



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-892/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-167/26-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Město Libavá, příspěvková organizace
Sídlo	Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
E-mail	zsmestolibava@seznam.cz
IČO	05 388 864
Identifikátor	691 009 660
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Polesová
Zřizovatel	obec Město Libavá
Místo inspekční činnosti	Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
Inspekční činnost na místě	16., 17. a 20. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Město Libavá, Náměstí 150, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Subjekt zajišťuje vzdělávání dětí a žáků v jednom společném objektu. V termínu inspekční činnosti bylo v mateřské škole vzděláváno celkem 30 dětí ve dvou věkově odlišených třídách, z tohoto počtu sedm dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, a to včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola ke vzdělávání přijímá i děti mladší tří let. Základní škola evidovala 55 žáků v 7 třídách, přičemž žáci prvního a druhého ročníku a žáci třetího a čtvrtého ročníku se vzdělávali ve spojených třídách. V rámci celého subjektu jsou vzdělávány děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem, děti a žáky talentované a mimořádně nadané škola neevidovala. Zájmové vzdělávání bylo organizováno ve dvou odděleních školní družiny.

Stravování dětí a žáků, a nápoje k pitnému režimu dětí, jsou zajišťovány prostřednictvím vlastní školní jídelny a školní jídelny-výdejny, které se nachází v prostorách objektu.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na svých webových stránkách www.zsmestolibava.cz, na sociálních sítích a ve výročních zprávách o činnosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy na období 2024-2030, s prioritou všestranného rozvoje dětí a žáků, v obecné rovině reagují na její potřeby, zohledňují požadavky vyplývající ze záměrů zřizovatele i potřeb obce a regionu a jsou implementovány do dokumentů školy. Nejsou však dostatečně rozpracovány do konkrétních strategických kroků. Dokument nepostihuje v potřebném rozsahu způsoby naplňování jednotlivých, ne vždy jednoznačně vymezených cílů, časový harmonogram ani nastavené mechanismy průběžného vyhodnocování jejich plnění. Koncepce školy tak neposkytuje dostatečnou oporu pro systematické plánování a cílený rozvoj celého subjektu.

Obsah vzdělávání i cíle vytyčené v krátkodobých plánech pro daný školní rok jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Průběžné vyhodnocování stanovených dílčích úkolů probíhá převážně prostřednictvím každodenní osobní komunikace a operativních jednání pedagogických pracovníků. Vzhledem k velikosti školy a úzkému pracovnímu kolektivu umožňuje tento způsob sdílení informací pružně reagovat na aktuální situace a potřeby školy. Absence systematických analytických postupů, využívání statistických dat a písemně zpracovaných evaluačních výstupů však omezují možnosti definování a realizace konkrétních opatření i jejich následné zpětné kontroly směřující k systematickému zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání dětí a žáků. Externí způsoby hodnocení své činnosti či srovnávání v rámci podobně zaměřených škol škola nevyužívá.

Škola účelně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery v obci i okolí. Vzhledem k poloze obce a omezenější dopravní dostupnosti se zaměřuje zejména na podporu zapojení dětí a žáků do kulturních, společenských, sportovních a environmentálně zaměřených aktivit organizovaných v regionu. V rámci svých možností rozvíjí spolupráci také s okolními

školy a školskými zařízeními, čímž přispívá k obohacování vzdělávací nabídky a posilování vztahu dětí a žáků k místní komunitě.

Organizační struktura školy odpovídá velikosti a podmínkám subjektu. Na řízení školy se kromě ředitelky školy podílí její zástupkyně, další pedagogičtí pracovníci pak zajišťují vedle přímé pedagogické činnosti také specializované a podpůrné činnosti. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců často dochází ke kumulaci více pracovních rolí a kompetencí u jednotlivých pedagogických pracovníků i členů vedení školy. Tento způsob organizace klade zvýšené nároky na časové zajištění, koordinaci jednotlivých činností i odbornou orientaci pracovníků v různých oblastech řízení a vzdělávání, současně však přispívá k úzkému propojení jednotlivých oblastí řízení školy a každodennímu sdílení informací. Všechny kompetence týkající se řízení mateřské školy včetně realizace přijímacího řízení si ponechala ředitelka školy.

Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, které se účastní i pedagogové předškolního vzdělávání a opírá se o výsledky práce metodických orgánů a školního poradenského pracoviště. V mateřské škole probíhají samostatná jednání metodického sdružení předškolního vzdělávání, v jejichž rámci jsou projednávány organizační záležitosti, výsledky vzdělávání dětí v návaznosti na kvalitu vzdělávacího procesu i poznatky získané z absolvovaných vzdělávacích akcí.

Kontrolní činnost pedagogických pracovníků realizuje vedení školy v základní i mateřské škole prostřednictvím plánovaných hospitací, v mateřské škole také formou průběžných režimových vstupů. Vzhledem k četnosti a způsobu provádění hospitační činnosti však získává vedení školy pouze omezené informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Hospitační záznamy obsahují převážně stručné shrnující závěry a jen v omezené míře zachycují podrobnější analýzu využitých metod a forem vzdělávání, účinnosti pedagogických postupů nebo poskytovaného hodnocení. Poskytovaná zpětná vazba pedagogickým pracovníkům tak není vždy dostatečně konkrétní a systematická vzhledem ke stanoveným hospitačním cílům, chybí konkrétní doporučení ke zkvalitnění vzdělávacího procesu i následné ověřování účinnosti přijímaných opatření. Hospitační činnost také není realizována ve vztahu k práci asistentů pedagoga. Jako pozitivní fakt lze však hodnotit realizaci vzájemných hospitací jako nástroje zvyšování profesní odbornosti a sdílení zkušeností.

Ze zpětnovazebních mechanismů vedení školy účelně využívá zejména pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování individuálních podnětů jednotlivých žáků a zákonných zástupců, zabývá se závěry jednání zřizovatele a školské rady. Všichni pedagogičtí pracovníci mají možnost vyjadřovat se k chodu základní i mateřské školy v rámci pravidelných pedagogických a provozních porad i prostřednictvím průběžné každodenní komunikace. Součástí organizační struktury školy je také žákovská samospráva realizovaná formou školního parlamentu, jehož prostřednictvím se žáci podílejí zejména na organizaci společných školních aktivit a projektů. Fungování školního parlamentu podporuje vzájemnou komunikaci mezi žáky a vedením školy a přispívá k posilování sounáležitosti žáků se školou. Sdružení zákonných zástupců, které bývá častou platformou spolupráce školy a rodiny zejména v oblasti vzájemné komunikace a podpory školních aktivit ve škole ustanoveno není. Kontakt se zákonnými zástupci škola zajišťuje zejména prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a společných akcí školy. Přenos informací mezi účastníky vzdělávání v rámci celého subjektu je funkční, efektivita a operativnost komunikace je interně i externě podpořena využíváním digitální platformy pro komunikaci, sdílení dokumentů a týmovou spolupráci a provozováním elektronického školního informačního systému.

Složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Škola má stabilizovaný pedagogický sbor (včetně asistentů pedagoga), který je průběžně přirozeně obměňován a doplňován o pedagogy, kterým je prostřednictvím uvádějících učitelů a garantů z řad zkušených pedagogů věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu. Organizaci vzdělávacího procesu, zpracování pedagogické dokumentace i metodické vedení začínajících kolegyň v mateřské škole zabezpečuje zkušená učitelka s dlouhodobou praxí v předškolním vzdělávání. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny odpovídající materiální a prostorové podmínky. Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem tuto oblast dlouhodobě sleduje a postupně realizuje modernizaci školních prostor a vybavení, přičemž aktivně využívá také možnosti financování prostřednictvím plošně vyhlášených projektů. Mateřská škola i školní družina sídlí společně se základní školou v jedné budově, jejich prostory jsou funkčně upraveny pro předškolní i zájmové vzdělávání. K estetické úpravě prostor školy jsou vhodně využívány dětské a žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a dalších soutěží. Součástí areálu školy jsou také herně upravené venkovní prostory využívané pro pohybové a relaxační aktivity dětí a žáků.

Škola zajišťuje stravování dětí a žáků v předepsaném rozsahu stravovacích služeb. Poskytovaná strava je pestrá a podporuje vytváření zdravých stravovacích návyků dětí a žáků. Témata zdravého životního stylu a správného stravování jsou přirozenou součástí činnosti školy i zájmového vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogický proces v mateřské škole vycházel ze školního vzdělávacího programu, který je strukturován do flexibilně uspořádaných vzdělávacích bloků podporujících rozvoj jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání. Vzdělávací činnosti, hry i využívané pomůcky byly převážně v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a aktuálně realizovaným tématem. Učitelky vytvářely podporující vzdělávací prostředí, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich zapojení do nabízených aktivit. Děti se do vzdělávacích činností většinou aktivně zapojovaly.

V době ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný prostor pro spontánní hru, sociální interakci i vzájemnou komunikaci. Nabídka vzájemně se prolínajících spontánních i řízených aktivit navazovala na aktuálně realizované téma a umožňovala rozvoj herních aktivit i možnost volby činností podle zájmu dětí. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, přizpůsobena věku dětí a jejich aktuálním schopnostem a dovednostem. Směřovala zejména k podpoře rozvoje tvořivosti, smyslového vnímání, motoriky, předčtenářských a předmatematických dovedností i poznávání okolního světa. Děti měly také příležitost k pozorování, objevování, experimentování a manipulaci s různorodými materiály. Ve třídě starších dětí byly příležitostně využívány také digitální pomůcky. Uplatňované vzdělávací metody směřovaly k aktivizaci dětí a k získávání nových poznatků a dovedností. Využívalo bylo zejména učení hrou, prožitkové a činnostní učení, vhodně byly střídány individuální, skupinové i frontální formy práce. Součástí vzdělávacího procesu byly rovněž činnosti zaměřené na rozvoj řečových a komunikačních dovedností, grafomotoriky, zařazována byla rytmická cvičení, hudební činnosti i pravidelné preventivní logopedické chvilky.

Učitelky poskytovaly dětem průběžnou pozitivní a motivující zpětnou vazbu. Podporováno bylo také sebehodnocení dětí, a to i u mladších dětí s využitím symbolů, starší děti dokázaly formulovat jednoduché slovní hodnocení. V menší míře však bylo zaznamenáno podněcování dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Pohybový rozvoj dětí byl podporován prostřednictvím zdravotně preventivních cvičení, pohybových her, hudebně pohybových aktivit i využíváním tělovýchovného náčiní. Pobyt venku byl realizován převážně formou vycházek do okolí, které podporovaly poznávání okolního prostředí a poskytovaly dětem dostatek prostoru pro spontánní pohybové aktivity.

Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití ve třídě, upevňování společenských návyků a rozvoji samostatnosti při sebeobsluze i stravování. Organizace stravování probíhala plynule, děti byly vedeny ke správným návykům při stolování, čistotě a úklidu. Starší děti samostatně používaly kompletní příbor. Děti přiměřeně svému věku zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly samostatně nebo s dopomocí učitelek. Při odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Na obou stupních základní školy měly hodnocené vyučovací hodiny stanoveny konkrétní vzdělávací cíle odpovídající očekávaným výstupům realizovaného školního vzdělávacího programu s přihlédnutím k dosavadním vědomostem a dovednostem žáků. Společným znakem výuky byla pozitivní pracovní a sociální atmosféra a respektující přístup vyučujících k žákům založený na vzájemné důvěře a toleranci. Ve vztazích mezi žáky se projevovala vzájemná ohleduplnost, přirozená spolupráce i ochota poskytovat si vzájemně pomoc. Po odborné stránce byly vyučovací hodiny připravené, učitelé propojovali probírané učivo s praktickými situacemi, účelně rozvíjeli mezipředmětové vztahy a zařazovali poznatky vztahující se k současnému společenskému i technologickému vývoji.

V úvodech sledovaných vyučovacích hodin vyučující seznamovali žáky nejen s obsahem a tématem výuky, ale často také s očekávanými výstupy, procvičoványi dovednostmi a organizací vzdělávacích činností. Ve většině vyučovacích hodin na obou stupních základní školy bylo uplatňováno širší spektrum vzdělávacích strategií přizpůsobovaných věku, schopnostem a aktuálním potřebám žáků. Organizace části výuky vycházela ze vzdělávání žáků ve spojovaných ročnících prvního stupně a ze spojované výuky některých vyučovacích předmětů na druhém stupni základní školy. Tento způsob organizace vzdělávání kladl zvýšené nároky na střídání forem práce, samostatnost žáků i koordinaci jednotlivých vzdělávacích činností, přičemž většinou přínosná byla podpora asistentů pedagoga podílejících se na zajištění plynulého průběhu vzdělávání jednotlivých skupin žáků. Celkově menší počet žáků ve třídách umožňoval pružněji organizovat vzdělávací činnosti a podporoval využívání různorodých metod a forem práce, ne vždy však byl dostatečně využit jeho potenciál.

Frontální výuka s výraznější rolí učitele byla v hodnocených vyučovacích hodinách funkční, doplňovaná řízeným rozhovorem, samostatnou prací žáků i aktivitami podporujícími vzájemnou spolupráci. Skupinová práce a práce ve dvojicích většinou vytvářely příležitosti ke sdílení názorů, společnému řešení úkolů a rozvoji komunikačních dovedností žáků. Ve sledované výuce informatiky byla účelně využita forma rozsáhlejší projektové práce s mezipředmětovým přesahem, při níž žáci v malých skupinách zpracovávali komplexnější úkoly podporující vzájemnou spolupráci, samostatnost i praktické využití získaných znalostí a dovedností. Pedagogové vhodně reagovali na projevy únavy žáků, které se objevovaly zejména v časných ranních vyučovacích hodinách, zařazováním herních, relaxačních a pohybových aktivit, a to i na druhém stupni základní školy.

V závěrech větší části sledovaných vyučovacích hodin nebyl vytvářen dostatečný prostor pro shrnutí a vyhodnocení realizovaných vzdělávacích aktivit. Reflexe výuky byla často z časových důvodů vynechána, zkracována nebo zůstávala pouze formální, což snižovalo její přínos pro upevnění získaných poznatků a motivaci žáků k dalšímu učení. Sebehodnocení žáků bylo realizováno převážně prostřednictvím jednoduchých symbolických forem, jen ojediněle byli především starší žáci vedeni k podrobnějšímu slovnímu vyjádření vlastního pokroku nebo obtíží při plnění úkolů. Vzájemné vrstevnické hodnocení bylo zařazováno pouze v omezené míře. Průběžné hodnocení žáků bylo převážně pozitivní a motivační, méně však směřovalo k poskytování konkrétní formativní zpětné vazby podporující uvědomění individuálního vzdělávacího posunu žáků a jejich motivaci k dalšímu učení.

Ve sledované výuce učitelé většinou zohledňovali rozdílné vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována potřebná podpora prostřednictvím úpravy využívaných metod a forem práce i prezentace vzdělávacího obsahu. Přínosná činnost asistentů pedagoga ve výuce však někdy byla ovlivněna rozdílnou úrovní jejich spolupráce s kmenovým vyučujícím. Diferenciace vzdělávací nabídky směrem k žákům nadaným nebo žákům se zvýšeným zájmem o vzdělávání a rychlejším pracovním tempem byla uplatňována pouze v části sledované výuky. Přestože někteří vyučující připravovali pro tyto žáky rozšiřující úkoly, jen v menší míře byly vytvářeny příležitosti pro jejich hlubší rozvoj nebo prezentaci vlastních poznatků a řešení.

Přestože bylo využito multimediální a projekční techniky ze strany vyučujících zaznamenáno v převážné většině vyučovacích hodin, sloužila tato technika většinou spíše pasivně k podpoře výkladu, prezentaci učiva nebo zadávání úloh. Jen v omezené míře byly zařazovány činnosti podporující aktivní práci žáků s digitálními technologiemi, interaktivním softwarem nebo různými informačními zdroji. Ve sledované výuce informatiky naopak žáci aktivně pracovali s programovacím softwarem a robotickými pomůckami v rámci komplexních úloh propojujících více vzdělávacích oblastí. I přes dobré vybavení školy didaktickými pomůckami a mobilní digitální technikou byla aktivní práce žáků s těmito technologiemi v ostatních hospitovaných hodinách zaznamenána pouze ojediněle. V omezené míře tak byli žáci vedeni k samostatnému vyhledávání, analýze a kritickému vyhodnocování informací nebo upevňování zásad bezpečného chování ve virtuálním prostředí.

Zájmové vzdělávání realizované ve školní družině obsahově navazuje na vzdělávací činnost základní školy a probíhá podle školního vzdělávacího programu s každoročně stanoveným tematickým zaměřením. Žákům jsou vytvářeny podmínky pro smysluplné trávení volného času prostřednictvím širokého spektra aktivit, do nichž jsou zapojováni také žáci druhého stupně základní školy. Tato forma společných aktivit přispívá k posilování vzájemných vztahů, spolupráce a přirozené komunikace mezi žáky různého věku. Školní družina se podílí také na organizaci mimoškolních aktivit, kulturních akcí, projektových dnů a exkurzí. Žáci se úspěšně zapojují zejména do soutěží v oblasti dramatické výchovy a recitace, kde školu reprezentují také na okresní a krajské úrovni.

V průběhu sledovaných činností zájmového vzdělávání byla zaznamenána příznivá atmosféra založená na vzájemném respektu a vstřícném přístupu pedagogických pracovníků k žákům. Nabízené aktivity podporovaly rozvoj tvořivosti, komunikačních dovedností, spolupráce i upevňování sociálních vztahů mezi žáky. Součástí realizovaných aktivit bylo také systematické vedení žáků ke zdravému životnímu stylu a upevňování správných stravovacích návyků, které přirozeně podporovalo rozvoj jejich odpovědného vztahu k vlastnímu zdraví.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, včetně vlastních výukových materiálů, čímž podporovaly pestrost vzdělávací nabídky. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými a zvládaly většinu běžných praktických činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti a znalosti, uměly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při tělovýchovných aktivitách a pobytu venku.

Evaluace vzdělávání v mateřské škole vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů a cílů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Nastavení evaluačních mechanismů sleduje průběh činností se zaměřením na dílčí cíle i využívané vzdělávací strategie. Kvalitně je vedeno i vyhodnocení flexibilních integrovaných bloků se stanovením konkrétních východisek pro další plánování vzdělávacího procesu.

Oblast primární pedagogické diagnostiky je zaznamenávána dvoufázově. Pozitivně lze hodnotit zavedení sešitu záznamů průběžného pozorování jednotlivých dětí, z něhož učitelky vycházejí při plánování konkretizované vzdělávací nabídky a rovněž při vedení záznamů v diagnostických škálách individuálních pokroků dítěte. Získané informace umožňují sledovat rozvoj dětí a přípravu individuálně zacílených vzdělávacích aktivit podle schopností a potřeb jednotlivých dětí, prozatím bez následného vyhodnocení úspěšnosti. Přínosné bylo také vedení složek s pracovními listy a výtvarnými pracemi dětí i velmi dobré povědomí učitelek o jednotlivých dětech.

Umístění tříd mateřské školy v budově základní školy zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci, konání společných akcí pro děti i rodiče a podporuje plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy. Součástí spolupráce jsou návštěvy předškolních dětí ve výuce prvního ročníku a průběžné sdílení informací mezi pedagogy mateřské a základní školy.

Ke zjišťování a sledování výsledků vzdělávání žáků základní školy jsou využívány standardní interní evaluační nástroje založené zejména na průběžném pedagogickém pozorování a na uplatňování různých forem ústního a písemného ověřování znalostí a dovedností žáků. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou pravidelně zařazovány písemné práce rozsáhlejšího charakteru. Na prvním stupni základní školy jsou některými pedagogy využívána žákovská portfolia, která jsou však pouhými soubory žákovských prací bez výraznějšího využití pro systematické sledování individuálního vzdělávacího pokroku žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel stanovených ve školním řádu. Tato pravidla však neobsahují podrobnější rozlišení kritérií hodnocení ve vyučovacích předmětech teoretického, praktického a výchovného charakteru ani jednotné nastavení používání vah známek při průběžném hodnocení žáků.

Škola využívá ke srovnávání výsledků vzdělávání především příležitostně externí testování realizované v rámci výběrových zjišťování České školní inspekce, v posledních třech školních rocích však tato forma ověřování výsledků vzdělávání realizována nebyla. Ve školním roce 2025/2026 se škola zapojila do externích testování žáků devátého ročníku zaměřených na ověřování výsledků vzdělávání a připravenost žáků k přijímacím zkouškám na střední školy. Systematičtější porovnávání výsledků vzdělávání s jinými základními školami obdobného charakteru a podmínek však škola využívá pouze v omezené míře, což částečně snižuje možnosti objektivnějšího posouzení dosahovaných výsledků vzdělávání v širším kontextu a identifikace oblastí vhodných pro další rozvoj.

Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány v jednáních pedagogické rady, metodických orgánů a každodenní komunikace pedagogických pracovníků. Vzhledem k malému počtu žáků a úzkému pracovnímu kolektivu probíhá sdílení informací o vzdělávacích výsledcích, chování a individuálních potřebách žáků převážně operativní formou. Analýza výsledků vzdělávání je však často založena spíše na intuitivním hodnocení, průběžném pedagogickém pozorování a základních statistických údajích bez systematického vyhodnocování příčin zjištěných stavů, stanovování cílených opatření a následného ověřování jejich účinnosti. Přijímaná opatření a závěry z projednávaných zjištění tak nejsou vždy dostatečně systematicky zachycovány a vyhodnocovány z hlediska jejich dopadu na zkvalitňování vzdělávacího procesu a výsledků vzdělávání žáků. Souhrnné informace o výsledcích vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách. Zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím elektronického školního informačního systému, třídních schůzek a individuálních konzultací s vyučujícími.

Škola průběžně identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a zajišťuje jim odpovídající podporu v průběhu vyučování i prostřednictvím individuálních konzultací a doučování. Pro žáky devátého ročníku vytváří vhodné podmínky k přípravě na přijímací zkoušky a podporuje jejich plynulý přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Žáci se studijními předpoklady, specifickým talentem nebo nadáním jsou zapojováni do soutěží a dalších aktivit podporujících rozvoj jejich zájmů, všem žákům je současně nabízena možnost zapojení do zájmových útvarů různého zaměření.

Pracovníci školního poradenského pracoviště poskytují v úzké spolupráci s vedením školy poradenské a konzultační služby pedagogickým pracovníkům, dětem, žákům i zákonným zástupcům. Jeho personální obsazení odpovídá velikosti subjektu, jednotliví členové mají vymezené kompetence a v rámci své činnosti se pravidelně setkávají a operativně konzultují aktuální situace týkající se vzdělávacích a výchovných potřeb žáků. Nastavený systém vzájemné komunikace a sdílení informací mezi účastníky vzdělávání přispívá k včasné identifikaci obtíží žáků a vytváření podpůrného prostředí ve škole. Ve školním roce 2025/2026 se škola zapojila do externího testování komplexního školního klimatu.

Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení, včetně individuálních vzdělávacích plánů, a organizuje výuku předmětů speciálně pedagogické péče. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je účelně využívána spolupráce s externími odbornými pracovišti. Poskytování podpůrných opatření přímo ve výuce, včetně činnosti asistentů pedagoga, však není dostatečně sledováno prostřednictvím cíleně zaměřené hospitační činnosti vedení školy.

Patřičný význam škola přikládá prevenci rizikového chování žáků. Preventivní strategie je zaměřena na systematické předcházení výskytu rizikového chování s důrazem na podporu otevřené komunikace, pozitivních vztahů mezi žáky a bezpečného sociálního prostředí. Související témata prevence jsou vhodně začleňována do výuky i dalších školních aktivit. Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují vztahy v třídních kolektivech, projevy rizikového chování jsou řešeny bezprostředně po jejich výskytu ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Ke zvýšení účinnosti preventivních aktivit škola využívá také spolupráci s externími subjekty a organizování odborně vedených aktivit, přednášek, exkurzí a volnočasových činností.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti dětem, žákům i zákonným zástupcům dostupné prostřednictvím školních webových stránek i zveřejněním v prostorách školy. Děti a žáci mají možnost řešit své problémy především při osobním

kontaktu s pedagogickými pracovníky a pracovníky školního poradenského pracoviště, využívat mohou také schránky důvěry.

V oblasti kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky osmého a devátého ročníku, které ve spolupráci se zákonnými zástupci vede k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim potřebné informace pro jejich profesní orientaci. Za tímto účelem organizuje exkurze, návštěvy projektových dnů středních škol a další aktivity podporující informovanost žáků o možnostech dalšího vzdělávání. Škola sleduje také další uplatnění svých absolventů, informace o jejich úspěšnosti v navazujícím vzdělávání získává převážně neformální cestou.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2024/2025 došlo ke změně na pracovním místě ředitelky školy.
- Škola zřídila žakovskou samosprávu formou školního parlamentu.
- V rámci zapojení školy do projektové činnosti a ve spolupráci se zřizovatelem byly vybudovány nové a zrenovovány některé stávající odborné učebny, významně doplněno bylo také vybavení školy digitálními pomůckami a multimediální technikou.
- Mateřská škola od minulé inspekční činnosti prokazatelně posílila oblast evaluace vzdělávacího procesu, pedagogické diagnostiky i podpory sebehodnocení dětí.
- Od poslední inspekční činnosti došlo v základní škole k pozitivnímu posunu zejména v oblasti vzájemné pedagogické spolupráce, sdílení zkušeností a využívání širšího spektra metod a forem práce ve výuce. Přetrvávající nedostatky se nadále týkají především systematickosti evaluačních procesů, analytického vyhodnocování výsledků vzdělávání a důsledného ověřování účinnosti přijímaných pedagogických opatření.

Silné stránky

- Vzájemně respektující vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a žáky, vstřícná komunikace a podporující rodinná atmosféra přispívají k vytváření příjemného a podnětného prostředí pro vzdělávání a podporují dobré prosociální vztahy mezi účastníky vzdělávání. (3.2)

Mateřská škola

- Promyšlená a motivačně podnětná vzdělávací nabídka podporuje činnostní, prožitkové a situační učení dětí, vytváří příležitosti k objevování a experimentování a přispívá k rozvoji jejich vzájemné spolupráce a komunikace. (4.2)

Základní škola

- Modernizace odborných učeben a výrazné doplnění vybavení školy digitálními pomůckami a multimediální technikou vytvářejí kvalitní podmínky pro realizaci vzdělávání a podporu rozvoje digitálních kompetencí žáků. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce rozvoje školy není v některých oblastech dostatečně rozpracována do konkrétních strategických záměrů a postupů umožňujících průběžné vyhodnocování jejich naplňování, což omezuje systematictější plánování a řízení některých procesů ve škole. (1.1)
- Vedení školy nevyužívá v dostatečné míře systematickou analýzu vzdělávacích a řídicích procesů k přijímání a vyhodnocování účinnosti opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. (2.1)

Základní škola

- Ve výuce není v dostatečné míře vytvářen prostor pro reflexi vzdělávacího procesu, formativní hodnocení a rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, což snižuje účinnost zpětné vazby podporující jejich aktivní přístup k učení a uvědomování vlastního vzdělávacího pokroku. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozpracovat koncepci rozvoje školy do konkrétnějších strategických záměrů včetně stanovení priorit, časového harmonogramu a pravidelného vyhodnocování naplňování stanovených cílů a na základě získaných zjištění koncepční dokumenty průběžně aktualizovat.
- Při krátkodobém a střednědobém plánování činnosti školy využívat systematictější analytické postupy, evaluační výstupy a dostupná statistická data pro stanovování konkrétních opatření ke zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání a následné ověřování jejich účinnosti.
- Zvýšit četnost a cílené zaměření hospitační činnosti na ověřování účinnosti přijímaných opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, včetně využívání tematicky zaměřených vhladů a hospitačí. Hospitační a kontrolní činnost školy také více zaměřit na uplatňování podpůrných opatření ve výuce, a to včetně činnosti asistentů pedagoga.
- Zkvalitnit vyhodnocování hospitační činnosti prostřednictvím konkrétnější identifikace zjištěných problémů, stanovování následných opatření a systematického ověřování jejich účinnosti.
- Zvážit vytvoření platformy pro systematictější spolupráci se zákonnými zástupci podporující jejich aktivnější zapojení do života školy.
- Vytvářet ve výuce dostatečný prostor pro reflexi vzdělávacího procesu a účelně rozvíjet formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků s cílem posilovat jejich aktivní přístup k učení a uvědomování vlastního vzdělávacího pokroku.
- Posílit metodickou podporu asistentů pedagoga a jejich další vzdělávání v pedagogické i odborné oblasti se zaměřením na práci se žáky s různorodými speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve větší míře diferencovat vzdělávací nabídku směrem k žákům nadaným, žákům se zvýšeným zájmem o vzdělávání a žákům s rychlejším pracovním tempem vytvářením příležitostí pro hlubší rozvoj jejich vzdělávacího potenciálu.

- Více zařazovat aktivní a interaktivní využívání digitálních technologií a práci s různými informačními zdroji s cílem rozvíjet schopnost žáků informace vyhledávat, třídit, kriticky vyhodnocovat a dále zpracovávat.
- Funkčněji využívat žákovská portfolia k systematickému sledování vzdělávacího pokroku žáků, podpoře formativního hodnocení a prezentaci individuálních kvalit a výsledků žáků směrem k jejich zákonným zástupcům.
- Doplnit pravidla hodnocení ve školním řádu o specifikaci klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického, praktického a výchovného charakteru. Současně stanovit a doplnit jednotná pravidla pro využívání vah známek při průběžném hodnocení a určování váženého průměru známek při výsledné klasifikaci žáků.
- Posílit systematickou analýzu výsledků vzdělávání žáků v rámci jednání pedagogické rady a metodických orgánů, a to včetně vyhodnocování příčin zjištěných stavů, stanovování konkrétních opatření a následného ověřování jejich účinnosti.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí v mateřské škole nadále cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou. Navrhovat vhodná pedagogická opatření s vyhodnocením účinnosti.
- Pokračovat v uplatňování různých variant závěrečného zhodnocení aktivit dětí, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů. Využívat výsledky práce dětí k formativnímu hodnocení ve vazbě k dalšímu jejich osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Město Libavá, příspěvková organizace, ze dne 16. 4. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Město Libavá, ze dne 1. 6. 2024
4. Plán práce, školní rok 2025/2026, ze dne 1. 9. 2025
5. Roční vzdělávací plán mateřské školy, školní rok 2025/2026
6. Evaluační materiály mateřské školy – třídní plánování, průběžné hodnocení a čtvrtletní evaluace realizovaného vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
7. Pedagogická diagnostika dětí včetně sešitů každodenních záznamů o dětech a portfolií dětí, k termínu inspekční činnosti

8. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
9. Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů, školní rok 2025/2026, namátkový výběr
10. Analýza výsledků národního testování 9. tříd, školní rok 2025/2026
11. Plán DVPP, školní rok 2025/2026, ze dne 1. 9. 2025
12. Složka: Hospitační a kontrolní činnost, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
13. Složka: Zápisy z jednání a zprávy metodických orgánů školy, školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
14. Plán práce metodického sdružení mateřské školy, školní rok 2025/2026
15. Složka: Zápisy z porad vedení školy, školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
16. Složka: Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, k termínu inspekční činnosti
17. Složka: Souhrnná dokumentace školní družiny, školní rok 2025/2026
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-966/21-M
19. Webové stránky školy, www.zsmestolibava.cz, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Budinová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

D. M. RRRR