



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2351/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-506/24 B

Název	Mateřská škola Za Stadionem, příspěvková organizace města Kyjova
Sídlo	Sídlíště Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov
E-mail	ms5.kyjov@wo.cz
IČO	69 651 205
Identifikátor	600 115 399
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bohdana Rybová
Zřizovatel	město Kyjov
Místo inspekční činnosti	Sídlíště Za Stadionem 1224, Kyjov
Inspekční činnost na místě	23. 9. 2024 – 25. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Za Stadionem, příspěvková organizace města Kyjova (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Trojtřídní škola poskytovala vzdělávání celkem 64 dětem ve dvou věkově smíšených třídách a jedné třídě pro děti nejmladší věkové kategorii. Povinné předškolní vzdělávání plnilo celkem 24 dětí z nichž dvě děti měly odklad povinné školní docházky. Z celkového počtu bylo vzděláváno sedm dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2023. V koncepci rozvoje školy si stanovila hned několik záměrů v jednotlivých oblastech (personální, výchovně-vzdělávací, technicko-ekonomická a spolupráce s veřejností). Postupně se jí daří naplňovat záměry zejména v oblasti personální, kdy svým působením vytváří pohodovou atmosféru, která podporuje vzájemnou spolupráci, přátelské vztahy všech účastníků vzdělávání a vytváření celkového pozitivního klimatu. Také se jí daří navazovat spolupráce s dalšími školami a organizacemi v Kyjově. Velký důraz je kladen zejména na zkvalitňování prostor školy a školní zahrady s důrazem na aspekt zajištění bezpečnosti.

Ředitelka postupně získává zkušenosti v oblasti řízení pedagogických procesů a postupně nastavuje systémy pro bezproblémový chod školy. Některá dokumentace či procesy řízení vykazují drobné nedostatky. Za tímto účelem také nově od letošního školního roku delegovala část povinností na zástupkyni ředitelky.

Pedagogický sbor je téměř plně kvalifikovaný, jedna z učitelek si potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem. Zpětnou vazbu a další doporučení pro svou práci učitelky získávají prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti ředitelky. Přenos informací mezi zaměstnanci probíhá v rámci každodenního setkávání, ale také na pedagogické radě, kde jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a organizační záležitosti. Menší pozornost je věnována výsledkům vzdělávání a sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání prozatím probíhá zejména na základě potřeb a zájmů učitelek, ale také na základě potřeb školy.

Jednotlivé třídy jsou v dostatečné míře vybavena hračkami, hudebními nástroji, digitálními a interaktivními pomůckami a didaktickými materiály, což vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj komunikačních a sociálních dovedností dětí. Sedací nábytek svou různorodou výškou zohledňoval potřeby dětí. Učební pomůcky, hudební nástroje, hry a hračky byly dostatečně míře umístěné tak, aby podněcovaly děti k účasti na vzdělávání. Také výzdoba dětskými výtvarnými pracemi ve společných prostorách školy výrazně zvyšovala estetiku prostředí. Dostupná nabídka vody nebo čaje umožňuje dodržování pitného režimu v průběhu celého dne. Vedoucí školní jídelny reaguje na plánované školní aktivity a přizpůsobuje nabídku stravy tak, aby korespondovala s plánovanými akcemi školy. Jídla svojí skladbou jídelníčku vede děti přirozeným způsobem ke zdravému stravování. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky vycházky do blízkého okolí a přilehlou školní zahradu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Prostředí bylo zpravidla stimulující, dominovala pohoda a klid, což vytvářelo dobrý

předpoklad pro úspěšnou adaptaci dětí na režim mateřské školy. Vzdělávací činnost vycházela zejména ze školního vzdělávacího programu, který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn a aktualizován. Učitelky školní vzdělávací program rozpracovávaly do třídních vzdělávacích programů, menší pozornost učitelky věnovaly přípravě individualizované vzdělávací nabídky, a také vyhodnocování vzdělávacího procesu ve vztahu k aplikovaným metodám, formám a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu. Prostředí bylo dobře připravené, zřejmá byla přiměřená náročnost a propojenost s reálným životem dětí. Vzdělávací nabídka byla námětově provázaná a směřovala k naplňování stanovených cílů.

Při vzdělávání byly většinou účelně využívány různé formy a metody práce. Aktivizace dětí se motivačně téměř vždy dařila, zohledňovány byly dle možností jejich přání, nápady nebo požadavky. Prostor pro spontánní činnosti byl zpravidla dostatečný a učitelky jej poskytovaly dle potřeb zejména nejmladších dětí v průběhu celého dne. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly hračky, pomůcky, výtvarné či pracovní aktivity, spolupracovaly v námětových hrách nebo při stavbách z kostek a konstrukčních stavebnic. Příhodně rozvržené didaktické pomůcky a hry umožňovaly dětem pracovat ve větších i menších skupinách, ale také samostatně, což mělo pozitivní dopad na rozvoj tvořivosti a vzájemné spolupráce. Během sledovaného průběhu vzdělávání byly posilovány komunikační a řečové dovednosti, paměť, soustředění, hrubá i jemná motorika, dovednosti předcházející psaní a čtení, matematická a přírodovědná pregramotnost, orientace v prostorových a časových pojmech, smyslové vnímání, podporována byla dětská tvořivost a fantazie. Do vzdělávání byla účelně zapojena také digitální technika. Děti při vzdělávání využívaly tablet, pozorovaly plody podzimu pomocí digitálního mikroskopu a učily se základy programování prostřednictvím Bee-Bot. Při grafomotorických činnostech však bylo v průběhu inspekční činnosti v menší míře dbáno na úpravu úchopu psacího náčiní. V průběhu sledovaného vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Také byla zjevná snaha o zařazování jednoduchých forem sebehodnocení dětí.

Stravování probíhalo formou společně organizované svačiny, která i přes dostatečný čas na spontánní aktivity pouze v malé míře vedla k uspokojování individuálních potřeb dětí. Tento způsob organizace stravování také méně podporoval celkovou provázanost spontánních a řízených aktivit v průběhu dopoledne. V průběhu vzdělávání učitelky podporovaly sebeobslužné dovednosti i přiměřenou samostatnost dětí. Průběžně připomínaly a u dětí upevňovaly návyky zdravého životního stylu s dostatečně dlouhým pobytem venku, který byl do vzdělávání zařazován i v odpoledních hodinách a upozorňovaly na dodržování pitného režimu. Nedostatky byly shledány v respektování individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem, které nespaly, nebyl nabízen náhradní relaxační program, děti musely zůstat na lůžku do doby hromadného vstávání. Negativní dopad do vzdělávání měl fakt, že učitelky v průběhu vzdělávání vykonávaly činnosti jako vydávání obědů a úklid lehátek, což nesouvisí s jejich přímou pedagogickou činností a ve sledovaném průběhu vzdělávání to vedlo k tomu, že se učitelky v těchto chvílích plně nevěnovaly dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogickou diagnostikou se učitelky zabývaly, zaznamenávaly pokroky dětí do diagnostických listů, nestanovovaly však závěry, které by napomáhaly v plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měly vzájemné přátelské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Děti spolu bez zábran komunikovaly, popisovaly obrázky, reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Malovaly, vystřihovaly a svoje práce dekorovaly v souladu s týdenním tématem. Dokázaly soustředěně poslouchat příběhy a samostatně plnit úkoly. V komunitním kruhu si uměly vzájemně naslouchat. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu projevovaly zejména při pravidelných pohybových činnostech ve třídě i při pobytu venku. Stimulující prostředí s dostatečným množstvím podnětů se pozitivně odráží v psychosociální spokojenosti dětí a v získaných kompetencích. Pozitivní dopad mělo pravidelné zařazování logopedické prevence do vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí formou nejrůznějších společných setkávání. Ti jsou o vzdělávání svých dětí dostatečně informováni prostřednictvím mobilní aplikace, nástěnek, webových stránek, a na konzultačních a třídních schůzkách. Předávání informací probíhá také prostřednictvím každodenního kontaktu. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb škola spolupracuje s odborníky ze školských poradenských zařízení. Spolupráce okolními školami a školskými zařízeními napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména k bezproblémovému přechodu dětí do prvního ročníku základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy, jmenování zástupkyně ředitelky a částečná obměna pedagogického sboru.
- Proběhla rekonstrukce koupelny v jedné z tříd.
- Vybavení školy výpočetní technikou a digitálními pomůckami.

Silné stránky

- Pozitivní klima a značná míra spolupráce všech zaměstnanců školy vytváří příznivé prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. (2.2)
- Rovnocenný, empatický a partnerský pedagogický přístup, zajišťující optimální podmínky pro rozvoj a naplnění potřeb každého dítěte. (3.2)
- Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka včetně využití digitální techniky motivuje děti k činnostem, využívání metod prožitkového učení podporuje zájem dětí o vzdělávání, podněcuje jejich samostatnost, komunikativnost a tvůrčí aktivity dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavené evaluační mechanismy vzdělávacího procesu se nezaměřují na sebereflexi učitelů vzhledem k aplikovaným metodám, formám a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu. (4.1)

- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinný autoevaluační systém školy, uplatňovat evaluaci tematických celků ve vztahu k užitým metodám a formám vzdělávání.
- Zajistit provázanost spontánních a řízených činností průběžnou svačinou a vytvořit tak dětem prostor pro dokončování činností a vlastní rozhodování.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Více se zaměřit na zařazování sebehodnocení a formativního hodnocení učitelkami.
- Zajistit výdej stravy a úklid lůžkovin nepedagogickým personálem školy.
- Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na základě hospitační činnosti a potřeby školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti školy, platné k 25. 9. 2024
2. Školní řád Čj.: MŠ 2024/5 s účinností od 1. 9. 2020
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „KOUZELNÁ ZAHRÁDKA NA DLANI, aneb rozvíjej se poupátko“ s platností od 1. 9. 2024
4. Koncepce rozvoje školy
5. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 10. 2023
6. Pedagogická diagnostika (vzorek)
7. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán akcí
8. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad

10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
13. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
15. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

22.10.2024