



Základní škola Orlová – Lutyně Školní 862 okres Karviná, příspěvková organizace
Telefon: 596 511 938 e-mail: sekretariat.skolni@zsskolni.org www.zsskolni.org IČO 48004201

Na základě § 30 zákona č. 82/2015 Sb. v platném znění vydávám

Školní řád

(platnost od 1. 9. 2020)

1 Obsah

1.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole	3
1.1	Práva žáků.....	3
1.2	Povinnosti žáků.....	3
1.2.1	Žáci jsou povinni:	3
1.3	Práva zákonných zástupců:	4
1.4	Povinnosti zákonných zástupců:.....	4
2	Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	5
3	Provoz a vnitřní režim školy.....	5
3.1	Přístup do školní budovy	5
3.2	Organizace vyučování.....	5
3.2.1	Chování žáků v době pobytu ve škole	5
3.3	Provoz ŠD.....	6
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
4.1	Žáci mají právo	7
4.2	Žáci jsou povinni	7
4.2.1	Žákům není dovoleno	8
4.2.2	Žákům je zakázáno	8
5	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	8
6	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	9
7	Podmínky ukládání výchovných opatření.....	9
8	Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	9
9	Podmínky poskytování školního stravování a pobytu ve školní družině.....	10
10	Závěrečná ustanovení.....	10

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona, škola poskytuje základní vzdělávání a vyučuje podle školního vzdělávacího programu, žáci se řídí rozvrhem hodin;
2. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj;
3. být informováni o způsobu a pravidlech hodnocení své práce, být seznámeni s výsledky a způsobem hodnocení kontrolních prací, testů a jiných forem prověřování znalostí a dovedností. ZŠ Školní - jako hlavní platforma sdělování výsledků je elektronický informační systém Edupage nebo přímá komunikace s vyučujícím; ZŠ Slezská – prostřednictvím klasických ŽK.
4. volit a být voleni do třídní samosprávy. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností žákovské samosprávy pomáhá žákům třídní učitel;
5. samostatně vyjádřit své názory a postoje ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni nebo řediteli školy. Připomínku je možné vznést i prostřednictvím zákonného zástupce;
6. připomínkovat dění ve škole, či upozorňovat na negativní jevy také formou zprávy vhozené do schránky důvěry, která je umístěna na diskrétním místě ve vestibulu školy. Připomínkovat je také možné prostřednictvím třídní samosprávy či žákovského parlamentu;
7. na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku;
8. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy, může vyhledat třídního učitele, metodičku prevence, výchovnou poradkyni, zástupce ředitele nebo ředitele, kteří jsou všichni připraveni mu pomoci;
9. požádat o utajení předmětu jednání, jejich žádost je pověřeným pracovníkem vyhodnocena, a pokud nedochází k porušování zákonů nebo vnitřních řádů školy, je tato žádost akceptována;
10. požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti;
11. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu);
12. na život a práci ve zdravém životním prostředí a respektování jeho soukromí;
13. od 5. ročníku se podílet na práci žákovského parlamentu, pracovat v něm a být do něj voleni a jeho prostřednictvím vznášet dotazy, připomínky, popřípadě přicházet s vlastními náměty.

1.2 Povinnosti žáků

1.2.1 Žáci jsou povinni:

1. do školy docházet včas a řádně se v ní vzdělávat;
2. řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nosit s sebou učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitelů, není-li tomu tak, omluvit se učiteli na začátku hodiny;
3. na začátku každé vyučovací hodiny být na svém místě a mít připraveny všechny pomůcky na vyučování (potřebné pomůcky upřesní vyučující každého předmětu), na tělesnou výchovu mít cvičební

úbor a vhodnou obuv, v případě potřeby podle pokynů vyučujícího nosit pracovní oblečení na určené předměty;

4. řídit se školním řádem, řády učeben, pokyny vyučujících a aktivně přispívat ke zdárnému průběhu vyučovací hodiny;

5. doplnit si učivo v případě absence;

6. povinně se účastnit vzdělávání distančním způsobem jako součásti povinné školní docházky, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd*) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny.

Forma výuky na dálku bude přizpůsobena podmínkám žáka a školy;

7. nosit ochranu úst a nosu (roušky, respirátory) a dbát na řádnou respirační hygienu v závislosti na protiepidemických opatřeních. Pravidla pro jejich nošení nařizuje MZd nebo KHS.

8. chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům školy (respektovat je, zdravit je) a dbát jejich pokynů vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem;

9. být vhodně a čistě oblečení, po škole se pohybovat v prezůvkách a bez pokrývky hlavy či slunečních brýlí;

10. nepoškozovat svěřené učebnice a pomůcky, ani ostatní zařízení školy, udržovat je v pořádku a čistotě;

11. dbát o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí, v případě zničení či poškození inventáře školy vzniklou událost okamžitě nahlásit – vzniklá škoda bude napravena ve spolupráci se zákonným zástupcem;

12. šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi ostatních žáků, nosit do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním.

1.3 Práva zákonných zástupců:

Zákonní zástupci - rodiče žáka jsou partnerem školy, jejich role je nezastupitelná a mají právo:

1. informovat se na průběh a výsledky vzdělávání a chování svého dítěte u všech vyučujících v době třídních schůzek, konzultací nebo v jiném termínu po přechodí domluvě s vyučujícím tak, aby nebyla narušována výuka. V souvislosti s protiepidemickými opatřeními se však doporučuje, aby byl pobyt zákonných zástupců žáků a dalších osob uvnitř budovy školy omezen, pokud to lze. Osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.

S prospěchem a chováním jsou žáci seznámeni prostřednictvím žákovských knížek, v případě ZŠ Školní prostřednictvím elektronické ŽK (informační systém Edupage), na základě písemné žádosti zákonných zástupců mohou žáci dostávat papírový výpis známek jednou měsíčně.

2. domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem narušena;

3. na využití služeb školního poradenského pracoviště, využít konzultačních hodin výchovné poradkyně, kariérové poradkyně a metodičky prevence;

4. požádat o uvolnění žáka podle pravidel určených tímto řádem;

5. volit a být voleni do Školské rady, prostřednictvím této rady také vznášet podněty ke změnám nebo zlepšení činnosti školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci – rodiče žáků mají povinnost:

1. dbát na přípravu a řádnou docházku žáka do školy a dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s pravidly stanovenými tímto řádem;

2. na vyzvání školního poradenského pracoviště, třídního učitele nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dětí;
4. pravidelně kontrolovat ŽK (minimálně 1x týdně);
5. sledovat internetové stránky školy (informace zde uvedené jsou závazné).

2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci panuje vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost;
2. všichni se mezi sebou chovají slušně a ohleduplně, vztahy ve škole jsou založeny na vzájemné důvěře;
3. ve vzájemném vztahu se účastníci zdrží slovní či fyzické arogance a násilí;
4. vedení školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky, či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase.

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Přístup do školní budovy

Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem.

3.2 Organizace vyučování

Pravidelné vyučování začíná v 8.00 hod.

1. vyuč. hodina 8.00 – 8.45 hod.
2. vyuč. hodina 8.55 – 9.40 hod.
3. vyuč. hodina 10.00 – 10.45 hod.
4. vyuč. hodina 10.55 – 11.40 hod.
5. vyuč. hodina 11.50 – 12.35 hod.
6. vyuč. hodina 12.45 – 13.30 hod.
7. vyuč. hodina 13.40 – 14.25 hod.
8. vyuč. hodina 14.35 – 15.20 hod.

Po první vyučovací hodině trvá přestávka 10 minut, po druhé vyučovací hodině trvá přestávka 20 minut – hlavní přestávka (za pěkného počasí vycházejí žáci ven dle zvláštního rozvrhu). Ostatní přestávky jsou desetiminutové.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut. V této době žáci opouštějí školu nebo mohou polední přestávku trávit na základě písemné žádosti zákonného zástupce ve škole pod dohledem zaměstnance školy a v předem určené místnosti. Odpolední vyučování začíná v 13.40 hod. a končí v 15.20 hod. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, přestávka 10 minut.

3.2.1 Chování žáků v době pobytu ve škole

1. Žáci v plném rozsahu dodržují pravidla chování - Školní řád.
2. Žáci přicházejí do školy hlavním vchodem nejpozději v 7.50 hod.

3. Po příchodu do školy si všichni žáci umyjí a popř. vydezinfikují ruce, po celou dobu pobytu ve škole dodržují zásady osobní a respirační hygieny.
4. V šatně se přezouvají do prokazatelně domácí obuvi (nenosí "kopačky", boty s černou podrážkou). Žák se v době mimo příchodu a odchodu ze školy nesmí zdržovat v prostoru šaten. Šatna je uzamčena i po skončení vyučování. Do prostor školy není dovoleno vjíždět na kolečkových bruslích, koloběžce, apod.
5. V šatnách je dodržován vzorný pořádek. Žáci si vezmou do třídy obsah kapes ze šatů uložených v šatně. Žáci si v šatnách uloží svršky – bundy, čepice. Šatny uzamykají šatnáři nejpozději v 7.55 hod.
6. Žáci neodcházejí ze třídy v průběhu vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího.
7. Žáci se chovají slušně, zdraví ve škole všechny dospělé osoby, při vstupu dospělé osoby do třídy zdraví povstáním.
8. Pokud žák svým chováním výrazně narušuje vyučovací hodinu, lze jej v tu chvíli vyloučit z kolektivního vzdělávání. Žák dostane konkrétní práci, kterou vykoná v náhradní místnosti pod dohledem jiného vyučujícího nebo asistenta. Případně je možné takového žáka na chvíli umístit s jeho prací do jiného třídního kolektivu, kde bude sedět v zadní části místnosti a bude svou práci vykonávat tam.
9. Přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví příslušný vyučující, resp. správce odborné učebny. Žáci přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a ostatních odborných učeben smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen s jeho vedoucím. U tělocvičny čekají na učitele v šatně, na vedoucího před budovou školy. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.
10. Malá přestávka (10 min.) je vyhrazena k odpočinku a přípravě potřeb na další vyučovací hodinu. Žáci bezdůvodně neopouštějí třídu.
11. Hlavní přestávku od 9.40 – 10.00 využívají žáci k odpočinku dle pokynů dozírajícího učitele. Není dovoleno zdržovat se v jiných třídách, přecházet do jiných pater budovy školy, do jiného traktu. Větrání třídy je prováděno ve vyučovacích hodinách. Je přísně zakázáno vylézat a sedat na parapety oken a vyhazovat předměty z oken školy, pokřikovat na kolemjdoucí.
12. Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi jakékoliv odlišnosti od stanovených norem chování, a to i anonymně do schránky důvěry.
13. Žáci vstupují do kanceláří, kabinetů a sborovny školy pouze na vyzvání zaměstnance školy.
14. Po skončení vyučování si žáci ve třídě nenechávají učebnice, pomůcky ani další věci, lavice zůstávají prázdné.
15. Po skončení vyučování se žáci odeberou za dozoru učitele do šatny. V šatně se přezouvají a případně si nechají přezůvky zavěšené na určeném místě. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, jsou odváděni vyučujícím do školní jídelny, ostatní žáci odcházejí hlavním vchodem.
16. Ve ŠJ si uloží věci na určené místo v šatně u školní jídelny a ukázněně odcházejí k obědu. Žáci nevyžadují přednostní umožnění vydání oběda z důvodů účasti v kroužku, návštěvy ZUŠ, apod. V jídelně se řídí Vnitřním řádem ŠJ.
17. Po obědě odcházejí bez prodlení domů východem u ŠJ.

3.3 Provoz ŠD

Provoz ŠD probíhá podle rozvrhu:

6.30 - 7.40 - příchod žáků – evidence, rekreační činnost

7.40 - 8.00 - odchod do vyučování

11.40 - 13.15 - hygiena, oběd, příchod žáků po dopoledním vyučování a jejich evidence

13.15 - 16.30 - odpolední pobyt žáků - plnění týdenní skladby zaměstnání

1. Vstup do ŠD je bočním vchodem školy.
2. Přihlášení žáci přicházejí do ŠD po skončení vyučování v doprovodu učitele.
3. Nemůže-li se přihlášený žák do ŠD mimořádně dostavit nebo chce-li předčasně odejít, musí předložit písemnou omluvenku podepsanou zákonným zástupcem.
4. Po příchodu do ŠD si žáci uloží věci ve vyhrazeném prostoru.

5. Děti přihlášené na ranní družinu mohou přicházet v době od 6.00 do 7.00 nebo od 7.40 do 8.00 každé úterý. Odpolední provoz – 11.40 až 16.30. V době od 14.00 do 15.00 není možný odchod dítěte ze ŠD, ani jeho vyzvednutí z organizačních důvodů. Žádáme rodiče, aby odchody dětí přizpůsobili provozu školní družiny.

(Ostatní viz Vnitřní řád školní družiny)

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola přihlíží při všech činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (viz dokumenty ŠPP).

4.1 Žáci mají právo:

1. na přiměřený odpočinek a volný čas a na život a práci ve zdravém prostředí;
2. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.);
3. na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na ochranu před jakýmkoli formami sexuálního zneužívání;
4. účastnit se preventivních programů školy a využívat služeb školního poradenského pracoviště.

4.2 Žáci jsou povinni:

1. dodržovat školní a vnitřní řád, řády jednotlivých učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a dbát pokynů zaměstnanců školy;
2. dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, neustále mít na paměti nebezpečí úrazu;
3. jakékoli poranění nebo úraz **neprodleně nahlásit vyučujícímu, či jinému zaměstnanci školy. Na úraz, který nebyl hlášen před opuštěním školy, nebude brán zřetel;**
4. v případě zjištěného onemocnění či úrazu je žák povinen tento stav nahlásit komukoliv z vyučujících, zákonný zástupce je informován školou, na vyzvání školy si dítě vyzvedne v prostoru sekretariátu školy;
5. pomoci bližním v nouzi nebo nepříjemné situaci; pokud nemohou pomoci, oznámí skutečnosti, kterých jsou svědky nebo o kterých se dozví, zaměstnanci školy;
6. při přecházení na místa vyučování či jiné akce mimo budovu se řídit pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy. Žáci se mohou sejít s vyučujícím před akcí na určeném místě v určený čas. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Pedagogický dozor musí být na stanoveném místě 15 minut před srazem. O místě a čase srazu a rozchodu musí pedagog informovat zákonného zástupce předem prostřednictvím Edupage, žákovské knížky nebo deníčku žáka. Vyučující je povinen zkontrolovat, zda zákonný zástupce potvrdil svým podpisem tuto informaci. V případě, že zákonný zástupce nepotvrdil svým podpisem tuto informaci, žák zůstává ve škole.

4.2.1 Žákům není dovoleno:

1. používat mobilní telefon nebo i jiná zvuková a záznamová zařízení v době vyučování nebo jiné organizované činnosti, ve zvlášť výjimečných případech je nutný souhlas vyučujícího (mobilní telefon je vypnutý nebo ztišený a bezpečně uložený v aktovce). Na akcích pořádaných mimo školu se používání mobilu řídí dle pokynů vyučujícího. Hlasitost elektronických zařízení je o přestávkách nastavena na minimum. **Škola nezodpovídá za ztrátu či poškození** mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení;
2. v prostorách školy a na školních akcích pořizovat fotografie, audio či video nahrávky a dále je rozšiřovat bez souhlasu zachycených osob. Toto bude považováno za závažné porušení školního řádu a porušení osobních práv člověka;
3. vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
4. chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy;
5. nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, škola nemá žádnou odpovědnost v případě jejich poškození či ztráty (v nutném případě si je lze uložit v kabinetě vyučujícího). Pokud žák zjistí ztrátu či poškození osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.

4.2.2 Žákům je zakázáno:

1. opouštět během vyučování a přestávek areál školy s výjimkou polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním;
2. kouřit a požívat alkohol;
3. požívat, distribuovat nebo jen přechovávat omamné, psychotropní a jiné škodlivé látky. Při podezření na požití alkoholu nebo jakékoliv jiné návykové látky bude k žákovi přivolána záchranná služba. V případě agresivního chování žáka budou také přivoláni příslušníci PČR či MP. O události bude informován zákonný zástupce žáka. Škola bude také informovat OSPOD prostřednictvím zápisu v systému SVI. Zákonnému zástupci budou předány informační materiály, jak postupovat dále, a nabídnuta metodická pomoc. V případě podezření na trestný čin bude daná skutečnost oznámena PČR;
4. používat nebo jen přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví (např. zbraně včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky);
5. donášet nebo přechovávat věci, které ohrožují mravnost;
6. používat praktik násilí, ponižování spolužáků (šikanování), rasové nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany včetně náznaků kopů, chvatů a úderů;
7. praktikovat v prostorách školy otevřené projevy sexuálního chování.

Porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení školního řádu. . Při porušení povinností a zákazů stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit výchovná opatření podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob. K veškerému zařízení a majetku školy se žáci chovají šetrně.

2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (např. obalovat učebnice).
3. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
4. Veškeré poškození majetku je žák povinen ohlásit učiteli, který koná dohled, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou. Otvírat okna (s výjimkou dolních výklopných ventilačních částí) mohou pouze se souhlasem učitele.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s ohněm i s jinými nebezpečnými látkami, ovládáním elektroinstalace, vodovodního rozvodu a ústředního topení.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Škola podněcuje žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů. Zároveň vede žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci. Vzdělávání směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí na obsah, aktivity a činnosti, které ve škole probíhají. Učivo je chápáno jako prostředek k osvojení činnostně zaměřených očekávaných výstupů, které se postupně propojují a vytvářejí předpoklady k účinnému a komplexnímu využívání získaných schopností a dovedností na úrovni klíčových kompetencí.

Hodnocení žáků je integrální součástí celého výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogové jsou povinni respektovat současné poznatky věd o člověku a svoje hodnocení provádět v souladu s nimi i s právními normami. Žák má právo být hodnocen způsobem, který je motivující a prospívá jeho osobnostnímu rozvoji. Pedagogové budou respektovat, že jakémukoliv hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné formulování cílů vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, a kdy, jakým způsobem a podle jakých kritérií bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. (Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování, zásady a způsoby získávání podkladů pro hodnocení a kritéria pro hodnocení jsou uvedeny v příloze).

7 Podmínky ukládání výchovných opatření

Žáci si postupně zvykají na plnění každodenních školních povinností a režim školy. Kázeňské přestupky dle jejich závažnosti hodnotí učitelé dle vlastního uvážení. Pro případné nejednoznačné určení uložení výchovného opatření bude přestupek projednán pedagogickou radou, či přímo s ředitelem školy. (Podmínky udělování pochval a ukládání výchovných opatření jsou uvedeny v příloze).

8 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování podle rozvrhu hodin.

2. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. **Zákonný zástupce žáka informuje o důvodech jeho nepřítomnosti třídního učitele nebo školu týž den, nejpozději však druhý vyučovací den osobně, písemně na e-mailovou adresu školy, třídního učitele nebo telefonicky, v případě ZŠ Školní i přes informační systém Edupage.**

3. Zákonný zástupce je povinen doručit třídnímu učiteli **v den návratu do školy, nejpozději však do tří vyučovacích dnů** písemnou omluvu podepsanou zákonným zástupcem. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou. Třídní učitel není povinen omluvenky vymáhat. Pro omlouvání slouží **výhradně omluvný list v žákovské knížce nebo notýsku** (1. a 2. třídy).

Rovněž je nutné zákonným zástupcem omluvit, pokud se žák neúčastní případné distanční výuky.

V případech hodných zvláštního zřetele (dlouhodobé opakované nepřítomnosti nebo velmi časté nepřítomnosti žáka a tím ohrožení povinné školní docházky) bude škola po předchozím projednání poradním orgánem požadovat k písemnému doložení důvodů absence od zákonných zástupců nezletilého žáka potvrzení od ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl ve stavu zdravotní neschopnosti, případně na vyšetření. Tato příloha bude škole předložena ve stejném okamžiku jako zápis odpovědné osoby v omluvném listu žákovské knížky. Jestliže tak zákonný zástupce ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené. S tímto postupem bude zákonný zástupce prokazatelně seznámen na začátku školního roku.

4. **Žák může být uvolněn z výuky ze závažných důvodů jen na základě písemné žádosti zákonných zástupců podané předem třídnímu učiteli nebo řediteli školy.**

5. O neomluvené absenci a zvýšené omluvené absenci informuje ihned třídní učitel výchovného poradce a metodika prevence a ti následně prostřednictvím Systému včasné intervence sociální odbor příslušného MěÚ, Policii ČR nebo OSPOD.

6. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích (měření, zapisování, apod.). Pouze v okrajových a odpoledních hodinách mohou být z vyučování uvolněni. Uvolnění z výuky povoluje na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitel školy. Písemná žádost musí být doplněna odborným posudkem nebo doporučením lékaře.

7. Mimořádná uvolnění žáka povoluje nejvíce na 2 dny třídní učitel. Na 3 a více dní pak ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli nebo řediteli školy. Ten o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který zajistí informování zákonných zástupců žáka a vyučujících.

9 Podmínky poskytování školního stravování a pobytu ve školní družině

Při naší škole je zřízena školní družina a školní jídelna, jejichž služeb mohou žáci využívat. Podmínky poskytování služeb jsou uvedeny ve vnitřních řádech školní jídelny a školní družiny.

10 Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí školního řádu jsou tyto přílohy:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a ukládání výchovných opatření

Řád školní družiny

Řád školní jídelny

Školní řád je závazný dokument, žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na počátku školního roku a rodiče na první třídní schůzce. Řád je také umístěn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 31. 8. 2020. Školské radě bude předložen ke schválení na nejbližším zasedání.

V Orlové 31. 8. 2020

Mgr. Marek Tešnar

ředitel