umožňuje i kvalitní vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Od poslední inspekce zřizovatel investoval významné finanční prostředky do modernizace hlavní obou budov základní školy v Bílovci, podařilo se opravit některé odborné učebny, nakoupit nové vybavení a pomůcky do tříd a nově vybavit výdejnu stravy. Hlavní budova základní školy v Bílovci je bezbariérová.

Materiální podmínky a stav budov na jednotlivých pracovištích mateřské školy jsou rozdílné. Každá z budov má svá slabá místa. Nejvýraznější problémy zaznamenala inspekce v budově ve Staré Vsi. Ve srovnání s ostatními budovami jsou zde podmínky pro vzdělávání předškolních dětí ve třídě působící v prostorách základní školy kvalitativně podprůměrné a omezují děti i učitelky v průběhu vzdělávání. Učitelky zde mají obtížné prostorové a materiální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu. Nepodařilo se také zajistit plně kvalifikované personální obsazení. Děti jsou vzdělávány v jedné rohové místnosti v ranních a pozdějších odpoledních hodinách společně s družinou. Od minulé inspekce tento provoz upravili tak, že žáci navštěvující družinu odcházejí od 7:30 hodin do základní školy a do 8:45 hodin pracuje nekvalifikovaná učitelka pouze s dětmi předškolními. Od 8:45 do 15:00 hodin, probíhá vzdělávání střídavě ve třídě, v tělocvičně a venku a je organizováno kvalifikovanou učitelkou. Obě učitelky úzce spolupracují, plánují vzdělávací nabídku tak, že svůj vzdělávací program naplňuje mateřská škola zejména v době, kdy není propojena se školní družinou. Možnosti skupinového vzdělávání, polytechnických aktivit a vlastního zjišťování jsou vzhledem k omezenému prostoru nevyhovující. Děti nemohou postupně konstruovat, pracovat na projektech v delších časových horizontech a vytvořit místo pro vlastní experimentování. Pomůcky a materiál potřebný pro vzdělávání se musí srovnat do úložných prostor tak, aby se na plochu vtěsnila lehátka. Tím se omezuje prostor pro větší podporu samostatnosti dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku je využíván malý koutek v šatně. Stravování je vydáváno ve školní jídelně-výdejně společně pro mateřskou i základní školu, která je malá, a v době inspekce nebyl v jídelně dostatek antropometricky vhodného sedacího nábytku pro všechny děti. Výhodou je pouze možnost využívání malé tělocvičny a možnost využívání interaktivních tabulí ve třídách základní školy. Mateřská

škola nemohla přijmout ani všechny sourozence již přijatých dětí, což je pro zákonné zástupce i děti nekomfortní. Vedení školy vede se zřizovatelem jednání v této věci a řeší problematiku možnou přístavbou pro zkvalitnění podmínek mateřské školy.

Budova MŠ v Bravinném prošla revitalizací. Vnitřní uspořádání ale nepodporuje dostatečně samostatnost dětí. Při zabezpečování vzdělávání jsou učitelky a děti omezovány přechody na hygienu v mezipatře. Děti je musí zvládat po schodech, tedy v doprovodu dospělé osoby, jak ze třídy a šatny, tak z ložnice, která je v dalším patře budovy. Nabízí se tedy více méně frontální organizace vzdělávacích činností nebo pomoc provozní zaměstnankyně, která má však další pracovní náplň a rozsah její pracovní doby nezahrnuje celou dobu provozu mateřské školy. Budovy MŠ Zahradní a MŠ Svobodova jsou upraveny z domů pro bydlení (prvorepublikové vily) a jejich provoz je postupně optimalizován pro zajištění koncepčního předškolního vzdělávání vzhledem k přijímání dětí mladších tří let a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Všechny MŠ jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob, nemají ale bezbariérový přístup. Vybavenost pracovišť respektuje požadavky na vzdělávání dětí, jsou z větší části moderní a podnětné a dochází k postupné výměně dětského nábytku a doplňování tříd kvalitním didaktickým materiálem. Školní zahrady jsou pro rozvoj pohybových dovedností dětí pozvolna vybavovány novými herními prvky.

V mateřské škole se vzdělává v tomto školním roce 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a na jednom pracovišti i děti mladší tří let. K povinné docházce byly k datu inspekce přijaty dvě děti, což si ale si ale nevyžádalo žádná materiální nebo organizační opatření.

Hlavním zdrojem financování v roce 2016 byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojový program. Škola dále hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, vlastními zdroji a s peněžními dary. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl dětí a žáků i podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví při školních i mimoškolních činnostech. Podporuje tak jejich zdravý, psychický, sociální i fyzický vývoj. Škola analyzuje konkrétní podmínky pro svou činnost, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a vytváří bezpečné prostředí pro realizaci vzdělávacích aktivit. Děti a žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence. Škola zajišťuje dostatečný dohled nad dětmi a žáky v budovách školy a při akcích pořádaných mimo školu. V rámci vzdělávání probíhá výuka dopravní výchovy, žáci se učí zásadám bezpečného chování na silnici. Podporu praktických dovedností v chování v rizikových situacích v dopravě škola zajišťuje účastí žáků na dopravním hřišti. Pozitivním důsledkem je nízká míra úrazovosti. Ke zvýšení bezpečnosti dětí a žáků přispěla i realizace mechanického a elektronického zabezpečení proti vniknutí cizích osob do budov školy.

Stravování dětí je organizováno ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen stravy. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí ve škole formou samoobslužného režimu. Pro zlepšení stravovacích návyků škola připravuje pro žáky svačiny a je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Pro posílení samostatnosti při rozhodování o výběru jídla je žákům umožněn výběr ze dvou hlavních jídel. Škola tak vytváří podmínky pro zdravý životní styl a vede žáky k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Dietní stravování není zákonnými zástupci dětí a žáků požadováno. Je pouze poskytováno stravování pro děti a žáky se specifickými požadavky na stravování (alergie na určité potraviny). V rámci rozšíření nabídky je ve škole provozován jinou právnickou osobou výdejní automat na horké nápoje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitace se uskutečnily ve všech třídách základní školy. U všech učitelů byla patrná snaha vycházet při své činnosti z dosavadních zkušeností a znalostí žáků. Byly na ně kladeny jasné a věkově přiměřené požadavky. Metody a formy byly vhodně zvoleny vzhledem k vývojovým předpokladům žáků a stanoveným cílům. Při vzdělávání učitelé funkčně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií a uplatňovali pozitivní motivaci. Podporovali aktivitu a tvořivost žáků, poskytovali jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Hodnocení ze strany vyučujících bylo pravidelnou součástí vzdělávání. Uplatněny byly mezipředmětové vztahy, byly připomínány vztahy probíraného učiva k reálným životním situacím a k jejich využití v každodenní praxi. Ve sledovaných hodinách převládala frontální výuka, která byla v některých hodinách doplňovaná samostatnou prací žáků a činnostmi v malých skupinách, které účelně vedly žáky k týmové a vzájemné spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Žáci vhodným způsobem používali odpovídající pomůcky a výukové materiály, na prvním stupni zejména pracovní listy připravené vyučujícími. Vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení ve výuce nebylo téměř využíváno, i když se v některých případech nabízelo. V pěti třídách s integrovanými žáky působili vedle učitelů i asistenti pedagoga, což usnadňovalo individuální přístup k jednotlivým žákům při výchově a vzdělávání. Činnost asistentů pedagoga se pozitivně odrážela ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami především v kvalitě poskytované individuální pomoci. Kooperace asistentů pedagoga a učitelů ve třídách byla na dobré úrovni. Ve vyučovacích hodinách panovala přátelská atmosféra. Byl navozen pocit důvěry a bezpečí, sebedůvěra žáků byla posilována kladným hodnocením nebo pochvalou. Téměř ve všech hodinách se učitelům dařilo aktivně zapojit žáky do nabízených aktivit, jejich motivace a zájem o výuku byly v některých navštívených hodinách na nadstandardní úrovni.

Ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. Aktivity žákům vychovatelky účelně organizovaly a střídaly. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, včetně pobytu venku, což bylo žáky maximálně využíváno. Při školní družině pracují také kroužky (Šachy, pohybově-dramatický Hvězdičky a Sportovky).

V mateřské škole byl posuzován celodenní průběh vzdělávání v budovách i třídách všech odloučených pracovišť a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (školní a třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Organizace vzdělávání měla téměř shodná pravidla. Vyznačovala se přehledností a pravidelností režimových přechodů, ale zejména v dopoledním vzdělávacím bloku nižší flexibilitou při organizování vzdělávací nabídky. Učitelky působící ve třídách se zvláště zřízenou školní jídelnou, nebo toaletami byly na práci s dětmi také velmi dobře připraveny, ale průběh vzdělávání byl prostorovými podmínkami celodenně omezen (časově neefektivní přechody ke stravování a na hygienu). Vzdělávací nabídka byla ve všech třídách velmi široká, zodpovědně připravená a z větší části diferencovaná z hlediska individuálních předpokladů dětí. Učitelky účelně využívaly pestrou škálu učebních pomůcek, které měly dle potřeby k dispozici všechny děti. Průběh vzdělávání byl orientován na všestranný rozvoj dětí a prostřednictvím tematicky ustálených vzdělávacích celků byly částečně využity souvislosti navazující na jejich zkušenosti. Program každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídě i při pobytu venku. Třída v MŠ ve Staré Vsi pro tento účel využívá každodenně malou tělocvičnu. V MŠ v Bravinném by bylo vhodné dát k dispozici pro pohyb také současnou ložnici, kterou děti

využívají pouze dvě hodiny denně. Pravidelně byly zařazovány ve všech součástích MŠ činnosti estetického charakteru. Nabídka výtvarných aktivit byla pestrá. Navazovala účinně na tematickou orientaci aktuálního programu a rozvíjela dovednosti dětí při osvojování výtvarných technik i kreativní přístup k vlastní tvorbě. Cíleně, prostřednictvím účelných pravidel vytvořených učitelkami a nepedagogickou asistentkou ve spolupráci s dětmi, získávaly děti potřebné sociální a v rámci možností také sebeobslužné dovednosti. Zejména děti mladší tří let a děti z cizojazyčného prostředí měly pocit jistoty a bezpečí. Učitelky účinně koordinovaly různě široké věkové rozsahy dětských skupin k podpoře pozitivních vztahů a podporovaly spolupráci mezi nimi. Na pracovištích mateřské školy v Bílovci byly děti slučovány a děleny do skupin podle jejich věku, v odpoledních časech pak byly spojovány do dvou a jedné třídy (MŠ Zahradní, MŠ Svobodova), tak aby navazovaly kontakty v širším věkovém spektru dětské skupiny. To podporovalo rozvoj prosociálních kompetencí. Komunikace učitelek s dětmi na všech pracovištích mateřské školy probíhala v partnerské rovině, z velké části podporovala děti v samostatném rozhodování a v kooperaci. Při průběžném hodnocení výsledků volily učitelky popisný jazyk a konkrétní formulace posilující jejich pocit úspěšnosti, avšak děti nebyly dostatečně podněcovány k vlastním sebehodnotícím postojům ani vzájemnému hodnocení. Způsob vzdělávání byl cíleně zaměřen na vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se, dokončit zadané úkoly a projevat se samostatně. U starších batolat pak vhodně zacílili k podpoře adaptace na nové prostředí, zvládání sebeobsluhy a hygieny při odloučení od rodiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků si škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování a rozhovory. Výsledky žáků vyučující prezentují v rámci pedagogických rad a stanovují další postup snižující neúspěšnost žáků. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek (na druhém stupni elektronických), na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Ve škole pracuje žákovský parlament, který na pravidelných schůzkách rozebírá aktuální témata týkající se dění ve škole, přichází s novými připomínkami a nápady, prezentuje návrhy a problémy svých spolužáků. Žáci se zapojují do celé řady soutěží a projektů, které rozvíjejí jejich schopnost kreativity, samostatnosti, komunikačních a sociálních dovedností. Velmi úspěšní jsou ve sportovních soutěžích (přední umístění v regionálních a celorepublikových kolech). Dalších velmi dobrých výsledků dosáhli v okresních, krajských i celostátních kolech vědomostně a umělecky zaměřených soutěžích. V celostátním kole soutěže Olympijský, kde reprezentují nejen školu, ale i město Bílovec. Účastní se vědomostních soutěží a olympiád (umístění na předních místech v okresních a krajských kolech) a dalších soutěžích, např. v recitaci. V celostátním kole soutěže Olympijský víceboj žáci školy získali 3. místo. Škola se zúčastnila výběrového zjišťování výsledků žáků 5. a 9. ročníků v českém a anglickém jazyce a v matematice s výsledky pohybujícími se v republikovém průměru. V přijímacím řízení na střední školy byli také úspěšní, 37 žáků uspělo v oboru vzdělání s maturitní zkouškou, 17 jich bylo přijato ke studiu oboru vzdělání s výučním listem. Učitelé s výsledky žáků dále pracují a podle potřeby přijímají adekvátní opatření k jejich zlepšení. Potřebným žákům nabízejí možnost doučování a konzultací. Velkou pozornost věnuje základní škola environmentálnímu vzdělávání a rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků. Aktivně spolupracuje se Střediskem ekologické

výchovy Hájenka z Kopřivnice, Záchranou stanicí v Bartošovicích, ZOO Ostrava a dalšími při realizaci programů a exkurzí. Oboustranně přínosná je spolupráce se spolkem Rada rodičů Komenského Bílovec. Škola jejím prostřednictvím prezentuje svoji činnost, přijímá podněty a získává i finanční prostředky. Školní družina na obou pracovištích nabízela žákům činnosti posilující jejich sebepojetí i sebevědomí a úspěšně je motivovala k zájmovému vzdělávání. Plnohodnotně doplňovala základní vzdělávání, umožňuje žákům zapojit se do řady zajímavých a různorodých zájmových aktivit a podporuje rozvoj individuálních zájmů žáků dle zpracovaných školních vzdělávacích programů.

Mateřská škola má nastaven propojený komunikační systém pro vnitřní komunikaci jednotlivých pracovišť a také směrem k základní škole. Způsob, kterým mateřská škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, byl částečně účinný pro praktické využití. Na zjišťování výsledků dětí byly zaměřeny průběžné písemné záznamy o jejich pokrocích v MŠ Zahradní a v MŠ v Bravinném, kde mají plán práce pro děti s odkladem povinné školní docházky. Na dalších pracovištích zaznamenávají informace do záznamových archů, někde s poznámkami o vývoji dítěte, avšak bez navrhovaných opatření k vyrovnávání vývojových nerovnoměrností, nebo jazykových bariér. Tato skutečnost se odrážela v diferenciaci vzdělávací nabídky spíše k věku dětí než k jejich aktuálním schopnostem a dovednostem. Výsledky dětí zaznamenané v pracovních listech, sešitech a výtvarných pracích jednotlivé mateřské školy archivovaly, nebo byly součástí výzdoby prostor tříd a chodeb jejich budov. Dokladovaly dobré výsledky dosažené v průběhu vzdělávání dětí, podporu jejich tvorby, šíří poznatků a vědomostí vyplývajících z tematické orientace programů, návyky a dovednosti doporučované pro přechod do 1. třídy. S anglickým jazykem se část dětí z MŠ Zahradní a MŠ Stará Ves seznamují v zájmových kroužcích vedených externím lektorem. Nadále zůstává podstatnou profilací MŠ ve Staré Vsi spolupráce se základní školou a to v komunikaci pedagogů, prolínání dílčích vzdělávacích projektů a při spolupráci s rodiči. Její provázanost se dvěma třídami základní školy je její významnou kvalitou. Znalost a provázanost prostředí se osvědčila pro adaptaci dětí na přechod do první třídy. Vykazují dobré výsledky zejména v organizování společných akcí a v interpersonálních vztazích. Děti se společně se žáky základní školy podílejí na společenských akcích obce, příležitostně navštěvují kulturní představení apod. Mateřská škola se průběžně rozvíjí díky systematickému vedení pracovišť a účinné evaluaci všech oblastí řízení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Základní škola si udržuje vysokou naplněnost na všech svých pracovištích, mateřská škola má na všech pracovištích zcela naplněnu celkovou kapacitu.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek celé školy.
- Na minimum se snížil počet pedagogů s nedostatečnou kvalifikací.

Silné stránky

- Velmi dobrá spolupráce základní i mateřské školy se zákonnými zástupci (účast na společných akcích, finanční a organizační pomoc).
- Efektivní práce školního poradenského pracoviště, zejména v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Zajištění svozu dětí do mateřské školy v Bravinném umožnilo naplnění kapacity a uspokojení poptávky zákonných zástupců o umístění dětí do mateřských škol v Bílovci a jeho místních částech.
- Bohatá nabídka zájmové a sportovní činnosti v základní škole přispívá ke vhodnému využití volného času žáků.
- Velmi dobrá spolupráce učitelů a asistentů pedagoga zvyšuje efektivitu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začlenění do kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Uspořádání pracoviště ve Staré Vsi omezuje využití prostoru pro vzdělávání dětí a žáků (zejména pro tělesnou výchovu a spánek dětí). Jen část mateřské školy a školní jídelny je dostatečně vybavena antropometricky vhodným nábytkem, zejména pro nejmladší a nejstarší věkovou skupinu dětí.
- Prostorové uspořádání v mateřské škole v Bravinném s hygienickým zázemím v mezipatře omezuje samostatnost dětí a snižuje bezpečnost.
- Systém získávání informací o individuálních schopnostech dětí není dostatečně využíván k pedagogickým opatřením, a to se odráží ve vzdělávací nabídce diferencované spíše k věku dětí a ne k jejich individuálním možnostem.
- Děti v mateřské škole ještě neprovádějí vlastní ani vrstevnická hodnocení.
- Sporadické uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků základní školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyřešit prostorové podmínky a organizaci vzdělávání základní a mateřské školy na pracovišti ve Staré Vsi.
- Zajistit vhodnou organizaci a tím i bezpečnost dětí v případě nutnosti přecházet do školní jídelny a hygienického zařízení (na pracovišti mateřské školy v Bravinném).
- Vhodnou formou s ohledem na věkovou skupinu podporovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků.
- Upravit systém získávání informací o individuálních schopnostech dětí a jejich následné využívání v praxi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bílovec, Komenského 701/3, okres Nový Jičín vydaná dne 29. 4. 2003 včetně dodatků 1-8
2. Koncepce rozvoje školy 2015/2018 ze dne 1. 9. 2016
3. Plán práce školní rok 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017
4. Výroční zprávy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
6. Školní řád ZŠ I. a II. část ze dne 31. 8. 2017
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. 8. 2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 337/2017 R ze dne 31. 8. 2017
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy
10. Školní matrika v elektronické podobě
11. Třídní knihy základní školy a mateřské školy zavedené pro školní rok 2017/2018
12. Rozvrhy hodin všech tříd základní školy platné k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace výchovného poradce k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace metodika prevence k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami aktuální k termínu inspekční činnosti
16. Zápisy z pedagogických rad ZŠ ve školním roce 2016/2017
17. Zápisy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
18. Plány, záznamy a vyhodnocení hospitační činnosti školní roky 2016/2017 a 2017/2018, nedatováno
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a Dlouhodobý plán DVPP školní rok 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017
20. Portfolia všech pedagogických pracovníků školy aktuální k termínu inspekční činnosti
21. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Vnitřní řád školní družiny pro odloučené pracoviště ve Staré Vsi s účinností od 1. 9. 2017 ze dne 29. 8. 2017
23. Vnitřní řád školní družiny Komenského s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 26. 8. 2016
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola plná zábavy, her a smíchu“, školní rok 2017/2018
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Školní družina plná pohody“ s platností od 1. 9. 2016 (Stará Ves)
26. Celoroční plán práce školní družiny na rok 2017 - 2018
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2017/2018 (5 ks)
28. Přihlášky do ŠD (zápisové lístky) ve školním roce 2017/2018
29. Měsíční plány práce, Stará Ves, školní rok 2017/2018

30. Dokumentace o přijímání žáků do prvního ročníku základní školy pro školní rok 2017 - 2018
31. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Zahradní na počet 28 dětí a v MŠ Bravinném na 26 dětí ze dne 18. 4. 2017
32. Usnesení 91. schůze Rady města Bílovice konané dne 15. 5. 2017 (povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí MŠ na ul. Zahradní a MŠ v Bravinném při organizaci Základní škola a Mateřská škola Bílovec, Komenského 701/3, příspěvková organizace)
33. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné od 1. 9. 2017
34. Koncepce rozvoje mateřských škol na roky 2015/2018
35. Výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
36. Plán hospitační činnosti na roky 2016/2017, 2017/2018 s hospitačními záznamy MŠ Zahradní, MŠ Svobodova, MŠ St. Ves, MŠ Bravinné
37. Zápisy z porad pedagogických pracovníků (užší vedení ZŠ a MŠ)
38. Třídní vzdělávací programy všech tříd aktuální k termínu inspekční činnosti
39. Zápis z pedagogické rady a provozní rady mateřské školy s programem seznámení se s dokumenty (ŠVP, ŠŘ) s podpisy všech zaměstnanců ze dne 28. 8. 2017 a 4. 9. 2017
40. Individuální seznámení zákonných zástupců se školním řádem s podpisy MŠ Zahradní
41. Zápis ze třídní schůzky se zákonnými zástupci povinně vzdělávaných dětí ze dne 5. 9. 2017 MŠ Zahradní
42. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 Čj. MSK 151039/2016 ze dne 23. 11. 2016
43. Hlavní účetní kniha období 12/2016
44. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 24. 1. 2017
45. Výkaz zisku a ztráty ze dne 13. 2. 2017
46. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0006591-01 č.j. MŠMT-17822/2017-8 ze dne 26. 9. 2017 (vzdělání k inkluzi)
47. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje „Podpora aktivit v oblasti prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže na školní rok 2016/2017
48. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků rok 2017 k termínu inspekční činnosti
49. Smlouva o umístění nápojového automatu včetně potvrzení o zařazení výrobků řady oVe SCHOOL do příslušných kategorií dle vyhlášky č. 282/2016 Sb. (pamlsková vyhláška)
50. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 31. 8. 2017
51. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 31. 8. 2017
52. Dokumentace a doklady školní jídelny za rok 2017 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

V Novém Jičíně dne 21. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Bajnářková, ředitelka školy

Mgr. Hana Bajnářková v. r.

V Bílovci 23. 11. 2017