



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-177/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže DAMIÁN, Lanškroun
Sídlo	Vančurova 46, 563 01 Lanškroun
E-mail právnické osoby	reditel@ddm.lanskroun.cz
IČ	72079878
Identifikátor	691002291
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ilona Cinková
Zřizovatel	město Lanškroun
Místo inspekční činnosti	Vančurova 46, 563 01 Lanškroun
Termín inspekční činnosti	17., 18. a 21. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže DAMIÁN, Lanškroun (dále DDM) je zřízen městem Lanškroun. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z Lanškrouna a blízkého okolí s převahou účastníků ve věku 6 až 15 let. Provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, táborové, spontánní, osvětové a informační. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovní, technické, přírodovědné, estetické, společenskovední, jazykové, klubové) v době od konce září většinou do konce května. Ke dni 31. 10. 2015 DDM nabízel 52 ZÚ s celkem 613 zapsanými účastníky. Z tohoto počtu bylo přihlášeno 81 dětí, 504 žáků (z toho 9 cizinců, 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami), 2 studenti a 26 ostatních. V prostorách soukromé firmy ve městě DDM třikrát týdně provozuje otevřený klub pro děti a mládež ve věku 7 až 26 let především ze sociálně znevýhodněného prostředí (O. K. klub).

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP DDM“).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

DDM sídlí poblíž centra města v prostorách starší vily, kde má k dispozici dvě podlaží s několika učebnami, hernou, kuchyňkou. K řadě aktivit (víkendové akce, příměstské tábory) využívá přilehlou zahradu. Činnost řady dalších ZÚ probíhá v učebnách a tělocvičnách škol a dalších prostorách ve městě a v okolí (obec Rudoltice). Materiální a prostorové podmínky příznivě ovlivňují činnost školského zařízení, jsou navíc každoročně zlepšovány. V posledních letech proběhla postupná výměna oken a dveří, nové oplocení, byla provedena izolace zdí proti vlhkosti, rekonstrukce sociálního zařízení, nově byla vybavena počítačová učebna, daří se postupná obměna nábytku ve většině učebeň. Rezervy byly shledány v zabezpečení budovy proti vniknutí cizích osob, kdy prostory budovy jsou během dne volně přístupné (dopoledne ohlašuje přichozí návštěvníky zvonek, odpoledne je vypnut).

Činnost školského zařízení zajišťují tři odborně kvalifikované interní pedagogické pracovnice. Dále zde je aktuálně zaměstnáno 31 externích pedagogů volného času, z nichž většina splňuje požadavek odborné kvalifikace. Pět nekvalifikovaných plánuje účast na požadovaném čtyřicetihodinovém kurzu. Ředitelka zveřejnila požadavek přijetí kvalifikovaného pedagoga volného času na webových stránkách DDM a na úřadu práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka podporuje, má vypracovaný měsíční plán s několika vzdělávacími aktivitami pro každého interního pedagoga, který se daří naplňovat. Pedagogické pracovnice se každoročně zúčastňují množství vzdělávacích akcí zaměřených na jejich manažerský i odborný rozvoj. DVPP se zúčastňují také externí pedagogové (např. doplnění kvalifikace trenéra).

Řízení školského zařízení zajišťuje ředitelka, která ve své funkci působí dvanáctý rok. Úzce spolupracuje s ostatními pracovníky, je s nimi v každodenním kontaktu. Jedenkrát za 14 dní se scházejí na provozní poradě, kde jsou řešeny organizační záležitosti, příprava akcí, předávány zkušenosti ze školení či z hospitací. S externími pracovníky probíhá v září společná zahajovací porada (proškolení pracovníků, organizace ZÚ), na konci června hodnotící (vyhodnocení činnosti ZÚ). Hospitační činnost je plánovaná, práci vedoucích ZÚ

sleduje ředitelka i obě interní pracovnice, vedou podrobné záznamy z hospitací. Zvláštní pozornost věnují novým vedoucím kroužků.

Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Matriku SVC ředitelka vede v listinné i elektronické formě, v době inspekční činnosti obsahovala všechny požadované údaje. Ředitelka vydala vnitřní řád, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Jeho součástí jsou i podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů je vedena, záznamy v ní obsahovaly požadované údaje.

DDM hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků, vstupné z akcí, poplatky za tábory, grantové prostředky od zřizovatele a kraje, fondy EU, sponzorské dary). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájmy prostor, materiální zabezpečení, úhrada vedoucích ZÚ pro předškolní děti a dospělé).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání účastníků postupuje ředitelka v souladu s platnými předpisy, rovnost při přijímání je zajištěna. Účastníci získávají přihlášky do ZÚ hlavně na webových stránkách DDM či v každoročně vydávaných informačních brožurách, které pracovnice školského zařízení rozdají ve školách ve městě. Účastníci vyplněné přihlášky předají osobně v DDM, případně pro sběr přihlášek slouží také schránka u vchodu do budovy.

Informovanost veřejnosti o nabízené zájmové činnosti DDM je dostatečně široká, probíhá zejména prostřednictvím letáků, brožur a vlastních webových stránek (nabídka ZÚ, přihlášky, fotogalerie, připravované akce, tábory, dokumenty), některé informace však v době inspekční činnosti nebyly aktualizované. Nabídka činností je dále zveřejňována na vývěsní skříňce před DDM, na facebooku, na nástěnkách místních škol, ve výlohách obchodů a vývěsce na náměstí. Aktuality jsou často publikovány také v místním i regionálním tisku, zajímavé reportáže z akcí natáčí kabelová televize.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, přičemž vychází z vize a strategie rozvoje DDM. Je srozumitelný, vytyčuje hlavní cíle činnosti, např. akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. Zaměření ZÚ je široké a různorodé, odpovídá aktuálním požadavkům účastníků na aktivní naplňování volného času. Tradici mají kroužky sportovní, taneční, rukodělné, karate, velký zájem je o ZÚ horolezecké. Každoročně je nabízeno několik nových kroužků, letos se naplnily ZÚ Robotika a Voltíž (akrobatická jízda na koni). Z příležitostných činností převažují sportovní a kulturní akce, tvořivé dílny.

Organizace zájmových činností probíhala podle stanoveného rozvrhu. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno několik ZÚ. Sledované činnosti probíhaly v odpovídajících prostorech, panovala při nich atmosféra porozumění a vzájemné vstřícnosti. Pedagogové dbali na dodržování vnitřního řádu i řádů příslušných pracoven. Zohledňovali individuální schopnosti účastníků, vedli je k zodpovědnosti za výkon svůj i celé skupiny. Cíleně podporovali vlastní tvořivost účastníků a rozvíjeli jejich dovednosti v dané zájmové oblasti. Vedoucí byli dobře připraveni, nácvik ve většině ZÚ probíhal na dobré odborné úrovni.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací výsledky každého účastníka po celou dobu docházky, aktuálně jim poskytují zpětnou vazbu. Ve většině ZÚ vedli účastníky k formulaci vlastních cílů, nabízeli jim vhodné aktivity pro jejich optimální rozvoj. Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo převážně motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí. DDM pravidelně vyhodnocuje úspěšnost účastníků, výsledky své činnosti každoročně popularizuje v podrobné výroční zprávě, která podporuje i prezentaci zařízení.

DDM nabízí příležitostnou zájmovou činnost, organizuje soutěže, dílny, výstavy. Každoročně pořádá několik větších akcí pro veřejnost, mezi nejzdařilejší patří Dětský den, Mikulášské odpoledne, Den Země, připravuje doprovodné programy (soutěže, hry) pro akce města (Lanškrounská kopa, Městské slavnosti). Organizuje řadu sportovních akcí (turnaj ve vybíjené, minifotbale, florbalu). Spolupracuje se základními školami a školními družinami ve městě, nabízí jim výukové preventivní programy na aktuální témata (ekologie, prevence kriminality, projekt Čtyři roční období). Zapojovány jsou také mateřské školy, pro které jsou pořádány různé akce, soutěže.

O. K. klub kromě pravidelné činnosti organizuje řadu doprovodných aktivit pro různé věkové skupiny (rukodělné workshopy, discoples, prázdninové příměstské tábory). V rámci projektu „Komunity a veřejný prostor“ vznikla v blízkosti klubu komunitní zahrada, kde účastníci pomáhají s pěstováním zeleniny. Do organizování činností klubu se zapojují i žáci místních středních škol.

DDM opakovaně zaznamenává úspěchy účastníků ZÚ na krajské, celostátní i mezinárodní úrovni (mažoretky, taneční skupina, kroužky publicistický, atletický, šachový, horolezecký). Ve školním roce 2014/2015 DDM uspořádal dvě soutěže MŠMT se 41 účastníky (biologické olympiády), 264 příležitostných akcí s celkovým počtem 7350 účastníků, z toho o sobotách a nedělích proběhlo 115 akcí (2679 účastníků). Každoroční zájem je o táborovou činnost, o prázdninách 2014/2015 bylo uskutečněno pět pobytových akcí (pět příměstských táborů se 100 účastníky). Probíhaly i další činnosti zájmového vzdělávání - osvětová a informační se 650 účastníky a spontánní aktivity, do kterých se zapojilo 1272 účastníků.

Školské zařízení spolupracuje s dalšími partnery ve městě (školy, školská zařízení, firmy, místní organizace). Vstřícný je přístup zřizovatele, který DDM významně podporuje.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- široká nabídka zájmových útvarů s pestrým zaměřením, každoroční inovace
- postupné zlepšování materiálních a prostorových podmínek
- upravené, estetické prostředí
- pořádání množství akcí pro veřejnost
- úspěchy účastníků zájmových útvarů
- spolupráce se školami a s dalšími partnery
- mezinárodní spolupráce

Slabé stránky

- chybějící odborná kvalifikace části externích pedagogů volného času

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- dílčí formální nedostatky v povinné dokumentaci

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- získání odborně kvalifikovaných externích pedagogů volného času nebo doplnění kvalifikace u stávajících
- inovace a aktualizace webových stránek
- lepší zabezpečení vstupu do budovy proti vniknutí cizích osob

Hodnocení vývoje

- výrazné zlepšení materiálních a prostorových podmínek
- rozšíření nabídky zájmové činnosti pro účastníky ze sociálně znevýhodněného prostředí (O. K. klub)

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina DDM ze dne 13. 9. 2010, s účinností od 1. 1. 2011, s dodatkem ze dne 30. 6. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 75439/2010 OŠKT s účinností od 1. 1. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky DDM, čj. KrÚ 1991/2004 OŠMS, ze dne 7. 6. 2004
4. Potvrzení ve funkci ředitelky DDM ze dne 25. 4. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2015
6. Vnitřní řád DDM ze dne 31. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2015
8. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
9. Rozvrh kroužků, školní rok 2015/2016

10. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
11. Plán DVPP, školní rok 2015/2016
12. Přehled hospitací, školní rok 2015/2016
13. Příhlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
14. Personální dokumentace, školní rok 2015/2016
15. Zápisy z porad 2014/2015, 2015/2016
16. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015, 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník – zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelinková v. r.

V Pardubicích dne 8. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ilona Cinková, ředitelka školského zařízení

Mgr. Ilona Cinková v. r.

V Lanškrouně dne 20. 4. 2016