



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1124/21-S

Název	Mateřská škola Loděnice, okres Beroun
Sídlo	Husovo náměstí 37, 267 12 Loděnice
E-mail	mslodenice@lodenice.cz
IČ	75033992
Identifikátor	600042782
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Sabbagh
Zřizovatel	Obec Loděnice
Místo inspekční činnosti	Husovo náměstí 37, 267 12 Loděnice
Termín inspekční činnosti	12., 13. a 15. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny ve zrekonstruované budově bývalé základní školy umístěné uprostřed náměstí u frekventované silnice. Pro pobyt dětí venku nemá k dispozici vlastní školní zahradu. Strava pro děti je na základě smlouvy dovážena ze školní jídelny místní základní školy.

Provoz MŠ je celodenní a může se v ní vzdělávat 70 dětí. Ty jsou rozděleny do třech tříd podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí je plně využíván. K termínu inspekce 27 dětí v MŠ plnilo povinné předškolní vzdělávání, pět z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). V posledních dvou školních rocích poskytuje MŠ vzdělávání také dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) nebo s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ). Předškolní vzdělávání aktuálně probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována v srpnu 2017 na základě výsledku konkurzu. V době od června 2020 do března 2021 nebyla ve škole přítomna a jejím řízením byla pověřena jedna z učitelek. V běžném provozu má většinu kompetencí ředitelka, v případě své nepřítomnosti nebo při zajišťování různých akcí deleguje dílčí úkoly na jednotlivé zaměstnance. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají, že ředitelka s ní projednává všechna opatření a dokumenty týkající se vzdělávání dětí, provozu školy, zajištění bezpečnosti, možnosti dalšího vzdělávání pedagogů apod. Závěry z usnesení a úkoly pro další období nebo konkrétní opatření ke zlepšení činnosti však specifikovány nejsou. To nevytváří vhodné podmínky pro efektivní kontrolu a hodnocení jejich plnění. Vnitřní informační systém školy je vzhledem k její velikosti založen především na osobním jednání, při kterém jsou vzniklé situace ředitelkou operativně řešeny.

Hlavní cíle stanovené ve ŠVP se zaměřují především na vzdělávání dětí v sociálně vstřícném a komunikačně podnětném prostředí, rozvíjení jejich pozitivního vztahu k místu kde žijí, poznávání jeho tradic, vedení k péči o své okolí i vlastní zdraví. K naplňování stanovených záměrů vhodně napomáhají projekty zaměřené např. na formování mezigeneračních vztahů a sociálních kompetencí nebo podporu správného rozvoje řeči u dětí. Vzdělávací program je za úplaty, podle zájmu rodičů, rozšířen v odpoledních hodinách kroužkem jógy, který vede ředitelka, a angličtiny pro nejmenší, který zajišťuje externí lektor. V době inspekce však nebyly děti předávány lektorovi na základě písemného pověření jejich zákonných zástupců. Ředitelka průběžně kontroluje naplňování ŠVP, do hodnocení zapojuje i učitelky. Z dílčích výstupů vlastního hodnocení (hospitace, hodnocení tříd) je však patrné, že ve škole chybí jasná kritéria pro vlastní hodnocení.

V MŠ se k termínu inspekce vzdělávaly ve třídě nejstarších dětí tři děti se SVP. Pro jejich vzdělávání zajistila ředitelka podle doporučení školského poradenského zařízení učitelce asistenci, pro jedno z nich zpracování individuálního vzdělávacího plánu. Počet dětí v této třídě v době inspekce snížen nebyl, protože ředitelka k 1. září 2021 správně přijala k předškolnímu vzdělávání všechny děti v povinném předškolním vzdělávání, které mají trvalý pobyt v obci. Tři z nich se s ohledem na kapacitu tříd vzdělávaly i ve třídě mladších dětí. Kromě dětí se SVP se ve třídě nejstarších dětí vzdělávaly povinně i dvě děti s OMJ. Další se nepovinně vzdělávaly ve třídách mladších dětí.

Vzdělávání je zajišťováno šesti odborně kvalifikovanými učitelkami včetně ředitelky. Pedagogický tým je aktuálně rozšířen o jednu asistentku pedagoga, která poskytuje podporu všem dětem se SVP ve třídě nejstarších dětí. Ředitelka dbá na další vzdělávání pedagogů, při jeho plánování s nimi spolupracuje a kromě potřeb školy zohledňuje i jejich osobnostní profilaci. K rozšíření příležitostí pro získávání odborných znalostí a pedagogických

dovedností učitelek přispěla ředitelka ve sledovaném období i zapojením školy do rozvojového projektu Šablony. Ve škole vytváří i vhodné podmínky pro jejich samostudium.

Materiální podmínky a prostředí pro vzdělávání se od předešlé inspekční činnosti zlepšily. Vnitřní prostory byly modernizovány a byla zřízena další třída. Obměněno bylo i vnitřní zařízení školy. Fond hraček a didaktických pomůcek je ředitelkou plánovitě doplňován, možnosti jejich nákupu rozšířily i finanční prostředky získané z výše uvedeného projektu. Podmínky pro hygienu dětí a jejich pobyt venku však stále nejsou podle požadavků RVP PV plně vyhovující. Instalací videotelefonu u vstupních dveří se zvýšilo zabezpečení budovy proti vstupu cizích osob. Pravidla a opatření nastavená ředitelkou k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví se příznivě projevují nízkou mírou úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka ve všech třídách odpovídala tématu a záměrům ŠVP a třídních plánů. V jejím průběhu vládla vstřícná a podporující atmosféra, děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, na které se bez zábran obracely se svými přáními a potřebami. V prostředí školy se již dobře orientovaly, bylo patrné, že jsou systematicky vedeny k dodržování pravidel chování a bezpečnosti nastavených s ohledem na dané prostorové podmínky. Škála připravených aktivit byla rozmanitá a směřovala k rozvíjení osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální v průběhu celého dne. Děti měly také příležitosti věnovat se samostatně nebo v menších skupinách hrám a činnostem podle svého zájmu, zejména v době ranního scházení nebo odpoledního rozcházení. Učitelky pro spontánní hry dětí vytvářely vhodné podmínky. Vstřícně reagovaly na přání dětí popř. jim nabízely další hračky a pomůcky. Cíleně s nimi navozovaly rozhovory a využívaly příležitosti k opakování a upevňování jejich znalostí a dovedností. Při vedení didakticky zaměřených činností využívaly učitelky různé organizační formy. Realizace činností frontálním způsobem, se všemi dětmi najednou, však nebyla v některých případech účelná. Děti např. neměly rovnocenný přístup k obrázkům, na kterých měly pojmenovávat ovoce a zeleninu. Kladení otázek učitelkou, nebo zadávání úkolů všem dětem najednou znevýhodňovalo ty pomalejší nebo s OMJ. Ty pak ztrácely zájem a pozornost. Při činnostech, při kterých děti pracovaly v menších skupinách nebo samostatně, bylo jejich zapojení aktivnější. Příležitosti pro diferenciaci náročnosti obsahu však nebyly maximálně využity, např. při pracovních činnostech dostaly všechny děti již připravené vystříhané tvary k nalepování bez ohledu na úroveň jejich dovednosti manipulovat s nůžkami, nebo ve skupinách plnily všechny děti stejné úkoly. Příležitost ke zlepšení je také v záměrném vytváření podmínek pro vlastní hodnocení dětí, zejména u těch nejstarších. To se ve sledovaném programu vyskytlo jen ojediněle. Asistentka pedagoga účinně napomáhala zapojení dětí se SVP do činností. Podle potřeby jim např. znovu opakovala zadání, vysvětlovala postup a doplňujícími otázkami je nenásilně směřovala ke zvládnutí zadaného úkolu. Ve spolupráci s učitelkou poskytovala potřebnou pomoc i ostatním dětem, vhodně rozšiřovala příležitosti pro jejich samostatný řečový projev, zejména těm s OMJ. Vzhledem k tomu, že v době inspekce byla ve třídě přítomna cca jen polovina z celkového počtu přijatých dětí, nebylo možné objektivně posoudit, zda je sdílení jedné asistentky pro všechny děti se SVP, zejména s ohledem na přítomnost dětí s OMJ, které také vyžadují individuální přístup, dostatečné i v běžném provozu.

Doba pobytu dětí venku byla dostatečně dlouhá. Učitelky dbaly na zajištění bezpečnosti dětí a průběžně jim připomínaly pravidla správného chování na ulici. Příležitost k volnému pohybu však měly děti, vzhledem k poloze MŠ, jen v omezené míře. Odpolední vzdělávání probíhalo z důvodu nepřítomnosti dvou učitelek jen ve dvou třídách. Dobu relaxace po obědě učitelky vhodně využívají k pravidelnému předčítání dětem. Nabídka klidových

činností mimo lůžko pro děti, které po krátké relaxaci neusnou, však nebyla důsledně dodržována.

K formování personálních dovedností pedagogové vhodně využívali i režimové činnosti, při kterých vedli děti k samostatnosti. Při stravování respektovali jejich potřeby a přání, umožňovali dětem vybrat si např. druh nápoje, zeleniny, velikost porce, dbali na jejich správné chování u stolu. Nápoj byl, narozdíl od minulé inspekce, dětem volně přístupný i ve třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka průběžně sleduje naplňování ŠVP a kvalitu poskytovaného vzdělávání. Podklady k analýze získává z vlastní pedagogické činnosti, prostřednictvím hospitací, z informací získaných od pedagogů na jednání pedagogické rady nebo z pololetního hodnocení tříd, které zpracovávají. Z rozhovorů s učitelkami bylo patrné, že průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivých dětí, výsledky svého pozorování také zaznamenávají. Aktuálně používané formuláře jsou však jednotné pro všechny děti a chybí v nich konkrétní specifikace individuálních potřeb dítěte, zejména u dětí s OMJ, OPŠD nebo SVP, které se nevzdělávají podle individuálního plánu. Neobsahují také konkrétní opatření k jejich cílené podpoře, popř. vyhodnocení jejich účinnosti. Ke sledování úrovně rozvoje dětí využívají učitelky i výsledky jejich výtvarných a rukodělných prací, popř. pracovní listy. O poskytování podpory dětem se SVP vede asistentka pedagoga další doplňující záznamy. Z výsledku inspekce je ale patrné, že pedagogická diagnostika netvoří ucelený systém a výsledky zjišťování jednotlivých pedagogů nejsou efektivně využívány při plánování k individualizaci vzdělávací nabídky.

Děti ve sledovaném programu prokazovaly dovednosti, ze kterých bylo zřejmé, že MŠ poskytovaným vzděláváním vytváří dobré předpoklady pro jejich další vzdělávání. Děti byly většinou přiměřeně svému věku samostatné při hygieně, oblékání a stravování, podílely se na udržování pořádku ve třídě. Z výsledků hospitací bylo patrné, že jsou systematicky vedeny nejen k dodržování nastavených pravidel a opatření k zajištění bezpečnosti při nutných přechodech k režimovým činnostem v rámci budovy, ale také ke vzájemné ohleduplnosti, toleranci popř. pomoci při všech činnostech. Při hrách i didakticky zaměřených aktivitách prokazovaly znalosti a dovednosti potřebné pro další formování matematické, čtenářské nebo přírodovědné gramotnosti, zvládaly manipulaci s různým náčiním, byly schopné pracovat nebo cvičit podle zadávaných pokynů, popř. si požádat o pomoc. Ve výsledcích dětí se SVP se ve sledovaném programu příznivě projevovala přítomnost asistentky pedagoga. Ty se s její podporou aktivněji zapojovaly do činností, lépe se soustředily, prováděly zdravotně preventivní cviky a plnily zadané úkoly, které v rozšířeném čase zvládaly většinou i dokončit. Z chování a projevů dětí s OMJ, bylo patrné, že se v prostředí a režimu MŠ postupně adaptují, dokážou reagovat na základní pokyny a osvojují si český jazyk. Bylo však zřejmé, že pro jejich další vzdělávání je v této oblasti nutná systematická a cílená podpora, zejména těch, které se v MŠ vzdělávají povinně.

Výsledky dětských prací jsou rodičům dostupné v MŠ na nástěnkách, zveřejňovány jsou i ve vývěskách v rámci obce. Bližší informace o obsahu a záměrech vzdělávání, popř. další související odborné informace týkající se správného vývoje předškolních dětí, jejich přípravy na přechod do základní školy a možnostech předcházení jejich případné školní neúspěšnosti, však v době inspekce v MŠ ani na jejich webových stránkách prezentovány nebyly. V důvodných případech konzultují pedagogové potřeby dítěte s jeho rodiči a doporučují jim možnosti podpory, popř. návštěvu dalšího odborníka.

Závěry

Vývoj školy

- Rekonstrukcí budovy bylo modernizováno prostředí pro vzdělávání dětí, byla vybudována další třída a navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ z 50 na 70.
- Rozšířil pedagogický tým ze 4 na 6 pedagogů.
- V srpnu 2017 došlo ke změně na pozici ředitelky. Částečně se obměnil i pedagogický tým a byl doplněn asistentkou pedagoga. Podařilo se zachovat jeho plnou kvalifikovanost.
- Zlepšilo se zabezpečení budovy.
- Byly zřízeny vlastní webové stránky školy.
- K návrhům doporučeným při minulé inspekci na zlepšení stavu školy v oblasti vlastního hodnocení, vedení pedagogické diagnostiky nebo poradenských služeb a informovanosti rodičů o vzdělávání dětí nebyla přijata dostatečně účinná opatření, v těchto oblastech nedošlo k zásadnímu zlepšení. Naopak pitný režim byl zajištěn v dostatečné míře ve všech třídách. Podmínky pro hygienu dětí a jejich pobyt venku stále nejsou plně vyhovující požadavkům RVP PV (hygienické zařízení dětí není přístupné ze šatny a denní místnosti dětí, na budovu školy nenavazuje zahrada či hřiště).

Silné stránky

- Daří se udržovat plnou odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru, to přispívá k minimalizaci rizik při naplňování školního vzdělávacího programu v prostorových podmínkách školy, které vyžadují zvýšená organizační opatření.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí jasně formulovaná a sdílená kritéria pro vlastní hodnocení činnosti školy. To se projevuje neidentifikováním rizik pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu (zejména v oblasti individualizace vzdělávání, pedagogické diagnostiky, podpory dětí s odlišným mateřským jazykem nebo speciálními vzdělávacími potřebami).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Dopracovat organizační strukturu školy a účinněji delegovat dílčí kompetence na jednotlivé zaměstnance. Specifikovat závěry z kontrol, hodnocení a jednání pedagogické rady, stanovovat konkrétní úkoly, termíny jejich splnění a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců.
- Zefektivnit evaluaci a účinněji do ní zapojit ostatní zaměstnance. Konkretizovat kritéria pro realizaci hodnocení na úrovni školy i tříd, včetně vedení pedagogické diagnostiky a zlepšit metodické vedení učitelek v této oblasti.
- Stanovit konkrétní postupy pro rozpracování školního vzdělávacího programu do třídních plánů, zejména s ohledem na plánování individualizace vzdělávací nabídky a její realizaci, zvláště pro děti s odlišným mateřským jazykem, speciálními vzdělávacími potřebami, odkladem povinné školní docházky apod.
- Umožňovat všem dětem, které v době relaxace po obědě neusnou, klidové aktivity mimo lůžko.
- Zlepšit dostupnost informací o obsahu a záměrech vzdělávací nabídky realizované v MŠ a rozšířit poskytování poradenských služeb v oblasti přípravy dětí na přechod do základní školy i na webové stránky školy zejména v době, kdy mají zákonní zástupci omezený přístup do MŠ.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k prevenci zjištěných nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina MŠ Loděnice, účinnost od 1. ledna 2003, včetně dodatků 1 - 5
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti (záznamy o provedených změnách od poslední inspekční činnosti)
3. Jmenování do funkce ředitelky, účinnost od 1. srpna 2017
4. Informace o škole (InspIS DATA, regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekce
5. Školní řád MŠ, čj. SH/27/2021, účinnost od 1. dubna 2021
6. ŠVP PV „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je vždy prima“, účinnost od školního roku 2019/2020 tři roky, včetně třídních plánů pro školní rok 2021/2022 k termínu inspekce
7. Školní matrika MŠ včetně dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí se ŠVP, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce - vzorek
8. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2021/2022 – vzorek
9. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ ve školním roce 2021/2022 – vzorek
10. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
11. Dokumenty vztahující se k řízení a hodnocení MŠ (záznamy z kontrol a hospitací, vlastní hodnocení tříd, Roční plán MŠ pro školní rok 2021/2022 včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogů)
12. Třídní knihy MŠ, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-477/21-S
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů, školní rok 2021/2022
15. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělávání pedagogů, včetně osvědčení z jejich dalšího vzdělávání
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná k termínu inspekční činnosti, Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, školní rok 2019/2020 až 2021/2022 k termínu inspekce
17. Účetní závěrka za rok 2020 a k 30. červnu 2021, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2020 a 2021, Zúčtování dotací za rok 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 8. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Sabbagh, ředitelka školy

Ivana Sabbagh

V Loděnici 11. listopadu 2021