



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1357/19-M

Název	Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola, Přerov, Denisova 3
Sídlo	Denisova 3, 750 02 Přerov
E-mail	info@gjb-spgs.cz
IČ	61 985 759
Identifikátor	600 017 842
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Romana Studýnková
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Denisova 3, 750 02 Přerov Gen. Štefánika 10, 750 02 Přerov Želatovská 8, 750 02 Přerov
Termín inspekční činnosti	8., 11. a 12. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola, Přerov, Denisova 3 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. Škola poskytuje základní vzdělání a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2019/2020 realizuje v denní formě vzdělávání čtyřleté obory vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 78-42-M/03 Pedagogické lyceum a 79-41-K/41 Gymnázium, šestiletý obor vzdělání 79-41-K/61 Gymnázium a dobíhající osmiletý obor vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium. Obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika škola realizuje také v dálkové formě vzdělávání ve zkráceném studiu. Zaměření školy je všeobecné (gymnázium), jeho hlavním cílem je zejména příprava žáků k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách, a odborné (střední pedagogická škola), jež má za úkol připravit absolventy pro výkon pedagogické praxe, případně také pro další studium na vysokých a vyšších odborných školách především v pedagogických oborech.

Ve školním roce 2019/2020 vykazala škola k 30. září 2019 celkem 865 žáků zařazených ve 31 třídách. Stanovená cílová kapacita školy (1058 žáků) tak byla naplněna na 81,8 %. Mezi uvedenými žáky bylo 35 se speciálními vzdělávacími potřebami, dva nadaní a pět žáků – cizinců. Mimořádně nadané žáky škola nevykazala. Pěti žákům bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ve škole je zaměstnáno celkem 67 učitelů, včetně ředitelky školy a jejich dvou zástupkyň, školní psychologka, asistentka pedagoga a 15 nepedagogických pracovníků.

Svou činnost škola podrobně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.gjb-spgs.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola úspěšně realizuje stanovenou koncepci rozvoje, která vychází z jejích potřeb a ze záměrů zřizovatele. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy, jež je výsledkem podrobné analýzy jejího současného stavu, a přihlíží k potřebám žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a partnerů školy. V souladu se stanovenou koncepcí rozvoje se škola v rámci všeobecného vzdělávání zaměřuje zejména na jazykovou oblast. V odborném vzdělávání klade důraz hlavně na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků. Uvedené záměry jsou implementovány v realizovaných školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“), především formou posílení výuky cizích jazyků, odborných předmětů a praktického vyučování. Obsah vzdělávání i vytyčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky neformální práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy. K nim patří zejména pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků, zohledňování podnětů žáků, ať již individuálních nebo kolektivních na základě závěrů jednání žakovského parlamentu, jejich zákonných zástupců, zřizovatele, školské rady a sociálních partnerů. Kromě ředitelky školy a jejich zástupkyň jsou do systému řízení účelně zapojeni také předsedové předmětových komisí a pracovníci školního poradenského pracoviště.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Dobré předpoklady spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny na základě účinné komunikace, která je založena na zprostředkování informací elektronickou formou nebo prostřednictvím osobních setkání. Škola aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti. V této oblasti spolupracuje se základními školami v regionu. Rozvoj občanských kompetencí žáků je podporován rozšířením spolupráce s místními institucemi, akademickou obcí a aktivní účastí žáků i pedagogů ve veřejném životě. Spolupráce s partnerskými školami na domácí i zahraniční úrovni přispívá k rozvoji jazykových a sociálních kompetencí žáků. Rozvoj odborných kompetencí žáků podporuje spolupráce se základními a mateřskými školami při zajišťování praktického vyučování žáků pedagogických oborů a také členství školy v několika školských asociacích a sdruženích. Intenzivní je rovněž činnost rodičovského sdružení, které škole pomáhá zejména organizačně a finančně při pořádání školních akcí.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky a diferenciací učiva.

K plnění záměrů a cílů stanovených v realizovaných ŠVP má škola vytvořeny vhodné personální podmínky. Škole se podařilo stabilizovat pedagogický sbor. Při jeho průběžném doplňování je věnována potřebná pozornost a péče úspěšnému začlenění nových zaměstnanců do vzdělávacího procesu a také jejich bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků byl vedením školy podporován ve všech oblastech (čtenářská a matematická gramotnost, využití tabletů ve výuce, dramatická, hudební, výtvarná, a estetická výchova, podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami aj.), vzdělávání bylo realizováno s ohledem na potřeby a zájmy pedagogů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Rozvoji jazykové gramotnosti žáků pozitivně přispívá rodilá mluvčí ze Spojených států amerických, která asistuje ve výuce anglického jazyka v rámci Fulbrightova stipendijního programu.

Škola vyvíjí nadstandardní aktivity v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie. Spolu s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s příspěvky od zřizovatele a příjmy z doplňkové činnosti se daří škole úspěšně naplňovat své záměry a cíle stanovené ve ŠVP.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny vhodné materiální a prostorové podmínky. Jejich stav odpovídá současným moderním trendům ve školství. Ve spolupráci se zřizovatelem se vedení školy daří úspěšně realizovat koncepční záměry v dané oblasti. Postupně tak dochází k plánované obnově materiálního vybavení školy, realizovány jsou rovněž různé rozsáhlé opravy a modernizace jejich budov. Jednotlivé učebny jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. K estetické úpravě většiny prostor školy jsou vhodnou formou využívány žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží, názorné pomůcky a informační tabule vypovídající o historii, současném životě a úspěších školy.

Škola má nastavený systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

byly stanoveny ve školním řádu, vnitřním řádu školy a dalších interních dokumentech. S těmito pravidly a informacemi o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných školou jsou žáci průběžně seznamováni. Vedení školy vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby i v rámci své vlastní kontrolní činnosti. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu škola účinně zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů.

Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky, v rámci výchovy ke zdraví klade důraz na přirozené pohybové aktivity žáků a jejich psychohygienu. Organizace školního stravování je zabezpečována dovozem stravy z jiného právního subjektu, který nabízí možnost výběru ze dvou druhů hlavních jídel. V budovách školy jsou provozovány školní bufety nabízející žákům možnost nákupu ovoce, mléčných výrobků, pečiva a nealkoholických nápojů, nabídku doplňují i automaty na teplé a studené nápoje. Součástí školních aktivit jsou také pravidelné akce zaměřené na ekologii a ochranu životního prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech a v učební praxi.

Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů vycházeli učitelé z realizovaných učebních dokumentů, přičemž cíle vyučovacích hodin vhodně stanovili především vzhledem k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Po odborné stránce byly hodiny ze strany vyučujících připravené, aplikované učivo bylo aktualizováno v souladu se současnými vědeckými poznatky, vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Z organizačních forem v teoretickém vyučování výrazně převažovala frontální výuka, ve výuce cizího jazyka byla občas zařazena práce ve dvojicích, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení však byly uplatňovány pouze v menší míře. Vyučující často využívali metodu řízeného rozhovoru a diskuse, zařazována byla také samostatná práce žáků. Ve společenskovědních předmětech v rámci rozhovoru byly kladeny otázky, jež žáky přiměly ke kreativnímu myšlení spojenému s ochotou prezentovat vlastní názory. Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. V oblasti jazykového vzdělávání byly hospitované vyučovací hodiny cizích jazyků účelně vedeny převážně v daných jazycích. Pro rozvoj receptivních dovedností zde byla využívána práce s textem či poslech, v oblasti produktivních dovedností byl důraz kladen na vlastní mluvní vyjádření žáků. V českém jazyce a literatuře byla vhodně s pomocí rozborů obsahu textů rozvíjena především čtenářská gramotnost žáků. Učitelé napříč sledovanými vyučovacími hodinami žáky přiměřeně podněcovali k individuálnímu výkonu, snažili se je povzbuzovat k učení i podnětně debatě o probíraném učivu. Žáci pracovali většinou se zájmem a s chutí, byli motivováni ke všem učebním aktivitám. Ve vyučovacích hodinách byla patrná snaha učitelů nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k uvažování. Zejména v oblasti matematického a přírodovědného vzdělávání byli žáci vedeni k samostatnému řešení problémových úloh, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí mezi pozorovanými jevy a k vyvozování závěrů. Cíleným začleňováním souvislostí učiva se situacemi každodenního života do výuky učitelé pobízel žáky ke kritickému myšlení. K posílení názornosti pedagogové využívali vhodné učební pomůcky, s menší efektivitou však byla využívána audiovizuální technika. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem většiny žáků, individuální přístup byl patrný spíše vzhledem

k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k diferenciaci učiva směrem k žákům s rychlejším tempem práce a nadáním však nedocházelo téměř vůbec. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím klasifikace a stručným komentářem. Obsah vzdělávání v hodině tělesné výchovy byl naplněn celou řadou sportovních aktivit. Žáci tak byli vedeni k rozvoji fyzické zdatnosti, pohybovým dovednostem a postřehu. Přiměřená náročnost sportovních úkonů u nich podněcovala pozitivní vztah k pohybu, dodržování pravidel, ale také zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Výuka informatiky byla vzhledem k převážně praktickému charakteru potřebných kompetencí organizována formou cvičení v odborné učebně výpočetní techniky s pracovní stanicí pro každého žáka. Metoda výkladu zde byla doplňována ukázkou a těžiště výuky spočívalo v procvičování učiva na příkladech přímo na počítačích. Ve sledované výuce byly rozvíjeny požadované klíčové kompetence žáků, a to hlavně komunikativní, sociální a kompetence k řešení problémů. Žáci rozvíjeli a prohlubovali nejen své vědomosti, ale i dovednosti, postoje a návyky. Slabinou většiny vyučovacích hodin teoretické výuky bylo naopak chybějící sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků a nedostačující závěrečné shrnutí probraného učiva či zhodnocení vyučovacích hodin.

Koncepčně pojaté odborné vzdělávání žáků v pedagogických oborech vychází z úzké provázanosti odborných teoretických předmětů s praktickou výukou (pedagogické praxe), čímž umožňuje kvalitní naplňování profilu absolventa oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika i oboru Pedagogické lyceum. Podmínky vzdělávání, didaktický obsah a realizace pedagogické praxe splňují požadavky na kvalitní přípravu žáků a reflektují současné trendy předškolního a zájmového vzdělávání. Škola má systematicky nastavená pravidla zajišťující jednotné pedagogické působení v rámci učební a odborné praxe i jasně stanovená kritéria hodnocení žáků. Úroveň odborných kompetencí žáků podporuje účelná práce s deníkem praxe (rozborová hlediska při pedagogické praxi, písemné přípravy, žákovské pozorování a rozbor výstupů, příprava učebních pomůcek) i seznamování se s těžšími dokumentací (např. rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní vzdělávací programy mateřských škol a školních družin). Žáci byli prioritně vedeni v oblasti plánování, realizace a hodnocení pedagogického procesu, vytváření materiálních, psychohygienických a psychosociálních podmínek, účinné motivace a hodnocení dětí a žáků mladšího školního věku, méně však k jejich dovednosti sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. Zpracované podrobné přípravy k vlastním výstupům žáci důsledně konzultovali s vyučujícími. Důležitou zpětnou vazbu o úrovni průběhu praktické výuky přinášejí četné osobní vstupy vyučujících praxe i aktivní spolupráce s kmenovými učitelkami mateřských škol a vychovatelkami školní družiny. Pozitivem je záměrné vedení žáků k uplatňování metod prožitkového, činnostního a kooperativního učení se zařazováním skupinových, individuálních i frontálních forem práce. Žáci jsou směřováni rovněž k potřebnému povědomí o nezbytnosti průběžného zařazování cílených aktivit zaměřených na logopedickou prevenci (dechová, hlasová a artikulační cvičení), rozvoj grafomotorických schopností dětí, orientaci v optimálním nastavení a vyváženosti spontánních a řízených činností i potřebě realizace vzdělávacího procesu v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.

Sledovaná učební praxe žáků ve školní družině svědčila o systematické přípravě na práci s účastníky zájmového vzdělávání. Součástí realizovaného hodnocení vyučovacích jednotek bylo na velmi kvalitní úrovni zvládnuté sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků s pozitivní zpětnou vazbou k realizovaným výstupům, doplněné evaluací vyučující učební praxe i vyjádřením vychovatelky školní družiny.

V úrovni hospitovaných vyučovacích hodin v odborných teoretických předmětech (pedagogika, psychologie) byly zaznamenány výrazné kvalitativní rozdíly, a to v jejich

strukturu i efektivitu. V části vyučovacích hodin převládaly méně efektivní frontální formy práce doplněné řízeným rozhovorem. Výuka byla založená zejména na předávání hotových informací žákům spojených s jejich zapisováním či doplňováním poznámek do předpřipravených zápisů učitelem. Kvalitu snižovala nízká míra aktivizujících metod. Zvolené vzdělávací strategie vedly k malé aktivitě žáků až k jejich pasivitě. Žáci tak měli minimální prostor pro řešení problémů, kritické myšlení, rozvoj komunikativních dovedností a prosociálních schopností. Zpětná vazba o zvládnutí učiva byla formální a nevytvářala dostatečně o míře porozumění probíranému jevu. Úroveň výuky v další části sledovaných vyučovacích hodin pozitivně ovlivňovala odborná erudice pedagogů, metodická propracovanost i vhodné rozfázování vyučovací hodiny vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli (motivace, interakce, reflexe). Zvolené formy práce v různě velkých flexibilních skupinách či dvojicích a uplatňované didaktické postupy cíleně aktivizovaly většinu žáků, podporovaly jejich seberealizaci, rozvíjely jejich kreativitu, schopnost diskutovat, spolupracovat, vzájemně komunikovat, vyhledávat důležité informace v odborném textu, kriticky myslet, prezentovat získané znalosti, dovednosti i názory nebo se zamýšlet nad názory ostatních spolužáků. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy a uváděny příklady aplikace učiva v reálných životních situacích, čímž byli žáci zdařile motivováni k pochopení učební látky v širších souvislostech. V závěru vyučovacích hodin pedagogové většinou provedli účelné shrnutí učiva a vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle, málo však byli do hodnocení zapojeni žáci prostřednictvím sebehodnocení či vzájemného hodnocení.

Efektivitu vzdělávání a motivaci žáků v esteticko-výchovných předmětech zvyšují osobní předpoklady žáků i vhodně volené vzdělávací strategie. Sledované vyučovací hodiny hudební výchovy s metodikou a hry na hudební nástroj (klavír, keyboard, kytara) svědčily o odbornosti a pečlivé přípravě vyučujících, kteří promyšleně propojovali produktivní činnosti (rozvoj pěveckých dovedností a návyků, hra na hudební nástroje) s odbornou výukou (hudební nauka, dějiny hudby, poslechová činnost) a metodickou přípravou. Výuka směřovala k prohlubování mezipředmětových vazeb, podpoře kreativity, samostatnosti a seberealizace žáků. Výrazným pozitivem výuky hry na hudební nástroj byla skutečnost, že všichni žáci ve skupině měli možnost být aktivní a účinně rozvíjet své praktické dovednosti a schopnosti pod odborným dohledem pedagoga.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje při jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně také provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Ve školním roce 2018/2019 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření. Udělené pochvaly však kázeňská opatření výrazně převyšují.

Ve školním roce 2018/2019 se také škola zaměřila na získání zpětné vazby v oblastech výsledků vzdělávání žáků, a to především na výsledky státní maturity, na úspěšnost absolventů školy v přijímacím řízení na vysoké školy a vyšší odborné školy a jejich uplatnitelnost na trhu práce. Žáci se zapojují do školních kol různých druhů soutěží a předmětových olympiád. Nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu v okresních,

regionálních, krajských i celostátních kolech a jejich úspěšnost se tak stává dalším měřítkem výsledků vzdělávání. Dílčí hodnocení v rámci evaluace školy probíhalo podle jejich charakteru různými metodami od komerčního testování, přes interní šetření a testy, které připravovali vyučující, po hodnoticí zprávy. Žáci maturitních ročníků se zúčastnili intenzivní přípravy ke státní maturitní zkoušce a dvou generálních zkoušek. Vyučující i žáci tak měli během školního roku možnost porovnat výsledky a přijmout účinná opatření ke zlepšení. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo doučování, které je v letošním školním roce realizováno v rámci projektu Šablony.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. Získané výsledky šetření v různých oblastech práce školy jsou důležitým zdrojem informací především pro vedení školy a učitele, ale i pro rodiče a žáky. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím zápisů v papírové a elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Poradenské služby ve škole zajišťuje v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodička prevence, kariérová poradkyně a školní psycholožka. Vymezení jejich činností stanovuje program poradenských služeb, potřebné kontakty, včetně informací a dokumentů, jsou k dispozici na webových stránkách školy, některé i na žákům přístupných místech ve škole. V případě problémů se mohou žáci obracet také na třídní učitele i další pedagogy průběžně každý den nebo v rámci konzultačních hodin, jejich zákonní zástupci mají k dispozici standardní komunikační prostředky a po vzájemné dohodě mohou školu navštívit kdykoliv. Žáci upřednostňují osobní konzultace, v případě potřeby anonymního řešení aktuálních potíží je jim také k dispozici schránka důvěry.

Výchovný poradce se podílí na řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků, zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, informuje ostatní pedagogické pracovníky o jejich potřebách, v případě nutnosti spolupracuje s odbornými pracovišti. Podílí se také na řešení výchovných a výukových problémů žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou řádně evidováni ve školní matrice a je jim poskytována péče vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. Uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce si výchovný poradce ověřuje v průběhu školního roku prostřednictvím hospitační činnosti (práce asistentky pedagoga, podpůrná opatření). Škola vyhodnocuje činnosti žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů, čímž získává možnost sledovat jejich vzdělávací pokroky a případně přijímat následná opatření ke zlepšení stavu.

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky volby povolání, příp. dalšího studia na vysoké škole nebo vyšší odborné škole. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou exkurze, besedy se zaměstnavateli, veletrhy vzdělávání nebo spolupráce s úřadem práce. Škola sleduje uplatnění svých absolventů, informace o jejich úspěšnosti v navazujícím studiu nebo profesním životě získává především při osobních setkáních nebo prostřednictvím sociálních sítí.

Školní psycholožka poskytuje poradenství žákům, pracovníkům školy a zákonným zástupcům žáků v oblasti osobních, výchovných a výukových problémů. Věnuje se též systematicky práci s třídními kolektivy zaměřené na vytváření žádoucích vztahů a jejich zlepšování ve třídě.

Školní poradenské pracoviště se rizikovým chováním žáků zabývá systematicky, a to ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli i zákonnými zástupci žáků. Pro oblast rizikového chování má škola vytvořenu účinnou preventivní strategii. Ta se opírá o funkční nástroje definované ve vzájemně provázaných dokumentech, se kterými jsou všichni žáci na počátku školního roku seznamováni. Problematika rizikového chování je v průběhu celého školního roku začleňována do třídnických hodin a průřezových témat vybraných vyučovacích předmětů. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování formou pohovorů se žákem i jeho zákonnými zástupci. Dokladem o účinné preventivní strategii školy je fakt, že v posledních dvou letech nemusela škola řešit závažné projevy negativního chování žáků. Školní metodička prevence organizuje preventivní programy pro žáky plánovitě, v návaznosti na aktuální potřeby školy. Během školního roku se žáci zúčastňují mnoha aktivit zaměřených na prevenci rizikových jevů (besedy, adaptační kurzy prvních ročníků, přednášky, exkurze aj.). K preventivním aktivitám školy se řadí bohatá nabídka školních projektů, kulturních a sportovních akcí, které rovněž posilují prosociální chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo ve škole zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Nadstandardní získávání finančních prostředků z projektové činnosti významně podporuje zkvalitňování materiálních a organizačních podmínek školy.
- Škola v systému řízení efektivně využívá podnětů všech účastníků vzdělávání a partnerů, především pak výsledků činnosti jednotlivých předmětových komisí a závěrů jednání pedagogické rady a žákovského parlamentu.
- Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje zejména příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky.
- Úspěšnému propojení teorie s praxí přispívá kvalitní zajištění praktického vyučování v realizovaných pedagogických oborech.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve vzdělávání bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- Omezené využití diferenciac učiva se negativně projevovalo v podpoře vzdělávání nadaných žáků.
- V závěru vyučovací jednotky nebylo často využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Především v teoretickém vyučování podporovat aktivitu žáků s využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním skupinové práce žáků. Názornost výuky podpořit efektivním využitím audiovizuální techniky.

- Přispívat k rozvoji sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Uplatňovat ve výuce individuální přístup, důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Příležitostí školy je účinněji identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve vyučování větší pozornost.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola, Přerov, Denisova 3, ze dne 8. 11. 2019
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
3. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
4. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2019
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIK-265/13-K, ze dne 31. 5. 2013
6. Školní řád, ze dne 31. 8. 2019
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, včetně příloh č. 1 a č. 2, ze dne 28. 2. 2018
8. Školní vzdělávací program „Čtyřleté gymnázium – živé jazyky“, s platností od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program „Cesta je cíl...“, s platností od 1. 9. 2015 (včetně přílohy č. 1)
10. Školní vzdělávací program „Se znalostí jazyka v otevřené Evropě“, s platností od 1. 9. 2015 (včetně dodatku)
11. Školní vzdělávací program „Šestileté gymnázium – živé jazyky“, s platností od 1. 9. 2018
12. Školní vzdělávací program „Učitelství pro mateřské školy a vychovatelství (denní studium)“, úplné znění k 1. 9. 2015
13. Školní vzdělávací program „Učitelství pro mateřské školy a vychovatelství (denní studium)“, s platností od 1. 9. 2019
14. Školní vzdělávací program „Pedagogické lyceum (denní studium)“, s platností od 1. 9. 2015

15. Školní vzdělávací program „Pedagogické lyceum (denní studium)“, s platností od 1. 9. 2018
16. Školní vzdělávací program „Pedagogické lyceum (denní studium)“, s platností od 1. 9. 2019
17. Školní vzdělávací program „Učitelství pro mateřské školy a vychovatelství (dálkové, zkrácené studium)“, úplné znění k 1. 9. 2015
18. Dodatky k ŠVP k 1. 9. 2016
19. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2019/2020
20. Třídní knihy všech tříd školy, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
21. Školní matrika střední školy, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
22. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019
23. Složka: Zápisy z porady vedení školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
24. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
25. Složka: Zápisy z porad předmětových komisí školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
26. Plán rozvoje organizace na období 2016 – 2018
27. Plnění aktuálního plánu rozvoje organizace za období let 2016, 2017 a 2018
28. Plán rozvoje organizace na období let 2019, 2020, 2021
29. Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty pro školní rok 2019/2020
30. Přehled akcí, školní rok 2019/2020
31. Složka: Hospitační záznamy, školní rok 2018/2019
32. Dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy (s osobními čísly 220, 270, 274, 305, 324, 335, 385, 432, 515, 540, 552, 600, 608, 611, 627, 666 a 690) vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k požadované odborné kvalifikaci a přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
33. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2018, včetně závěrečné zprávy o DVPP za školní rok 2018/2019, a ze dne 1. 9. 2019
34. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
35. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
36. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2019/2020
37. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2018/2019
38. Preventivní program školy, ze dne 12. 1. 2019
39. Plán výchovného poradce na školní rok 2019/2020, ze dne 1. 9. 2019
40. Výchovné poradenství – měsíční vyhodnocení – září a říjen 2019
41. Dokumentace poradenských služeb ve škole – školní rok 2019/2020
42. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
43. Přehled prospěchu, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2018/2019
44. Přehledy prospěchu tříd, maturitní zkouška, zkušební období v roce 2019
45. Složka: Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 22. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Romana Studýnková,
ředitelka školy

Mgr. Romana Studýnková v. r.

V Přerově 3. 12. 2019