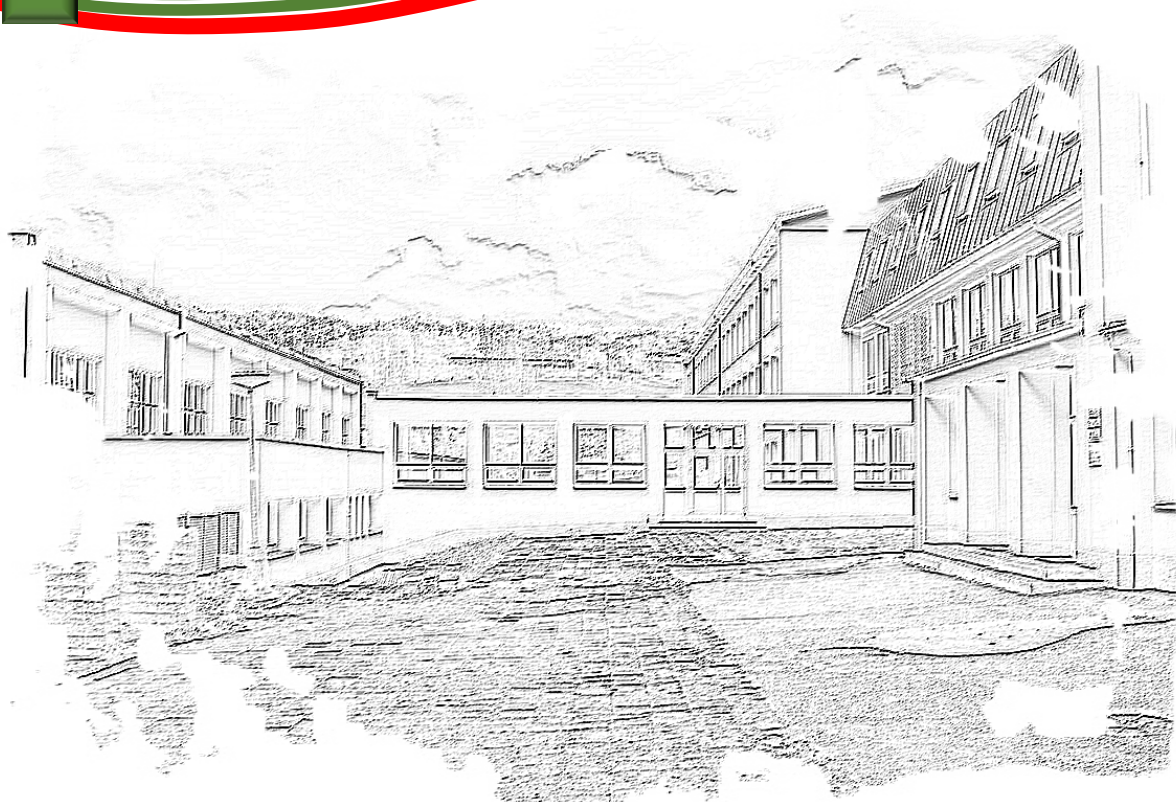




**ZŠ Vimperk, Smetanova 405,
okres Prachatice**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Adresa:
Základní škola
Smetanova 405
385 01 Vimperk

IČ: 47259477
e-mail: vladan.pokorny@zsvimperk.cz
www.zsvimperk.cz



Obsah:

Práva a povinnosti žáků	3
Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	5
Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.....	6
Provoz a vnitřní režim ve škole	6
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před SPJ a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	10
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	10
Závěrečná ustanovení.....	11
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.....	13
Způsob získávání podkladů pro hodnocení	13
Pravidla pro sebehodnocení žáka.....	14
Výchovná opatření.....	14
Stupně hodnocení chování.....	16
Stupně hodnocení prospěchu.....	16
Celkové hodnocení na vysvědčení.....	20
Zásady pro používání slovního hodnocení	21
Postup do vyššího ročníku	22
Opravné zkoušky	23
Přezkoumání výsledků hodnocení.....	23
Způsob hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání.....	24
Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem.....	25
Závěrečná ustanovení.....	26

ŠKOLNÍ ŘÁD

Čl. I

Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své náměty a připomínky k činnosti školy mohou žáci sdělovat třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo řediteli školy, mohou rovněž požádat o radu nebo pomoc vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce nebo někoho z vedení školy v případě, že se cítí v tísní nebo mají nějaké problémy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se vzdělávání distančním způsobem v konkrétních podmínkách MS Teams:
 - z důvodu krizových opatření,
 - z důvodu nařízení mimořádného opatření
 - z důvodu nařízení karantény většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy školy,
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek atd.).

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, řídí se a plní pokyny vyučujících.

10. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob nebo mravní výchovu. Nenosí do školy větší částky peněz nebo cenné věci. Pokud je toto nezbytně nutné, mohou si větší obnos peněz uložit v kanceláři či ředitelně školy. Mobilní telefony, digitální fotoaparáty a podobná záznamová zařízení jsou předměty nesouvisející s výukou. Pokud žáci přesto tyto předměty do školy nosí, pak budou tato zařízení v době výuky a ve školní jídelně vypnuta. Na uvedené předměty se nevztahuje právo náhrady škody v případě poškození nebo ztráty.

12. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

13. Po skončení vyučování si žáci odnáší domů věci odložené v šatně.

Čl. II

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda se jedná o žáka s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání, zda je žák zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- a) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky,
- b) po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce; omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka a žák ji předloží třídnímu učiteli ihned po návratu do školy,
- c) při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení,
- d) vyučující příslušného předmětu může uvolnit žáka na jednu vyučovací hodinu, třídní učitel na tři dny a ředitel školy na dobu delší – na základě písemné žádosti zákonného zástupce; nároky na doučování žáka v tomto případě nevznikají,
- e) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží třídnímu učiteli.
- f) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- b) znát kritéria hodnocení;
- c) seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým u vedení školy
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě, odvolat se třídnímu učiteli žáka, případně řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni o nespravedlivém hodnocení
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) být včas a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování žáka
- h) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy
- i) písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky;
- j) písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu;
- k) písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky,
- l) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); přezkoumání výsledků hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- m) v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání.

Čl. III

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo

- a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b. právo na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- c. právo volit a být voleni do školské rady
- d. právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

- f) poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) dodržovat uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

Čl. IV

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovným poradcem a orgány na pomoc žákům; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci, žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se k sobě chovají s respektem a vzájemnou úctou.

Čl. V

Provoz a vnitřní režim ve škole

1. Vyučování začíná v 8⁰⁰ hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu začíná v 7⁰⁰ hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je uvedeno dále v tomto řádu. Vyučování končí nejpozději v 17⁰⁰ hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se otevírá v 6⁰⁰ hodin.
3. Přespolní žáci mají povolen vstup do školy po příjezdu od 7⁰⁰ hodin při nepříznivém počasí a shromažďují se do začátku vyučování v určené šatně. V době příznivého počasí setrvávají před hlavním vchodem do školy. Ostatní žáci přicházejí do školy v 7⁴⁰ hodin.
4. Všichni žáci se po příchodu do školní budovy přezouvají v šatnách školy do vhodné domácí obuvi. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Vyučování začíná v 8⁰⁰ hodin.
6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi hodinami odpoledního vyučování pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. O této přestávce za příznivého počasí mohou žáci využívat k tomu určeného rekreačního prostoru. Přestávka v době odpoledního vyučování trvá 5 minut.

7. Polední přestávka trvá z provozních důvodů 30 minut a žáci mohou využívat za příznivého počasí k rekreaci prostoru před školou takto:
 - I. stupeň - prostor před pavilonem I. stupně (U10)
 - II. stupeň - prostor před pavilonem II. stupně (U12)
8. Při využívání rekreačního prostoru v době polední přestávky se žáci prezouvají. Při nepříznivém počasí tráví žáci polední přestávku v šatně své třídy.
9. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Dohled zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
10. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
11. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
12. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
13. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
14. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
15. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
16. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Režim – distanční výuka

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se musí vztahovat na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

1. on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené, době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
3. off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
4. individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
5. komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
6. zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení v Microsoft Teams,
7. informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení
8. pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
9. průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi.
2. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání, o zdravotních a rodinných problémech.
3. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
5. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují učitelé pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Před odchodem z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

Čl. VI

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před SPJ a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
5. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, snažit se předcházet, případně zamezit vzniku sociálně patologických jevů, zvláště pak šikanování, což je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu různých trestných činů. Šikanování má ve svých projevech velice různou podobu s následky

především na psychickém zdraví. Jejich znaky je možno rozdělit podle různých hledisek přibližně do následujících skupin:

- verbální přímé a nepřímé
 - fyzické přímé a nepřímé
 - aktivní a pasivní
7. Za určitých okolností může šikanování přerůst až do forem skupinové trestné činnosti a v některých opravdu závažných případech nabýt i rysy organizovaného zločinu.
 8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
 9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten, školní družiny a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy po odpoledním vyučování vykonává pedagog, který žáky do šaten přivedl.
 10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
 11. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
 12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel

žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a podobné akce školy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

6. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení atd.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Čl. VII

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
3. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

Čl. VIII

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.
2. Školní řád je umístěn na webových stránkách školy. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád je vždy zaznamenáno v třídní knize.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 1. 2024.
4. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 10. 3. 2025
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v prostoru kanceláří školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 6. 3. 2025
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v prostoru kanceláří školy a na webových stránkách školy.

Ve Vimperku dne 6. 3. 2025

Mgr. Vladan Pokorný
ředitel školy



**ZŠ Vimperk, Smetanova 405,
okres Prachatice**



PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

SOUČÁST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Adresa:
Základní škola
Smetanova 405
385 01 Vimperk

IČ: 47259477
e-mail: vladan.pokorny@zsvimperk.cz
www.zsvimperk.cz



Čl. I

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků je provedeno klasifikací (známkou).
- 2) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 3) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 4) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- 5) Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- 6) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je:
 - a) jednoznačné
 - b) srozumitelné
 - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - d) všestranné
- 7) Zákonným zástupcům žáků náleží právo na podání žádosti ve věci přezkoumání výsledků hodnocení žáka, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

Hodnocení výsledků vzdělávání v období distanční výuky

- 1) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňována forma formativního hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- 2) Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány např.: ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.
- 3) Vlastní zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- 4) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, prokazatelně.

Čl. II

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.
- 2) Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- 3) Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami.
- 4) Analýzou výsledků různých činností žáka.
- 5) Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.
- 6) Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Čl. III

Pravidla pro sebehodnocení žáka

- 1) Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- 2) Škola může v některých předmětech nabídnout možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí a dovedností.
- 3) Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních):
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí a dovedností,
 - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah apod.
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
 - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
 - schopnost aplikovat etické principy v praxi,
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
 - pochopení své role v kolektivu.

Čl. IV

Výchovná opatření

- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Pochvala TU se uděluje za:

- účast v krajském kole soutěže
- umístění do 3. místa v okresním kole soutěže
- projev iniciativy v rámci třídy nebo školy
- dlouhodobou úspěšnou práci nebo dosahování výborných studijních výsledků

Pochvala ŘŠ se uděluje za:

- umístění do 3. místa v krajském kole soutěže
- účast v celostátním kole soutěže
- projev iniciativy přesahující rámec školy
- Jednotlivé soutěže se posuzují samostatně. V rámci jedné soutěže se hodnotí nejvyšší dosažené umístění (neuděluje se PTU a poté PŘŠ).

- 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele se ukládá za::

- méně závažné přestupky proti kritériím školního řádu (například: občasné neplnění školních povinností, občasné nerespektování pokynů vyučujícího, vyrušování v hodinách, nevhodné chování k vyučujícímu a podobně)

Důtka třídního učitele se ukládá za::

- opakované méně závažné přestupky proti kritériím školního řádu (například: opakované neplnění školních povinností, opakované nerespektování pokynů vyučujícího, úmyslné fyzické nebo psychické ublížení, neomluvená nepřítomnost – maximálně 2 hodiny, opakované pozdní příchody, přechovávání a užívání psychoaktivních látek, používání mobilního telefonu a jiných komunikačních a informačních technologií v rozporu se školním řádem, opakované vyrušování v hodinách a podobně).

Důtka ředitele školy se ukládá za::

- pokračující, opakující se přestupky nebo zvláště hrubý prohřešek žáka proti kritériím školního řádu (například: dlouhodobě přetrvávající neplnění školních povinností, dlouhodobě přetrvávající nerespektování pokynů vyučujícího, úmyslné poškození školního majetku, neomluvená nepřítomnost – maximálně 6 hodin, svévolné opuštění budovy školy, úmyslné fyzické nebo psychické ublížení včetně kyberprostoru, opakované přechovávání a užívání psychoaktivních látek, opakované používání mobilního telefonu a jiných komunikačních a informačních technologií v rozporu se školním řádem a podobně).
- 4) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 5) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 6) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do katalogového listu žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Čl. V

Stupně hodnocení chování

- 1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 – velmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – neuspokojivé.
- 2) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
 - a) stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
 - b) stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - c) stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu; zpravidla se přes udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Čl. VI

Stupně hodnocení prospěchu

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
 - N – nehodnocen (-a)
- 2) Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
- 3) Kritéria pro jednotlivé stupně prospěchu
 - a) ***klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření***

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci sleduje učitel zejména:

 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
 - kvalitu a rozsah získaných dovedností pro výkon požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
 - aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
 - kvalitu výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostatného studia

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) *klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření*

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky apod.

Při klasifikaci sleduje učitel zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti

využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) *klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření*

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova.

Při klasifikaci sleduje učitel zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

d) Kritéria pro hodnocení prospěchu – nehodnocen (-a)

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Místo stupně prospěchu se v předmětu uvede slovo nehodnocen a celkové hodnocení žáka se vyjádří stupněm nehodnocen. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, tak se místo stupně prospěchu v předmětu uvede slovo nehodnocen, ale celkové hodnocení žáka bude vyjádřeno stupněm - neprospěl.

Čl. VII

Celkové hodnocení na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(-a) s vyznamenáním
- b) prospěl(-a)
- c) neprospěl(-a)
- d) nehodnocen(-a)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl (-a) s vyznamenáním,

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré U předmětů hodnocených slovním hodnocením škola převede pro účely určení celkového hodnocení slovní hodnocení na klasifikaci. Převedení slovního hodnocení na klasifikaci bude uvedeno v katalogovém listu žáka

- b) prospěl (-a),

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

- c) neprospěl (-a),

je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

- d) nehodnocen (-a),

je-li místo stupně prospěchu v některém předmětu uvedeno nehodnocen, celkové hodnocení žáka se vyjádří stupněm nehodnocen. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, tak se místo stupně prospěchu v předmětu uvede slovo nehodnocen, ale celkové hodnocení žáka bude vyjádřeno stupněm - neprospěl.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a).

Čl. VIII

Zásady pro používání slovního hodnocení

(včetně předem stanovených kritérií)

- a) slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch

Ovládnutí učiva

- 1 - výborný - ovládá bezpečně
- 2 - chvalitebný - ovládá
- 3 - dobrý - v podstatě ovládá
- 4 - dostatečný - ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný - neovládá

Vyjadřování

- 1 - výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 - chvalitebný - celkem výstižné
- 3 - dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 - dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný - nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí

- 1 - výborný - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 - chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 - dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 - dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení

- 1 - výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 - chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 - dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 - dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 - velmi dobré

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu

3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených. Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Čl. IX

Postup do vyššího ročníku

- 1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 4) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 5) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Čl. X

Opravné zkoušky

- 1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Čl. XI

Přezkoumání výsledků hodnocení

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
2. Přezkoumání výsledků hodnocení je opravná zkouška.
3. O přezkoumání výsledků hodnocení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Čl. XII

Způsob hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání

1. U žáka s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání vyšších stupňů rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě doporučujícího posouzení příslušného školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení poskytuje takové informace, podle nichž lze slovní hodnocení převést do jednoznačné klasifikace pro určení celkového hodnocení na vysvědčení.
2. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nižšího stupně bude přihlíženo k doporučením školních poradenských zařízení (PPP, SPC, atd.) nebo zpracovaným plánům pedagogické podpory.
4. Hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření se řídí podle následujících kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák zvládá kvalitně rozsah učiva, který je stanoven v jeho IVP. Ovládne učivo v plném rozsahu, zadané úkoly plní svědomitě, snaží se. Spolupracuje s učitelem či asistentem a se spolužáky. Zvládá samostatnou práci, je schopen a ochoten zapojit se do kolektivní práce. Nemá celkově problémy splněním školních povinností v rámci svého IVP.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák zvládá převážnou část učiva, které je stanoveno v jeho IVP. K výuce přistupuje svědomitě a aktivně, s pomocí učitele či asistenta odhalí a opraví chybu. Neodradí jej případný neúspěch, zapojí se i přes drobné obtíže do skupinové spolupráce. Příprava na vyučování je bezproblémová.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák zvládá jen část učiva, častěji a ve větším rozsahu se objevují nedostatky. Uložené úkoly dokáže s pomocí učitele nebo spolužáků řešit, i přes obtíže. Aktivita v hodině je nižší, má problémy se zapojením do kolektivu. Občas zapomíná, příprava na vyučování není průběžná.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má výrazné a časté potíže se zvládnutím učiva, které by měl podle svého IVP zvládat. Vědomosti jsou slabé, neobejde se bez časté pomoci učitele. Jeho úsilí v hodinách je malé, nesoustředí se na práci nebo dokonce odmítá pracovat. Komunikace a spolupráce se spolužáky je obtížná, domácí příprava nedůsledná.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nezvládá učivo podle svého IVP (musí být součástí IVP). Nespolupracuje s učitelem, neprojevuje zájem o dění ve třídě a ve vyučovací hodině, není schopen pracovat samostatně, s učitelem, se spolužáky – případně odmítá pracovat úplně. Nepřipravuje se na vyučování

Čl. XIII

Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

- 1) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost ovlivňující jejich výkon.
- 2) Individuální přístup - Při hodnocení žáků s OMJ se zohledňuje jejich jazyková úroveň češtiny a doba pobytu v českém vzdělávacím systému. Učitelé přizpůsobují formu hodnocení tak, aby odpovídala jazykovým schopnostem žáka (např. ústní zkoušení místo písemného, využití vizuálních pomůcek).
- 3) Podpora při vzdělávání – Žákům s OMJ je v případě potřeby vytvořen individuální vzdělávací plán (IVP). Škola dle potřeby poskytuje jazykovou podporu (doučování českého jazyka, asistenti pedagoga, doučování).
- 4) Přizpůsobení hodnocení - V prvním roce školní docházky v ČR může být žák hodnocen slovně. U předmětů, kde jazyková bariéra výrazně ovlivňuje výkon (např. dějepis, občanská výchova), se při hodnocení přihlíží k obsahu odpovědi spíše než k jazykové správnosti. Pokud žák prokazatelně nerozumí zadání testů či písemných prací, učitel hledá alternativní způsoby ověření jeho znalostí.
- 5) Spolupráce s rodiči - Škola informuje rodiče o způsobu hodnocení a možnostech podpory žáků s OMJ.
- 6) Pokud bude žákovi s OMJ přiznáno podpůrné opatření prvního stupně v důsledku úrovně osvojení si češtiny jako druhého jazyka, budou mu poskytována následující podpůrná opatření:
 - plán pedagogické podpory,
 - pedagogická intervence (např. doučování, dovysvětlení, podpora interpersonální komunikace, rozvoje sociálních vazeb a začlenění žáka do kolektivu třídy a školy, atd.),
 - úpravy metod výuky a organizace vzdělávání (např. grafická vizualizace obsahu, aktivace předchozích znalostí a zkušeností pomocí myšlenkových map),
 - důraz na podporu jazykového rozvoje v rámci jednotlivých předmětů (např. propojování obsahového a jazykového cíle),
 - vedení slovníků, zapojení výukových materiálů pro žáky s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka do výuky.
- 7) V případě výraznějších obtíží spolupracovat s poradenským zařízením, pedagogicko-psychologickou poradnou a následně důsledně vycházet ze stanovených doporučení.

Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

- 1) Školní řád je umístěn na webových stránkách školy. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád je vždy zaznamenáno v třídní knize.
- 2) Se zaměstnanci školy byla Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků projednána dne 6. 3. 2025.
- 3) Školskou radou byla Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků projednána a schválena dne 5. 3. 2025.
- 4) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jako součást školního řádu nabývají účinnosti dnem 10. 3. 2025.

Ve Vimperku dne 6. 3. 2025

Mgr. Vladan Pokorný
ředitel školy