



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1339/22-E

Název	Mateřská škola, Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	Červený Potok 78, 561 69 Králíky
E-mail	ms_potok@orlicko.cz
IČO	75 016 761
Identifikátor	600 104 079
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Gabriela Martincová, DiS.
Zřizovatel	město Králíky
Místo inspekční činnosti	Červený Potok 78 Prostřední Lipka 2
Termín inspekční činnosti	9., 12. a 13. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny na dvou pracovištích. Strava je zajišťována dovozem ze Školní jídelny Králíky. Na adrese Červený Potok 78 sídlí školní jídelna - výdejna a dvě věkově částečně smíšené třídy (2-4 roky, 4-6 let), jedna byla nově otevřena v září 2021 (kapacita pracoviště zůstala stejná). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 29 dětí, dvě děti sdílejí jedno místo, dvě mají odlišný mateřský jazyk. Druhá školní jídelna - výdejna a jedna věkově smíšená třída působí na odloučeném pracovišti Prostřední Lipka 2, zapsáno bylo 22 dětí, u jednoho dítěte byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci šest let, uplatňuje aktivní způsob řízení. Postupnými kroky se snaží stanovovat reálnou koncepci fungování mateřské školy a společné vize obou pracovišť. To se jí daří zatím jen částečně, o čemž svědčí i většina samostatných dokumentů (dva školní vzdělávací programy, hodnoticí a evaluační zprávy aj.). Výraznou oporou fungování odloučeného pracoviště je jmenovaná zástupkyně ředitelky, která bez snížené ho rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti zajišťuje široký okruh kompetencí, včetně řízení pedagogického procesu, organizačních a provozních záležitostí. Ředitelka i zástupkyně pravidelně (samostatně) realizují evaluační procesy, s konkrétními závěry, které vedou ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. Sledují chod obou pracovišť, uskutečňují kontrolní i hospitační činnost. Společné pedagogické rady (třikrát ročně) přispívají k vzájemné informovanosti především v oblasti organizačního fungování školy. Pravidelné, odděleně vedené, pedagogické rady na obou pracovištích jsou účelně zaměřeny na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dětí, spolupráci s rodiči, s veřejností apod.

Pedagogický sbor tvoří šest učitelek (včetně ředitelky a zástupkyně) s plnými úvazky a asistentka pedagoga. Vedením školy je podporováno a plánováno další vzdělávání pedagogů, které vychází z potřeb školy i osobního zaměření učitelek. Rozvržení přímé pedagogické činnosti a nastavení služeb souběžného působení je částečně negativně ovlivněno svozem a rozvozem dětí autobusy do okolních obcí, na kterém se učitelky obou pracovišť dílčím způsobem podílejí. Je zabezpečováno po vzájemné dohodě se zřizovatelem z důvodu zajištění dostupnosti vzdělávání co nejvyššímu počtu dětí. V průběhu inspekční činnosti byla zřetelná vzájemná součinnost všech zaměstnanců na obou pracovištích. K propojenější spolupráci mezi pracovišti a dalšímu pedagogickému rozvoji jednotlivců i celé školy by přispěly např. vzájemné hospitace, pravidelné sdílení pedagogických zkušeností a poznatků z dalšího vzdělávání.

Ve spolupráci se zřizovatelem vedení školy plánovitě usiluje o zlepšování materiálních podmínek školy. Prostředí obou pracovišť je moderní, čisté, esteticky laděné, doplněno výtvary dětí i pedagogů. Herní koutky ve třídách jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které jsou přehledně uloženy v převážně otevřených policích. Dynamické pohybové činnosti jsou s ohledem na omezené prostorové možnosti tříd vhodně přenášeny na udržované zahrady, které poskytují dostatek příležitostí k aktivitám pohybovým, tvořivým i environmentálním. Organizaci vzdělávání však znesnadňuje umístění hygienického zařízení v jiném poschodí, než jsou třídy (Červený Potok) a jídelna (Prostřední Lipka). Časté přechody tudíž narušují celodenní průběh vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování vychází z integrovaných bloků školních vzdělávacích programů, které jsou samostatné pro každé pracoviště – *Objevujeme duhový svět se skřítkem Póťou* (Červený Potok) a *My a Zrzečka pod hvězdami* (Prostřední Lipka). Patrná byla propojenost didaktické nabídky s vzdělávacími cíli a výstupy. Pravidelná evaluace po ukončení tématu přispívá k následnému funkčnímu plánování i průběžnému sledování výstupů vzdělávání na úrovni tříd.

Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře, které napomáhal vstřícný přístup učitelek i nižší počet přítomných dětí. S ohledem na začátek školního roku byla zvýšená pozornost věnována adaptaci, seznamování s prostředím školy a podpoře vzájemných vztahů mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými. Nabízené ranní aktivity byly zaměřené především na podporu tvořivosti, rozvoj pracovních návyků, u starších dětí i grafomotoriky, zrakového rozlišování a chápání základních matematických souvislostí. Učitelky dbaly na správné držení grafických nástrojů, méně již na vhodný výběr nůžek u dětí s preferencí levé ruky. Při volných hrách děti přirozenou formou rozvíjely své sociální a komunikativní dovednosti.

Při řízených činnostech převažovaly frontální formy výuky, čímž byly omezeny možnosti vlastní volby a zájmu dětí, věkové a individuální diferenciaci i rozvoje jazykových dovedností. Plánovitě zařazování různorodých forem vzdělávání by více podpořilo učení založené na vzájemné spolupráci, schopnost řešení problémových situací i vytváření příležitostí k různým hodnotícím technikám (např. sebehodnocení, vzájemné hodnocení). Grafické znázornění a přirozené situace byly vhodně využívány k seznamování s pravidly soužití. Spolupodílení se na jejich tvorbě ze strany dětí by ještě zvýšilo účinnost jejich stanovování. K udržení pozornosti dětí o nabízené činnosti napomáhaly praktické metody, průběžné zařazování motivačních říkadél a pohybových činností. Dětem s potřebou podpurných opatření byla poskytována průběžná účelná podpora individuální i v kolektivu dětí. Pravidelný pobyt dětí venku na zahradě i blízké okolí školy jsou vhodně využívány k poznávání skutečného přírodního prostředí, experimentování, tvoření, zdokonalování pohybových dovedností i posilování tělesné zdatnosti. Hodnocení ze strany pedagogů probíhalo převážně motivačně. Další příležitostí je poskytování konkrétní zpětné vazby, případně účelná práce s portfoliem, k podpoře rozvoje jednotlivců.

Plynulý průběh celodenního vzdělávání narušovaly opakované přechody do jiného poschodí z důvodu stravování (svačiny, oběd) a využívání hygienického zařízení. Prostoje vznikaly při čekání na ostatní děti. Učitelky dbaly na osvojování správných hygienických návyků, kulturu stolování, správné držení lžice i používání příboru. Účelně vedly děti k samostatnosti v sebeobsluze v oblasti stolování a oblékání, k šetrnému zacházení s hračkami i k jejich řádnému úklidu. K péči o zdraví přispívá vedení dětí ke správným stravovacím návykům, možnost sebeobsluhy a připomínání využívání pitného režimu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky využívají podrobné diagnostické záznamy, které zachycují všechny oblasti rozvoje dětí. Na pracovišti Prostřední Lipka jsou vedeny i průběžné záznamy se záměry dalšího působení. Cílené využívání výsledků pedagogické diagnostiky k přípravě individuálně rozlišené vzdělávací nabídky (tzv. individualizaci) je zde částečně zřejmé, na pracovišti Červený Potok probíhá spíše ojediněle. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány a realizovány plány pedagogické podpory k podpoře oslabených oblastí. Zvýšená systematická jazyková podpora je žádoucí i u dětí s odlišným mateřským jazykem.

V průběhu hospitací děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, převážně aktivně se zapojovaly do činností, chovaly se k sobě přátelsky. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábrán, přiměřeně dodržovaly základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit) a nastavená pravidla jednání. Přestože inspekční činnost probíhala v období adaptace, i mladší děti již projevovaly velkou samostatnost, a to hlavně při sebeobsluze a stolování, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, orientaci v prostoru a základní pohybové dovednosti. Dobrá fyzická kondice a dovednosti v oblasti hrubé motoriky jsou výsledkem pravidelného pobytu venku.

Zpravidla úměrně svému věku děti vyjadřovaly své zkušenosti i představy, při činnostech se dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů. S pomocí učitelek reprodukovaly texty básní a písní. Svými projevy osvědčily velmi dobré znalosti o přírodním a okolním prostředí. Starší děti chápaly základní matematické pojmy, časové a prostorové vztahy, některé se uměly podepsat. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, správné držení tužky zatím není u všech dostatečně zafixováno. Menší příležitosti měly ke spolupráci, řešení složitějších problémových úkolů a samostatnému hodnocení.

Řečový projev a správná výslovnost i u starších dětí vykazují dílčí nedostatky, čemuž škola věnuje pozornost zařazováním průběžných logopedických cvičení a her. Jedna učitelka má kurz logopedického preventisty. Škola také využívá spolupráci s externí logopedkou, která ve škole jednou týdně poskytuje speciální individuální péči. Dětem v posledním roce před vstupem do školy je průběžně věnována podpora (pracovní listy, procvičování grafomotoriky) směřující k plynulému přechodu k základnímu vzdělávání. Dobrá součinnost je navázána se Základní školou Králíky, probíhají vzájemné návštěvy, diskuze mezi pedagogy obou škol a společná účast na různých akcích.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci (*Vítání občánků, Rozsvícení vánočního stromečku*, společné dílny a slavnosti). Základem dobré spolupráce s rodiči je účast na těchto akcích a ochota pomoci při drobné údržbě školy. Rodiče dětí, které jsou dováženy autobusem, jsou pravidelně informováni o organizačních záležitostech formou záznamů v notýscích. Větší možnost ke komunikaci výsledků vzdělávání, sledování výstav prací a výrobků dětí je dána jednou měsíčně při placení úplat za vzdělávání a stravování. Kvalitní spolupráci dokladuje i vedení *Putovního deníku Skřítky Póti*, kam děti společně s rodiči zaznamenávají své víkendové prožitky. Škola pravidelně zjišťuje názory zákonných zástupců prostřednictvím dotazníků, z jejichž výsledků jsou vyvozovány závěry pro její další činnost.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2021 došlo k navýšení počtu tříd na pracovišti Červený Potok,
- průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek obou pracovišť školy,
- přetrvává nízké propojení společné koncepce a omezená spolupráce obou pracovišť mateřské školy.

Silné stránky

- Přátelský pedagogický styl, rodinná a spolupracující atmosféra na obou pracovištích školy podporují pozitivní klima průběhu vzdělávání,

- podporující přístup pedagogů příznivě ovlivňuje vyšší úroveň samostatnosti a zvládnání sebeobslužných úkonů dětí,
- pravidelný pobyt venku a vhodné využívání blízkého přírodního prostředí podporují rozvoj fyzické zdatnosti dětí a rozšiřování znalostí o přírodě formou prožitkového učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plynulost vzdělávacího procesu obou pracovišť omezují organizační opatření při opakovaných společných přechodech dětí do umývárny a jídelny,
- omezené využívání výsledků pedagogické diagnostiky k vytváření vzdělávací nabídky individuálně rozlišených činností,
- nižší uplatňování různorodých forem vzdělávání podporujících vlastní aktivitu, spolupráci, komunikativní dovednosti, sebereflexi a vzájemné hodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit společnou koncepci a účelně provázat činnosti obou pracovišť, nastavit systém vzájemné spolupráce, komunikace a informovanosti,
- zajistit větší plynulost dopoledního bloku vzdělávání, snížit množství organizovaných přechodů a prostojů,
- využívat výsledky pedagogické diagnostiky při plánování a individualizaci vzdělávací nabídky,
- vytvářet pestrou a činnostní vzdělávací nabídku, která vychází z potřeb a zájmů dětí a podněcuje je k vlastní aktivitě,
- využívat častěji vhodné příležitosti k zařazování skupinových a kooperativních forem výuky podporujících spolupráci, komunikativní dovednosti, problémové učení a různorodé hodnotící techniky,
- ve spolupráci se zřizovatelem hledat možnosti úpravy systému svozu a rozvozu dětí obou pracovišť za účelem efektivnějšího rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 9. 2022
2. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2022
3. Jmenování zástupkyně ředitelky s účinností od 1. 9. 2017
4. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 25. 11. 2021

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Objevujeme duhový svět se skřítkem Póťou*, platný od 1. 9. 2016, aktualizovaný k 1. 9. 2022 (pracoviště Červený Potok)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *My a Zrzečka pod hvězdami celý rok*, platný od 1. 9. 2021 (pracoviště Prostřední Lipka)
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021, aktualizovaný k 1. 9. 2022
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
9. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
11. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na 1. pololetí školního roku 2022/2023*
12. Třídní knihy, školní rok 2021/2022, 2022/2023
13. Přehled docházky, školní rok 2022/2023
14. Záznamové listy individuálního rozvoje a učení dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
15. Dokumentace dětí s odloženou povinnou školní docházkou, školní rok 2022/2023
16. Plány pedagogické podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření na školní rok 2021/2022
17. *Evaluační hodnocení mateřské školy za školní rok 2021/2022*, samostatně za pracoviště Červený potok a za pracoviště Prostřední Lipka
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
19. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-971/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 20. 9. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Gabriela Martincová, DiS.,
ředitelka školy

Gabriela Martincová v. r.,

V Červeném Potoce 21. 9. 2022