



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-390/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Pohádka, Zalužanská 297, Chlumec - příspěvková organizace
Sídlo	Zalužanská 297, 403 39 Chlumec
E-mail právnické osoby	ms.pohadka@chlumec.cz
IČ	72 743 875
Identifikátor	600 085 155
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Klausová
Zřizovatel	Město Chlumec
Místo inspekční činnosti	Zalužanská 297, 403 39 Chlumec
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2017 – 9. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola Pohádka, Zalužanská 297, Chlumec - příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která v rámci školního stravování připravuje jídla i pro děti další mateřské školy z města. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách, do nichž jsou děti zařazeny podle věku. Nejvyšší povolený počet 90 dětí je aktuálně naplněn cca na 82 %. Z celkového počtu 74 dětí jsou dvě mladší tři let, 22 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž jedno dítě má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Dvě děti mají odlišný mateřský jazyk. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok s pohádkou“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 do 16:15 hodin. Měsíční výše úplaty činí 300 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.msphadka.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola funguje podle jasných pravidel. K úspěšnému řízení školy napomáhá naplňování koncepčních záměrů, systematické plánování, příznivá pracovní atmosféra založená na efektivní spolupráci všech zaměstnanců školy, funkční informační systém a účinné kontrolní a evaluační mechanismy včetně přijímaných opatření směřujících ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Pozitivní vliv na činnost školy má velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a rodiči vstřícný, respektující přístup. Rodiče jsou o průběhu a dosahovaných výsledcích vzdělávání dětí informováni různými formami (např. individuální rozhovory, nástěnky, společné akce, veřejná vystoupení, fotogalerie na školním webu), pravidelně se zapojují do aktivit školy. Pedagogické pracovnice jim poskytují poradenskou pomoc, zejména v oblasti školní připravenosti dětí.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Další vzdělávání a odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků podporuje úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. K profesnímu rozvoji učitelů výrazně napomáhá zapojení školy do projektu, který poskytuje pedagogickému sboru vzdělávání z různých oblastí předškolního vzdělávání podle potřeb školy a zájmu pedagogů (např. prevence řečových vad, čtenářská a matematická gramotnost) s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávacího procesu, což se pozitivně projevilo ve výsledcích vzdělávání dětí.

MŠ vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Bezpečnostním rizikem jsou však prosklené dveře, které se nacházejí ve všech třídách mateřské školy. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí a iniciovala odstranění tohoto rizika u zřizovatele. Vstup do budovy školy je technicky zajištěn proti vniknutí cizích osob. Děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Úrazy, které se v hodnoceném období staly, měly charakter drobných poranění. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Škola podporuje zdravý tělesný rozvoj dětí zejména pravidelnými tělovýchovnými aktivitami a začleňováním

témat se zdravotní problematikou do vzdělávacího programu. Školní jídelna zařazuje pravidelně do stravování produkty zdravé výživy, děti účinně využívají celodenní pitný režim.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Vedení MŠ vytváří optimální podmínky pro vzdělávání dětí a pečuje o jejich účelné využívání. Třidy jsou vybaveny funkčním nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní, hraček, her, dětské literatury a pomůcek k praktickým činnostem a experimentování. Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Standardní financování činnosti mateřské školy ze státního rozpočtu a od zřizovatele bylo posíleno o prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání a z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR s názvem „Pohádková školka v Chlumci“, který přispěl nejen na zkvalitnění profesního rozvoje pedagogů, ale také na zajištění lepších personálních podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let – vytvoření pracovní pozice chůvy.

Naplňování koncepčních záměrů, vytváření podnětného prostředí ke vzdělávání, výborné personální podmínky, příznivá atmosféra ve škole, funkční informační systém a účinná spolupráce se zřizovatelem školy a rodiči přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je zaměřen na celkový rozvoj osobnosti dítěte. Vzdělávací obsah je realizován formou integrovaných tematických bloků. Třídní programy jsou přizpůsobeny vzdělávacím potřebám dětí v jednotlivých třídách. Doplnují je aktivity sportovního, kulturního a společenského charakteru se zaměřením na prožitkové učení (např. poznávací výlety, návštěvy nemocnice, besedy s dětskou lékařkou, myslivcem). MŠ zajišťuje každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy.

Průběh sledovaných činností se ve všech třídách vyznačoval klidnou atmosférou a empatickým přístupem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. Pozitivem řízených činností byla námětově propojená, pestrá vzdělávací nabídka a podnětné materiální prostředí. Statické a dynamické aktivity se střídaly, děti dobře reagovaly na pokyny učitelek, pečlivě plnily zadané úkoly. Učitelky diferencovaly nároky podle individuálních potřeb dětí, průběžným pozitivním hodnocením je motivovaly a povzbuzovaly. Nabízely jim činnosti zaměřené na rozvoj jemné motoriky, sociálních dovedností, matematických představ, environmentálního vzdělávání a předčtenářských dovedností. Účelně začleňovaly aktivity, které korespondovaly s aktuální situací a projeveným zájmem dětí. Realizovaly různé formy pohybových činností, včetně zdravotně zaměřených. Dostatek příležitostí měly děti v průběhu dne i pro spontánní pohybové aktivity, při kterých měly možnost se pohybově vyžít a zvyšovat svoji obratnost. Podle potřeby učitelky zařazovaly individuální i frontální formy vzdělávání, volily vhodné metody a postupy, vytvářely situace, které vyžadovaly spolupráci dětí. Pro podporu vnitřní motivace a zájmu dětí o učení využívaly podnětné a aktivizující didaktické pomůcky i přírodní materiály. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, ale ne vždy se jim dařilo vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.

Vynikající úroveň měly činnosti ve třídě nejstarších dětí založené na prožitkovém učení. Učitelky příkladným způsobem podporovaly logické myšlení dětí, ověřovaly pochopení jevů

a souvislostí. Děti se mohly seberealizovat, prokazovaly své znalosti, dovednosti, zručnost. Spontánní aktivity si organizovaly samy, se zaujetím si hrály, komunikovaly, spolupracovaly, konstruovaly, věnovaly se výtvarným nebo pohybovým činnostem.

Škola naplňuje ŠVP, vytváří podnětné vzdělávací a bezpečné sociální prostředí. Uplatňování aktivizujících metod a forem práce a pozitivní klima mají příznivý vliv na rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky realizují vzdělávání s ohledem na vzdělávací potřeby dětí. Na počátku docházky do MŠ respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí a začleňování do kolektivu dětí. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Děti, které již do MŠ docházely, vedou vhodně uplatňovanými metodami k samostatnosti, aktivnímu získávání nových poznatků, osvojování nových dovedností a k hledání vlastní cesty, při řešení problémů mají dostatek možností získávat sociální zkušenosti, formou prožitků a tvořivých činností se učí spolupracovat. Navzájem si pomáhají, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Cíleně je podporován rozvoj předčtenářské gramotnosti, děti projevují zájem o knížky, poznají některá písmena, umí se podepsat. Orientují se v číselné řadě a v elementárních matematických pojmech. Mají odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Bezpečné sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem podporuje zdravý psychický vývoj dětí. Rozvoj prosociálního chování dětí podporují pravidelné kontakty s klienty domova s pečovatelskou službou (čtení pohádek dětem, vystoupení dětí).

Učitelky zjišťují znalosti, dovednosti a schopnosti dětí, průběžně hodnotí dosahované výsledky, pokroky jednotlivých dětí i úroveň školní připravenosti. Pro děti s potřebou individuální podpory - např. z odlišného jazykového prostředí, s odkladem školní docházky - realizují podpůrná opatření. Při zpracování plánů pedagogické podpory a stanovení pedagogických postupů vycházejí ze závěrů odborníků i z vlastní pedagogické diagnostiky. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou. Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky zjišťují při návštěvách v 1. třídě i při kontaktech s pedagogy základní školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy, která v součinnosti s pedagogickými pracovníky postupně zkvalitňuje poskytované předškolní vzdělávání, zapojila školu do projektu k zajištění lepších personálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem zlepšuje materiálně-technické podmínky.

Silné stránky

Příznivá atmosféra ve škole pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.

Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka, účelně využití formy a metody vzdělávání podporují aktivitu a zájem dětí o vzdělávání a mají pozitivní vliv na dosahované výsledky.

Účinný systém individuální podpory přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.

Promyšlené vzdělávací strategie zaměřené na podporu školní připravenosti dětí významně napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Slabé stránky

Prostředí mateřské školy není zcela bezpečné, v budově školy byla zjištěna bezpečnostní rizika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zajistit bezpečné vnitřní prostředí pro vzdělávání dětí.

Vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2014 (ze dne 20. 12. 2013) včetně Dodatku č. 3 zřizovací listiny (ze dne 22. 3. 2016)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízené na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 24. 2. 2017
3. Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku s účinností od 1. 3. 2016 (ze dne 9. 2. 2016)
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 18. 7. 2012)
5. Povolení výjimky z počtu dětí a podmínky zápisu do MŠ ze dne 25. 2. 2015 (Městský úřad Chlumec)
6. Výpis z usnesení – povolení navýšení počtu dětí ve školním roce 2016/2017 ze dne 1. 6. 2016 (Rada města Chlumce)
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016
9. Koncepce rozvoje MŠ ve školním roce 2016/2017. Dlouhodobý plán, záměry mateřské školy Pohádka, Zalužanská 297, Chlumec; období: od roku 2016
10. Školní vzdělávací program „Rok s pohádkou“ účinný od 1. 9. 2013; změny od 30. 8. 2016
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
12. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
13. Roční plán práce, školní rok 2016/2017
14. Školní řád účinný od 1. 12. 2016
15. Školní matrika
16. Docházky dětí, školní rok 2016/2017
17. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Rámcový plán pedagogických rad
19. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Plán vzdělávání zaměstnanců, školní roky 2015/2016, 2016/2017
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 včetně hospitačních záznamů

22. Záznamy o dětech
23. Evaluační zpráva za školní rok 2015/2016
24. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci a osvědčení ze vzdělávacích akcí)
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – rok 2016
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 31. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Klausová, ředitelka školy

Eva Klausová v. r.

V Chlumci 5. 4. 2017