



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1409/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-305/24-T

Název	Mateřská škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Československé armády 485, 747 87 Budišov nad Budišovkou
E-mail	ms.budisov@worldonline.cz
IČO	71 002 537
Identifikátor	600 141 888
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Simona Novotná
Zřizovatel	Město Budišov nad Budišovkou
Místa inspekční činnosti	Československé armády 485, Budišov nad Budišovkou Svatoňovice 100, Svatoňovice
Inspekční činnost na místě	28. 5. 2024 a 30. 5. 2024 - 31. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Pět tříd a ředitelství školy sídlí na adrese Československé armády 485, 747 87 Budišov nad Budišovkou (dále „pracoviště Budišov“), jedna třída se nachází v místě poskytovaného vzdělávání 747 87 Svatoňovice 100 (dále „pracoviště Svatoňovice“). Pětitřídní pracoviště má čtyři třídy částečně rozděleny podle věku dětí a jednu třídu nejmladších dětí od dvou let. Ve Svatoňovicích je jedna věkově smíšená třída. Škola zajišťuje vzdělávání ve dvou budovách spravovaných dvěma subjekty. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány v jednotlivých budovách na nástěnkách v šatnách dětí i ve společných chodbách. Základní informace o škole lze dohledat na internetových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2012. Celý tým pedagogů a asistentů (školních i pedagoga) se podílí na vytváření funkčně nastavených pravidel provozu se vzájemnou kooperací pro zdravé pracovní klima. Svým vlným přístupem podporují a obohacují pedagogickou práci také provozní zaměstnankyně. Přístup ředitelky k účastníkům vzdělávání vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Ve zpracované koncepci se ředitelka zaměřila na rozvoj školy ve speciálně-pedagogické oblasti, práci s dětmi ze sociálně znevýhodněného prostředí a logopedickou prevenci. Zdůrazňuje také potřebu komunikace se zákonnými zástupci (rodič jako partner školy), klade důraz na vzájemnou spolupráci a dobré mezilidské vztahy, věnuje dostatečnou pozornost dalšímu vzdělávání učitelek. Při řízení školy však nebyla ředitelkou prováděna dostatečná kontrola v oblasti nastavení některých parametrů školního stravování. Ředitelka se vzdělává zejména v oblasti řízení školy a sluchového vnímání u dětí, což účelně aplikuje ve své praxi. Část učitelek absolvovala podnětné semináře a webináře, své poznatky pak částečně využívaly při práci s dětmi. Realizovaná hospitační činnost byla doplněna možností vzájemných následků, zejména pro začínající učitelky a většina učitelek tak hledá možnosti jak se vzájemně inspirovat a podporovat. Na základě vyhodnocování hospitační a poradenské činnosti vedení školy nastavuje priority pro další možnosti rozvoje pedagogů. Rozpis přímé pedagogické činnosti byl v jednotlivých třídách nastaven účelně tak, aby docházelo k souběžnému působení dvou učitelek, nebo učitelky a asistentky v části řízených činností, při společných přechodech na hygienu a do jídelen, při pobytu venku i poledním stolování a u klidových činností. Tím bylo umožněno nejen zajištění bezpečnosti dětí, ale také podpořena možnost nabídnout jim delší dopolední aktivity na školní zahradě. Společná jednání pedagogické rady obou pracovišť řešila jak organizační záležitosti, tak pedagogickou problematiku tříd. Díky průběžnému kontaktu učitelek obou pracovišť je propojenost celého subjektu funkčně zajištěna. Zákonným zástupcům dětí je k dispozici na telefonním nebo e-mailovém kontaktu a po dohodě pak osobně.

Od poslední inspekční činnosti v říjnu 2017 došlo k významné změně v podmínkách vzdělávání rekonstrukcí a přístavbou prostor pro novou třídu s vybudováním bezbariérového přístupu i se zázemím ředitelky a administrativní pracovnice na pracovišti Budišov. Na pracovišti Svatoňovice proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, modernizováno bylo vybavení a na školní zahradě byly instalovány nové herní prvky, avšak s potřebou dalších úprav k modernizaci a estetizaci prostředí (např. nátěry dveří, výměna podlahy v přístupové hale atp.). Škola systematicky doplňovala také učební pomůcky a inovovala prostory. Ředitelka podpořila rozvoj digitálních kompetencí dětí nákupem robotických didaktických

pomůcek, avšak učitelky je zatím začleňují do vzdělávací nabídky s rozdílnou mírou úspěšnosti.

Obě budovy mateřské školy jsou lokalizovány v blízkosti přírodního prostředí, které účelně využívají k pozorování při pobytu venku, ke sportu nebo ekologickým aktivitám. Pracoviště Svatoňovice má vhodné podmínky pro rozvoj praktických dovedností k ochraně přírody. Školní zahrada pracoviště Budišov navazuje na historii regionu a velmi estetickým a funkčním vybavením přibližuje dětem mimo jiné také regionální těžbu břidlice.

Vícezdrojové financování umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu. Finanční prostředky škola nyní cíleně využívá pro činnost školního asistenta (úvazek 0,5 na pozici chůvy ve třídě nejmladších dětí - Budišov nad Budišovkou) a na inovativní vzdělávání.

Děti byly při realizovaných činnostech přiměřenou formou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví, upozorňovány na možná rizika úrazů. Ke školním úrazům dochází pouze nepozorností a neobratnostmi dětí. Ředitelka se příčinami úrazů dětí zabývá a přijímá adekvátní opatření. V době inspekční činnosti byly vchody do budovy pracoviště Budišov zabezpečeny proti vstupu cizích osob elektronicky, avšak do budovy pracoviště Svatoňovice pouze personálně.

Školní stravování dětí bylo zajištěno v požadovaném rozsahu (přesnídávka, oběd, svačina, nápoje). Do školní jídelny – výdejny Budišov byla strava připravována školní jídelnou Základní školy Budišov nad Budišovkou. Dětem bylo jídlo servírováno v jídelnách nebo ve třídách, avšak sedací nábytek nebyl vždy antropometricky vhodný vzhledem k jejich věku. Pro děti pracoviště Svatoňovice byl zvolen ekonomicky a organizačně nejvýhodnější způsob školního stravování. Pro školní jídelnu – výdejnu připravuje stravu Stravovací zařízení při Mateřské škole Svatoňovice 100, jež vykonává činnost ve stejné budově. Jídlo je zde dětem podáváno ve třídě. Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním. Po celou dobu pobytu ve škole měly děti k dispozici tekutiny. Vedení školy přistupuje individuálně ke stravování dětí, jejichž zdravotní stav to vyžaduje a účastí v dotačních programech zajistilo dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí úhradu školního stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo formou hospitací posuzováno celodenní vzdělávání na obou pracovištích školy. Jelikož prostory pracoviště Budišov jsou nadále značně členité, učitelky organizovaly časté hromadné přechody dětí mezi podlažími a částmi budov (do jídelen, ložnic, na toalety) které, pak omezovaly možnosti respektovat intimitu, individuální tempo a samostatnost dětí. Prostorové podmínky a nižší počet zapsaných dětí na pracovišti Svatoňovice umožňují širší podporu samostatnosti dětí. Učitelky obou pracovišť postupovaly podle třídních vzdělávacích programů, které dokládaly návaznost na školní vzdělávací program. Ten byl zpracován do čtyř tematických bloků, které se zaměřují na rozvoj dovedností, vědomostí, schopností a postojů dětí v souvislosti s vytvářením elementárního povědomí o světě lidí i přírody. Učitelky a asistentky dovedly citlivě reagovat na jejich individuální potřeby. Děti měly prostor pro spontánní hru, sociální učení a vzájemnou komunikaci. Vzdělávací proces probíhal v jednotlivých třídách mateřské školy v příjemné atmosféře, učitelky a asistentky přistupovaly k dětem empaticky a vstřícně. Nejen u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, nebo speciálními vzdělávacími potřebami či odkladem povinné školní docházky, uplatňovali pedagogové situační

individuální přístup podporující důvěru dětí a zájem o činnosti ve škole. V nabídce činností byl většinou dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků, které vedly k podpoře požadovaných kompetencí a vytváření základů dílčích gramotností. Škola vytváří vhodné učební návyky důležité pro následné vzdělávání, a seznamováním dětí s prostředím základní školy, připravují podmínky pro bezproblémový přechod do první třídy. Vedení školy a pedagogové poskytují podporu nejen dětem, ale i rodičům. Nabízejí besedy a konzultují s nimi vhodné možnosti dalšího postupu v případě výskytu obtíží. Při plánování aktivit pro děti vyžadující širší individualizaci v přístupech učitelky spolupracují s odbornými pracovišti. Ředitelka se věnuje mimo jiné také prevenci poruch řeči a v této oblasti spolupracuje s opavským speciálním pracovištěm.

V dopoledních aktivitách byly tematicky provázány řízené a spontánní činnosti. Při spontánních aktivitách měly děti didaktický materiál volně přístupný, což přispívalo k podpoře jejich samostatného rozhodování při výběru činností. Nabídky a přístup k materiálům a pomůckám se lišily podle věku dětí tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost. Spontánní činnosti byly učitelkami doplňovány vhodnou nabídkou řízených aktivit, které byly na obou pracovištích od ranního příchodu dětí využívány se zájmem a radostí. Řízené činnosti byly částečně připravovány s ohledem na věkové a vývojové možnosti dětí. Občas v nich scházela širší vzdělávací nabídka, která by zohlednila individuální a vývojovou vyspělost dětí. Tím nedocházelo k dostatečné aktivizaci jejich rozvoje a hlubšího zájmu o učení s podporou jejich talentu, nebo k vyrovnávání možných vývojových oslabení. Ve většině řízených činností převažovala frontální a samostatná forma práce, která dostatečně nevybízela děti ke spolupráci, scházela v nich širší nabídka hledání vlastního řešení, podpora kritického a divergentního myšlení a práce s chybou. Učitelky většinou podporovaly děti při osvojování dovedností vyjadřovat své pocity a potřeby, a tím posilovat prosociální chování ve vztahu k druhým. Získávání zpětné vazby k výsledkům činností dětí bylo zřetelněji zaznamenáno u nejstarších dětí. Většinou však poskytování zpětné vazby nebylo orientováno na konkrétní hodnocení v čem se dítě posunulo, a jak se mu práce dařila. Celkově je zřejmé, že hodnotící mechanismy ještě nemají u všech učitelek jasně stanovená pravidla a některé intuitivně užívají spíše formulace povzbuzující děti k pozitivnímu sebevnímání.

Starší děti se věnovaly mimo jiné předmatematickým a předčtenářským gramotnostem, výtvarným a pracovním aktivitám, které souvisely s tématy cestování a oslavou Dne dětí. Jednalo se o společné i skupinové hudebně-pohybové činnosti, grafický záznam písmen z modelíny a vnímání čteného textu i určování počtu. Aktivita probíhaly ve spolupráci učitelek a asistentek pro maximální podporu dětí.

Vzdělávání dětí nejmladší věkové kategorie věnuje škola adekvátní pozornost. Vhodné podmínky vzdělávání byly zajištěny snížením počtu dětí ve třídě. Vzdělávací nabídka pro nejmladší děti byla přizpůsobena jejich potřebám, podporovala vzájemné učení a komunikaci. Pozornost a zájem o nabízené činnosti byla účelně udržována střídáním aktivit. Hudebně pohybové hry, rytmizace říkadel, pracovní a výtvarné činnosti byly pro nejmladší děti zábavné a podporovaly jejich kreativitu, smysl pro rytmus, sluchové vnímání, paměť i orientaci dětí na ploše a v prostoru.

Důležitou součástí aktivit byl pravidelný pobyt venku s využitím školních zahrad, ale také seznamování dětí s nejbližším okolím a přírodním prostředím. Dařily se také projektové dny ve spolupráci s místní základní školou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Učitelky zajišťovaly vhodné podmínky pro sociální učení přirozenou nápodobou, rozvíjely u dětí sociální kompetence, posilovaly jejich vzájemnou ohleduplnost a ochotu si pomáhat. Z velké části byla jejich přirozeností vzájemná komunikace i domluva. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti, uměly zacházet s předměty denní potřeby a s různými materiály. Zvládaly sebeobsluhu, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Nejmladším dětem podle potřeby dopomáhaly učitelky a asistentky. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou respektovaly dohodnutá pravidla, dokázaly se na určitou dobu soustředit a dokončit započatou práci. Rozvíjené komunikativní kompetence uplatňovaly při sdělování zážitků, vyprávění příběhů, popisu viděného.

Škola má evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu vzhledem k jednotlivým integrovaným blokům. Učitelky pravidelně vyhodnocují aktuální realizovaná témata, což slouží jako zpětná vazba pro další plánování aktivit. Přestože jsou diagnostické záznamy o dětech vedeny systematicky, většinou v nich schází východiska k záměrnému pedagogickému působení na rozvoj jednotlivých dětí. Ta jsou zpracována pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odkladem povinné školní docházky. Při inspekční činnosti nebyla zaznamenána širší návaznost mezi pedagogickou diagnostikou a vzdělávací nabídkou, stanovené cíle vzdělávání nesměřovaly dostatečně k rozvoji individuálních možností a schopností dětí ve třídách.

Komunikace mezi zákonnými zástupci dětí a pedagogy byla během inspekční činnosti vstřícná a otevřená. Ředitelka monitoruje kvalitu informovanosti zákonných zástupců o vzdělávání dětí a hledá cesty k užší spolupráci a otevřenější komunikaci s nimi. Na obou pracovištích byly pro rodiče připravovány společné akce, dílny a besídky. Vedení školy připravilo besedy, kde se mohli dozvědět a debatovat o školní zralosti. Ředitelka také podporuje předškolní klub Krteček, Centrum inkluze a komunitní klub Jaro, které pomáhají získávat důvěru zákonných zástupců k mateřské škole. Díky těmto aktivitám docházejí některé děti ze sociálně nepodnětného prostředí do mateřské školy již od dvou let. Jako velmi obohacující spolupráci hodnotí ředitelka projektové dny se základní školou, návštěvy v první třídě a využití odborných učeben k objevování a pokusům. Nabídka vzdělávacích aktivit je dále rozšířena o předplavecký a lyžařský výcvik, projektové dny (např. Den Země), výlety do okolí i návštěvy divadel. Děti jsou vedeny také k charitativní činnosti a to sponzorskými aktivitami na záchranu mláďat (slůně a nosorožec) v Africe. Rozvíjejí také finanční gramotnost činností knižního bazárku, jehož výtěžek putuje do útulku pro psy a kočky.

Škola má korektní a vstřícné vztahy se zřizovatelem i druhým vlastníkem budovy, kteří se podílí na obnově jejího materiálního zázemí. Děti s učitelkami se aktivně účastní akcí města a obce, a tato vzájemná aktivní spolupráce podporuje rozvoj kvality poskytovaného předškolního vzdělávání a vztah dětí k místnímu regionu a jeho tradicím.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti realizované ve školním roce 2016/2017 došlo k dílčím personálním změnám ve škole, nové přístavbě prostor na pracovišti Budišov, rekonstrukcí hygienického zázemí pro děti na pracovišti Svatoňovice.

- Ředitelka přijala opatření a upravila systém pedagogické diagnostiky, zjištěné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí však učitelky využívají pouze ve vztahu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, každodenní nabídka v jednotlivých třídách dosud není dostatečně diferencovaná.
- Ředitelka přijala opatření v oblasti nákupu didaktického materiálu, který podporuje rozvoj digitálních kompetencí u dětí.

Silné stránky

- Sounáležitost mateřské školy s obcí a její okolní přírodou podporuje u dětí vytvoření vztahu k místu, kde žijí a k rozmanitosti společenského i přírodního prostředí.
- Škola má velmi korektní vztahy s vlastníky budov v oblasti systematické obnovy jejího materiálního zázemí a vzájemné účasti a spolupráci na akcích města a obce.
- Pedagogové a ostatní zaměstnanci uplatňují empatický přístup k dětem a projevují se vstřícně a s respektem ke každému z nich.
- Mateřská škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání a systematicky vytváří vhodné příležitosti pro individuální rozvoj dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelkou nastavený kontrolní systém vykazuje dílčí nedostatky v oblasti administrativního vedení stravování při stanovení a dodržování finančních normativů.
- Časté frontální organizační formy vzdělávání neposkytují dětem dostatek příležitostí pro práci s chybou, samostatnost, či rozvoj kritického a divergentního myšlení.
- Učitelky nadále dostatečně nevyužívají výsledky pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky tak, aby byla systematicky a cíleně diferencována dle dosažené úrovně a potenciálu jednotlivých dětí.
- Děti nezískávají vždy adekvátní zpětnou vazbu, která by plnohodnotně podporovala jejich individuální rozvoj.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinnější kontrolní systém při administraci školní jídelny.
- Zařazovat a uplatňovat ve větší míře metody zaměřené na tvořivé myšlení.
- Poskytovat dětem popisnou formou zpětnou vazbu k jejich úspěšnosti při plnění nabízených aktivit. Zaměřit na tuto oblast další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Využívat diagnostiku dětí k realizaci širší individualizované vzdělávací nabídky.
- Analyzovat efektivitu organizace vzdělávání na pracovišti Budišov a omezit frontální přechody pro širší podporu samostatnosti dětí.
- Upravit vybavení tříd a jídelen antropometricky vhodným sedacím nábytkem.
- Nainstalovat technické zařízení pro zvýšení zabezpečení vstupu do budovy na pracovišti Svatoňovice.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Pojď si hrát, pojď si hrát, s Pipi náš svět poznávat, platný od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2025
2. Koncepce rozvoje školy
3. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2023/2024
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
5. Evidence docházky dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Plán zavádění kolegiální podpory
8. Zápis z pedagogických rad konaných ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Plán DVPP
10. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Portfolia a práce dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Dokumentace ke školnímu stravování: Smlouva o dodávce stravy Stravovacím zařízením při Mateřské škole Svatoňovice 100 ze dne 1. 9. 2016 včetně příloh platných ve školním roce 2023/2024, Smlouva o dodávce stravy školní jídelnou Základní školy Budišov nad Budišovkou ze dne 31. 8. 2018 včetně příloh platných ve školním roce 2023/2024).

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně

příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

25. 6. 2024