

# **ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Základní škola a Mateřská škola Votice,  
příspěvková organizace**

## Obsah:

1. Poslání školní družiny.....	3
2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....	4
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků .....	4
4. Provoz a vnitřní režim školní družiny (dále jen ŠD).....	5
5. Přihlášení do ŠD, evidence docházky .....	6
6. Stanovení úplaty .....	6
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
8. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka .....	8
9. Závěrečná ustanovení .....	8

## **1. Poslání školní družiny (dále ŠD)**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 163/2018 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání, částečně také dohledu nad nimi.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školního klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

## **2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Účastníci zájmového vzdělávání (dále jen účastníci ZV) jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníků a změny v těchto údajích.

Účastník ZV se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Účastník ZV chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Účastníci ZV chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků; všem účastníkům ZV jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody jeho nepřítomnosti.

Účastník ZV má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

## **3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků ZV**

Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ZV ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pokud účastník ZV narušuje soustavně činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ZV ze ŠD, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost své nebo ostatních účastníků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

#### **4. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Ranní provoz **6.45 - 7.45**

Individuální a společné činnosti ve třídě

Odpolední provoz **11.40 –16.30**

11.40 – 12.15 oběd, přechod do školní družiny

12.15 – 13.00 odpočinkové a rekreační činnosti

13.00 – 14.00 zájmové a rekreační činnosti

14.00 – 14.30 sebeobslužné činnosti

14.30 – 15.30 zájmové kroužky, společensky prospěšné činnosti, příprava na vyučování

15.30 – 16.30 individuální činnosti

V době prázdnin je provoz oddělení ŠD zabezpečován vždy, pokud počet zájemců dosáhne alespoň 10% z celkového počtu přihlášených účastníků ZV, vychovatelky zajistí průzkum zájmu v dostatečném předstihu.

ŠD organizuje zájmové kroužky, pro doplnění počtu se mohou přihlásit do kroužků i žáci, kteří nejsou do ŠD zapsáni.

Spojování oddělení ŠD lze uskutečnit pouze v případě, že počet ve spojeném oddělení nepřekročí 30 účastníků ZV, a to pouze po nezbytně nutnou dobu, ke spojení dává souhlas ředitel školy, spojením nesmí být ohrožena bezpečnost účastníků ve školní družině.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků v oddělení s přidělenou samostatnou místností. V případě tříd se počty účastníků snižují.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

#### **Prostory školní družiny**

Školní družina má pro svoji činnost vymezeny prostory v budově školy (4x školní učebna, 2x samostatná místnost).

ŠD pro svoji činnost dále využívá školní tělocvičnu, gymnastický sál, víceúčelové školní hřiště a prostory ve Voticích, které je možno využít pro sportovní vyžití dětí. Při činnostech v těchto prostorách se ŠD řídí bezpečnostním řádem pro jednotlivé prostory.

#### **Zajištění pitného režimu**

K zajištění pitného režimu účastníci dostávají šťávu od vychovatelky ŠD, další možností je zakoupení pití v automatu.

## **Vyzvedávání účastníků**

11:40 – 12:00 - v šatně ZŠ

14.15 – 16.30 - vyzvedávání účastníků ze ŠD

Po této době si účastníka vyzvednou zákonní zástupci nebo pověřené osoby zazvoněním u vchodu do ŠD.

Osoba neuvedená na přihlášce může účastníka vyzvednout pouze s písemným svolením zákonného zástupce.

účastníky nelze uvolňovat po telefonu.

Má-li být účastník uvolněn ze školní družiny jindy než v hodinu určenou na přihlášce, musí tuto skutečnost předem písemně oznámit zákonný zástupce (pouze výjimečně).

## **5. Přihlášení do ŠD, evidence docházky**

účastníky přihlašují zákonní zástupci vyplněním řádné přihlášky a zaplacením stanovené úplaty, odhlášení je možné pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců na k tomu určeném tiskopise. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O přijetí do školní družiny rozhoduje na základě přihlášky ředitelka školy.

Do školní družiny jsou na základě řádné přihlášky přijímáni žáci prvního stupně, přednostně žáci nižších ročníků, dojíždějící žáci a žáci zaměstnaných rodičů, kteří se přihlásí k pravidelné denní docházce k zájmovému vzdělávání. Dále budou přijímáni žáci k docházce, která není pravidelná (méně než 4. dny v týdnu). V případě volné kapacity mohou navštěvovat školní družinu i žáci 2. stupně.

Dočasně mohou školní družinu navštěvovat žáci při dělených hodinách, při odpadnutí výuky, při polední přestávce nebo při vyhlášení ředitelského volna. V případě dočasného umístění žáka ZŠ do ŠD z provozních důvodů se na tohoto žáka vztahují pravidla platná pro pobyt ve ŠD.

Pro přijaté účastníky je docházka do ŠD povinná, účastník odchází ze ŠD podle údajů uvedených na přihlášce, účastníka mohou vyzvednout pouze osoby uvedené na přihlášce, popř. osoby pověřené zákonnými zástupci písemnou formou.

Omlouvání a uvolňování ze ŠD je možné opět pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců.

Informování zákonných zástupců je realizováno pomocí informační nástěnky, schůzek, individuálních pohovorů při vyzvedávání účastníků, telefonicky a prostřednictvím www stránek.

## **6. Stanovení úplaty**

Zákonní zástupci jsou povinni zaplatit příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů ŠD podle směrnice školy.

Úhrada se provádí bezhotovostním převodem ve dvou splátkách na období **září – prosinec a leden – červen**.

Pokud za účastníka není uhrazena úplata do dvou dnů po uplynutí doby splatnosti, bude ředitel školy hledat ve spolupráci se zřizovatelem cesty k nápravě. Pokud nedoručí ani po

individuálním posouzení k uhrazení poplatku za školní družinu může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

Pokud v kalendářním měsíci dojde k omezení nebo přerušení provozu školní družiny delší než 5 dnů, sníží se podle Vyhlášky č. 423/2020 Sb. úplata účastníkovi poměrně k omezení nebo přerušení vzdělávání.

V období hlavních prázdnin hradí plátce příspěvek za každý započatý den docházky do ŠD v hotovosti před nástupem do ŠD.

## **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Při první návštěvě ŠD jsou všichni účastníci ZV poučeni o pravidlech bezpečnosti a chování ve ŠD.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou účastníkům nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Za bezpečnost účastníků ZV v době provozu školní družiny odpovídají vychovatelé ŠD.

Všichni účastníci ZV se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění, nevolnost nebo vznik škody, k níž dojde během pobytu ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou účastník ihned ohlásí.

Účastníci vychovatelce ihned ohlásí chování, které neodpovídá řádu školní družiny, ta zajistí nápravu a vyzoomí rodiče.

Při odchodu účastníků z ranní družiny zajišťuje jejich bezpečnost dozor na chodbách školy.

Účastníci z oběda přicházejí do školní šatny, poté odchází společně s vychovatelkou do školní družiny (sami jdou do školní družiny pouze po třídnické hodině nebo doučování).

V případě doučování a jiných činností ve třídě za bezpečnost a příchod účastníka do ŠD ručí vyučující.

Při odchodu účastníků ze ŠD do zájmových aktivit odpovídají za jejich bezpečnost zákonní zástupci.

Bez svolení vychovatelky účastníci neopouští prostory družiny.

Účastníci přicházejí do ŠD čisté, upravené, myjí si ruce před jídlem, po použití WC, po návratu z vycházky, ručníky používají vlastní.

Své věci si ukládají na určené místo, zaměnitelné předměty mají řádně označeny.

Účastníkům je zakázáno nosit do školní družiny větší obnos peněz nebo cenné věci, za ztrátu nebo poškození věcí ŠD nezodpovídá.

Účastníci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

### **8. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka**

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka zajistí dohled nad účastníkem, nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, popř. požádá o pomoc Policii ČR.

### **9. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Ve Voticích 1. ledna 2021

Ivana Ratajová  
vedoucí vychovatelka

Marcela Kratochvílová  
ředitelka školy