



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-94/19-B

Název	Základní škola a mateřská škola Brno, Přemyslovo nám. 1, příspěvková organizace
Sídlo	Přemyslovo náměstí 89/1, Slatina, 627 00 Brno
E-mail	reditelka@zspremyslovo.cz
IČ	62156420
Identifikátor	600108155
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Světlana Brankovská
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-Slatina
Místo inspekční činnosti	Přemyslovo náměstí 89/1, Brno-Slatina
Termín inspekční činnosti	29. – 31. leden 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Brno, Přemyslovo nám. 1, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 400 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 150 účastníků a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 56 strážníků.

MŠ a školní jídelna – výdejna se staly součástí ZŠ 1. března 2016, kdy došlo k jejímu rozšíření o nově postavenou jednotřídní budovu MŠ. V souvislosti s touto změnou došlo také ke změně názvu školy. Následně v roce 2017 byla budova MŠ přístavbou rozšířena ještě o druhou třídu.

V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala 56 dětí, z nichž 28 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Celým rokem – krok za krokem“ (dále ŠVP PV). Provoz MŠ byl od 6:15 do 16:45 hodin. Měsíční výše úplaty byla ve školním roce 2018/2019 stanovena na 500 Kč.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo k mírnému nárůstu žáků ZŠ z 368 na 378. V 17 třídách 1. až 9. ročníku se vzdělávalo 61 žáků s uznaným podpurným opatřením 1. až 4. stupně, pro 36 z nich škola zpracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP), pro 14 žáků zajišťovala pedagogickou intervenci a pro 10 předmět speciálně pedagogické péče. Jeden žák školy byl diagnostikován jako mimořádně nadaný. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od vyučování k učení, od známkování k hodnocení, z minulosti do budoucnosti“ (dále ŠVP ZV). Škola se dlouhodobě profiluje zaměřením na kombinaci klasického vzdělávání a alternativních daltonských prvků. Ve školním roce 2018/2019 organizuje výuku předmětu rodinná výchova na druhém stupni ZŠ v anglickém jazyce (metoda CLIL).

Zájmové vzdělávání školní družiny je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. V pěti odděleních se vzdělávalo 150 účastníků. Úplata byla stanovena ve výši 100 Kč měsíčně. Provoz školní družiny byl zajištěn v ranních hodinách od 6:00 do 7:40 hodin a po ukončení vyučování do 16:30 hodin.

Stravování pro děti a žáky škola zajišťovala dovozem stravy ze Zařízení školního stravování, Jihomoravské náměstí 2 (ZŠ prostřednictvím výdejny dodavatele, MŠ prostřednictvím vlastní výdejny). Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla do funkce, pro jejíž výkon splňuje kvalifikační předpoklady, jmenována v roce 1998 na základě konkurzního řízení. Ve své koncepci řízení školy zpracované na období let 2017 – 2019 vymezila hlavní oblasti a záměry vzdělávacího procesu, nezahrnující však v dostatečné míře nové podmínky – rozšíření činnosti školy o mateřskou školu a školní jídelnu – výdejnu. Ředitelka stanovenou organizační strukturou delegovala část kompetencí na své dvě zástupkyně. Na řízení a rozvoji školy se podílí prostřednictvím kolegia učitelů, pedagogické rady a metodických rad MŠ i ZŠ také učitelé. Vedením MŠ pověřila zástupkyni pro druhý stupeň ZŠ a částečně také vedoucí učitelku MŠ. Vzhledem k tomu, že docházelo k překrývání jejich kompetencí, takto nastavený systém řízení ve vztahu k MŠ nebyl zatím příliš efektivní. Řízením školní družiny byla ředitelkou pověřena zástupkyně pro první stupeň ZŠ. Ta vytvořila funkční informační systém založený

vzhledem k počtu vychovatelek na převážně každodenní vzájemné komunikaci. Společně s vedoucí vychovatelkou se zabývá kontrolou a hodnocením zájmového vzdělávání školní družiny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá plánovitě pouze v rámci ZŠ, realizované aktivity vyhovují jak potřebám školy, tak jednotlivým učitelům. Vzhledem k členství školy v „Asociaci českých daltonských škol“, je pro letošní rok další zdělávání pedagogů ZŠ zaměřeno na daltonský způsob výuky, ale také na týmovou práci ve škole či oblast společného vzdělávání. DVPP MŠ nebylo dostatečně plněno, některé učitelky se téměř vůbec nezúčastňovaly školení ani seminářů, které by zajistily průběžné doplňování jejich kvalifikace a získávání nových informací v oblasti předškolního vzdělávání. Systém kontrolní činnosti ve škole je založen na četné hospitační činnosti, kterou realizuje vedení školy průběžně po celý rok. I když závěry z ní jsou s učiteli ZŠ projednávány, přijatá opatření nebyla vždy účinná, což vyplynulo z hospitačí v době inspekční činnosti. Rezervy v kontrolní činnosti byly shledány také ve vztahu k vedení povinné dokumentace ZŠ. Účinné metodické podpory se dostává začínajícím pedagogům přidělením uvádějícího učitele. Stabilizovaný a téměř plně kvalifikovaný sbor pedagogických pracovníků tvoří v MŠ 4 učitelky a školní asistentka, v ZŠ 25 pedagogů, 5 vychovatelek a 10 asistentek pedagoga. Požadovanou odbornou kvalifikaci nesplňovala učitelka prvního stupně ZŠ. V tomto případě škola postupovala v souladu s právním předpisem, tj. zajistila výkon přímé pedagogické činnosti učitelky prvního stupně ZŠ pedagogickým pracovníkem nesplňujícím odbornou kvalifikaci pouze po nezbytně nutnou dobu a prokázala, že nemohla pro výkon této činnosti zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Díky dobré spolupráci mezi členy vedení, pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnanci školy bylo ve škole patrné příznivé klima, jež bylo potvrzeno také dotazníkovým šetřením České školní inspekce.

Ve škole pracuje pětičlenné školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) zajišťující poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům ale i pedagogickým pracovníkům. Rozdělení kompetencí jednotlivých pracovníků je smysluplné. Vedoucí ŠPP je zástupkyně ředitelky, jež koordinuje jeho činnost a vede potřebnou agendu. Rovněž metodicky vede asistenty pedagoga, což v hospitovaných hodinách pozitivně ovlivňovalo kvalitu jejich práce. Členem ŠPP je také asistentka pedagoga vykonávající i funkci vychovatelky ve školní družině, díky níž mají pracovníci ucelený přehled o výskytu problémů v průběhu celého vzdělávání, včetně zájmového. Speciální pedagožka společně s vedoucí ŠPP zajišťuje nejen realizaci předmětu speciálně pedagogické péče, ale i pedagogickou intervenci, kterou zabezpečuje také ředitelka. Na pravidelných setkáních a neformálních schůzkách pracovníci ŠPP vyhodnocují zvolené postupy při vzdělávání žáků se SVP. Výchovná poradkyně zajišťuje především informovanost pedagogických pracovníků o potřebách žáků, spolupracuje s odbornými pracovišti a zákonnými zástupci, zabezpečuje realizaci podpůrných opatření. Osobní dokumentace žáků se SVP je vedena přehledně. Z kontrolovaného vzorku zpracovaných IVP bylo zjištěno, že jejich obsah nebyl plně v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Kariérové poradenství je kvalitně zajišťováno výchovnou poradkyní. Metodička prevence, která vykonává tuto funkci prvním rokem, si v době inspekční činnosti doplňovala požadované vzdělání. Ve škole pracuje s projevy rizikového chování žáků, jejichž výskyt není vzhledem k velikosti školy četný. Nejvíce problémů řeší škola v oblasti vztahů mezi žáky, dle jejich závažnosti spolupracuje také s externími odbornými pracovišti. Preventivní aktivity pro žáky zajišťuje metodička prevence formou realizace adaptačních pobytů a nabízených programů, rovněž je zařazuje do předmětu rodinná výchova, který učí. O problémech ve třídách je pravidelně informována třídními učiteli. V rámci prevence vede kroužek pro žáky 4. až 9. ročníku „Žákovská banda“, v rámci kterého žáci realizují různé občanské aktivity prospěšné škole, ale i jejímu okolí. Systém

činností zajišťovaných pracovníky ŠPP je celkově promyšlený a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání žáků ve škole.

Realizované školní vzdělávací programy byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Formálním nedostatkem ŠVP ZV bylo nejasné rozvržení volitelných předmětů do jednotlivých ročníků, které je uvedeno v poznámkách učebního plánu. Osnovy předmětu rodinná výchova neobsahovaly informaci o realizaci výuky metodou CLIL. Disponibilní hodiny byly využity pro rozšíření výuky jazyků, matematiky a oblasti Člověk a příroda. Organizace vzdělávání vychází z podmínek školy, je dána rozvrhy vyučovacích hodin, které korespondují s učebním plánem uvedeným ve ŠVP ZV. Žáci jsou na některé předměty (tělesná výchova, informatika, cizí jazyk) děleni na skupiny. Výjimkou byly hodiny informatiky v 7. ročníku, při kterých nebyli žáci rozděleni na skupiny, přestože výuka probíhala v učebně s nedostačujícím počtem počítačů. Tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje materiální podmínky školy a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich postupné zkvalitňování. Vynikající materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV splňují nově vybudované vnitřní i venkovní prostory MŠ vyhovující různým skupinovým i individuálním činnostem dětí. Esteticky a účelně zařízené třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček, pomůcek a materiálů, jejichž přehledné a volně dostupné uložení podporovalo dětskou samostatnost, aktivitu a fantazii. V ZŠ byla od poslední inspekční činnosti provedena kompletní rekonstrukce opláštění budovy a potřebnými úpravami prošla školní zahrada pro družinu. V celé budově bylo položeno nové linoleum, do podkroví byla nainstalována klimatizace a do tříd byly pořízeny ohřívače na teplou vodu a zásobníky na papírové ručníky. Postupné výměny se dočkal veškerý žákovský nábytek a byly zakoupeny nové šatnové skříňky. Na podporu informační gramotnosti proběhla zásadní obměna žákovské výpočetní techniky včetně pořízení notebooků pro většinu pedagogů. Zvýšil se počet tříd umožňující vzdělávání pomocí interaktivní tabule. V souvislosti s narůstajícím počtem žáků se škola potýká s nedostatkem prostoru, z toho důvodu slouží odborné učebny také jako kmenové třídy, což vede k častějším přesunům žáků během vyučování. Rovněž pracovníci ŠPP nemají pro práci s žáky samostatné prostory, realizují ji ve třídách či kabinetech. Pro činnost školní družiny slouží běžné třídy prvního stupně ZŠ, vzdělávání ve školní družině tak probíhalo vzhledem k její stoprocentní kapacitní naplněnosti ve stísněných prostorech. V každé třídě byl k dispozici koberec, několik skříněk na hračky, společenské hry a rukodělný materiál. Prostředí tříd žákům umožňovalo relaxaci a odpočinek jen v omezené míře. Přes tyto stísněné podmínky se vychovatelkám dařilo podporovat tvořivost a kreativitu žáků využíváním dalších prostor školy (např. odborné učebny, tělocvična, školní hřiště a zahrada). Žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a aktivnímu pohybu na čerstvém vzduchu.

V hodnoceném období měla škola dostatek finančních prostředků, jež účelně využila ke zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků a ke zlepšení bezpečného prostředí školy. Kromě prostředků ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele na provoz iniciativně získávala účelové prostředky zřizovatele použité na vybavení MŠ a školní jídelny - výdejny, dále účelové prostředky Magistrátu města Brna použité na podporu výuky anglického jazyka, programů Mentoři a Otevřená škola. Z prostředků Evropské unie čerpala finance na podporu asistentů pedagoga. Pozitivem v hospodaření školy je i snaha vedení o získávání sponzorských věcných i finančních darů.

Dostatečnou pozornost věnuje škola bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání. V této oblasti má nastavená jasná pravidla, se kterými jsou děti a žáci pravidelně seznamováni a jsou vedeni k jejich dodržování. Budovy, ve kterých probíhalo vzdělávání,

byly dostatečně zajištěny proti vstupu cizích osob do školy, v případě ZŠ trvalou přítomností vrátného, v MŠ pomocí videotelefonu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro podporu vzdělávání v MŠ byl účinným podkladem podrobně zpracovaný ŠVP PV. Do vzdělávání byly zakomponovány prvky alternativního daltonského plánu. Škole se velmi dobře daří naplňovat cíl, který si stanovila ve ŠVP PV – naučit děti morálním postojům a vytváření pozitivních vztahů mezi všemi účastníky výchovy a vzdělávání a příprava dětí ke vstupu do základní školy. Výrazně k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl učitelek založený na respektování osobnosti každého dítěte a na vlídném a vstřícném přístupu k jednotlivým dětem. Stanovená organizace vzdělávání umožňovala realizaci různorodých aktivit během celého dne a podporovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Promyšlené uspořádání prostoru, dostatek smysluplného vzdělávacího materiálu a pečlivé plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Užívané metody a formy práce byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Nastavená a u dětí upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelný řád života ve třídách vytvářely klidnou atmosféru a posilovaly u nich sociální gramotnost. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup. Všichni komunikovali zdvořilým a přátelským způsobem, reagovali citlivě na sociální, emocionální a fyzické potřeby jednotlivých dětí. Naslouchali a projevovali vstřícnost, zájem a respekt. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací mezi učitelkami pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byly vypracovány IVP. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována dětem plnící povinné předškolní vzdělávání. Zdravý vývoj dětí podporovalo zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodná skladba jídelníčku a celkově velmi příjemné, klidné a pozitivní klima školy.

Na prvním stupni ZŠ byla realizována hospitační činnost ve vyučovacích předmětech matematika, český a anglický jazyk, prvouka, vlastivěda a přírodověda. Vyučující měli výuku převážně promyšleně připravenou. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivnil zajímavý obsah výuky a vhodně zvolené učební aktivity, jež vedly k dosažení stanoveného cíle vyučovacích hodin. Většina učitelů vhodně zařazovala úvodní i průběžnou motivaci žáků zajišťující jejich pozornost a aktivitu po celou dobu vyučovací hodiny. Vyučující vytvářeli žákům dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci a spolupráci, při níž byli převážně vedeni k dodržování nastavených pravidel a k přátelským vztahům mezi sebou. Při skupinové práci či práci ve dvojicích dostávali prostor vyjádřit svůj názor a rozvíjet komunikační dovednosti, což mělo pozitivní dopad na kvalitu jejich vyjadřovacích schopností. Žáci prvního ročníku znali velké množství říkanek a básniček, jejichž učením si rozvíjeli paměť. Pozitivem bylo též uplatňované propojování probíraného učiva se situacemi z každodenního života. Výuka byla vhodně doplněna relaxačními prvky, čímž učitelky předcházely únavě žáků. V některých hodinách byla pozorována vhodně realizovaná diferenciací učiva respektující pracovní tempo jednotlivých žáků. Vyučující průběžně hodnotili výsledky práce žáků, k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení vedli také žáky. Závěrečné shrnutí učiva bylo realizováno na různé úrovni, v některých hodinách bylo zcela opomenuto. Písemnosti žáků byly vyučujícími převážně průběžně kontrolovány a vyhodnocovány. Bylo z nich zřejmé vedení žáků k práci s chybou.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl sledován a hodnocen ve většině vzdělávacích oblastech. Vyučující byli na výuku většinou dobře připraveni, na začátku hodiny žáky

seznamovali s plánovaným obsahem výuky. I přes uplatňované střídání různých metod práce se ve většině hodin vyučujícím nepodařilo žáky dostatečně motivovat k aktivnímu zapojení, čímž se z nich stali jen pasivní pozorovatelé frontálně vedené výuky. Pokud byla zařazena práce ve skupinách či dvojicích poskytovala žákům příležitost k rozvoji kooperativních dovedností. Rezervy byly spatřeny ve využití diferenciaci výuky, a to jak ve vztahu k žákům se SVP, tak žákům s rychlejším pracovním tempem. Na rozdíl od prvního stupně ZŠ vzájemné hodnocení bylo realizováno jen ojediněle, žáci nebyli vyučujícími dostatečně vedeni k sebehodnocení, ti tak nezískávali zpětnou vazbu o tom, co žáci v hodině zvládli. Závěry hodin postrádaly shrnutí probraného učiva, mnohdy z důvodu nesprávně zvoleného časového rozvržení jednotlivých činností žáků. Vzhledem k tomu, že výuka anglického jazyka byla většinou vyučujícími vedena v českém jazyce, nedocházelo k dostatečné podpoře rozvoje komunikativních dovedností žáků. Při plnění zadaných úkolů žáci ovládali probíranou slovní zásobu. Ve zhlédnutých hodinách českého jazyka a literatury byli žáci formou mluvního cvičení cíleně podněcováni k rozvoji komunikativních dovedností, přičemž vyučující dbala na dodržování jejich kultivovaného spisovného vyjadřování. Velmi dobře byli vedeni ke kritickému myšlení a práci s textem. Účinnou motivací a vhodně zvolenými postupy se vyznačovala hodina hudební výchovy obsahující jak složku vokální, tak instrumentální. Při zařazeném rytmickém cvičení žáci efektivně využili hudební nástroj bobotubes. Po celou dobu výuky byli aktivní a projevovali radost z prováděných činností. V hodině rodinné výchovy aplikovala vyučující metodu CLIL (výuka je částečně vedena v cizím jazyce), která se v tomto předmětu pokusně ověřuje prvním rokem. Žáci se bez obav zapojovali do diskuze k zadanému tématu a adekvátně reagovali při cizojazyčné komunikaci. Efektivně vedená výuka byla pro žáky přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí. Průběh zhlédnuté hodiny dějepisu, jež byla zaměřena na opakování učiva, byl negativně ovlivněn nižší úrovní historických znalostí žáků. V přírodovědných předmětech vyučující promyšleně uplatňovali mezipředmětové vztahy a vhodnými příklady z praxe a předvedenými pokusy propojovali prezentované učivo s běžným životem. Při plnění zadaných úkolů žáci prokazovali velmi dobré znalosti.

Jak vyučující prvního, tak druhého stupně smysluplně využili pro vyšší názornost výuky různé učební pomůcky a připravené výukové materiály jako obrázky, kartičky, pracovní listy, slovníky nebo mapy. Efektivně využívali ve většině hodin při prezentaci učiva dataprojektory, v menší míře pak interaktivní tabuli. Velmi přínosná byla v hodinách činnost asistentek pedagoga, které žákům se SVP byly nápomocny v případě náznaků výukových obtíží, popřípadě koordinovaly jejich pozornost a povzbuzovaly je při práci. Účinně vyučující využívali přítomnosti asistentek pedagoga i pro ostatní žáky třídy. Výuka formou tzv. daltonského bloku, kterým doplňuje škola klasickou formu vzdělávání, v době inspekční činnosti realizována nebyla. Pouze v hodině občanské výchovy žáci hodnotili daltonský list, který již dříve vytvořili v jedné z alternativně vedených hodin. Většina žáků byla schopna sama podle předem daných kritérií obodovat správnost zapsaných odpovědí. Jen někteří žáci potřebovali dopomoc vyučující.

Vychovatelky školní družiny vedly žáky k otevřenosti, toleranci, spolupráci a ochotě pomoci druhému, čímž se jim dařilo naplňovat cíle, které si škola stanovila ve svém školním vzdělávacím programu. Cílená motivace a vhodně zvolená nabídka pracovních, výtvarných a sportovních aktivit kompenzovala jednostrannou zátěž žáků během školního vyučování a rozvíjela jejich praktické dovednosti v různých činnostech. Vychovatelky přistupovaly k žákům s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a svým klidným přístupem vytvářely příjemné klima. To se odrazilo při společných činnostech, kdy žáci velmi dobře spolupracovali, dodržovali nastavená pravidla a nevznikaly mezi nimi žádné konflikty. Při realizovaných sportovních hrách na sněhu žáci dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola při přijímání dětí a žáků postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala jim rovné příležitosti ke vzdělávání.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí v MŠ byla velmi dobrá a odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Zákonné zástupce škola průběžně informovala o vzdělávacích výsledcích a pokroku dětí formou třídních schůzek. Pravidelně vedené diagnostiky sloužily k pozorování individuálních vzdělávacích výsledků a pokroků dětí, nebyly však vždy cíleně využívány k plánování a přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Do všech činností se děti zapojovaly bez zábrán, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní a velmi zodpovědné vůči kamarádům i plnění povinností v souladu se stanovenými pravidly, chovaly se přátelsky a ohleduplně. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly upevněny sebeobslužné, hygienické i zdvořilostní návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku. U některých dětí však zatím nebyl zařizován návyk správného držení tužky a správného používání lžice a příboru. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Při vzdělávání kladly učitelky velký důraz na to, aby si děti od útlého věku osvojovaly základy všech klíčových kompetencí daných RVP PV a získávaly tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání. Velmi dobrých výsledků bylo dosahováno při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. V prostředí školy se všechny děti pohybovaly přirozeně, s jistotou a cítily se bezpečně.

ZŠ má obecná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedena ve školním řádu, včetně podrobně rozpracovaného bodového hodnocení daltonských prací. Zákonní zástupci byli průběžně informováni o vzdělávacích výsledcích žáků zejména formou třídních schůzek a hovorových hodin a dále prostřednictvím žákovské knížky. Učitelé úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech ověřují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období. Z dokumentace školy vyplývá, že výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech jsou projednávány metodickými orgány školy a následně jsou s nimi vyučující seznámeni na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky jsou zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Z údajů ve školní matrice vyplynulo, že ve školním roce 2017/2018 všichni žáci prospěli, přičemž 67,5 % žáků prospělo s vyznamenáním. Žádný žák nebyl klasifikovaný sníženým stupněm z chování.

Škola se aktivně zapojuje do testování realizovaného Českou školní inspekcí a dále také do srovnávacího komerčního testování. Při analýze výsledků realizovaného testování bylo zjištěno, že v některých oblastech škola dosahuje velmi dobrých výsledků, což je shodné se zjištěními při minulé inspekční činnosti.

Škole se daří podporovat jazykovou gramotnost. Žáci pravidelně navštěvují anglická divadelní představení, pořádají projektový den jazyků a zájezdy do Anglie. Škola nabízí žákům možnost účastnit se různých předmětových soutěží (Pythagoriáda, Eurorébus, Běh brněnské mládeže, Pohár primátora ve florbalu, Pohár rozhlasu) a olympiád (matematické, v českém jazyce, zeměpisné), v nichž se žáci umísťují na všech úrovních, od školních kol až po republiková finále.

V duchu své koncepce se škola snaží cíleně podporovat budování vzájemných dobrých vztahů se zřizovatelem a dalšími partnery, mezi které kromě okolních mateřských a základních škol patří například místní pobočka Knihovny Jiřího Mahena, hasičský záchranný sbor či městská policie. Díky spolupráci s rehabilitačním oddělením dětské

nemocnice je na prvním stupni ZŠ úspěšně realizován projekt Zdravá záda (využití overbalů), kterým škola aktivně podporuje oblast výchovy ke zdraví. Škola se prezentuje na veřejnosti celou řadou činností, do kterých se snaží aktivně zapojit i zákonné zástupce dětí a žáků, pořádá například vánoční jarmark, společné tvoření s rodiči., drakiádu či besídku ke Dni matek. MŠ umožňovala dětem několikrát v týdnu v odpoledních hodinách účast v různých zájmových kroužcích, které v prostorách MŠ vedlo za úplaty externě Centrum volného času Fantázie.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 nastaly ve škole následující změny:

- Rozšíření základní školy o mateřskou školu a školní jídelnu – výdejnu.
- Pozvolné, celkově však podstatné navyšování počtu žáků.
- Zlepšení materiálních podmínek školy především ve vztahu k mateřské škole.
- Zřízení školního poradenského pracoviště a rozšíření poradenských služeb školy o činnosti speciálního pedagoga.

Silné stránky

- Vstřícný a empatický přístup k dětem přispíval k zajištění optimálních psychosociálních podmínek předškolního vzdělávání.
- Podnětné vnější i vnitřní prostředí mateřské školy podporovalo rozvoj osobnosti dětí a zvyšovalo efektivitu předškolního vzdělávání.
- Volené formy a metody práce ve výuce žáků prvního stupně umožňovaly jejich kooperaci a přispívaly k rozvoji komunikativních dovedností žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rezervy v kontrolním systému vedení školy měly negativní dopad na kvalitu vedené dokumentace školy.
- Závěry vyučovacích hodin nebyly učiteli využity ke shrnutí učiva a ověření si splnění vzdělávacího cíle.
- Žáci druhého stupně nebyli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, jež přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji každého jednotlivce.
- Nízká účast učitelek mateřské školy na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků nezajišťovala průběžné obnovování, udržování a doplňování jejich kvalifikace a získávání nových poznatků v oblasti předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém školy.
- Zajistit zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP plně v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.

- Důsledně uplatňovat diferenciaci zadávaných úkolů podle úrovně vědomostí a dovedností žáků.
- Účelně uplatňovat ve výuce druhého stupně sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v návaznosti na práci 1. stupně v daných činnostech.
- Motivovat vyučující cizích jazyků k prohloubení si svých znalostí a dovedností jak v oblasti jazyka, tak v oblasti účinných metod a forem při vzdělávání žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Brno – Slatina č. 1/1994 č. j. VO/04296/15/VO/Ja ze dne 18. září 2015 s účinností od 1. ledna 2016
2. Stanovisko Rady města Brna – prodloužení funkčního období ředitele školy o dalších šest let do 31. července 2024 č. j. MMB/0300002/2018 ze dne 25. července 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181076926 Mateřská škola, IZO: 181076934 Školní jídelna – výdejna, IZO: 062156420 Základní škola a IZO: 118200488 Školní družina, tisk ze dne 25. ledna 2019
4. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 26. října 2018
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 2. října 2018
6. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 15. listopadu 2018
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 2. listopadu 2018
8. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí – Souhlasné stanovisko OŠMT MMB ze dne 10. října 2017 – dvě třídy po 28 dětech bez omezení školního roku
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Celým rokem – krok za krokem“, č. j. ZSPREM/136/2017, platný od 1. září 2017
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od vyučování k učení, od známkování k hodnocení, z minulosti do budoucnosti“, č. j. ZSPREMYSL/885/2018, platný od 1. září 2018
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu platný od 1. dubna 2017
12. Školní řád mateřské školy, č. j. ZSPREM/1142/2017, platný od 1. září 2017 včetně Dodatku č. 1 platného od 30. srpna 2018
13. Školní řád základní školy platný od 3. dubna 2018
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 30. ledna 2019
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2018/2019
16. Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny ze dne 16. října 2016
17. Záписы ze setkání vychovatelek ve školním roce 2018/2019
18. Provozní řád mateřské školy ze dne 16. října 2017
19. Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2018/2019
20. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte, Evidenční list pro dítě v mateřské škole (56 kusů)
21. Diagnostika dítěte (56 kusů)
22. Třídní vzdělávací programy třídy Sluníčka a třídy Berušky

23. Pedagogické porady a provozní porady vedené mateřskou školou ve školním roce 2018/2019
24. Rozvrh pracovní doby mateřské školy od 3. září 2018
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
26. Zápisy z třídních schůzek a hovorových hodin vedených ve školním roce 2018/2019
27. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2018/2019
28. Zápisy z jednání metodických a pedagogických rad ve školním roce 2018/2019
29. Rozvrhy učitelů a rozvrhy tříd platné ve školním roce 2018/2019
30. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 - 2019
31. Výroční zpráva o činnosti základní školy 2017/2018
32. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy 2017/2018 ze dne 29. srpna 2018
33. Plán práce pro školní rok 2018/2019 ze dne 25. srpna 2018
34. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2018/2019 ze dne 25. srpna 2018
35. Dokumenty týkající přijímání žáků do základního vzdělávání pro školní rok 2018/2019 včetně žáků s odloženou povinnou školní docházkou (vzorek)
36. Dokumenty týkající se přestupu žáků z jiné školy vedená ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
37. Statut školního poradenského pracoviště č. j. 1295/2017 s účinností od 1. září 2017
38. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2018/2019
39. Dokumentace vedená metodickou prevencí ve školním roce 2018/2019 (záznamy o projevech rizikového chování žáků)
40. Zápisy z pracovních setkání ŠPP ve školním roce 2018/2019
41. Zápisy z porad asistentů pedagoga vedené ve školním roce 2018/2019
42. Plán výchovného poradenství na školní rok 2018/2019
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019
44. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
45. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
46. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
47. Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
48. Informační elektronický systém Edookit
49. Personální dokumentace vybraného vzorku pedagogických zaměstnanců
50. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy
51. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
52. Dokumentace ke kontrole školního stravování

Poučení

§ 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Mgr. Helena Ondřejková v. r.*

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor *Mgr. Jan Dusík v. r.*

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka *Mgr. Dana Antlová v. r.*

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka *Ing. Ilona Ptáčková v. r.*

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka *Mgr. Jana Vágnerová v. r.*

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor *Mgr. Milan Heroudek v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník *Ing. Jiří Koc v. r.*

V Hodoníně 19. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Světlana Brankovská, ředitelka školy *Mgr. Světlana Brankovská v. r.*

V Brně 4. března 2019