



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1701/18-A

Název	Soukromá mateřská škola DINO-PRESCHOOL, s.r.o.
Sídlo	Bellova 352, Petrovice, 109 00 Praha 10
E-mail	info.preschool@dinoskola.cz
IČ	25726081
Identifikátor	691007497
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Šárka Matoušková, osoba pověřená řízením školy
Zřizovatel	Julius Prügner, Františkova 910/15, 198 00 Praha 9 – Černý Most
Místo inspekční činnosti	Bellova 352, Petrovice, 109 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	5. 6. 2018 – 6. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) od 1. 9. 2015. Vzdělání poskytuje v budově škol Dino School of Prague, kde se nacházejí i základní škola a gymnázium. Nejvyšší povolený počet (68 dětí) je využit na 70 %. Vzdělávací proces je realizován ve dvou třídách, děti jsou zpravidla rozděleny podle věku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Dino nás učí porozumění* (dále „ŠVP PV“) je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dětí a na jejich schopnost vyjadřovat se plynule mateřským a anglickým jazykem v přirozeném bilingvním prostředí. Pedagogický proces zajišťuje osoba pověřená řízením školy, učitelka a čtyři lektoři anglického jazyka (rodilí mluvčí).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Osoba pověřená řízením školy (dále „pověřená osoba“) za mateřskou dovolenou ředitelky školy (od 1. 5. 2018) disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi. Od jejího nástupu došlo k účelným změnám v řízení školy (např. nastavení efektivní organizace vzdělávání). Definovaná koncepce MŠ odráží zájmy zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců a usiluje o vytvoření rodinné jazykové školy. Vzdělávání je realizováno v souladu se stanovenými prioritami uplatňovanými v praxi. Vedení školy vytváří svým podřízeným příjemné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění společných cílů. Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává důležité pedagogické dokumenty i proces vzdělávání. Pověřená osoba efektivně vyhodnocuje práci učitelky a lektorů, systematicky přijímá opatření ke změnám a zlepšení vzdělávání (v oblasti pedagogické podpory a organizace vzdělávání). Ze závěrů hospitačních vstupů je zřejmé, že poskytuje lektorům i učitelce potřebnou zpětnou vazbu, která směřuje ke zvyšování kvality pedagogické činnosti v praxi.

Vzdělávání zajišťují dvě pedagožky (včetně pověřené osoby), které splňují požadavek odbornosti. Dále jej posilují čtyři lektoři anglického jazyka (rodilí mluvčí). Stanovený rozsah přímé pedagogické práce umožňuje součinnost pedagogického sboru na většinu dopoledních řízených činností, což přispívá k realizaci bilingvního vzdělávání. Profesionální růst učitelského sboru podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy i zájmu jednotlivých pedagogů a lektorů (metody a formy předškolního vzdělávání, program *Začít spolu*, děti s ADHD apod.).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritní a vytváří dobré podmínky pro zapojení rodičů do života školy. Vzájemná komunikace je založena především na každodenním osobním jednání. Rodiče mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkání, tvořivé aktivity, slavnosti apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s pedagožkami i lektory).

K atmosféře školy rodinného typu přispívá prostředí budovy a členění vnitřních prostor. Ve třídách je dostatečné množství didaktických pomůcek a hraček, které jsou dětem volně přístupné. Barevné kombinace doplňků, vnitřní výmalby i prezentované dětské výtvarné práce vytvářejí estetické a inspirativní prostředí. Přilehlá školní zahrada poskytuje možnosti pro volný pohyb dětí i jejich relaxaci. MŠ pravidelně využívá i učeben a tělocvičny základní školy (dále „ZŠ“).

Financování školy vychází ze základní dotace státního rozpočtu, z poplatků za školné v různých úrovních dle docházky dětí a umožňuje naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzhledem k přijímání dětí v průběhu školního roku u některých z nich adaptační proces stále probíhá. Vzdělávání v obou třídách bylo doprovázeno vlnou a rodinnou atmosférou. Dětem byla po jejich ranním příchodu poskytována vhodná podpora, což vedlo k jejich aktivnímu začlenění do činností. Z velmi dobré a přátelské úrovně vzájemné komunikace v českém i anglickém jazyce byla zřejmá důvěra dětí k pedagožkám i lektorům. Bilingvním vzděláváním přirozenou formou byl prezentován anglický jazyk (v součinnosti rodilého mluvčího a učitelky).

Zvolená frontální organizace při ranním cvičení v polovině případů svoji nízkou náročností nezohledňovala fyziologické potřeby některých dětí. Struktura pohybových aktivit plnila zdravotně preventivní účel jen v malé míře. Zařazené pohybové hry byly účelně zaměřeny na rozvoj smyslového vnímání dětí, zároveň podporovaly i prosociální vztahy mezi nimi.

Vhodná tematická motivace podněcovala při řízených činnostech zájem dětí. Rozhovory v komunitním kruhu poskytovaly možnosti pro sebevyjádření dětí. Skupinové vzdělávání se zaměřilo na rozvoj klíčových kompetencí. Předkládání problémových otázek vedlo k individuálnímu i společnému hledání řešení. Avšak diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem byla v několika případech nízká, což se projevilo pasivitou některých dětí. Bilingvní vzdělávání, probíhající prostřednictvím prožitkového a situačního učení, výborně podporuje rozvoj jazykové gramotnosti dětí. Každodenní přirozená komunikace s rodilými mluvčími, kteří spolupracují s pedagožkami v průběhu vzdělávání, vytváří velmi dobré základy pro další rozvíjení komunikačních dovedností dětí v anglickém jazyce, u cizinců v českém jazyce. Účinnost uplatňovaných metod grafomotorické prevence snižovala nedůslednost lektorů a učitelky při dodržování návyků správného úchopu psacího náčiní i využívání nevhodných pastelů. Mnoha dětem nevyhovuje výška stolů a židlí (ve třídách i v jídelně základní školy, kde se děti stravují), jelikož nezabezpečuje jejich stabilní sezení.

Odpolední činnosti v tzv. *předškolní přípravě* byly u nejstarších dětí vhodně zaměřeny na rozvoj předmatematických dovedností dětí. Pedagožky efektivně využívaly metodu hodnocení a pochvaly.

Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti v sebeobsluze. Mohly ovlivnit velikost porce, měly možnost přidat si potraviny, do jídla nebyly nuceny a jejich stravovací návyky byly respektovány. Organizace přechodu ke stravování do jídelny ZŠ v prvním patře budovy byla plynulá.

Nadstandardní aktivity tzv. kroužky (keramika, zpěv, dramatizace, pohybové aktivity aj.) obohacují vzdělávací nabídku v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací strategie stimulují a pozitivně motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Efektivně nastavené bilingvní vzdělávání a rozdělení dětí do malých skupin zajišťuje velmi dobré komunikační dovednosti dětí v anglickém i v českém jazyce. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě děti respektují a přirozeně si pomáhají. Kulturní a hygienické návyky většinou dosahují požadované úrovně. Příprava dětí na vstup do ZŠ probíhá v tzv. *předškolní přípravě*, která je realizována jako součást vzdělávání podle ŠVP PV a koná se denně v odpoledních hodinách. Děti tak ve většině případů získávají dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu do ZŠ.

Pedagogická diagnostika zaznamenává rozvojový stav dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Záznamy však neposkytují konkrétní údaje pro stanovování krátkodobých cílů. I když pedagožky při edukačním procesu dbají na rozvoj individuálních potencialit dětí, absence pravidelně vyvozovaných pedagogických záměrů snižuje možnosti intervence i systematických postupů učitelek a lektorů.

V oblasti přípravy na školu MŠ intenzivně spolupracuje s kmenovou ZŠ (pravidelné návštěvy dětí v 1. třídě a jejich aktivní účast při kulturních a sportovních akcích v ZŠ apod.). Pedagogicko-psychologická poradna se podílí na včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb, či mimořádného nadání dětí. Ve spolupráci s klinickým logopedem je organizována depistáž, realizována je pravidelná odborná péče (jednou za týden) přímo v MŠ. Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami knihovny. Z hlediska péče o životní prostředí a rozvoj environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ (např. Toulcův dvůr).

Ochraně zdraví dětí i zajištění jejich bezpečnosti věnuje MŠ náležitou pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování i ke zdravému životnímu stylu (plavání, solná jeskyně, zubní prevence, škola v přírodě aj.). Účastní se akcí integrovaného záchranného systému. Bezpečnost vnitřních prostor školy před vniknutím nežádoucích osob je zajištěna střídáním služeb pedagožek a lektorů při odemykání a zamykání vchodových dveří, zavedený systém však není efektivní. Nedostatkem je, že provozní zaměstnankyně školy je v MŠ přítomna jen na omezenou dobu, proto některé její povinnosti přebírají pedagožky či lektori (rozkládání lehátek před spaním, zajišťování úklidu při nevolnosti dětí apod.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- S nástupem osoby pověřené vedením MŠ došlo ke zlepšení řízení školy.

Silné stránky

- Vlídna a přátelská atmosféra v obou třídách MŠ.
- Přirozené bilingvní vzdělávání.
- Účelná spolupráce s kmenovou ZŠ Dino School of Prague v přípravě dětí na další stupeň vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení.
- Grafomotorická prevence není komplexní, děti nejsou vedeny ke správnému úchopu psacího náčiní, ani ke zdravému sezení.
- Struktura pohybových aktivit dostatečně neplní zdravotně preventivní účel.
- Stoly a židle neodpovídají ergonomickým požadavkům všech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogickou diagnostiku se záměry pro další vzdělávací působení.
- Zajistit komplexní grafomotorickou prevenci, vést děti ke správnému úchopu psacího náčiní a ke zdravému sezení.
- Realizovat pohybové aktivity tak, aby plnily zdravotně preventivní účel.
- Zajistit stoly a židle odpovídající ergonomickým požadavkům všech dětí.
- Zajistit přítomnost provozního pracovníka po dobu provozu MŠ.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2014, č. j. S-MHMP 1374015/2014 s účinností od 1. 9. 2014
2. Jmenování do funkce osoby pověřené vedením školy ze dne 1. 5. 2018 s účinností od 1. 5. 2018
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Dino nás učí porozumění*, platný od 1. 9. 2017
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2015
11. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
12. Vybrané doklady z účetní evidence k 31. 12. 2017
13. Rozbor nákladů a výnosů 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

P. Matoušková v. r.

V Praze dne 11. 6. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Šárka Matoušková, osoba pověřená řízením školy

Matoušková v. r.

V Praze dne 22. 6. 2018