



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1185/18-A

Název	<b>Mateřská škola Tyršovka v Praze 12</b>
Sídlo	<b>Lysinská 184/45, 143 00 Praha 4 - Modřany</b>
E-mail	<b>reditelka@tyrsovka.cz</b>
IČ	<b>63109719</b>
Identifikátor	<b>600036553</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Bukovská</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 12</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lysinská 184/45, 143 00 Praha 4 – Modřany Karasova 1829/14, 143 00 Praha 4 - Modřany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 4. 2018 – 11. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola má dvě pracoviště (kromě kmenového ještě odloučené pracoviště na adrese Karasova 1829). Nejvyšší povolený počet 224 dětí byl k termínu inspekční činnosti využit na 100 %. Děti jsou rozděleny do osmi tříd převážně podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 17 učitelek včetně ředitelky školy a školní asistentka. Hlavním záměrem je výchova ke zdravému životnímu stylu se zaměřením na rozvoj pohybových dovedností dětí v předškolním věku, podpora sociálního učení a prevence sociálně patologických jevů. Cílem je spokojené, samostatné, aktivní a sebevědomé dítě, které se umí samostatně rozhodovat, prosazovat svoje názory, je tvořivé a umí vyjádřit své názory a pocity.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od 10. ledna 2016 je řízení mateřské školy svěřeno pověřené ředitelce, protože jmenovaná ředitelka je již několik let na rodičovské dovolené. Tato situace vytváří zvýšené nároky na řízení školy. Pověřená ředitelka (dále „ředitelka“) musela po svém nástupu řešit velké množství provozních, materiálních i personálních problémů. Navíc měla minimální zkušenosti s činností mateřské školy a chyběla jí i požadovaná odbornost (studium daného oboru nyní dokončuje). Přes uvedené potíže se jí podařilo školu stabilizovat. Vytvořila smysluplnou koncepci rozvoje školy a systematicky ji realizuje. Stanovila jasné požadavky na práci podřízených a vhodně na ně deleguje některé řídicí úkoly. Vytváří přátelské pracovní prostředí a snaží se vést spolupracovníky k sebehodnocení. Pedagogická rada je účinným nástrojem řízení. Ze záznamů vyplývá, že předmětem jednání jsou aktuální pedagogické záležitosti, přenos z dalšího vzdělávání atd. Kontrolu a hodnocení kvality vzdělávací práce učitelek svěřila ředitelka převážně svým zástupkyním, kterým se ale zcela nedaří poskytovat učitelkám účinnou zpětnou vazbu a sjednocovat kvalitu vzdělávání. Důsledkem je nevyrovnaná kvalita vzdělávání (viz průběh vzdělávání).

Z celkového počtu pedagogických pracovníků školy jich 15 splňuje požadavek odborné kvalifikace. Dvě pedagožky (včetně ředitelky) příslušnou odbornost nemají, ale pracovní poměr mají uzavřen na dobu nezbytně nutnou. Ředitelka klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) formou vzdělávacích programů i samostudia. Obsah DVPP byl zaměřen zejména na oblast řízení školy, prohlubování odborných znalostí a rozvoj profesních pedagogických kompetencí (logopedická prevence, grafomotorika, práce s ICT atd.). Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek neumožňuje jejich každodenní souběžné působení, ale operativním přizpůsobením se škole daří zajišťovat sportovní, kulturní i další akce náročnější na organizaci a naplňovat tak cíle stanovené v ŠVP PV.

Škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí, kteří se aktivně zapojují do chodu školy (jsou zváni na různé akce, oslavy, výtvarné dílny). Informační servis pomocí panelů v šatnách a webových stránek je funkční. Rodiče také využívají možnost odborných seminářů (školní připravenost apod.). Při přípravě dětí na základní vzdělávání škola spolupracuje se spádovými základními školami, kam nejstarší děti docházejí na den otevřených dveří a ukázkovou hodinu. K obohacení vzdělávací nabídky napomáhá škole spolupráce s okolními organizacemi (Městská knihovna, Dům dětí a mládeže Monet, sdružení Hamr – sport a.s.).

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další zdroje byly poskytnuty např. z rozvojových

programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a dalších účelově přidělených finančních prostředků na podporu školy od svého zřizovatele. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu organizace a plnění ŠVP PV. Pro zlepšení finančních podmínek provozuje organizace doplňkovou činnost – pronájem ateliéru a kroužky. Škola také využila Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, ze kterého je hrazena školní asistentka.

Materiální podmínky školy jsou příznivé, vedení školy postupně obnovuje svoji materiální základnu (na obou pracovištích proběhly různé rekonstrukce). Mateřská škola má ve všech třídách dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, herních doplňků a dalšího nezbytného materiálu potřebného pro vzdělávání. Děti mají na každém pracovišti k dispozici zahradu s víceúčelovými herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro jejich relaxaci a motorický rozvoj.

Stravování dětí probíhá ve školních jídelnách na obou pracovištích. Pestrá nabídka podávaných jídel vede strávnický ke zdravému životnímu stylu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo ve velmi příjemné a vstřícné atmosféře, která podporovala učení. Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodnou a rozmanitou nabídku, ze které si děti volily činnosti podle svého zájmu. Během her získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a komunikativních dovedností. Vhodnou formou byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení.

Kvalita řízených činností se na jednotlivých pracovištích lišila, a to zejména po metodické a organizační stránce. Ranní cvičení měla různou podobu a kvalitu. Na kmenovém pracovišti plnily pohybové aktivity svou funkci. Učitelky zvolily vhodnou strukturu cvičení, zařazovaly rytmizaci v rušné části a dbaly na dostatečnou fyzickou zátěž. Do cvičení zařadily přiměřené zdravotní cviky i zajímavé pohybové hry. Naopak na druhém pracovišti byly v některých případech zjištěny nedostatky (nedostatečná diferenciací pohybových aktivit, zařazení méně vhodných zdravotních cviků vzhledem k věku a schopnostem dětí, absence zhodnocení) a tím byla účinnost cvičení snížena.

Ranní kruhy byly většinou zaměřeny prosociálně a také k předání informací o dalších činnostech. Pokud děti dostaly příležitost k samostatnému verbálnímu projevu nebo k odůvodnění svých poznatků, byl jejich verbální projev většinou kultivovaný a přiměřený věku. Cenné bylo, že většina učitelek dokázala tyto chvíle využít k zařazení zajímavého prvku (čtení dopisu, hodnocení a sebehodnocení, opakování bezpečnostních zásad).

Hlavní řízené činnosti navazovaly na dříve získané znalosti a dovednosti dětí. Na hlavním pracovišti využily učitelky efektivně různé formy vzdělávání (skupinové, práce ve dvojicích, samostatné plnění zadaných úkolů), jejichž prostřednictvím se dařilo rozvíjet kooperativní dovednosti dětí, kompetence k řešení problémů i zdůvodňování svého postupu. Kladení problémových otázek vedlo k individuálnímu i společnému hledání řešení (např. hry na rozvoj předčtenářských a předmatematických představ). V poznatkově zaměřeném programu vycházelo vzdělávání z efektivně uplatňovaného společného dialogu s využitím obrázků a pomůcek. Tematicky navazující pracovní činnosti děti zaujaly a podněcovaly rozvoj manipulačních dovedností. Naopak na odloučeném pracovišti byly vhodné a účinné postupy uplatněny pouze v jedné třídě, v ostatních byly zjištěny nedostatky v organizaci činností a volbě metod práce. Děti nedostávaly jasné pokyny ani vhodné úkoly, nebyly

dostatečně korigovány jejich projevy chování, případně vznikaly nežádoucí postoje, při kterých děti zbytečně čekaly, ačkoliv by větší aktivita byla žádoucí. Tím byla efektivita vzdělávání snížena.

Při stolování jsou děti ve většině tříd vedeny k samostatnosti a přiměřeným pracovním dovednostem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Využívané formy pedagogické diagnostiky napomáhají ke sledování úrovně znalostí a dovedností dětí. Učitelky zaznamenávají do podrobných formulářů vývoj každého dítěte v dostatečné časové frekvenci, zjištění doplňují o kresby. Tento způsob záznamů však není využíván rovnoměrně na obou pracovištích. Na odloučeném pracovišti obsahují záznamy jen ojediněle pedagogické záměry potřebné pro přizpůsobení obsahu vzdělávání dítěte a jeho individualizaci. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou vytvářejí učitelky individuální vzdělávací plány, pro děti s odlišným mateřským jazykem plány pedagogické podpory. Škola realizuje aktivity v rámci prevence sociálně patologických jevů v programu *Zipyho kamarádi* pod vedením proškolené učitelky. Základní logopedickou prevenci provádí školní preventista.

Vzdělávací výsledky celkově vykazují očekávanou úroveň. Děti se orientují ve známém prostředí, akceptují nastavený řád i pravidla společného soužití. I nejmladší bezprostředně komunikují, spolupracují a navazují přátelské vztahy. Požadované vzdělávací výsledky prokazují děti v oblasti sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků. V některých oblastech jsou ale mezi oběma pracovišti patrné rozdíly, a to zejména v samostatnosti, v kooperaci a v tvořivém přístupu k řešení problémů. Děti z kmenového pracoviště dosahují v těchto směrech nadprůměrných výsledků a prokázaly velmi dobrou připravenost na základní vzdělávání. Na odloučeném pracovišti nebyla podpora výše zmíněných kompetencí (s výjimkou jedné třídy) dostatečná.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje řadou technických a organizačních opatření. Obě budovy jsou zajištěny proti nežádoucímu vniknutí cizí osoby. Zdraví dětí je podporováno pravidelným pobytem venku, každodenním cvičením, plaváním a ozdravnými pobyty na horách. Pitný režim je velmi dobře zaveden a dětmi využíván. Důraz na zdravý životní styl je součástí koncepce školy a přináší efekt mimo jiné v dobrém zdravotním stavu dětí (minimální nemocnost v porovnání s jinými školami).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření školy o další pracoviště. Dále byla vedením školy pověřena nová ředitelka. Došlo také k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek – obě pracoviště byla zrekonstruována a modernizována. Kvalita vzdělávání kmenového pracoviště zůstala zachována, na odloučeném pracovišti došlo k poklesu úrovně.

#### **Silné stránky:**

- vhodně nastavená koncepce školy v ŠVP PV, kterou se daří naplňovat,
- kvalitní a nápaditá vzdělávací práce na kmenovém pracovišti,
- průběžně obnovované a výborně vybavené prostředí obou pracovišť,
- přátelská a přijímající atmosféra ve všech třídách.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:**

- rozdílná kvalita vzdělávání mezi oběma pracovišti,
- ne zcela efektivní kontrolní činnost ředitelky,
- pedagogická diagnostika na pracovišti Karasova neobsahuje pedagogické záměry a je tedy méně funkční.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- zkvalitnit kontrolní a hospitační činnost ředitelky tak, aby se úroveň vzdělávací práce obou pracovišť postupně vyrovnávala,
- zkvalitnit pedagogickou diagnostiku na odloučeném pracovišti.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (kontrolní činnost ředitelky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis správního řízení MHMP , čj.: MHMP 1913953/2016 s účinností od 1. 11. 2016
2. Zřizovací listina Mateřská škola Tyršovka v Praze 12 vydaná Usnesením místního zastupitelstva Městské části Praha – Modřany č. 57/Z ze dne 20. 6. 1995 s přílohou ze dne 1. 10. 2014

3. Pověření Mgr. Lenky Bukovské vedením mateřské školy Tyršovka v Praze 12, od 10. 1. 2017 (MČ P 12 – Usnesení č. R-102-015-17
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Skákej, běhej, dováděj“, platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní řád, č. j.: 2/2017, platný od 1. 9. 2017
6. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Knihy úrazů od 1. 9. 2017, vedená k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2016/2017 a 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
10. Personální složky pedagogů (doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2017/2018 platný v termínu inspekční činnosti
12. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyní ředitelky – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
16. Rozbor nákladů za rok 2017
17. Přehled hospodaření za rok 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková v.r.

V Praze dne 2. 5. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Bukovská, pověřená vedením školy

Bukovská v.r.

V Praze 14. 5. 2018