



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-24/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	1. Mateřská škola Horní Bříza-ves, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Tř. 1. Máje 56, 330 12 Horní Bříza
E-mail právnické osoby	1.MShornibrizaves@seznam.cz
IČ	60610778
Identifikátor	600070760
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Vodičková
Zřizovatel	Město Horní Bříza
Místa inspekční činnosti	Tř. 1. Máje 56 a 497, 330 12 Horní Bříza
Termín inspekční činnosti	19. 1. 2017 – 20. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Čtyřtřídní mateřská škola (dále „škola“), která se nachází v dolní části města, poskytuje předškolní vzdělávání na dvou místech. V hlavní budově Tř. 1. Máje 56 jsou tři třídy včetně třídy speciální, jedna třída se nachází na adrese Tř. 1. Máje 497. V době inspekce škola vykazovala 91 zapsaných dětí. Z tohoto celkového počtu je 34 dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání, z nichž má 9 dětí odklad povinné školní docházky. Ve speciální třídě je vzdělávání poskytováno 14 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin, ve druhém místě poskytovaného vzdělávání od 6:15 do 15:45 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je 280,- Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá na základě Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je stanoven na období pět let. Každoročně je doplňován Ročním plánem, který konkretizuje personální změny, akce pro děti a rodiče, změny v oblasti materiálních podmínek či případné provozní změny. Motivační název ŠVP „Země je náš domov“ doplňuje filozofii školy, která vychází z jejího zaměření. Tím je podpora ekologické výchovy, výchova k pohybu a rozvoj řečových dovedností, sociální a osobnostní rozvoj. Zaměření školy plně koresponduje s jejími podmínkami (poloha školy, její vybavení, činnost speciální třídy). ŠVP je rozpracován v třídních vzdělávacích programech, které byly naplňovány ve vztahu ke konkrétním třídám. Vymezené cíle ŠVP jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče. Přístup k informacím, který je zajištěn ve vstupních prostorách a podrobné informace, které škola poskytuje na webových stránkách, jsou podpůrným prostředkem pro zajištění efektivní komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání. Reálná fyzická bezpečnost dětí, zaměstnanců i ostatních osob, které se ve škole pohybují, je zajišťována mj. videotelefony, oprávněnou osobou u vstupu, které zamezují neoprávněným osobám vstupu do budovy. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem při zajišťování finančních podmínek, které podporují průběh předškolního vzdělávání. Efektivní spolupráce s Masarykovou základní školou v Horní Bříze (vzájemné návštěvy, účast učitelek na zápisu k povinné školní docházce, komunikace o úspěšnosti dětí v ZŠ) zajišťuje bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. V MŠ probíhá seznamování dětí s anglickým jazykem, které je součástí ŠVP. Probíhá v odpoledních hodinách formou kroužku, výuku vede učitelka, která absolvovala akreditovaný vzdělávací program v rámci projektu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Předškolní vzdělávání zajišťuje devět kvalifikovaných učitelek, včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga, které rovněž splňují odborné předpoklady. Absolvování logopedických kurzů a studia speciální pedagogiky některými učitelkami přispívá k zajištění odbornosti při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky si smysluplně a v rámci potřeb školy rozšiřují své teoretické znalosti samostudiem a účastí na vzdělávacích akcích.

Ředitelka řídí pedagogické procesy na úrovni školy. Předložené hodnocení uplynulého školního roku dokládá vymezení závěrů a výhledů pro navazující období. Pozornost je věnována optimálním materiálním podmínkám pro vzdělávání. Kvalitní pomůcky a hračky podporují rozvoj logického myšlení, fantazie a tvořivosti.

K financování činností školy byly v hodnoceném období použity prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015. Na financování školy se podílel i zřizovatel, příspěvkem na úhradu

provozních nákladů. Všechny přidělené finanční prostředky škola využívá účelně k naplňování podmínek a průběhu předškolního vzdělávání a k naplňování cílů ŠVP.

V rámci hmotného zabezpečení škola poskytuje dětem celodenní stravování, které se skládá z přesnídávky, oběda a odpolední svačiny. Děti se stravují v příjemném prostředí svých tříd pod stálým dohledem učitelek. Na pracoviště na adrese Tř. 1. Máje 497 je jídlo z mateřské školy denně dováženo. Během celého dne je dětem zajištěn pitný režim. Škola dbá na to, aby byla dětem denně nabízena plnohodnotná strava při zachování plnění výživových norem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je učitelkami plánováno a připravováno v souladu se ŠVP a pečlivě zpracovanými třídními vzdělávacími programy. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzdělávány ve speciální třídě. Garance odbornosti je zajištěna dvěma učitelkami kvalifikovanými pro práci ve speciální třídě. Významná je podpora klinické logopedky, která je jedenkrát týdně přítomna ve škole – vede logopedickou lekci, zadává cvičení, která pravidelně vede za přítomnosti rodičů dle jejich zájmu. Učitelky s ní mohou kdykoliv konzultovat případné nejasnosti, problémy. Na velmi dobré úrovni jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (dále “ IVP“), které jsou doplněny o měsíční plánování a velmi podrobné hodnocení znalostí dětí. Individuální péče je podpořena účastí asistentky pedagoga a dalšími podpůrnými opatřeními, která vycházejí z IVP. Pro poskytování speciálně pedagogické péče byl v průběhu vzdělávání vyčleněn velmi malý prostor z důvodu nedostatečného překrývání pracovní doby obou učitelek, čímž nebyla podporována intenzivní individuální speciálně pedagogická práce s dětmi ve speciální třídě.

Pozitivem ve všech třídách bylo účinné poskytování dostatku prostoru pro spontánní aktivity, které byly vzájemně vyvážené s řízenými činnostmi. Zaujetí dětí pro hru, včetně vzájemné komunikace a kooperace podporovalo vhodně vytvořené prostředí s bohatou materiální nabídkou. Volnou hru, která je přirozenou a významnou aktivitou v předškolním věku, doplňovala svačina, která byla vhodně organizovaná tak, aby bylo zamezeno časovým prostojům. Učitelkami bylo vytvářeno pozitivní třídní klima. Podporována byla vzájemná spolupráce a prosociální dovednosti dětí, což se projevovalo v pěkných vztazích a klidném průběhu činností. Organizace činností byla plynulá, učitelky navazovaly na již získané znalosti a dovednosti dětí. V jedné třídě převažoval frontální styl práce, z toho důvodu byla omezována samostatnost dětí a jejich myšlení. Pozornost nebyla věnována diferenciaci náročnosti činností v nejstarší věkové skupině. Ve dvou třídách byl zaznamenán důraz na pohybové aktivity a pestré prolínání činností pohybem, což dostatečně korespondovalo s podporou hrubé motoriky. Dětem byla učitelkami poskytována zpětná vazba, vedly je k sebehodnocení, vrstevnické hodnocení během inspekční činnosti zaznamenáno nebylo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořen systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí, učitelky pravidelně zaznamenávají jejich vzdělávací pokroky. V rámci filosofie školy je důraz kladen na sociální, osobnostní a pohybový rozvoj dětí. Při sledovaném zařazování pohybových činností byla zaznamenána radost z pohybu a zapojení do nabízených aktivit. Výsledky vzdělávání podporovala aktivita a zájem dětí, které uměly vzájemně komunikovat, projevovaly pozitivní vztahy, při hře prokazovaly schopnost rozehrát ji

a kooperovat. Účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, projevovaly návyky pro správné zacházení s nimi. Byly samostatné v sebeobsluze, při stolování prokazovaly vřité společenské návyky. Učitelky přistupovaly ke každému dítěti s respektem a úctou, dbaly na individuální potřeby dětí při jejich zapojení do kolektivu.

Komplexní inspekce prokázala, že škola naplňuje filozofii stanovenou v ŠVP, neboť úspěšně vytváří prosociální prostředí, které se projevuje bezproblémovými vztahy, systematickou snahou o osobnostní rozvoj každého dítěte, podporou komunikačních a pohybových dovedností.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti došlo k personální obměně ředitelky školy
- ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálních podmínek
- ve speciální třídě se rozšířila podpora dětí s řečovými vadami o podporu dětí s dalšími speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- vhodná organizace činností vzhledem k optimální délce volných her, které byly účinně vyvážené s činnostmi řízenými
- důraz na podporu prosociálních dovedností dětí ovlivňuje pěkné vztahy mezi dětmi
- kvalitní materiální zázemí školy, která má příznivý dopad na úroveň poskytovaného vzdělávání.

Slabé stránky

- neefektivní rozvržení pracovní doby učitelek ve speciální třídě neumožňuje intenzivní individuální speciálně pedagogickou práci s dětmi
- vzdělávací nabídka pro nejstarší věkovou skupinu nebyla diferencovaná, tím nebyla zajištěna dostatečná náročnost činností dětí v nejstarší věkové skupině.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve speciální třídě stanovit přímou pedagogickou práci tak, aby umožňovala speciálně pedagogickou péči v rozsahu nejvýše třech hodin
- diferencovat vzdělávací nabídku tak, aby byla dostatečně náročná pro nejstarší věkovou skupinu dětí

- u předložených jídelních lístků byla postrádána větší pestrost, nápaditost, častější využívání zeleniny u připravovaného jídla, čímž by byly děti více podporovány ke zdravým stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – vydalo Město Horní Bříza pod č. j. 1/2002 dne 26. 9. 2002 včetně posledního Dodatku č. 4 s účinností od 27. 10.2009
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/7687/05, s účinností od 1. 12. 2005
3. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 a o ředitelství školy R 13 - 01 dle stavu k 30. 9. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky na základě výsledků konkurzního řízení č. j. MěÚ/1213/2012 ze dne 25. 6. 2012 vydalo Město Horní Bříza
5. Školní vzdělávací program vydán ředitelkou školy
6. Doklady o vzdělání pedagogů
7. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti
8. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogů
9. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
10. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců 91x, Evidenční list 91x, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 91x, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 10 x)
11. Přehled docházky zapsaných dětí
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIP – 289/11-P ze dne 15. 4. 2011
13. Školní řád č. j. 102/16 s účinností od 1. 9. 2016 vydala ředitelka školy
14. Organizační řád vydala ředitelka školy s účinností od 10. 9. 2012
15. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2015/2016
16. Kontrolní a hospitační činnost za školní rok 2015/2016
17. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2015 /2016 a 2016 /2017
18. Třídní knihy
19. Třídní vzdělávací programy
20. Kniha úrazů
21. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, přílohy, vše k 31. 12. 2015
22. Vnitřní řád školní jídelny, školní jídelny s výdejnou ze dne 1. 1. 2015
23. Jídelní lístky za období listopad – prosinec 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Helena Melicharová v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 17. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Jarmila Vodičková, ředitelka školy

Jarmila Vodičková v. r.

V Horní Bříze 20. 2. 2017