**Základní škola a Mateřská škola Zubčice**

**Školní řád mateřské školy**

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, a jinými souvisejícími normami,

vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění

**Školní řád upravuje**

· podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

· provoz a vnitřní režim školy,

· podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

· podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a byli s ním seznámeni všichni zaměstnanci školy. Mateřská škola informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

**Cíle předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

**Zákonní zástupci mají právo:**

· na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,

· konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,

· přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,

· projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy,

**Povinnosti zákonných zástupců:**

· zákonní zástupci dítěte jsou povinny oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li

nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně

· zákonní zástupci dítěte jsou odpovědni za to, že přivádějí do mateřské školy dítě zdravé

· zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte

· zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem

sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav,..)

· zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní

vzdělávání a stravné.

**Práva dítěte:**

· dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení,

místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky

nebo psychicky zranit)

· dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když

nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální

skupiny)

· dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým

ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo

být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo

dostávat i projevovat lásku,...),

· dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat

svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby

respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod.,právo rozvíjet všechny své

schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),

· dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo

ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být

připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

**Povinnosti dítěte:**

· dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole

· dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy

· dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

**Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

Mateřská škola Zubčice poskytuje předškolní vzdělávání v obci Zubčice.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s učitelkou

podle aktuální potřeby rodičů.

Vstup do šatny se z bezpečnostních důvodů zamyká.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod., a to telefonicky.

Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, nebo telefonicky.

Zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tato skutečnost se neprodleně ohlásí škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte.

Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickým pracovnicím ve třídě mateřské školy.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte pedagogickým pracovnicím a jeho přebíráním formou písemného pověření. Formulář k pověření je k dispozici

u učitelky ve třídě.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje telefonicky ředitelku školy,

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona

č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,

případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České

republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní

útvary se žádostí o pomoc.

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou, pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte, po dobu jednání

s pedagogy školy popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte

v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas vyvěšované v šatně dětí. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

**Organizace dne – třída Rybičky**

Pracoviště: mateřská škola Zubčice

Celodenní provoz: od 6:30 do 16:00 hodin

Počet tříd: 1

Zahájení provozu: postupně se scházíme do 8:00 hodin.

Ukončení provozu: v 16:00 hod.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku

přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

6:30 – 8:15 příchod dětí do MŠ

spontánní herní činnosti

individuální práce s dětmi

8:00 – 8:45 osobní hygiena

dopolední svačina

8:45 – 9:15 osobní hygiena

řízená činnost

starší děti – individuální práce

cvičení – pohybové hry

osobní hygiena

9:15 – 11:15 pobyt venku

11:15 – 11:45 osobní hygiena

oběd

osobní hygiena - čištění zoubků

odchod dětí z MŠ

příprava na spánek - pohádka

12:00 – 14:00 spánek

vstávání dle potřeby, tiché hry v hlavní části třídy

14:00 – 14:15 vstávání ostatních dětí

osobní hygiena

14:15 – 14:40 odpolední svačina

14:40 – 16:00 odpolední zájmová činnost

volné hry

16:00 provoz MŠ ukončen

Změna denního režimu vyhrazena (při zvláštních příležitostech)

**Přijímací řízení**

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let.

Zápis dětí do mateřské školy probíhá v oznámeném termínu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná, a to podáním žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Tiskopisy potřebné k podání žádosti si rodiče vyzvednou v mateřské škole. Po jejich vyplnění

a potvrzení je předají učitelce a ta ředitelce školy.

Ředitelka základní a mateřské školy rozhoduje podle správního řádu o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce

a vyvěsí výsledky o přijetí na nástěnku v mateřské škole a na internetové stránky školy. Zákonný zástupce dítěte, které bylo přijato, si vyzvedne v mateřské škole rozhodnutí o přijetí.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky.

Do mateřské školy může být přijato dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Sdělení lékaře o pravidelném očkování a zdravotním stavu dítěte je přílohou žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Po přijetí dítěte do mateřské školy předá učitelka rodičům všechny informace potřebné

pro docházku dítěte do mateřské školy.

**Ukončení docházky dítěte do mateřské školy**

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

· zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní

stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,

· dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání

po dobu delší než dva týdny,

· zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

· ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské

zařízení.

**Evidence dítěte**

Po přijetí dítěte do mateřské školy předají zákonní zástupci učitelce mateřské školy vyplněný Evidenční list dítěte a přihlásí dítě ke stravování u vedoucí školní jídelny.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu ošetřující lékař dítěte.

Zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon…….).

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

**Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy**

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci

nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli ostatních mateřských škol (pokud jich je v místě více) možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy

na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit

nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

**Platby v mateřské škole**

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena směrnicí a stanovená výše úplaty je vyvěšená

na nástěnce v šatně mateřské školy.

Úplata za školní stravování dětí je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě mateřské školy.

Platby mohou být provedeny hotově u vedoucí školní jídelny, nebo bezhotovostní platbou

na účet školy.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou

pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy

a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d, v platném znění).

**Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti

se zdravotním postižením.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

· kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice

nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít

po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti,

zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných

úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

pobyt dětí v přírodě

· využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti

neopustily vymezené prostranství

· pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny

nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

sportovní činnosti a pohybové aktivity

· před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě

v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají

na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy,

zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky,

které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují

jeho funkčnost a bezpečnost

· pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku

dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním

schopnostem jednotlivých dětí

pracovní a výtvarné činnosti

· při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít

nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji

za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy,

nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

V rámci ochrany dětí před úrazy rodiče nebo jejich zástupci zajistí, aby děti do mateřské školy nepřinášely a neměly v kapsách a v taškách v šatně nebezpečné předměty (např. drobné, ostré nebo skleněné předměty, igelitové sáčky atd.)

Mateřská škola neručí za ozdoby, řetízky, náušnice, sponky, prstýnky, a jiné cenné předměty, které si děti s sebou donesou do školy. (Vhodnost ozdob, šperků a cenných předmětů posoudí rodiče s ohledem na bezpečnost dítěte a ostatních dětí, a na možnost ztráty nebo poškození.)

**Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit

a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky

a zákonnými zástupci dětí.

**Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to,

aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami

a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí.

**Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo dětí a zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Vydala ředitelka školy: Mgr. Hana Zajíčková

Schválen pedagogickou radou 26. 6. 2014

Účinnost od 1. 9. 2014

Aktualizace 24. 8. 2015

Aktualizace 22. 5. 2018