



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-915/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Vchynice, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 100, 410 02 Vchynice
E-mail právnické osoby	msvchynice@seznam.cz
IČ	72 745 436
Identifikátor	600 081 087
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Chudobová
Zřizovatel	Obec Vchynice
Místo inspekční činnosti	č. p. 100, 410 02 Vchynice
Termín inspekční činnosti	1. 6. 2017 – 2. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola Vchynice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet 20 dětí je dlouhodobě naplněn na 100 %. Z celkového počtu 20 dětí je 5 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Školní vzdělávací program 2013“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:45 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 300 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách obce www.vchynice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola funguje podle jasných pravidel, která zajišťují její bezproblémový chod. K úspěšnému řízení školy napomáhá systematické naplňování koncepčních záměrů, promyšlené plánování pedagogických procesů a účinné kontrolní a hodnotící mechanismy. Ředitelka školy vytvářením přátelského prostředí podporuje spolupráci všech zaměstnanců, kteří sdílejí hlavní vize školy zaměřené především na rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání včetně cílené přípravy dítěte na vstup do základní školy. Příznivý vliv na činnost školy má úspěšná spolupráce s veřejností. Škole se daří vytvářet partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí (dále „rodice“), ke kterým přispívá realizování společných aktivit, možnost vyjadřovat se ke vzdělávací strategii a funkční informační a poradenský servis. Účinná je také spolupráce se zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a základními školami v okolí mateřské školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, aktivní přístup k jejich profesnímu rozvoji a účelné předávání poznatků získaných prostřednictvím vzdělávacích kurzů a samostudia pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Škola pro naplňování stanovených záměrů vytváří podnětné a zdravé prostředí. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Škola podporuje zdravý tělesný rozvoj dětí zejména pravidelnými tělovýchovnými aktivitami, začleňováním témat se zdravotní problematikou do vzdělávacího programu a funkčním pitným režimem. O pravidlech bezpečnosti jsou děti poučovány, a to včetně upozornění na případná rizika při činnostech v budově školy i při aktivitách venku, což se pozitivně projevuje v minimální úrazovosti. Dohled nad dětmi byl v době inspekční činnosti zajišťován, jak v průběhu vzdělávání, tak v době školního stravování. Rizikem z hlediska bezpečnosti dětí je však místnost pro pohybové aktivity v budově školy a rozbité herní prvky na dětském obecním hřišti, které navazuje na budovu MŠ a je v rámci vzdělávacího procesu využíváno jako školní zahrada. K zajištění bezpečnosti dětí přijala ředitelka školy opatření v průběhu inspekční činnosti a k odstranění nedostatků byla stanovena lhůta.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Vedení MŠ vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí a pečuje o jejich účelné využívání. Třída je zařízena funkčním nábytkem a dostatečným množstvím učebních pomůcek, her, dětské literatury a nově počítačem s dětskými výukovými programy. Místnost pro pohybové aktivity je velmi

dobře vybavena tělovýchovným náčiním a náradím. Zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání bylo zajištěno nákupem nových učebních a didaktických pomůcek jak z dotací státního rozpočtu, tak z příspěvků zřizovatele, který financoval i další výdaje v návaznosti na potřeby školy.

Naplnění koncepčních záměrů, vytváření podnětného prostředí ke vzdělávání, velmi dobré personální podmínky, příznivá atmosféra ve škole, funkční informační systém a účinná spolupráce s veřejností přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola realizuje vzdělávání v souladu se záměry ŠVP, cíleně plánuje vzdělávací proces s ohledem na individuální potřeby dětí. Vzdělávací obsah zpracovaný do podoby integrovaných bloků vhodně obohacují doplňkové aktivity, které dětem poskytují širokou škálu různorodých činností (např. kulturní představení, výlety, plavání, masopustní karneval). Dle zájmu mohou děti v odpoledních hodinách navštěvovat výuku anglického jazyka, kterou vede externí lektorka. MŠ zajišťuje každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy.

Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky provázaná, cíleně navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Jednotlivé aktivity byly promyšlené a diferencované podle individuálních možností dětí. Učitelky vytvářely výborné podmínky pro aktivní učení dětí využíváním efektivních metod a forem vzdělávání, převládalo učení založené na zájtech a aktivní účasti dítěte. Organizace vzdělávání umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních aktivit. Děti měly možnost tvořivě rozvíjet svou hru a učitelky jim ponechávaly dostatek prostoru k vyjádření vlastních zkušeností, názorů a představ. Vybíraly si pomůcky a materiály podle aktuálních potřeb a zájmu. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Nabízené činnosti vedly děti především k podpoře rozvoje přírodovědné a matematické gramotnosti, k rozvoji hrubé a jemné motoriky, komunikativních a tvůrčích dovedností. Pedagogické pracovnice v souladu s cíli školy vytvářely situace, ve kterých děti mohly prožívat úspěch, pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí a přiměřeně je vedly ke zhodnocení svých vzdělávacích výsledků. K rozvoji osobnosti dětí a k naplnění vzdělávacích cílů přispívala otevřená komunikace a oboustranně vstřícné vztahy mezi dětmi i učitelkami.

Pestrá vzdělávací nabídka, využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání, respektování individuálních potřeb dětí, účinné hodnocení dětí učitelkami, příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systémové vyhodnocování výsledků vzdělávání přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Hodnocení dětí je funkční, stanovuje prostředky sledování jejich osobnostního rozvoje a v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšování a přizpůsobení vzdělávací nabídce.

Pozitivně lze hodnotit systematickou přípravu dětí v posledním roce před školou k dosažení školní připravenosti, která je realizována v průběhu vzdělávacího procesu prostřednictvím širokého spektra činností umocňujících snazší přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Učitelky cíleně zařazují činnosti, které vedou děti k rozvíjení dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují prostřednictvím rodičů a pedagogů základní školy.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem. Všechny děti, včetně nejmladších, se bezpečně orientují v prostředí MŠ. Přiměřeně svému věku dodržují společně vytvořená pravidla soužití ve třídě, ovládají běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu, uplatňují společenské a zdravotně preventivní návyky, zvládají pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Dokázaly úspěšně vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech. Nejstarší děti mají představu o číslech, projevují zájem o knihy, soustředí se na činnost a udrží pozornost, rozlišují některá písmena, mají dobrou slovní zásobu a zvládají postupovat podle pokynů a instrukcí. Mají výborné poznatky o rozmanitostech přírody. Vzdělávací strategie umožňují každému dítěti rozvíjet žádané kompetence a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na veřejnosti, aktivně se zapojuje do života obce.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitelce školy se od poslední inspekční činnosti podařilo udržet výbornou úroveň poskytovaného vzdělávání a zkvalitnit materiální podmínky.

Silné stránky

Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka, účelně využití formy a metody vzdělávání podporují aktivitu a zájem dětí o vzdělávání a mají pozitivní vliv na dosahované výsledky.

Účinný systém individuální podpory přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.

Vytváření příznivé atmosféry ve třídě pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.

Slabé stránky

Prostředí pro vzdělávání dětí není zcela bezpečné, rizika byla zjištěna v budově mateřské školy a na dětském hřišti u mateřské školy, které je pravidelně využíváno jako školní zahrada.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Obce Vchynice platná od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Smlouva o výpůjčce uzavřená s obcí Vchynice (ze dne 21. 5. 2012)

3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností 7. 8. 2008 (ze dne 18. 6. 2008) včetně potvrzení ve funkci od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 2. 5. 2012)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2083/SMT/2009/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 27. 10. 2009 (ze dne 26. 10. 2009)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 31. 5. 2017)
6. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2016
8. Koncepce rozvoje mateřské školy pro období 2012 - 2016
9. Koncepce rozvoje mateřské školy pro období 2016 - 2021
10. Školní matrika
11. Školní vzdělávací program 2013 platný od 1. 9. 2013 včetně dodatků
12. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2016
13. Třídní kniha, školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
15. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2015/2016, 2016/2017
16. Rozvržení pracovní doby pracovníků MŠ, školní rok 2016/2017
17. Přehled docházky, školní rok 2016/2017
18. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008 včetně plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci, a osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
20. Evaluace školy 2015/2016
21. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2015/2016 ze dne 15. 8. 2016
22. Hodnocení dětí
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy v roce 2016
24. Darovací smlouva (ze dne 22. 10. 2016)
25. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 (do data inspekční činnosti)
26. Zápis o projednání zjištěných nedostatků při inspekční činnosti z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (ze dne 1. 6. 2017)
27. Opatření ředitelky k zajištění bezpečnosti dětí, č. j.: 60/2017 s platností od 1. 6. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Ústí nad Labem 20. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Chudobová, ředitelka školy

Jana Chudobová v. r.

Ve Vchynici 21. 6. 2017