



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-339/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-70/24 Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Karolinka
Sídlo	Kobylská 250, 756 05 Karolinka
E-mail	zskarolinka@vs.inext.cz
IČO	60 990 431
Identifikátor	600 150 135
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milan Minarčík
Zřizovatel	Město Karolinka
Místo inspekční činnosti	Kobylská 250, Karolinka
Inspekční činnost na místě	12. 3. 2024 – 14. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Karolinka (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K datu inspekční činnosti navštívila lo základní školu v 9 třídách 191 žáků, z toho 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 1. až 3. stupněm podpurného opatření a 6 žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo poskytováno ve 2 odděleních 47 účastníkům.

Mateřská škola poskytovala v době inspekce předškolní vzdělávání ve třech třídách 51 dětem. Pro 23 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 5 z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. V mateřské škole bylo vzděláváno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dále 6 dětí jiné národnosti, z nichž bylo 5 s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle v reálně nastavené koncepci rozvoje školy byly zaměřeny především na výchovně-vzdělávací oblast v základní škole. V době inspekční činnosti byly tyto hlavní koncepční cíle téměř splněny. Ředitel školy však v koncepci dalšího rozvoje nestanovil potřebné strategické cíle v dalších oblastech základní, nezpracoval rozvoj mateřské školy ani systém autoevaluace naplňování vize v obou součástech školy.

Zřízením pozice zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání i částečnou obměnou pedagogického sboru v mateřské škole bylo zajištěno kvalitní pedagogické řízení i organizace vzdělávacích procesů v mateřské škole. V návaznosti na stanovené kompetence k řízení mateřské školy se zástupkyni ředitele daří vytvářet vstřícné a spolupracující prostředí významně podporující kvalitu vzdělávání v mateřské škole. K tomu napomáhala nastavená kontrolní a hospitační činnost, plánované a realizované další vzdělávání pedagogů s efektivním dopadem do vzdělávání, pravidelné operativní porady a předávání informací i jednání pedagogické rady. Vedení mateřské školy však nepřijalo účinná opatření k odstranění dílčích nedostatků v oblasti neefektivního plánování a hodnocení vzdělávání dětí s potřebou individuální podpory.

Základní vzdělávání bylo zabezpečeno účelně složeným pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o asistenty pedagoga a školního psychologa. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy nebyla v základní škole dostatečná, hospitační činnost uskutečňovala zejména na 2. stupni pouze zástupkyně ředitele, která na základě kvalitního následného vyhodnocení poskytovala pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu v rámci podpory jejich dalšího profesního rozvoje. Vedení školy podporuje všechny formy vzdělávání pedagogických pracovníků, ale využívání získaných poznatků nebylo v základní škole tolik patrné a jeho dopad do vzdělávacího procesu není ze strany vedení školy ověřován.

Účelně nastavený systém organizace při vzdělávání zaručoval optimální spolupráci pedagogů ve škole, což se pozitivně projevilo při zajištění bezpečnosti dětí i žáků v bezproblémovém chodu vzdělávacího procesu. Přestože preventivní mechanismy školy k zajištění reálné fyzické bezpečnosti byly funkční, bylo zjištěno možné riziko vzniku úrazu v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v nově zrekonstruované budově původní odborné učebny pro pěstitelské práce. Nadstandardní prostorové a materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, ředitel školy usiluje o jejich postupné zkvalitňování, podařilo se vybavit školu potřebnou didaktickou technikou. Zapojením do projektové činnosti škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Třídy mateřské školy jsou velmi dobře vybaveny kvalitními hračkami i didaktickými pomůckami, které byly aktivně a nápaditě využívány v průběhu vzdělávání. Materiální vybavení je dětem přístupné, jeho uspořádání nabízí dostatečně podnětná herní zákoutí přirozeně rozvíjející jejich vlastní hry, centra aktivit podporují spontánní praktické učení, experimentování, zkoumání a objevování i příležitost kreativně tvořit. Interiéry tříd základní školy jsou podnětné a působí esteticky, také školní družina využívá pro svou

činnost dostatečně prostorné a vybavené samostatné místnosti. K realizaci pohybových a relaxačních aktivit dětí a žáků škola využívá školní zahradu, školní hřiště a tělocvičnu.

Poradenské služby školy kvalitně zabezpečovala výchovná poradkyně spolu s metodickou prevencí a školní psychologkou. Výchovná poradkyně systematicky pomáhala žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, poskytovala metodickou pomoc pedagogům pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům byla poskytována podpůrná opatření, která zahrnovala pedagogickou intervenci, předmět speciálně pedagogické péče a podporu asistenta pedagoga. Žáci s problémy ve vzdělávání i při osobních záležitostech mohli využívat pomoc školní psychologky. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně aktivně pomáhala žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění.

Náležitou pozornost škola věnovala i prevenci sociálně patologických jevů, která směřovala zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a k vytváření pozitivního klimatu ve třídách. V rámci předcházení rizikovému chování škola pořádala adaptační kurzy a vzdělávací akce pro žáky.

Stravování dětí a žáků zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Pestrá a nutričně vyvážená strava a rovněž i nabídka svačín pro žáky, připravovaných školní jídelnou, přispívá k jejich zdravému vývoji. Po dobu pobytu dětí v mateřské škole je zajištěn pitný režim.

Funkční spolupráce školy se zřizovatelem vede ke zlepšování materiálních podmínek, vzdělávací nabídku školy vhodně prohlubuje partnerská spolupráce s místní knihovnou, pobočkou umělecké školy a místními organizacemi. Realizací pravidelných aktivit v rámci celého subjektu je podporována dobrá spolupráce v zájmu bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo náležitě průběžně plánováno v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle, jejichž naplňování bylo částečně vyhodnocováno a v případě potřeby konzultováno pedagogickým týmem. V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byly účelně realizovány různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení, přirozeně byla využívána vlastní aktivita dětí a jejich podněty. Zvolené metody a formy vzdělávání byly efektivní a vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Děti měly příležitosti ke spolupráci a měly možnost se dle potřeby vyjádřit. Dostatečná pozornost byla věnována rozvoji pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí formou pravidelného cvičení a také každodenním pobytem venku, který svým obsahem vhodně navazoval na aktuální téma. Přirozeně byly respektovány vývojové předpoklady dětí i jejich zájem, ovšem bez cílených záměrů vycházejících z pedagogické diagnostiky. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, děti byly vedeny k vyjádření vlastního hodnocení a byla jim poskytnuta kvalitní souhrnná zpětná vazba o zvládnutí zadaných úkolů včetně poučení z případných chyb.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání byl podporován rozvoj požadovaných dovedností, řeči i poznávacích procesů prostřednictvím záměrné vzdělávací nabídky. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a děti s odlišným mateřským jazykem nebyla v průběžném plánování stanovena speciální opatření k podpoře jejich rozvoje. V návaznosti

na doporučení školského poradenského zařízení nebyla vzdělávací nabídka dostatečně plánována a vyhodnocována ve vztahu k možnostem a potřebám dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

V průběhu předškolního vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, důsledně byla podporována samostatnost dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích.

Ve sledované výuce v základní škole převládala frontální forma nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru, samostatnou a skupinovou prací žáků. Sdělené výukové cíle byly konkrétní a přiměřené, zvolené činnosti v hodinách žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, na prvním stupni byla efektivně využita vstupní motivace a postoje složená z částí vzdělávacích cílů. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, mezi žáky a učiteli převažovala přátelská a otevřená komunikace a příjemná atmosféra. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících. Přítomným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla prostřednictvím pedagogů a asistentů pedagoga věnována potřebná individuální péče zohledňující jejich vzdělávací potřeby. Pro účelnou podporu žákovské představitosti a porozumění byly efektivně využívány názorné učební pomůcky, pracovní sešity a pracovní listy, v části hodin byla účelně využita didaktická technika. Sledovaná výuka cíleně rozvíjela čtenářskou, jazykovou a matematickou gramotnost, žáci byli vedeni k dodržování správné odborné terminologie. V hodinách anglického jazyka vedla frontální výuka s aktivizačními metodami k podpoře komunikativních dovedností žáků i k procvičení gramatických jevů. Již méně se ve sledované výuce dařilo vytvářet prostor pro interpretaci informací získaných z různých zdrojů a v různých formách a podmínky pro propojování poznatků různých vzdělávacích oborů. V menší míře se vyskytovalo také cílené vedení žáků ke kritickému myšlení i k práci s chybou a nedařilo se podporovat rozvoj potenciálu jednotlivých žáků možnostmi výběru z úloh odlišné náročnosti, scházela účelná individualizace výuky a aktivnější zapojení žáků. V závěru většiny sledované výuky proběhlo pouze formální zhodnocení ze strany vyučujících shrnutím obsahu učiva i činností žáků, většinou bez využití možného zdůraznění dosaženého pokroku konkrétními žáky a poukázání na jejich další možný rozvoj, prvky formativního hodnocení nebyly ve většině vyučovacích hodin využity.

Zájmové vzdělávání ve školní družině účelně doplňuje vzdělávací nabídku školy, pomáhá rozvíjet kompetence i nadání účastníků ve sportovních a uměleckých činnostech, přispívá k cílenému vedení ke zdravému životnímu stylu a účelnému využití volného času. Dostatek prostoru vytváří pro spontánní aktivity, odpočinek, relaxaci i volnou hru a umožňuje výběr činností dle preferencí účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

S ohledem na individuální možnosti byly vzdělávací výsledky ve sledovaných činnostech dětí v mateřské škole na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti měly osvojená pravidla, projevovaly schopnost vzájemné kooperace i volby z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů, účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat, dobře zvládaly vlastní sebereflexi. Pedagogové průběžně motivovali děti pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením. Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí ve vzdělávání zahrnuje všechny oblasti

jejich rozvoje, ale neobsahuje závěry a doporučení pro další pedagogickou práci. Předškolní vzdělávání bylo vhodně podporováno v rámci úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Pro získávání aktuálních informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání i pokroku jednotlivých žáků využívá základní škola zejména interní testování včetně průběžného písemného a ústního ověřování žakovských vědomostí a dovedností. Vyhodnocování těchto zjišťování se dostatečně nezabývaly vedení školy ani metodické orgány, příčiny školní neúspěšnosti nebyly rozebírány a nebyla přijímána konkrétní opatření. Škola se zapojila také do pravidelného externího testování, v němž žáci dosáhli v loňském školním roce ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami nadprůměrných výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti, v matematické a přírodovědné gramotnosti výsledků podprůměrných. Tyto výsledky škola dále neanalyzovala. Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výsledkům podle realizovaného vzdělávacího programu. Žákům, kteří nedosahují takových výsledků, vytváří škola systematickou podporu pro jejich dosažení formou doučování.

Ve sledovaném období se žáci účastnili zejména školních kol sportovních, uměleckých a dovednostních soutěží, ve vyšších kolech školu reprezentovali žáci především v oblasti sportu, recitace, matematice a dějepisu. Aktivity žáků škola systematicky oceňuje a prezentuje na svých webových stránkách, facebookovém profilu a v obecním zpravodaji. Škola realizuje velké množství doplňkových výukových aktivit v podobě projektových dnů a exkurzí, které upevňují vztah žáků k obci a jejímu okolí, v úzké spolupráci s pobočkou základní umělecké školy mají žáci možnost rozvíjet své nadání přímo v budově školy. Vedení školy se pravidelně zabývá potřebami žáků a díky jejich aktivnímu zapojení v žakovském parlamentu a vzájemnou spoluprací se podařilo zlepšit klima ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- změna ve vedení školy, zřízení pozice zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání,
- částečná obměna pedagogického sboru v základní i mateřské škole,
- personální posílení školního poradenského pracoviště,
- výrazné snížení počtu žáků v základní škole,
- zkvalitnění materiálně-technických podmínek v mateřské i základní škole podporující zařazení informačních a komunikačních technologií do výuky, dovybavení školní zahrady herními prvky.

Silné stránky

- kvalitní prostorové i materiální podmínky pro předškolní i základní vzdělávání, (2.4)
- týmová spolupráce a vzájemná podpora pedagogů podporující kvalitní předškolní vzdělávání, (3.3)
- zvolené účinné metody a formy i vhodné strategie předškolního vzdělávání, (4.2)
- oblast výchovného poradenství v základní škole, přijímání účinných opatření při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží žáků, spolupráce se zákonnými zástupci. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nedostatečné využití závěrů z hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí při průběžném plánování předškolního vzdělávání, (4.3)
- absence doporučení pro další pedagogické postupy v hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí, (5.1)
- převažující formální strategie práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, (6.2)
- absence strategických cílů rozvoje všech součástí školy, (1.1)
- četnost a kvalita hospitační činnosti ředitele školy v základní škole, (2.2)
- práce s výukovými cíli a závěrečným shrnutím vyučovacích hodin v základní škole, pestré metody a formy práce, větší aktivita žáků ve výuce a její diferenciaci, práce s chybou, využívání různých informačních zdrojů, (4.3)
- absence prokazatelně přijímaných opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků, (5.1)
- práce s výsledky externího hodnocení v základní škole – absence práce se zjištěními, hledání příčin, přijímání opatření. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- dát do souladu strategické dokumenty školy s výpisem z rejstříku škol a školských zařízení,
- vypracovat kvalitní koncepci dalšího rozvoje školy zohledňující všechny součásti a činnosti školy,
- stanovovat závěry a doporučení pro další pedagogické postupy na základě hodnocení jednotlivých dětí s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí s odlišným mateřským jazykem, s případným využitím doporučení školského poradenského zařízení,
- zkvalitnit práci metodických orgánů základní školy zejména na 2. stupni, více se zaměřit na sledování kvality výuky, aktivizující výukové metody, sdílení zkušeností a vzájemnou spolupráci,
- více využívat pestré metody a formy práce ve výuce a její diferenciaci, zaměřit se na závěrečné hodnocení vyučovacích hodin s vazbou na splnění vzdělávacích cílů vyučovacích hodin, na větší podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, častěji zařazovat postojové složky do cílů vyučovacích hodin, vést žáky ve výuce ke kritickému myšlení, práci s chybou a s různými informačními zdroji,
- více se zaměřit na práci s průběžnými i celkovými výsledky vzdělávání žáků,
- pracovat s výsledky externího testování žáků,
- uplatňovat principy formativního hodnocení (sledovat funkčnost, efektivitu, metody sebehodnocení a zpětné vazby pedagogických pracovníků žákům),
- průběžně inovovat metody pro rozvoj nadání žáků, nastavit vlastní strategii práce s nadanými a talentovanými žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 3. 2024
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Karolinka ze dne 2. 6. 2020, s účinností od 1. 8. 2020
3. Koncepce rozvoje školy z roku 2020
4. Školní řád základní školy s účinností ode dne 25. 5. 2018
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 4. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“, čj. MŠ 115/2017, ve znění aktualizace platné od 1. 9. 2023 k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2023, k datu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2023
10. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2023/2024
11. Zápisy z třídních schůzek v mateřské škole ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024, k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v mateřské škole k datu inspekce
13. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 k datu inspekce
14. Zápisy z pedagogických rad, provozních porad a metodických orgánů, školní rok 2022/2023, 2023/2024
15. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za období školních let 2022/2023, 2023/2024
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024 ze dne 1. 9. 2023
17. Dokumentace k poradenským službám k datu inspekce
18. Dokumentace ke školnímu stravování, k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků, k personálním, finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné

připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

2. 4. 2024