



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-891/19-A

Název	Mateřská škola Lojovická
Sídlo	Lojovická 557, 142 00 Praha 4 - Libuš
E-mail	sykorova.mslojovicka@seznam.cz
IČ	60437928
Identifikátor	600036537
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Sýkorová
Zřizovatel	Městská část Praha - Libuš
Místo inspekční činnosti	Lojovická 557, 142 00 Praha 4 - Libuš
Termín inspekční činnosti	2. 4. 2019 – 4. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet (84 dětí) byl v době inspekční činnosti využit na 96 %. Děti se vzdělávají ve třech věkově smíšených třídách. V letošním školním roce škola vzdělává

osm dětí s odlišným mateřským jazykem a pro jejich podporu využívá i „cizojazyčnou“ školní asistentku.

Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Jeho filozofie se zaměřuje na osobnostně orientovaný rozvoj dítěte, zaměřený na rozvíjení společensky žádoucích vlastností a prosociálních vztahů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Vytyčenou koncepci se jí cílevědomým směřováním daří efektivně naplňovat. Kontrolní mechanismy jsou smysluplně nastaveny a velmi efektivně využívány. Vedení školy uskutečňuje četné hospitační vstupy, využívány jsou také vzájemné hospitace učitelek. Ustanovená pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy a přijímá účinná opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Průběžně probíhá vyhodnocování tematických bloků (zpravidla 1x měsíčně), výsledky vzdělávání jsou analyzovány v třídním pololetním a závěrečném hodnocení i výroční zprávě MŠ. Příležitostí školy ke zlepšení je vyvozování konkrétní zpětné vazby v oblasti autoevaluace (přiměřeně kritické vyhodnocování hospitací, vyvozování záměrů pro další působení z pedagogické diagnostiky). Podstatným znakem řízení je dovednost ředitelky motivovat zaměstnance k součinnosti při plnění stanovených cílů. Demokratický způsob řízení podporuje výbornou atmosféru ve škole, spokojenost zaměstnanců a jejich vzájemnou spolupráci. Informační systém je funkční.

Personální podmínky školy jsou velmi dobře zajištěny, všechny učitelky jsou kvalifikované. Pedagogický sbor je posílen o dvě školní asistentky (jedna „cizojazyčná“). Rozvrh přímé pedagogické činnosti umožňuje četné souběžné pedagogické působení učitelek. Vhodné personální obsazení a efektivní organizace tak významně přispívají k realizované individualizaci vzdělávání a umožňují optimální využívání skupinových forem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno programově, s ohledem na požadavky ŠVP PV. Získané poznatky jsou účinně uplatňovány v praxi. Z aktivního přístupu pedagogů je zřejmé, že se s filozofií školy identifikují a při jejím rozvoji činnorodě týmově spolupracují.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál, literaturu, sportovní náčiní aj. Do jednotlivých tříd bylo pořízeno např. moderní sociální zázemí, byly vyměněny podlahové krytiny. Školní zahrada byla vybavena novými dřevěnými i přírodními herními prvky a poskytuje dostatek prostoru a možností pro rozvoj pohybových dovedností dětí i jejich relaxaci.

Při poskytování stravování dbá vlastní školní jídelna na podávání pestré stravy s množstvím ovoce a zeleniny a na zajištění pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačuje promyšlenou a pečlivou přípravou učitelek na vzdělávání, provázaností všech činností s probíhajícím tématem a empatickou, komunitní, respektující atmosférou ve třídách. Připravená nabídka je ve všech třídách rozmanitá a podnětná, děti mají velký časový prostor pro spontánní hry, aktivně se zapojují do činností a vzájemně kooperují. Možnost samostatného rozhodování vede k seberealizaci každého jednotlivce. Postupné přechody mezi jednotlivými aktivitami respektují individuální tempo dětí

a vytvářejí klidné zázemí pro různorodé činnosti. Celková atmosféra vzdělávání je radostná a tvůrčí. Příznivé psychosociální zázemí podporují zavedené rituály. Během ranních her se „cizojazyčná“ asistentka erudovaně věnovala rozvoji komunikačních schopností dětí s odlišným mateřským jazykem.

Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu, dynamiku i náročnost. Cvičení s doprovodem rytmických nástrojů, říkadel či reprodukované hudby s dostatečným množstvím cviků či využitím prvků jógy dobře plnila svůj zdravotně preventivní účel. Zařazené cviky i pohybové hry korespondovaly s aktuálním tématem, rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel. Cvičení nejstarších dětí v tělocvičně blízké základní školy vedené současně třemi učitelkami mělo mnohostranný přínos, umožnilo zařazení činností, které v prostorách MŠ nejsou možné i seznámení dětí s prostředím, do kterého budou brzy nastupovat.

Didaktické činnosti souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV. Tematická nabídka byla zajímavá, ve všech případech přiměřeně náročná vzhledem ke schopnostem dětí i jejich věku a prakticky využitelná. Efektivita vzdělávacího procesu byla posilována uplatňováním metod prožitkového, situačního a kooperativního učení a vhodných forem práce. Během integrovaného učení byly děti motivovány v přirozených souvislostech a vazbách. Učitelky rozvíjely širokou škálu různorodých kompetencí. Kladení otevřených otázek vybízelo k hledání řešení. Zařazeny byly např. početní operace, procvičování znalosti barev i mláďat domácích zvířat. Na podkladě situačního učení děti spontánně tvořily děj a vzájemně spolupracovaly. Vzdělávání na úrovni příkladu dobré praxe vykazovalo vysokou efektivitu, děti byly zaujaté a radostně se zapojovaly do nabízených činností.

V některých dnech měly nejstarší děti vhodně diferencované odlišné činnosti v rámci přípravy na přechod do vyššího stupně vzdělávání – „Klub předškoláka“ (jely hromadnou dopravou do divadla, šly cvičit do tělocvičny základní školy). Mladším dětem tak mohla být věnována ještě vyšší individuální péče, činnosti byly zcela přizpůsobeny jejich potřebám a možnostem.

Děti měly vždy dostatek příležitostí k sebevyjádření, společné prosociální rozhovory posilovaly jejich sebedůvěru, rozvíjely toleranci, respekt a přizpůsobivost. Učitelky oceňovaly snahu dětí, vedly je k sebehodnocení i vzájemné zpětné vazbě.

Děti jsou systematicky vedeny k dodržování pravidel, potřebným hygienickým návykům a přiměřené sebeobsluze. Tyto dovednosti mají upevněny a aktivně je využívají. V některých případech však nebyly systematicky využity prostředky pro rozvíjení grafomotorických dovedností dětí, nevhodné návyky nebyly v potřebném rozsahu korigovány (děti nebyly vedeny ke správnému sezení, využívány byly nevhodné pastely).

Odpolední odpočinek je diferencován dle individuálních potřeb dětí. Jednotlivcům s nižší potřebou odpočinku je nabízena jiná relaxační činnost. Nadstandardní aktivity nad rámec ŠVP PV (tzv. kroužky), zařazované v odpoledních hodinách, účelně přispívají ke kultivaci osobnosti dětí. Přínosné je, že je vedou kvalifikované učitelky školy namísto externích lektorů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odrážejí kvalitní každodenní práci učitelek i celého spolupracujícího kolektivu zaměstnanců. Dle dané filozofie školy je cíleně uplatňován pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dětí. Smysluplná, zajímavá a účelná nabídka rozvíjí samostatnost, pracovní dovednosti a návyky, podporuje zvědavost,

kreativitu i vzájemnou spolupráci. Děti dodržují stanovená pravidla, otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Cíleně jsou rozvíjeny jednotlivé gramotnosti. Výtvarné a pracovní výtvary dětí jsou vkusně prezentovány v interiérech školy.

Škola vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí formou strukturovaného formuláře zaměřeného na osobnostní charakteristiky. Nízká frekvence záznamů (převážně jednou za pololetí) však nedokládá pravidelné vyvozování konkrétních záměrů pro individuální rozvoj jednotlivců a případné intervenční postupy. V oblasti verbálního rozvoje dětí postupuje škola systematicky. Skupinová i individuální podpora řečových dovedností je organizována ve třídách v rámci každodenní prevence. Neucelená je však analýza grafomotorických dovedností dětí, což se následně odráží v nedostatečné realizaci metod grafomotorické prevence.

Pestrá škála různě tematicky zaměřených akcí vytváří prostor pro zapojení zákonných zástupců do života školy a rozvíjí zaměření ŠVP PV (např. besídky, oslava Dne matek, Dne dětí, Dne mobility, slavnostní rozloučení s předškoláky, posezení u táboráku, doprovody na výlety a sportovní aktivity, tematicky zaměřené výstavy a vernisáže, rodiče pomáhají při údržbě školní zahrady, přispívají finančními dary). Informace jsou rodičům předávány na třídních schůzkách, při osobních jednáních, v rámci individuálních konzultací. Pomocí e-mailové komunikace je rodičům zasílán přehled měsíčních akcí, přenos aktuálních zpráv zajišťují webové stránky. MŠ se pravidelně profiluje v regionálním časopise, také vyhodnocuje postoje rodičů pomocí vlastního dotazníkového šetření.

K přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá také spolupráce se základními školami v regionu. Zahrnuje ukázky primárního vzdělávání, při nichž mají děti příležitost poznat nejen prostředí školy, ale také formy výuky. Pro zákonné zástupce dětí jsou pořádány informativní schůzky, kterých se účastní pedagogové a vedení ZŠ. V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti žáci druhého stupně ZŠ předčítají předškolním dětem v MŠ pohádky a příběhy. Spolupráce probíhá také při sportovních a kulturních aktivitách.

V oblasti školní připravenosti MŠ účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě potřeby doporučuje škola zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu. Dětem s odlišným mateřským jazykem je věnována cílená podpora ve spolupráci se společností META.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodu do budovy je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém. Areál je mimo dobu příchodů a odchodů rodičů uzamykán. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Škola je zapojena do programu *Bezpečná školka*, organizuje zdravotně preventivní projekty (např. ukázky práce záchranných složek, ekologické programy, prezentace zubní hygieny). Také četné různorodé pohybové aktivity a využívání pobytu venku podporují zdravý životní styl (škola v přírodě, plavecký, lyžařský a bruslařský výcvik, cyklovýlety, hokejbal či baseball s trenérem, pravidelná docházka nejstarších dětí do tělocvičny ZŠ aj.). Pitný režim je efektivně zajištěn a aktivně využíván.

Závěry

Vývoj školy

- Udržení vysoké úrovně průběhu vzdělávání, která se odráží v příznivých vzdělávacích výsledcích dětí,
- výrazné průběžné zlepšování finančních a materiálních podmínek.

Silné stránky

- Nadstandardně respektující, empatická a příjemná atmosféra ve třídách, podpora prosociálních vztahů,
- plně kvalifikovaný, spolupracující pedagogický sbor posílený o dvě školní asistentky,
- cílevědomé směřování k naplňování vizí školy,
- příkladné využívání integrovaného učení,
- efektivní diferenciací vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí,
- materiální podmínky školy, estetické prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší míra konkrétní zpětné vazby v oblasti autoevaluace (hospitační vstupy, pedagogická diagnostika, grafomotorická prevence).

Příklady inspirativní praxe

- Příkladné využívání integrovaného učení, diferenciací vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí, využívané efektivní vzdělávací metody založené na prožitkovém, situačním a kooperativním učení,
- širokospektrální příprava nejstarších dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve všech oblastech evaluace vyvozovat zpětnou vazbu, doporučení či záměry pro další působení,
- cíleně realizovat metody grafomotorické prevence (zaměřit na poskytování kvalitního materiálu - vhodné tužky, pastelky)

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 864559/2016, s účinností od 1. 6. 2016
2. Zřizovací listina, na základě usnesení č. 39/2013, s účinností od 5. 12. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 16. 8. 2002, potvrzení ve funkci od 1. 8. 2018
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohody“, č. j. 20/2019, s platností od 1. 9. 2018
7. Školní řád mateřské školy, Směrnice č. 2/2018, s platností od 1. 9. 2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
12. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2018
13. Výkaz zisku a ztráty za 12/2018
14. Hlavní kniha účetnictví za 12/2018
15. Rozbor nákladů za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Bc. Hana Vejdvorská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdvorská v. r.

V Praze dne 23. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Sýkorová, ředitelka školy

Ivana Sýkorová v. r.

V Praze dne 24. 4. 2019