



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-196/21-E

Název	Základní škola a mateřská škola Květná
Sídlo	572 01 Květná 92
E-mail	zskola@kvetna.cz
IČ	70188963
Identifikátor	650046293
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Svojanovská
Zřizovatel	obec Květná
Místo inspekční činnosti	572 01 Květná 92 572 01 Květná 108
Termín inspekční činnosti	23. a 24. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Květná (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny (obě čp. 108), která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců v budově školy.

Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Podívej se, člověče, co je krásy na světě!* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti bylo zapsáno 14 dětí (kapacita 15), z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky, čtyři děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy a jedno dítě mladší tří let. Dvě děti využívají formu individuálního vzdělávání.

Činnost základní školy a školní družiny (obě čp. 92) byla ke dni 31. 8. 2018 z důvodu nízkého počtu přihlášených žáků přerušena.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka převzala vedení školy od září 2018, splňuje předpoklady dané právními předpisy. Postupně stanovuje koncepci rozvoje školy, která vychází z reálných podmínek, v souladu se zásadami vzdělávání a záměry zřizovatele. Její hlavní vizí je environmentální zaměření školy a výchova ke zdravému životnímu stylu v rodinném prostředí vesnické školy. Uplatňuje vstřícný a otevřený styl řízení založený na každodenním kontaktu se zaměstnanci. Společné pedagogické rady a provozní porady se zabývají převážně organizačními a provozními záležitostmi. Vzdělávací procesy jsou řešeny většinou ústně, jejich systematické sledování (návrhy, opatření, závěry) by bylo přispělo k dalšímu cílenému pedagogickému rozvoji.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a učitelka, obě na plné úvazky. Zkrácený úvazek druhé učitelky (0,4) je využíván k překrývání v době pobytu venku. Ve třídě působí školní asistentka (úvazek 0,3) z projektu *Šablony III*, která napomáhá k zohledňování potřeb a zájmů jednotlivých dětí, zejména dětí nejmladších. Ředitelka vytváří podmínky pro rozvoj schopností pedagogů. Plánování dalšího vzdělávání vychází z potřeb školy, výsledků hospitační činnosti, ale i osobního zaměření učitelek. V průběhu inspekční činnosti byly zřejmé dobré vztahy a vzájemná spolupráce mezi všemi zaměstnanci, což přispívalo k příznivému klimatu školy.

Dobrá spolupráce se zřizovatelem je založená na oboustranné komunikaci a průběžném zlepšování materiálních i technických podmínek (např. zateplení budovy, rekuperace, výměna plotu). Příznivá by byla též rekonstrukce sociálního zařízení dětí a dospělých. Průběžně dochází k obnově nábytku (např. výškově rozlišené dětské židle a stoly, lehátka). Nové skříňky nabízejí dostatečné množství hraček i didaktických pomůcek. Umístění školy v jednopatrové budově bývalého rodinného domu poskytuje rodinné prostředí. Uspořádání třídy do dvou malých místností umožňuje v omezené míře skupinové i individuální činnosti. K dynamickým pohybovým aktivitám je vhodně využívána tělocvična (v budově bývalé základní školy) a rozlehlá členitá zahrada. V roce 2020 škola získala dotaci ze Státního fondu životního prostředí ČR na přírodní zahradu (vyvýšené záhony, kompostér, hmyzí hotel, hmatový chodník, krmítka pro ptáky aj.). K odpočinku dětí po obědě slouží ložnice se stabilně rozloženými lehátky v prvním patře. Učitelky přiměřenou formou děti průběžně seznamují se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj.

Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Při tvorbě jídelních lístků jsou preferovány domácí produkty a zařazovány nové

potravinu podporující zdraví dětí. Děti mají k dispozici po celou dobu jejich pobytu ve škole dostatečné množství nápojů. Výchovu ke zdraví též posilují kurzy plavání a aktivní zapojení do projektu *Se Sokolem do života*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vychází z třídního vzdělávacího programu, který navazuje na ŠVP PV. Učitelky vytvářejí tematicky zaměřenou nabídku směřující k naplňování konkretizovaných očekávaných výstupů ze všech oblastí vzdělávání. Evaluace tematických částí, případně integrovaných bloků, která by poskytovala informace o účelnosti využitých metod, forem, průběžném dosahování dílčích cílů apod. probíhá zatím spíše formálně, bez konkrétních výstupů.

Ranní hry umožňovaly ve větší míře spontánní činnosti, při kterých docházelo k přirozené komunikaci mezi dětmi, mezi dětmi a dospělými. Manipulační hračky a stavebnice účelně podporovaly jemnou i hrubou motoriku. Ve skupinových hrách děti rozvíjely spolupráci, mladší se přirozeně zapojovaly do her starších. Pravidelná nabídka výtvarných a pracovních aktivit napomáhá vytváření pracovních návyků, rozvoji oko-ruka koordinace, fantazie a tvořivosti. Postupné ukončení her signalizuje básnička, následně učitelky vedly děti k samostatnému úklidu hraček i pracovního místa. Možnost uchování výrobků a staveb je snížena prostorem, který je dále v průběhu dne využíván. Součástí denního programu bývá ranní kruh, což dětem vytváří pevnou oporu v režimu dne, napomáhá rozvoji soudržnosti a emocionality, seznamuje je se vzdělávacím obsahem.

Řízené činnosti se zaměřovaly na rozšiřování povědomí dětí o významu smyslů pro člověka. Široká nabídka didakticky zaměřených skupinových aktivit využívala znalosti dětí a praktické situace. Méně však byly děti vedeny k jejich dokončení a k sebereflexi. Nabízeny byly činnosti orientované na sluchové a zrakové rozlišování (zvukové pexeso, pracovní listy), rozvoj grafomotoriky (pískovnička, cvičení propojující obě hemisféry tzv. *dvoji kreslení*), experimentování (rozpuštění a míchání barev) a práci s elektronickou knihou (*Albi tužka*). Náročnější úkoly pro starší děti podporovaly vytváření základů předčtenářské a předmatematické gramotnosti (poznávání číslic, písmen a geometrických tvarů, určování množství, orientace v ploše). Kooperativní formy, které by podporovaly týmovou spolupráci, hledání různých řešení, respektování názorů druhého a vzájemné hodnocení, nebyly využity.

Časté zařazování tematických básní, písní a pohybových chviliek přinášelo dětem radost a pomáhalo udržet pozornost, přispívalo k příjemné atmosféře. Logopedická prevence (dechová cvičení, motorika mluvidel, artikulační procvičování) a cílený jazykový rozvoj byly zařazovány průběžně individuálně i ve skupině. Škola využívá formu depistáže externím logopedem. Na následnou specializovanou péči jsou rodičům doporučovány služby odborníků.

Pravidelný pobyt dětí venku na zahradě i v okolí školy je vhodně využíván k poznávání skutečného přírodního prostředí, experimentování, tvoření, zdokonalování pohybových dovedností, posilování tělesné zdatnosti a otužování.

V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilostní chování a dodržování pravidel soužití. Uplatňovaný pedagogický styl, který se projevoval empatickou partnerskou komunikací, přispíval k pozitivní atmosféře ve třídě. Hodnocení ze strany pedagogů probíhalo převážně motivačně. Další příležitostí je poskytování konkrétní zpětné vazby ze strany pedagogů k podpoře rozvoje jednotlivců.

Děti byly vedeny k dodržování hygienických návyků, možnosti sebeobsluhy při stravování byly z důvodu mimořádných opatření (Covid-19) omezeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi. Chovaly se k sobě přátelsky, ve volných hrách kooperovaly, respektovaly se.

Při řízených činnostech se děti dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat jednoduché myšlenkové operace. V oblasti matematických představ chápaly základní číselné a matematické pojmy i souvislosti. Menší prostor měly pro samostatné řešení úkolů, problémových situací a hledání způsobů řešení. Nejstarším dětem se dařila rytmizace slov, určování hlásky na začátku slova, některé se tiskacím písmem podepsaly a měly upevněno správné držení tužky, dobře koordinovaly ruku se zrakem. Rozvíjely prostorovou, číselnou i písmennou představivost. Svými reakcemi prokázaly širší poznatky o přírodním prostředí.

Děti vědomě napodobily pohyb podle vzoru, velmi dobře zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru i v přírodním terénu. Reprodukovaly písničky, říkadla a básně. Pracovaly s výtvarnými pomůckami a materiálem, stříhaly, lepily, vybarvovaly, dokreslovaly, měly vytvořeny pracovní návyky. Při sebeobsluze a stolování projevovaly přiměřenou samostatnost, udržovaly čistotu. Správné držení lžice a příboru zatím některé děti nemají upevněno, ze strany pedagogů je potřeba na ně dbát a upozorňovat.

Učitelky vedou záznamy o dětech, kde sledují základní vzdělávací oblasti. Poznatky využívají zejména v aktuálním pedagogickém působení. Systematické a komplexní vyhodnocování by zvýšilo možnost cílené vzdělávací nabídky, případně podpůrných opatření v souladu s potřebami jednotlivců (tzv. individualizace pedagogického procesu). Dětem v posledním roce před vstupem do školy je průběžně věnována podpora (pracovní listy, procvičování grafomotoriky) směřující k plynulému přechodu k základnímu vzdělávání.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech v obci (*Čarodějnice, Dýňování, Tři králové* apod.). Spolupráce se zřizovatelem a zapojení rodičů dětí při jejich organizaci a realizaci podporuje sounáležitost s obcí. O aktuálním dění, probíraném obsahu výuky a individuálních pokrocích dětí jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, při každodenním kontaktu, na společných i individuálních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Přerušeni činnosti základní školy a školní družiny ke dni 31. 8. 2018,
- změna ve funkci ředitelky školy,
- přetrvává nízké využívání pedagogické diagnostiky k cílené podpoře individuálního rozvoje dětí,

- průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy,
- přetrvávají omezené prostorové možnosti třídy mateřské školy.

Silné stránky

- Nízký počet dětí, rodinná atmosféra školy, přátelský a podporující přístup pedagogů k dětem umožňují zvýšenou míru a citlivé reagování na potřeby jednotlivých dětí,
- vhodné využívání blízkého přírodního prostředí k prožitkovému učení, k rozšiřování znalostí o přírodě a k rozvoji fyzické zdatnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně ucelený systém pedagogické diagnostiky a jeho ojedinělé využívání při plánování individuálně rozlišené vzdělávací nabídky,
- nižší vedení dětí k dovednosti sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpřesnit diagnostické záznamy o dětech, získané výsledky využívat při plánování a individualizaci vzdělávací nabídky,
- vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky,
- využívat různé formy vzdělávání s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí, především u starších dětí využívat kooperativní a skupinové činnosti k podpoře spolupráce a k rozvoji komunikativních dovedností,
- pokračovat v modernizaci prostředí školy (hygienické zařízení pro děti i dospělé),
- zvážit možnosti stavebních úprav pro zlepšení prostorových možností školy (herní koutky, prostor pro pohybové aktivity, zázemí zaměstnanců).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 2. 2021
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2019
3. Koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 31. 8. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Podívej se, člověče, co je krásy na světě!* s platností od 1. 9. 2020, aktualizovaný k 1. 2. 2021
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020

6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2020/2021 (výběr z dokumentace)
7. Školní matrika, školní rok 2020/2021 (výběr z dokumentace)
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2020/2021
9. Třídní knihy, školní rok 2020/2021
10. Přehled docházky, školní rok 2020/2021
11. Přehledy o individuálním rozvoji dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2020/2021
12. Výroční zpráva za školní rok 2019/2020
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Záznamové archy hospitační činnosti, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-432/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Mgr. Jan Kozák

V Pardubicích 23. 3. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Svojanovská, ředitelka školy

Martina Svojanovská

V Květné 30. 3. 2021