



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1269/22-M

Název	Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov
Sídlo	Nová Dědina 368, 789 61 Bludov
E-mail	zsbludov@zsbludov.cz
IČO	63 696 487
Identifikátor	600 148 301
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ilona Křivohlávková
Zřizovatel	obec Bludov
Místo inspekční činnosti	Nová Dědina 368, 789 61 Bludov Nová Dědina 317, 789 61 Bludov
Inspekční činnost na místě	12. až 14. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov (dále „škola“ „subjekt“), vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 383 žáky prvního až devátého ročníku v 17 třídách. Škola evidovala 74 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními a vykázala 19 žáků s odlišným mateřským jazykem. Ve škole působí 11 asistentů pedagoga, kteří části žáků poskytují personální podporu při jejich vzdělávání.

Ve čtyřech odděleních školní družiny bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 79 účastníků. Zájmové vzdělávání ve školním klubu bylo ke stejnému termínu organizováno pro žáky čtvrtého až devátého ročníku školy.

Stravování žáků včetně pitného režimu bylo poskytováno ve školní jídelně umístěné v budově školy.

Informace o subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.zsbludov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizační struktura subjektu je ředitelkou školy nastavena tak, aby jednotlivé úkony spojené s průběhem vzdělávacího procesu a jeho evaluací byly přístupné všem pracovníkům školy. Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitelku školy a její zástupce, kteří při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků úzce spolupracují. Jejich otevřený přístup k účastníkům vzdělávání přispívá k efektivní pracovní atmosféře, podporována je společná diskuse o vzdělávacích záměrech školy i kvalitě využívaných pedagogických strategií při vzdělávacím procesu. Účelně nastavený systém řízení vychází z dlouhodobého i operativního plánování. Je založen na každodenním úzkém kontaktu vedení školy s jednotlivými pedagogy a vychází ze závěrů jednání pedagogické rady i metodických orgánů. Realisticky nastavená koncepce rozvoje školy každoročně prochází procesem vyhodnocování a aktualizace za přispění všech účastníků vzdělávacího procesu. Nastavení koncepce rozvoje školy vede k naplňování cílů v oblasti vzdělávání žáků obsažených ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání. Aktuálně nastavený systém řízení vede k naplňování koncepce rozvoje školy.

K realizaci koncepčních záměrů napomáhá činnost pedagogického sboru. Ředitelka školy nastavila funkční systém péče o začínající učitele či učitele s kratší pedagogickou praxí přidělením mentora nebo uvádějícího učitele, konzultacemi s vyučujícími, vedením školy i formou vzájemných hospitací. Efektivita spolupráce uvádějící – začínající učitel je pravidelně vyhodnocována. Jsou rovněž systematicky realizovány vzájemné hospitace všech vyučujících, které vedou k průběžné výměně zkušeností a námětů učitelů. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, což rovněž pozitivně přispívá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávacího procesu. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny zejména na rozšíření odborných kompetencí učitelů pro práci s virtuální realitou ve výuce, na žáky s odlišným mateřským jazykem, metodiku prevence rizikového chování a vedení třídních kolektivů. Zpětnou vazbu poskytuje pedagogům ředitelka školy a její zástupci prostřednictvím hospitační činnosti nebo krátkých vhlédů do vyučovacích hodin. I když kontrolní systém postihuje většinu oblastí pedagogického působení, zatím se zcela nedaří některá doporučení z této činnosti přenášet efektivně do výuky. Zpětné ověřování přenosu do kvality poskytovaného vzdělávání tak není dostatečně nastaveno. Ve výuce není v dostatečné míře využívána diferenciací,

individualizace, moderní formy výuky jako např. práce s chybou či práce s více zdroji, také většinou absentuje zhodnocení vyučovacích jednotek, samohodnocení či formativní hodnocení žáků, a to zvláště na druhém stupni. Motivační kázeňská opatření ve formě pochval jsou využívána většinou neformálně, jejich zaznamenávání v pedagogické dokumentaci je spíše sporadické.

Součástí preventivních aktivit je také problematika výchovy ke zdravému životnímu stylu. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku ve školní jídelně, ale i začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr ovoce, zeleniny a mléčných výrobků účelně přispívají k podpoře zdravého životního stylu žáků.

Materiální předpoklady směřující ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a úspěšnému naplnění školních vzdělávacích programů jsou neustále zlepšovány. Škola je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zvláště z projektu Šablony. Tato skutečnost se pozitivně odráží v dostatečném množství didaktické techniky, pravidelné modernizaci učebních pomůcek, realizované rekonstrukci prostor školní družiny apod. Stav materiálně technického vybavení i možná bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována. Žáci jsou pravidelně seznamováni s možnými bezpečnostními riziky, jejich prevencí a základními pravidly bezpečného chování při činnostech pořádaných školou i na mimoškolních akcích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem většiny hospitovaných vyučovacích hodin byla příznivá vzdělávací atmosféra a vzájemný partnerský přístup učitelů i žáků ve výuce, což posilovalo pozitivní vztahy a spolupráci. Bezpečné a důvěrné pracovní klima podporovalo kvalitu vyučovacího procesu. Žáci prokazovali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle školního vzdělávacího programu. Vyučující pracovali s cílem vyučovací hodiny a názorně vedli žáky k pochopení souvislostí předkládaného vzdělávacího obsahu s reálným životem. Zvolená dynamika aktivit ve vyučovacích hodinách respektovala pracovní tempo žáků a byla doprovázena průběžnými motivačními pochvalami zvláště u žáků prvního stupně. V průběhu vyučovacích hodin měli žáci možnost střídát více činností, zdařile se orientovali ve formách skupinové práce, což podporovalo sociální a komunikativní dovednosti. Zvolené vzdělávací strategie umožňovaly zapojení všech žáků do vzdělávacího procesu. Přínosem pro efektivní průběh vzdělávání byla součinnost asistentek pedagoga s vyučujícími. Rozdělení rolí bylo v hodnocených vyučovacích hodinách patrné, asistentky pedagoga se podílely na vzdělávání žáků s příznými podpůrnými opatřeními, žáků s odlišným mateřským jazykem a současně přispívaly k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky, přesto však většinou žáci pracovali na stejných úkolech se shodnou mírou obtížnosti. Jedincům projevujícím zvýšený zájem o probíraný vzdělávací obsah byly zřídka vytvářeny příležitosti pro jejich rozvoj, čímž se neuplatňovala diferenciací vzdělávacího obsahu směrem k žákům nadaným.

V hodnocených vyučovacích hodinách na prvním stupni zařazovaly učitelky v úvodu výuky vhodné motivační aktivity, na které tematicky navazovala jednotlivá činnostní učení, která umožňovala osvojování poznatků a dovedností. U všech žáků byl kladen důraz na vybudování správných učebních návyků. K práci žáci využívali učebnice, pracovní listy, názorné pomůcky, což přispívalo k všestrannosti práce se vzdělávacím obsahem. Společně nastavená pravidla byla dodržována a respektována. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s odlišným mateřským jazykem byly ve výuce vytvářeny podmínky odpovídající jejich aktuálním potřebám. Na konci většiny vyučovacích hodin probíhalo zhodnocení naplnění cílů učitelů, méně již bylo do této aktivity zahrnováno vzájemné

hodnocení žáků, rovněž chyběl větší akcent na rozvoj kompetencí osobních – pozitivního sebepojetí.

Ve většině hodnocených vyučovacích hodin na druhém stupni učitelé využívali převážně frontální formu výuky, nechyběla práce ve skupinách, avšak jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Učitelé ověřovali porozumění zadaným úkolům a předávaným informacím. Často vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, téměř vůbec však nepracovali s chybou, jako efektivním nástrojem výukového procesu, využita nebyla ani práce žáků s různými informačními zdroji, které by prohlubovaly kritické myšlení. V omezené míře využívali pedagogové učební pomůcky a audiovizuální didaktickou techniku, což nepřispívalo k posílení názornosti výuky. Učitelé uváděli příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit učební látku v širších souvislostech. Výrazným nedostatkem většiny sledovaných hodin bylo chybějící formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, které by jim poskytovalo zpětnou vazbu o jejich práci a vzdělávacím pokroku. Zjištěné nedostatky v této oblasti přetrvávají od poslední inspekční činnosti. V závěru vyučovacích hodin na druhém stupni často scházelo stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, mnohdy také chyběla reflexe žáků, čímž nebyly dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány kompetence žáků k učení, přičemž i motivační charakter těchto nástrojů zůstal nevyužit.

V průběhu všech činností zájmového vzdělávání ve školní družině převažovala příjemná atmosféra se vstřícným přístupem vychovatelek. Ty poskytovaly všem účastníkům dostatek příležitostí k seberealizaci, vhodně zařazovaly zájmové činnosti s cílem vést je ke správnému využití volného času. Vhodně byly střídány aktivity relaxační, vzdělávací a volnočasové. Při sledovaných činnostech měli žáci možnost věnovat se individuálním i skupinovým aktivitám, rozvíjeny byly zejména sociální, komunikativní, konstruktivní, výtvarné a pracovní dovednosti. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením.

Ve školním klubu jsou žáci vzdělávání převážně ve volnočasových aktivitách, které vhodně navazují na vzdělávání v základní škole, doplňují je a rozšiřují. Poskytnutou možností samostudia, zvláště v ranním časovém bloku školního klubu, jsou žáci rovněž vedeni k zodpovědnému přístupu ke vzdělávání. Podpora volnočasových aktivit v odpoledních blocích je realizována převážně činnostmi v kroužcích různého typu a vede k rozvoji a podpoře hlavně sportovních, přírodovědných, humanitních či uměleckých gramotností, a současně k rozvoji sociálních i řady odborných kompetencí, čímž pedagogové ve své práci efektivně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, a to zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o transparentní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací jsou podrobně analyzovány a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků a na jejichž základě jsou přijímána vhodná opatření na podporu úspěšnosti žáků. Významným zdrojem informací pro školu v této oblasti je také úspěšnost

žáků při přijetí k dalšímu studiu na středních školách a neformální sledování jejich výsledků v tomto studiu.

Škola průběžně identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu především prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady, případně také školního poradenského pracoviště. Vzniklé prospěchové problémy škola bezodkladně projednává se zákonnými zástupci žáků. Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování kolektivně i formou individuálních konzultací podle jejich zájmu a na základě doporučení jednotlivých vyučujících.

K výměně informací o výsledcích vzdělávání žáků významně přispívají metodické orgány, které odpovídají za kvalitu a organizaci výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Přehledně jsou prezentovány ve výročních zprávách školy. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, elektronické komunikace a na třídních schůzkách.

Pozitivní motivace žáků ke vzdělávání formou pochval je uplatňována pouze v omezené míře. V dokumentaci školy jsou zaznamenávána pouze udělená kázeňská opatření. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně. Systematicky je podporován rozvoj pohybových aktivit žáků formou kroužků a soutěží, vzdělávací nabídkou školního klubu, pravidelnými vícedenními pobyty v přírodě i mimoškolními činnostmi (např. příměstský tábor). Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště tvořené výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence, které mají nastavený rozsah a náplň požadovaných činností a spolupracují jak s vedením školy, tak s jednotlivými třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Aktuální informace o rozsahu a způsobu zajištění poradenských služeb nebyly v termínu inspekční činnosti v prostorách školní budovy ani na webových stránkách zveřejněny, což snižuje dostupnost informací o činnosti školského poradenského pracoviště pro žáky i zákonné zástupce.

Školní poradenské pracoviště postupuje v souladu s nastavenou preventivní strategií při řešení rizikového chování. Účinným způsobem se škola zabývá i absencí žáků. Výchovné, ale i vzdělávací problémy jsou školou včas řešeny. Dohodnuté společné postupy jsou projednávány jak prostřednictvím individuálních schůzek se zákonnými zástupci žáků, tak na jednáních výchovné komise. Jsou rovněž písemně evidovány včetně návrhu vhodného postupu, jak výskyt rizikových jevů u žáků minimalizovat.

Vzdělávací proces v základní škole je pravidelně doplňován projektovou činností a organizováním aktivit v oblasti primární prevence. Tato témata prolínají řadou vyučovacích předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni formou tematicky zaměřených projektových dnů, besed, přednášek, případně formou realizovaných třídnických hodin. Důraz je kladen především na práci s třídními kolektivy, utváření příznivých vztahů ve školním prostředí i na akcích mimo školu. Zaměřuje se mimo jiné na problematiku rizikových jevů, jako je šikana, kyberšikana, záškoláctví aj. Škola pořádá lyžařské, plavecké, cyklistické výcviky a pro žáky šestých ročníků i různorodé adaptační aktivity. Škola rovněž efektivně využívá spolupráce s partnery školy, zejména se zřizovatelem, kde se podílí na jejich společensko-sociálních aktivitách.

Spolupráce výchovné poradkyně a metodičky prevence s učiteli, kteří průběžně ve třídách sledují a vhodně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků, je

efektivní. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími či se členy školního poradenského pracoviště nebo prostřednictvím schránky důvěry. Škola pracuje i s podněty, které od žáků přicházejí díky fungování žákovské samosprávy, prostřednictvím které mají žáci možnost podílet se na chodu školy a současně tak rozvíjet sociální a občanské kompetence. Zákonní zástupci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit i prostřednictvím dotazníkového šetření, které vedení školy realizuje. Oblast primární prevence také účinně podporuje široká nabídka zájmových útvarů.

Péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školských poradenských zařízení a vlastní diagnostiky školy. Je založena na spolupráci všech účastníků vzdělávacího procesu. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších odborných pracovišť. Informace o žácích jsou operativně předávány při každodenním kontaktu, ale i na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek pro vzdělávání žáků (zařízení pro imobilní žáky, modernizace a vybavení odborných učeben aj.).

Silné stránky

- Vedení školy společně se všemi pedagogickými pracovníky vytváří příznivou atmosféru, pozitivně a přátelsky komunikuje se žáky i zákonnými zástupci, čímž posiluje u žáků zájem o vzdělávání s pozitivním odrazem v průběhu vzdělávání.
- Široká nabídka aktivit organizovaná zvláště zájmovými útvary s různorodým zaměřením napomáhá rozvoji dovedností a zájmů s pozitivním dopadem na realizaci preventivního programu školy a prevenci rizikového chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve sledované výuce nebyla vždy zaznamenána diferenciací vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, tak žáků nadaných.
- Pouze v malé míře byly uplatňovány formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení, jakož i práce s chybou jako efektivním nástrojem výukového procesu a práce s různými zdroji, které by prohlubovaly kritické myšlení.
- Často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení zvláště na druhém stupni, čímž nebyly dostatečně nevytvářeny podmínky pro sebereflexi žáků a rozvoj jejich sociální kompetence.
- Sporadické využívání závěrů vyučovacích hodin pro ověřování splnění cíle výuky zaměřovaného na žáky a pro získání zpětné vazby o učebním pokroku žáků včetně posílení motivačního faktoru.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat a podporovat aktivitu žáků využitím moderních organizačních forem a metod ve výuce (např. práce s informačními zdroji, práce s chybou, rozvoj kritického myšlení).

- Ve výuce věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky nadané v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Zintenzivnit cíleně hospitační a kontrolní činnost na uplatňování doporučení školských poradenských zařízení přímo ve výuce.
- Pověřit předsedy předmětových komisí druhého stupně, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce a případně zvýraznit využití motivačních výchovných opatření (pochvaly).
- Zřídit účelný informační zdroj o poskytovaných službách školského poradenského pracoviště jak ve vizuální podobě v prostorách školy, tak v elektronické formě s možností dálkového přístupu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Karla staršího ze Žerotína Bludov, ze dne 24. 11. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro školní klub, s platností od 1. 9. 2016
5. Dlouhodobý záměr rozvoje školy, ze dne 9. 11. 2021
6. Školní řád včetně dodatků a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinnost od 25. 5. 2018
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 25. 5. 2018
8. Preventivní program školní neúspěšnosti, nedatováno
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
10. Složka: Plán hospitačí, Hospitační záznamy, školní rok 2022/2023
11. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2022/2023
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
13. Plán práce pro školní rok 2022/2023
14. Třídní knihy vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti, školní rok 2022/2023
15. Složka: Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů (namátkový výběr), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

16. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
17. Zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
18. Školní preventivní program, školní rok 2022/2023, ze dne 30. 9. 2022
19. Směrnice k prevenci rizikové chování, s účinností od 1. 9. 2018
20. Plnění plánu výchovného poradce, školní rok 2021/2022, ze dne 29.6. 2022
21. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci (vzorek)
22. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
23. Plán práce školní družiny na školní rok 2022/2023
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, I. – IV. oddělení, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
25. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2021
26. Vnitřní řád školního klubu, s účinností k 1. 9. 2009
27. Plán činností školního klubu na rok 2022/2023
28. Hodnocení činnosti klubu 2021/2022, k 30. 6. 2022
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družiny), školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
30. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školního klubu), školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti (v elektronické podobě)
31. Zápisy do školní družiny, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, finančními podmínkami a k zajištění školního stravování
34. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-13/17-M, ze dne 23.1.2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	v. r.
Mgr. David Náhlík, školní inspektor	v. r.
Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka	v. r.
Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor	v. r.

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.