



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1234/17-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Kožušany-Tážaly, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Kožušany 79, 783 75 Kožušany-Tážaly
E-mail	skolakozusanytazaly@seznam.cz
IČ	70990166
Identifikátor	650060741
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Vašíčková
Zřizovatel	obec Kožušany-Tážaly
Místo inspekční činnosti	Kožušany 79, 783 75 Kožušany-Tážaly Tážaly 1, 783 75 Kožušany-Tážaly
Termín inspekční činnosti	20. – 22. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kožušany-Tážaly, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V).

Provoz subjektu je zajišťován ve dvou budovách vzdálených od sebe cca 1 km. Základní škola, školní družina a školní jídelna-výdejna je umístěna v budově na adrese Kožušany 79, která je sídlem celého subjektu. Mateřská škola a další školní jídelna-výdejna se nachází na adrese Tážaly 1.

Mateřská škola je dvojtřídní, provoz probíhá v době od 6.30 do 16.00 hodin. V době inspekce bylo zapsáno 41 dětí, z nichž je 7 s odkladem povinné školní docházky a 15 v posledním roce před nástupem do ZŠ. Škola vzdělává 1 dítě se 3. stupněm podpůrných opatření. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 350 Kč měsíčně.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 4. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvojtřídní. Jednu třídu tvoří žáci 1. a 3. ročníku, ve druhé třídě se vzdělávají žáci 2. a 4. ročníku. Po ukončení 4. ročníku žáci zpravidla pokračují ve vzdělávání v základních školách v Olomouci-Nemilanech nebo v Dubu nad Moravou. V době inspekční činnosti byla kapacita naplněna na 93 %. Škola evidovala 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro které vypracovala plány pedagogické podpory (dále PLPP).

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení školní družiny, v letošním školním roce je její kapacita naplněna na 100 %. Provoz probíhá v době od 7.10 do 7.50 a od 11.40 do 15.40 hodin. Úplata za vzdělávání ve ŠD je stanovena na 20 Kč měsíčně.

Školní stravování ve školních jídelnách-výdejnách je smluvně zajišťováno dovozem stravy od jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v obecním zpravodaji a na webových stránkách školy (www.skolakozusany.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy, mateřské školy a školní družiny v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů a koncepcí rozvoje školy, v níž jsou identifikovány základní vize a cíle směřující k průběžnému rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání dětí a žáků. Důraz je kladen na priority v oblasti podpory materiálních podmínek, spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a rozložení subjektu účelně. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou řízeny operativně. Kvalita řízení školy však vykazuje dílčí nedostatky v oblasti seznamování účastníků vzdělávání s dokumenty školy a informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání, přijímaná opatření nejsou vždy účinná v oblasti kontroly poskytovaného vzdělávání. Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání umožňuje zpravidla získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a pozitivně ovlivňovat vzdělávací činnost školy a eliminovat případná rizika. Výrazná pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, způsobu práce s nimi a jejich pokrokům.

Základním prostředkem k dosažení koncepčních záměrů je realizace školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Vedení školy aktivně vytváří podmínky pro pozitivní klima školy a rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími.

Složení pedagogického sboru vykazuje personální rizika, ředitelka subjektu je vnímá a přijímá účinná opatření, umožňuje tak plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. V ZŠ působí tři pedagogové (včetně ředitelky), z toho jeden pedagog začínající, kterému

je věnována metodická podpora, a jedna vychovatelka ŠD. Školské poradenské služby na škole zajišťuje výchovný poradce (ředitelka školy) a školní metodik prevence (vychovatelka ŠD). Jejich činnosti se řídí plánem práce, který vychází z potřeb jednotlivých žáků, stanovené úkoly jsou plněny. Všichni zaměstnanci sdílejí koncepci strategie rozvoje školy, aktivně se podílejí na její realizaci. Vedení školy se daří cíleně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které zohledňuje provoz a potřeby ZŠ. DVPP probíhá plánovitě a systematicky, jsou zohledňovány potřeby školy i studijní zájmy pedagogů.

Řízením odloučeného pracoviště MŠ je pověřena vedoucí učitelka, pedagogickou činnost zde vykonávají 2 začínající pedagožky a asistentka pedagoga, ve třídě se na práci s nejmladšími dětmi spolupodílí chůva. Z hospitací však vyplynulo, že oběma začínajícím pedagogům chybí odborná podpora a metodické vedení, neboť ve sledovaných dnech nebyla dětem poskytnuta dostatečně pestrá vzdělávací nabídka, která by zohledňovala individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Příznivé prostorové podmínky a materiálně technické vybavení subjektu umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Prostředí subjektu je příjemné, vhodně vyzdobené a esteticky podnětné. Zajištění kvalitního materiálního zázemí patří k prioritám školy, spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odrazila ve zhodnocení technického stavu budov a vybudování nové třídy v MŠ. V rámci kontrolní činnosti vedení školy pravidelně vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, tyto následně odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve vnitřních předpisech, dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, což se pozitivně odráží i v minimální úrazovosti.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. K vytváření správných stravovacích návyků dětí a žáků přispívá zapojení školy do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v přátelském, podporujícím a vstřícném prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Děti měly možnost kontaktu a společných činností ve věkově rozdílné skupině, což mělo příznivý dopad na bezproblémovou komunikaci, příjemnou vzdělávací atmosféru a podporovalo jejich socioemocionální rozvoj. Učitelky cíleně rozvíjely vzájemnou spolupráci a posilovaly pozitivní vztahy, v průběhu vzdělávání děti motivovaly a zároveň dbaly na dodržování nastavených pravidel. V rámci bloku „Skřítek Vitamín a skřítek Bacil“ se vhodně objevovalo propojení probíraného učiva s reálnými situacemi. Cíle vzdělávání vycházely především ze ŠVP a aktuálních podmínek. Třída pro skupinu mladších dětí nebyla dostatečně vybavena materiálem i hračkami pro námětové, dramatické nebo konstruktivní hry. Učitelky neposkytovaly dětem dostatek příležitostí k projevu samostatnosti nejen při běžných aktivitách, ale rovněž při sebeobsluze (stolování a stravování). Během dopoledního bloku byla uplatňována převážně frontální forma vzdělávání a samostatná práce, chyběla nabídka skupinové práce a kooperativních činností, okrajově se vyskytla práce ve dvojicích. Chybělo širší spektrum vzdělávací nabídky s ohledem na diferenciaci a individualizaci. V menší míře byly zastoupeny aktivity s problémovým řešením a práce s chybou, chyběla jejich provázanost. Pohybové aktivity byly v denním režimu zařazovány nepravidelně, čímž

nebyla v odpovídající míře podpořena fyzická zdatnost dětí. Aktivitu podporující objevování, experimentování, tvořivost a iniciativu dětí byly zaznamenány jen okrajově.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl cíleně zaměřen na rozvoj osobnosti žáka a vyznačoval se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP. Celoročně jsou žákům nabízeny školní projektové aktivity, v nichž jsou zastoupena průřezová témata a jsou uplatňovány mezipředmětové vztahy. Jejich pozitivní dopad se projevuje rovněž ve vztazích mezi žáky a učiteli, i žáky navzájem.

Cíle vyučovacích hodin byly vhodně stanoveny, a to vzhledem ke ŠVP i dosavadním schopnostem a znalostem žáků. Ve výuce byly uplatňovány deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Po metodické stránce byla většina hodin dobře vedena, účelně probíhalo střídání samostatné a skupinové práce, činnost ve dvojicích s frontální výukou. Práce ve skupinách vedla k rozvoji sociálních kompetencí a kompetencí k řešení problémů. V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin byly pravidelně zařazovány relaxační činnosti. K zajištění názornosti byly používány vhodné školní pomůcky, efektivně byly žáky ve vyučovacích hodinách využity prostředky informační a komunikační technologie. Velmi zdařile bylo učivo výchovně využito k upevňování příznivých vztahů mezi žáky, zařazeny byly také prvky vlastenecké výchovy, žákům byl ponechán prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno. Žákům se ŠVP byla v hodinách poskytována individuální péče. Ve většině hospitovaných hodin vládla příznivá pracovní atmosféra, založená na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Vyučující využívaly v průběhu výuky formativní hodnocení, každému žákovi bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabýt patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení.

Hodina anglického jazyka byla vedena převážně v českém jazyce, pouze ojediněle probíhala komunikace v cizím jazyce. Ve výuce byly v nízké míře zastoupeny metody a formy podporující rozvoj požadovaných jazykových dovedností, zejména poslech, práce s textem a písemný projev.

V závěru většiny hospitovaných hodin proběhlo závěrečné shrnutí hodiny vyučujícími i žáky. Pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků je věnována každodenně v komunitních kruzích, kterými vyučující zdařile posilují pozitivní sebepojetí žáků a poskytují každému z nich maximální podporu pro rozvoj jeho schopností.

Školní družina navazovala na vzdělávací záměry ZŠ, rozvíjela je a prohlubovala. Vychovatelka vytvářela pro účastníky zájmového vzdělávání bezpečné prostředí založené na vstřícnosti a pozitivním přístupu, vhodně zařazovala odpočinkové a relaxační činnosti, přípravu na vyučování, žákům byl poskytnut dostatek prostoru k seberealizaci, samostatnému projevu a rozvoji svých zájmů formou her, výtvarných činností apod. Žáci se začleňovali do kolektivních činností, při kterých vzájemně spolupracovali, domlouvali se a dodržovali pravidla slušného chování. Vychovatelka důsledně respektovala individuální zájmy žáků, přispívala tak k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji. K obohacení výchovně vzdělávacího procesu přispívala nabídka zájmových kroužků, např. pohybové hry, házená, konverzace z anglického jazyka. Aktivitu ŠD přispívaly k prevenci rizikového chování žáků, rozvíjely zejména kompetence komunikativní, sociální a pracovní, podporovaly tvořivost, sebevědomí a nadání žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, věkovým a individuálním odlišnostem. Rozvoj řeči a jazyka byl podpořen v průběhu řízených činností jazykovými chvilkami. Podpora vyjadřovacích schopností se dostatečně promítala ve znalosti různých básní, písní a říkadel. Předčtenářská dovednost se odrážela v kvalitní slovní zásobě, některé děti byly schopny formulovat svá přání, mezi sebou i s dospělými komunikovaly otevřeně a bez zábrán. Předmatematické dovednosti vykazovaly požadovanou úroveň. Starší děti skládaly celek z částí, porovnávaly a třídily předměty, určovaly počet a množství, orientovaly se v ploše, znaly základní i odvozené barvy. Škola se věnovala grafomotorickým dovednostem u starších dětí a některé z nich již měly zafixováno správné držení psacího náčiní. Na přiměřené úrovni děti zacházely s nůžkami, lepidlem a výtvarným materiálem. Nenásilnou formou byly děti seznamovány s anglickým jazykem s využitím interaktivní tabule. Učitelky hodnotily výkony dětí pochvalou nebo pouze stručným vyjádřením, byly tak pouze částečně motivovány a nedostávalo se jim zpětné vazby k dosaženým výsledkům. Rovněž nebyly systematicky vedeny k sebereflexi či vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Pedagogové zjišťují a hodnotí individuální výsledky vzdělávání v průběhu celé docházky dítěte do MŠ. Záznamy jsou vhodně doplněny datovanou kresbou postavy. Získané informace se nedostatečně odrážejí v navazující vzdělávací nabídce směřující k pokroku jednotlivých dětí. V rámci celého subjektu je patrné, že se dbá na sebezprezentaci dětí, výtvarné práce a společné výtvoření dětí a rodičů jsou vystaveny v prostorách školy.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Ke zjišťování kvality vzdělávání využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří např. ústní zkoušení, průběžné kontrolní testy nebo čtvrtletní písemné práce, které umožňují sledovat posun žáka za delší časové období. Zejména vedená portfolia žáků, průběžné kontrolní práce s hodnocením, umožňovaly vyučujícím (i zákonným zástupcům) sledovat individuální pokroky jednotlivých žáků. Komerční testy, které umožňují porovnávání výsledků žáků na celostátní úrovni, aktuálně škola nevyužívá. Rozbor výsledků probíhá na úrovni třídy, systémová analýza včetně návrhů na eliminaci nedostatků však chybí. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, písemné záznamy z jednání poskytují informace o hodnocení průběhu a výsledcích vzdělávání. Zpravidla však nejsou uváděny konkrétní návrhy opatření na eliminaci případných problémů a ve zvoleném časovém intervalu vyhodnocení jejich účinnosti. Z hlediska zlepšování výsledků vzdělávání žáků je důležité, že pedagogové školy mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, o žácích diskutují, vyměňují si zkušenosti a informace. Pozitivem je rovněž skutečnost, že škola organizuje dotazníkové šetření mezi žáky a jejich zákonnými zástupci s cílem zlepšovat úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování informováni prostřednictvím žákovských knížek, další informace mohou získat na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací s vyučujícími.

Škola má vytvořenou funkční strategii pro práci se žáky s rizikem školní neúspěšnosti, a to včetně žáků s potřebou podpůrných opatření, formou individuální podpory v průběhu vyučování nebo v rámci individuálního doučování. Pedagogové respektují možnosti a potřeby žáků, účinným způsobem uplatňují individualizaci vzdělávacích forem a metod práce s nimi. V této oblasti škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a se školskými poradenskými zařízeními.

Systematická prevence rizikového chování dětí a žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Škola funguje podle jasných a daných pravidel, má stanovenou strategii postupu při řešení projevů rizikového chování

v minimálním preventivním programu. Priority prevence spočívají v časném odhalení problému pedagogickými pracovníky, účinné spolupráci se zákonnými zástupci, cíleném vedení dětí a žáků k vzájemnému respektu, slušnému chování a účelnému využívání volného času. V hodnoceném období škola neřešila žádné projevy rizikového chování dětí a žáků.

Ze statistických údajů za minulý školní rok vyplynulo, že 88 % žáků prospělo s vyznamenáním. V posuzovaném období bylo řešeno minimum výchovných problémů, žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování a nebyla řešena neomluvená absence. Informace o dalším vzdělávání žáků ve vyšších ročnících jsou získávány při jejich pravidelných návštěvách ve škole, neformálních setkáních s rodiči nebo v rámci vzájemných schůzek ředitelů škol, kam žáci přestoupili.

K rozvoji osobnosti a podpoře zájmů žáků přispívá jejich účast v různých soutěžích vědomostního, sportovního a uměleckého charakteru, dále se účastní společných akcí škol v rámci mikroregionu. Škola spolupracuje s Církevním gymnáziem Německého řádu a Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci. Podílí se také na organizování kulturně společenských akcí v obci, což vytváří dětem a žákům prostor k prezentaci výsledků práce školy a současně k jejich seberealizaci. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, s místními organizacemi a spolky, např. Sborem dobrovolných hasičů, s Policií ČR.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zkvalitnění materiálně technických podmínek a estetické úrovně prostředí školy, což mělo příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Škola se začala systematicky a úspěšně zapojovat do projektových činností cíleně zaměřených na zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Ředitelka uplatňuje vstřícný způsob komunikace a vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů mezi pedagogy, dětmi, žáky i zákonnými zástupci navzájem.
- Škola je přirozeným vzdělávacím centrem obce. Významně se podílí na organizování kulturně společenských akcí v obci, vytváří vhodné podmínky pro seberealizaci dětí a žáků.
- Převaha osobního přístupu, pozitivní motivace a výchovného působení na žáky vytváří vhodné podmínky pro pozitivní klima školy.
- V oblasti prevence rizikového chování žáků škola svými aktivitami vytváří dlouhodobě příznivé podmínky pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.
- V komunitních kruzích je věnována cílená pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků, čímž je posilováno jejich pozitivní sebepojetí a podporován rozvoj jejich schopností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Začínajícím učitelkám v mateřské škole se nedostává potřebná zpětná vazba k jejich pedagogické práci a není zajištěn jejich profesní rozvoj prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Naplňování vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání v oblasti možnosti volby, směřující k samostatnosti a sebeobsluhy dětí je nepříznivě ovlivněno omezenou a nedostatečnou motivací. Chybí promyšlené, cílené sledování osobních pokroků dítěte.
- Ve vyučovacím předmětu anglický jazyk nebyla využívána pestrá škála organizačních forem výuky, na požadované úrovni nebyly naplňovány komunikativní kompetence žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V předškolním vzdělávání zvýšit četnost kontrolní a hospitační činnosti a poskytovat následnou profesní podporu začínajícím pedagogům.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy zacílit zejména na oblast inovativních metod a forem výuky v předškolním vzdělávání.
- Podporovat u všech dětí v mateřské škole samostatnost a sebeobsluhu. Zajistit kvalitní informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení výsledků vzdělávání žáků příležitostně využívat komerční testy, evaluační nástroje ze spádové základní školy nebo partnerských málotřídních škol.
- Zaměřit kontrolní činnost na výuku anglického jazyka s cílem rozvíjet komunikativní kompetence žáků a uplatňovat pestré organizační formy práce.
- Přijímat konkrétní opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola Kožušany-Tážaly, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 26. 10. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 10. 2017
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní školy a Mateřské školy Kožušany-Tážaly, okres Olomouc, příspěvková organizace, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 30. 5. 2012
4. Koncepce rozvoje školy, ze dne 17. 8. 2017
5. Plán práce, školní rok 2017/2018
6. Organizační zabezpečení školního roku 2017/2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 28. 8. 2017, s platností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj.: 52/2014 ZŠ, s platností od 1. 9. 2007, včetně dodatků a příloh, s poslední aktualizací k 17. 8. 2017
9. Školní vzdělávací program ŠD, čj. 40/2013 ŠD, s platností od 1. 9. 2013
10. Školní řád MŠ, ze dne 1. 9. 2017
11. Školní řád Základní škola a Mateřská škola Kožušany-Tážaly, s platností od 1. 9. 2015 a aktualizací od 4. 9. 2017, včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
12. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2017
13. Třídní knihy MŠ, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
15. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
16. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny (I. oddělení), školní rok 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
18. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018, ze dne 17. 8. 2017
19. Hospitační záznamy ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Složka: Zápis z třídních schůzek + Prezenční listina (Seznámení zákonných zástupců se školním řádem ZŠ), ze dne 17. 10. 2017
21. Složka: Zápis ze školské rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Rozvrh hodin, školní rok 2017/2018
23. Třídní knihy (I. a II. ročníku), školní rok 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
24. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
25. Plán pedagogické podpory (MŠ), ze dne 18. 9. 2017
26. Složka: Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018 (5krát)
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 a Krizové plány řešení rizikového chování
28. Vyhodnocení školního Minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017
29. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. až 4. ročníku, školní rok 2017/2018

30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)
31. Dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - 11krát, Rozhodnutí o odkladu - 5krát), školní rok 2016/2017
32. Záznam z hospitací, školní rok 2017/2018
33. Portfolia žáků, školní rok 2017/2018
34. Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a prvouky (namátkový výběr), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
35. Žákovské knížky (1. – 4. ročník), sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
36. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
37. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ZŠ Kožušany-Tážaly a Vnitřní řád školní jídelny-výdejny MŠ Kožušany-Tážaly, oba dokumenty s účinností od 1. 9. 2017
38. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, hlavní účetní kniha - rok 2016, a další)
39. Doklady související se zabezpečením školního stravování (jídelní lístky, počty strávníků, propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávníka a den - výživové normy za měsíce září až říjen 2017) a Smlouva o zajištění stravování - Školní jídelna Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace, ze dne 1. 3. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Alice Ošťádalová v. r.

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Petr Bubela v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 18. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Vašíčková, ředitelka školy

Zdeňka Vašíčková v. r.

V Kožušanech-Tážalech 22. 12. 2017