



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIJ-458/22-J

Název	Mateřská škola Dolní Libochová
Sídlo	Dolní Libochová 8, 592 53 Strážek
E-mail	skolka.libochova@tiscali.cz
IČ	70 998 841
Identifikátor	600 129 713
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Vrubelová
Zřizovatel	Obec Dolní Libochová
Místo inspekční činnosti	Dolní Libochová 8, 592 53 Strážek
Termín inspekční činnosti	8., 11. a 12. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Dolní Libochová (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v jedné třídě 19 dětí, z nichž dvě děti nedovršily tři let věku. V posledním roce před zahájením povinného školního vzdělávání byly čtyři děti, z toho jedno s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) ve své činnosti vychází ze strategického plánu rozvoje školy. Naplňování stanovených záměrů se daří zejména ve spolupráci se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálních podmínek (rekonstrukce budovy, nové dětské hřiště), dlouhodobě se nedaří úspěšně realizovat koncepční záměr stabilizovat pedagogický sbor.

Celkově ve škole pracují dvě učitelky (ředitelka a učitelka), složení pedagogického sboru však doznává častých změn (změny učitelky). Díky této skutečnosti nemá realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků hlubší dopad na průběh vzdělávání. Ze stejného důvodu je ředitelkou prováděná hospitační činnost neefektivní, přestože jsou výsledky projednány a obsahují konkrétní doporučení. Ze zjištění při inspekční činnosti vyplynula taktéž zřejmá neznalost záměrů rozvoje školy učitelkou, což je jednou z překážek pro jejich úspěšné naplňování.

Systém řízení školy spočívá zejména v každodenní komunikaci obou učitelek. Nízký počet pedagožek ve škole umožňuje ředitelce vytvořit dostatečný časový prostor pro zvládnutí procesu řízení z manažerského i pedagogického hlediska. Vytvořený prostor však není dostatečný např. i kvůli ne úplně vhodnému nastavení a využívání doby, kdy je zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti obou učitelek. Ke vzájemnému kontaktu dochází jen v omezené míře, což vede k nedostatečné oboustranné informovanosti, či výměně zkušeností.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována pozornost jen částečně. Škola postupně obnovuje a modernizuje didaktické pomůcky (např. polytechnický stůl, prostorové stavebnice nebo chytré hračky), které účelně využívá k úspěšnému naplňování záměrů a cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Absence digitálních a informačních technologií (např. interaktivní tabule) dětem neposkytuje možnost získat elementární dovednosti v jejich ovládnutí a přispívá tak ke zkrácení průběhu vzdělávání a pozitivně ovlivňovat i jeho výsledky.

Při inspekční činnosti byly ve škole shledány nedostatky při vytváření vhodných psychosociálních podmínek. Zjištěn byl počet lůžek, který vzhledem k jejich nedostatečnému množství neumožňoval u všech dětí respektovat jejich individuální potřebu spánku. Organizace vzdělávání dále vykazovala rezervu v pravidelné prodlevě mezi dobou po ukončení oběda do doby, kdy děti odchází do ložnice k odpolednímu odpočinku (cca 30 minut).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávání v době inspekční činnosti vycházelo především ze školního vzdělávacího programu specificky zaměřeného na zdravý životní styl a z charakteristiky příslušného vzdělávacího integrovaného bloku. V menší míře vycházelo z vedené pedagogické diagnostiky s přihlédnutím k vývojovým předpokladům a věku jednotlivých dětí.

Při spontánních aktivitách nebyly děti omezovány ve výběru, kdy jim byly nabízeny vhodné didaktické a tvořivé činnosti, které korespondovaly s aktuálním tématem a byly pro děti inspirující. Při řízených aktivitách se účinně střídaly formy činností, obsahově diferencované a navazující na zkušenosti či zážitky jednotlivých dětí. Učitelky občas vedly děti k vyvozování souvislostí mezi probíranými jevy. Spontánní i řízené činnosti v rámci celého dne byly vždy vzájemně provázány a byly organizovány v logické souvislosti. Plánované aktivity byly zaměřené především na znalosti a dovednosti. Neefektivní nastavení

překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek mnohdy neumožňovalo plně se věnovat předškolnímu vzdělávání. Pohybové aktivity, které byly pravidelně zařazovány do vzdělávání při pobytu na dětském hřišti i ve volné přírodě a vedení ke správným stravovacím návykům, významně napomáhaly při výchově dětí ke zdravému životnímu stylu. Uplatňované metody v průběhu vzdělávání účinně podporovaly rozvoj předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti, méně již sociální. Významným přínosem bylo utváření, upevňování a prohlubování kognitivních, volních a estetických vědomostí a dovedností. Dostatek času bylo věnováno rozvoji polytechnických dovedností za využití vhodně zvolených didaktických pomůcek, jejichž využívání taktéž příznivě přispívalo v procvičování hrubé i jemné motoriky. Splnění úkolů bylo většinou hodnoceno individuálně nebo skupinově, mělo kladný charakter a motivovalo děti k dalšímu vzdělávání. Formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení přispívající ke zvýšení účinnosti vzdělávacího procesu, bylo zaznamenáno pouze okrajově. Děti byly velmi dobře vedeny k sebeobsluze a samostatnosti při hygienických a úklidových úkonech. Při vedení k sebeobsluze byl nedostatek sledován při stolování u obědu, kdy děti bez rozdílu věku samostatně jedly polévku lžící a hlavní chod pouze příborem, bez možnosti sníst oběd lžící. Nejmladší děti neuměly jíst příborem a dopomoc ze strany učitelek jim nebyla poskytována. Navštívené hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, podněcující děti k dalšímu učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých oblastech učitelky monitorují prostřednictvím vedených záznamových archů pedagogické diagnostiky. Vedené záznamy jsou spíše formální, četnost záznamů je nízká, výsledky nejsou systematicky projednávány se zákonnými zástupci dětí, připravovaná vzdělávací nabídka vychází z těchto záznamů jen ojedinele a přímý odraz do praxe není zcela zřejmý. Jejich funkčnost snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti a práci s výsledky. Přínos poskytovaného individuálního přístupu na cílený rozvoj dětí je nízký.

Nejmladší děti se dobře adaptují na zvládnutí pobytu ve škole bez přítomnosti rodičů. Většinou respektují nová pravidla a strukturu činností, zřejmý je důraz školy na jejich postupný rozvoj v oblasti komunikace, sebeobslužných činností a postupné emocionální zralosti. Starší děti se orientují v základním počítání, číselné řadě i prostorových vztazích. Během sledovaných aktivit dovedly děti určit a pojmenovat vlastnosti předmětů, třídít je do skupin dle předem stanovených kritérií a porovnávat je navzájem. Poznatky z oblasti polytechnického vzdělávání dovedly nejstarší děti aplikovat např. při konstruktivních hrách, při vyplňování cíleně zaměřených pracovních listů nebo při manipulaci s didaktickými pomůckami. Děti připravující se na přechod do základního vzdělávání měly upevněny základní grafomotorické dovednosti, dokázaly opticky rozeznat i písemně vyjádřit znaky svého jména, rozlišovaly některé geometrické tvary i obrazce nebo symboly, zvládaly udržet pozornost a soustředit se na konkrétní činnost a její dokončení. Všechny děti přirozeně komunikovaly, reprodukovaly množství říkadel a písní. V případě potřeby byly často schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Prostřednictvím rytmizačních a sluchových cvičení měly děti vytvořeny elementární poznatky o hláskách a slabikách.

V souvislosti s přechodem dětí na vyšší stupeň vzdělávání však škola systematicky nezjišťuje a nevyhodnocuje jejich další úspěšnost a nezískává tak ucelený přehled o výsledcích své vzdělávací činnosti, a tudíž nemůže přijímat účinná opatření, která by směřovala k případné nápravě.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- škola průběžně zkvalitňuje materiální podmínky vzdělávání
- od poslední inspekční činnosti došlo k rekonstrukci objektu školy

Silné stránky

- děti jsou systematicky vedeny ke zdravému životnímu stylu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nejsou respektovány psychosociální podmínky
- další vzdělávání pedagogických pracovníků a hospitační činnost ředitelky je neefektivní
- malá míra využívání sebehodnocení dětí umožňující uvědomit si vlastní pozitiva a negativa
- absence digitálních a informačních technologií dětem neposkytuje možnost získat elementární dovednosti v jejich ovládnutí
- chybí systematické zjišťování a vyhodnocování úspěšnosti dětí po přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, škola tak nemá zpětnou vazbu k výsledkům své vzdělávací činnosti

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Strategický plán rozvoje školy MŠ v období 2021-2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok stromů“, čj. 37/21, účinnost od 1. 9. 2021
3. Třídni kniha pro mateřské školy, školní rok 2021/2022
4. Třídni vzdělávací program, školní rok 2021/2022
5. Přehled docházky dětí, školní rok 2021/2022
6. Pedagogická diagnostika dětí
7. Hospitační záznamy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
8. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
9. Vlastní hodnocení mateřské školy – školní rok 2020/2021, ze dne 30. 9. 2021
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2021
11. Školní matrika mateřské školy – evidenční listy dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladan Urbánek v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková,
kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Eva Chvátalová, MBA, přizvaná
osoba – odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Eva Chvátalová v. r.

V Jihlavě 12. 5. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Vrubelová, ředitelka školy

Jitka Vrubelová v. r.

V Dolní Libochové 23. 5. 2022