



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-59/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-8/25-S

Název	Městský dům dětí a mládeže Brandýs n.L.-Stará Boleslav
Sídlo	Dr. Jánského 1458, Stará Boleslav, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
E-mail	mddmbrandys1@seznam.cz
IČO	70 821 054
Identifikátor	600 052 460
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Klára Jurčíková
Zřizovatel	město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Místo inspekční činnosti	Dr. Jánského 1458, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav Kostelecká 1750, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Inspekční činnost na místě	14. – 16. ledna 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Městský dům dětí a mládeže Brandýs n.L.-Stará Boleslav (dále „DDM“ nebo „středisko“) pro poskytování vzdělávání využívá budovy města a další pronajaté prostory. Uskutečňuje pravidelnou a příležitostnou zájmovou a výchovnou činnost, rovněž táborovou, osvětovou a individuální činnost pro děti, mládež a dospělé. Zároveň má po celý rok pro účastníky zájmové činnosti (dále „účastníci“) otevřenou nabídku spontánních činností. Ke dni inspekční činnosti pracovali v DDM 1004 účastníci v 96 kroužcích pravidelné zájmové činnosti (dále „ZÚ“ nebo „kroužek“). Od předchozí inspekční činnosti se mírně zvýšil počet organizovaných aktivit i jejich účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka DDM (dále „ředitelka“) vede středisko dlouhodobě. Účelně nastavila pravidla fungování střediska a vhodně delegovala kompetence na zástupkyni. DDM pružně reaguje na společenskou poptávku a potřeby zájemců o zájmové vzdělávání a svou nabídku flexibilně přizpůsobuje požadavkům účastníků a jejich zákonných zástupců. V souladu s vizí rozvoje se ředitelce podařilo rozšířit nabídku technických kroužků včetně těch, které jsou zaměřené na rozvoj digitálních kompetencí. Kooperace se základními školami, již se od předchozí inspekční činnosti podařilo účinně rozšířit, pomáhá jejich žákům aktivně trávit volný čas a rozvíjet rovněž sportovní, umělecké, technické a pracovní dovednosti. Široká nabídka příměstské táborové činnosti umožňuje účastníkům aktivně trávit volný v době školních prázdnin. Ve školním roce 2024/2025 se DDM dosud méně soustředilo na programovou nabídku vzdělávání pro mateřské školy, což plánuje napravit.

Přenos informací mezi aktéry zájmového vzdělávání je díky elektronickému systému velmi efektivní. Účinné vedení DDM umožňují pravidelné porady pedagogů. Ředitelka kontroluje a vyhodnocuje práci vedoucích ZÚ, identifikuje nedostatky a přijímá účinná opatření.

Tým pedagogů se od předchozí inspekční činnosti částečně obměnil. Provoz DDM zajišťuje devět interních pedagogických pracovníků včetně ředitelky, všichni splňují kvalifikační požadavky. Dílčí přímou pedagogickou činnost vykonává 22 externích pracovníků, z nichž třem chybí odborná kvalifikace. Její absence neměla zásadní vliv na průběh vzdělávání. Ředitelka prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogů. Chybějící odbornou kvalifikaci se snaží eliminovat formou dalšího vzdělávání. Jeho plán vychází z potřeb střediska, a především ze zájmu jednotlivých pedagogů. Ředitelka ověřuje jeho přínos hospitační činností a cíleným vzájemným sdílením zkušeností mezi pedagogy. Při svém profesním rozvoji spolupracují, což přispívá ke zkvalitnění průběhu vzdělávání. Externím pedagogům s důrazem na nekvalifikované a začínající je poskytována dostatečná metodická podpora interními pedagogy.

Prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání umožňují plnění ŠVP. Spontánní činnost denně vhodně probíhá v hale střediska, kde je účastníkům k dispozici soubor her a výběr časopisů. DDM efektivně využívá dostupné finanční prostředky včetně šablon, cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Účelně byla zřízena a přenosnou didaktickou technikou vybavena mobilní počítačová učebna. Průběžně jsou doplňovány a modernizovány pomůcky pro vzdělávání.

Funkčně zařízené prostory společně s dodržováním jasně stanovených pravidel eliminují rizika vzniku úrazu a projevů nežádoucího chování. Prevence vzniku rizikového chování a úrazů je účinná a vychází z preventivního programu DDM. Vstup do hlavní budovy v sídle střediska je zabezpečen a monitorován.

Středisko je spolehlivým a profesionálním partnerem svému zřizovateli při pořádání nejrůznějších soutěžních a volnočasových akcí ve městě i blízkém okolí. Je angažovaným členem projektu „Aktivní město“, jehož prostřednictvím mohou rodiče žádat o finanční pomoc k zajištění účasti dětí v zájmovém vzdělávání. Efektivní spolupráce se školami, zřizovatelem a dalšími partnery umožňuje aktivně trávit čas účastníkům s různými socioekonomickými předpoklady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech ZÚ bylo připravené v souladu se ŠVP. Pedagogové převážně volili vhodné metody a postupy vzhledem k vzdělávacím cílům a věku a schopnostem účastníků, cíleně vytvářeli podmínky pro zapojení a seberealizaci všech účastníků a zaměřovali se na jejich efektivní individuální podporu. Většina kroužků je naplněna účastníky školního věku. Charakteristickým znakem činnosti ZÚ byla příjemná pracovní atmosféra, komunikace založená na vřidnosti a trpělivosti pedagogů a na vzájemném respektu mezi nimi a účastníky. Pedagogové účastníky vhodně volenou pochvalou účinně průběžně motivovali a aktivizovali k dosažení úspěchu, rozvíjeli jejich tvořivost, vedli je k samostatnosti a ke vzájemné spolupráci a pomoci. Zdařile bylo využito sebehodnocení jednotlivých účastníků po dokončení činností.

V ZÚ esteticko-výchovné oblasti účastníci využívali vlastní hudební nástroje k sólové hře i k hraní ve skupině. K plnění stanovených cílů vedly aktivity založené na názorném vysvětlování, konkrétní ukázce a v hudbě i poslechu. ZÚ rozvíjely estetické cítění účastníků a jejich cit pro práci s různými materiály, dařilo se rozvíjet jejich talent. Výtvarný projev jim byl dobře předkládán jako nástroj k sebevyjádření. Při vzdělávání dětí předškolního věku dbala pedagožka na jejich správné sezení a úchop kreslicího materiálu. Účinně s dětmi opakovala pravidla vzájemného chování i hygienické zásady. Při vlastní činnosti zdařile rozvíjela jejich jemnou motoriku a slovní zásobu, využívala jejich matematickou představivost. Aktivity byly však s ohledem na vývojové a individuální zvláštnosti nejmladších účastníků nepřiměřeně dlouhé, chybělo efektivní střídání činností výtvarných s pohybovými, hudebními nebo jinými relaxačními prvky.

Značné zastoupení mají v nabídce aktivit ZÚ z tělovýchovně-sportovní oblasti. Byly zaměřeny na zdokonalování pohybových dovedností účastníků. Důsledně byla respektována potřeba relaxace i dodržován pitný režim účastníků. Pedagogové průběžně zabezpečovali jejich fyzické i psychické bezpečí. Vhodné střídání činností podporované hudbou i využívání zajímavých pomůcek, např. v kroužcích Švihadla nebo Žonglování s poi vedly k bezprostřednímu zapojení účastníků do jednotlivých aktivit. Účastníci měli dostatečný prostor k uplatňování vlastní představivosti a kreativity. Efektivně se seznamovali s využitím tance také jako komunikačního prostředku mezi lidmi, průběžně dávali najevo radost z vlastního pohybu a jeho souladu s hudbou. Během nácviku skupinových choreografií se účinně připravovali na hromadná vystoupení.

Do oblasti pracovně-technické jsou v DDM řazeny prakticky zaměřené kroužky. Účastníci několika ZÚ Keramika se učili samostatně si připravovat hlinu, modelovali výrobky podle návrhů pedagogů i svých. Pedagožky je vedly k tvořivému myšlení a samostatné práci podle vlastní fantazie. V průběhu činnosti podporovaly jejich přirozenou zvědavost a potřebu objevovat, správně zajišťovaly bezpečnost a hygienu práce. Zároveň účastníci účinně rozvíjeli své sociální kompetence, při zadaných činnostech využívali princip přirozené nápodoby a vzájemné pomoci.

ZÚ Počítačový design začátečníci vedl účastníky k využívání i rozšiřování vlastního logického a technického myšlení účelným využitím tabletů a mobilních telefonů. Uplatněné metody i nutnost individuálně řešit zadané úkoly rozvíjely jejich samostatnost a tvořivost. Pedagožka je zábavnou formou seznamovala např. se základy tvorby umělých grafických objektů a úpravou vizuálních prostorových informací nasnímaných v reálném světě. Účastníci pracovali s různou mírou samostatnosti buď s přímou pomocí pedagoga, nebo zcela sami podle zadaného postupu.

V tvořivých ZÚ pedagogové rozvíjeli zručnost a fantazii účastníků. V kroužku, v němž se účastníci zabývali stavěním z Lega, se nenásilně učili organizovat vlastní činnost. Pedagog je vedl tak, aby se učili pracovat svým tempem a podle vlastní fantazie. Účastníci měli možnost kooperovat, společně hledali různá řešení problémů. V průběhu práce dávali účastníci bezprostředně najevo radost a uspokojení ze svých výsledků. V ZÚ Dívčí klub a Vaření kladly pedagožky důraz na zajištění bezpečnosti, tvoření správných pracovních i hygienických návyků účastníků. V Dívčím klubu byly účastnice velmi dobře vedeny k trpělivosti. Pracovaly různými technikami, samostatně volily vhodné pracovní pomůcky a vybíraly si z široké nabídky materiálů k vytvoření svého výrobku. Při Vaření účastníci účelně spolupracovali při přípravě teplého pokrmu podle receptury, diskutovali o určeném pracovním postupu. V závěru obou ZÚ všichni vyjadřovali radost z úspěšně dokončené práce.

Kroužky přípravy na přijímací zkoušky z matematiky ze společensko-vědní oblasti byly zaměřeny na individuální procvičování úloh ze starších testů přijímacích zkoušek. Efektivně zde bylo pracováno s chybou, účastníci měli možnost na základě svých výsledků získat individuální pomoc pedagožek.

Sledované spontánní činnosti se realizovaly v jim vymezeném místě s odpovídajícím vybavením vhodnými pomůckami a pedagogickým dohledem. Účastníci čas a prostor cíleně využívali rovněž ke spolupráci při přípravě do školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti ředitelka přijala částečně účinná opatření ke sledování výsledků vzdělávání. Pravidelně týdně konané pedagogické rady se jimi sice zabývají, důraz však kladou na závěrečné hodnocení činnosti kroužků. Středisko vhodně zjišťuje spokojenost účastníků a jejich zákonných zástupců formou dotazníkových šetření. Příležitostí ke zlepšení je nastavit funkční systém získávání informací o výsledcích vzdělávání sledováním vzdělávacích pokroků jednotlivých účastníků a poskytovat jim formativní zpětnou vazbu s cílem je motivovat k dalším pokrokům.

Účastníci jsou ke vzdělávání účinně motivováni, aktivity střediska jsou zaměřeny na jejich výchovu ke správným společenským postojům i osobnostní rozvoj. Podněcují účastníky k toleranci a empatii. Organizováním projektů na pomoc útlakům a zvířatům v nouzi jsou účastníci vedeni k sociálnímu citění nejen ke člověku, ale i ke zvířatům, a k charitativní pomoci. Výsledky činnosti účastníků jsou nejvíce patrné z účasti ve sportovních a vzdělávacích soutěžích, které středisko organizuje nebo v nichž je účastníci úspěšně reprezentují. Výbornými výsledky DDM reprezentují například účastníci sportovně tanečních kroužků.

Zájmové vzdělávání se výraznou měrou spoluprací se základními i mateřskými školami ve městě a vlastními projekty podílí na účinné prevenci rizikového chování. DDM v potřebném rozsahu poskytuje účastníkům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby

v oblasti vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Program i výsledky své práce DDM představuje v rámci prezentačních a kulturních akcí organizovaných ve městě, v místním tisku, na nástěnkách střediska i v budovách škol a na svých webových stránkách. Při zajišťování dlouhodobých akcí hraje významnou pozitivní roli pracovní nasazení pedagogů a součinnost se zřizovatelem. K trvalému rozvoji a dobrým výsledkům napomáhá také kvalitní spolupráce a výměna informací s dalšími středisky Středočeského kraje a aktivní činnost ředitelky ve Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Mírně se rozšířila nabídka zájmové činnosti, vzrostl počet jejích účastníků, obměnil se pedagogický tým.
- Rozšířila a zefektivnila se spolupráce s městskými základními školami.
- Opatření přijatá pro zlepšení činnosti od předešlé inspekční činnosti byla účinná.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce se školami, zřizovatelem a dalšími partnery umožňuje aktivně trávit čas účastníkům s různými socioekonomickými předpoklady. (6.1)
- Středisko volného času věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji, rozvíjí u účastníků toleranci a empatii. (4.4)
- Středisko aktuálně přizpůsobuje tematickou nabídku kroužků poptávce účastníků a jejich zákonných zástupců. (1.3)
- Široká nabídka příměstské táborové činnosti umožňuje účastníkům aktivně prožívat volný čas v době školních prázdnin. (1.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost ke zlepšení má zařízení ve sledování vzdělávacích pokroků jednotlivých účastníků a poskytování zpětné vazby s cílem účastníky dále rozvíjet. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Průběžně sledovat vzdělávací pokrok jednotlivých účastníků a v závěru kroužků jim poskytovat formativní zpětnou vazbu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto

nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o školském zařízení z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školského zařízení – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školského zařízení, informace z webových stránek školského zařízení <https://www.mddmbrandys-boleslav.cz/>, školní rok 2024/2025 – vzorek
3. Dokumentace k přijímání k zájmovému vzdělávání, školní rok 2024/2025 – vzorek
4. Další dokumentace školského zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

5. února 2025