

KONCEPCE ROZVOJE

MATEŘSKÉ ŠKOLY, PRAHA 5 – SMÍCHOV

U ŽELEZNIČNÍHO MOSTU 2629

(od školního roku 2020/2021 s výhledem 6 let)

Zpracovala:

Bc. Marie Poláková

Datum zpracování:

28. 2. 2020

Obsah:

1	Úvod.....	3
2	SWOT analýza současného stavu mateřské školy	3
2.1	Kontrolní činnost	4
2.1.1	Externí kontrolní systém.....	4
2.1.2	Interní kontrolní systém.....	4
3	Vize školy.....	6
4	Strategické plány školy na období 2020 – 2026	6
4.1	Oblast materiálně technická a ekonomická.....	6
4.1.1	Harmonogram strategických cílů materiálně technické a ekonomické oblasti .	7
4.2	Oblast výchovně vzdělávací	8
4.2.1	Harmonogram strategických cílů výchovně vzdělávací oblasti	9
4.3	Oblast personální	9
4.3.1	Harmonogram strategických cílů personální oblasti	10
4.4	Oblast spolupráce – public relations	11
4.4.1	Harmonogram strategických cílů oblasti spolupráce.....	11
5	Oslava k 60. výročí otevření MŠ.....	12
6	Závěr.....	12

1 Úvod

Zpracovaný dokument slouží jako podklad zřizovateli pro posouzení prodloužení mého funkčního období na další dobu šesti let.

Dokument obsahuje SWOT analýzu, kontrolní činnost, vizi, strategické plány a podrobnou koncepci rozvoje Mateřské školy, Praha 5 – Smíchov, U Železničního mostu 2629 s uvedenými harmonogramy. Koncepce vychází z provedené SWOT analýzy, dále z výročních zpráv (Dílčích údajů) za předchozí školní roky, ze školního vzdělávacího programu, z edukativního procesu, z výstupů externích a interních kontrol, z mých zkušeností a pozitivního vztahu k této MŠ.

Všechny níže uvedené silné stránky bych chtěla udržet, pokud to někde jde, tak posunout na vyšší úroveň a neustále zlepšovat. V koncepčních záměrech se také zaměřím na řešení slabých stránek a hrozeb, jestliže bude možnost je ovlivnit.

2 SWOT analýza současného stavu mateřské školy

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
- zrekonstruovaná budova a zahrada - plnohodnotné vybavení tříd - kvalifikovaný pedagogický sbor - dobrá komunikace se zaměstnanci a rodiči - vstřícné jednání ředitelky - rodinná atmosféra díky jednomu vchodu - velmi dobrá preference školy - rozmanitý jídelníček a kvalitní strava - milý a vstřícný personál - profesionalita zaměstnanců - nadstandardní aktivity v MŠ - množství akcí pro rodiče a děti - aktualizované a přehledné webové stránky - pozitivní postoj k inkluzivnímu vzdělávání - podpora a tolerance k dětem - intenzivní příprava předškoláků na nenásilný vstup do ZŠ	- poloha budovy MŠ - neochota některých zaměstnanců k větší aktivitě - pouze ženský kolektiv - vysoký počet dětí ve třídách - nedostatečné delegování - nedostatečné prostory pro personál a úklidové pomůcky - malé zabezpečení budovy - občasné nefunkční zvonky - slabá wifi síť
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
- získávání dalších finančních prostředků z OP VVV a RP EU - prostorná a vybavená zahrada - akce pro rodiče a veřejnost - nárůst počtu dětí z výstavby nových bytů v okolí - korektní vztahy se zřizovatelem - získávání sponzorských darů	- častá změna legislativy a nadměrná administrativa - odebrání části pozemku a výstavba v těsné blízkosti budovy MŠ - poloha MŠ, rušné silnice a železniční val - odlehlá ulice a výskyt pejskařů a živlů - nedostatek financí pro provozní zaměstnance - konkurence ostatních MŠ

2.1 Kontrolní činnost

Jak bylo uvedeno výše, činnost mateřské školy se odvíjí, mimo jiné, i z výstupů externích a interních kontrol. Výstupy z kontrol jsou pro nás zpětnou vazbou v plnění stanovených cílů a zároveň motorem pro další strategické plánování.

2.1.1 Externí kontrolní systém

Výstupy většiny externích kontrol provedených v předešlých letech byly součástí předchozího dokumentu Vlastní hodnocení. Nebyly zjištěny nedostatky.

Externí kontrolu zejména z oblasti materiální a ekonomické provádí oddělení rozpočtu a veřejnosprávní kontroly při OŠK formou pravidelných kontrol správného hospodaření a účetnictví, správného dodržování zákonů a jiných předpisů. Na odbor ekonomický při ÚMČ pravidelně odevzdáváme čtvrtletní, roční závěrky, inventarizaci, což jsou další formy kontrol efektivního hospodaření s přidělenými finančními příspěvky. Ukazatelem splněných plánů v materiální a technické oblasti je vyúčtování s komentářem dle ročního finančního plánu, který byl předložen a schválen OŠK a OEK, jeho změny musí být vždy odsouhlaseny. (kontrola, co se nakoupilo, co se opravilo, jaký majetek byl pořízen atd.)

Oblast materiálně technickou a bezpečnostní zabezpečení kontroluje každoročně oddělení provozně technické správy budov při OŠK. Výstupem jsou protokoly o pravidelných revizích a technický stav celého objektu MŠ. Zjištěné nedostatky se stávají součástí plánu oprav a údržby na další období.

Oblast výchovně vzdělávací a dodržování stanovených zákonů a předpisů, plnění koncepčního záměru, částečně i personální oblast kontroluje Česká školní inspekce, jejímž výstupem je inspekční zpráva.

Podmínky v MŠ, dodržování právních předpisů sleduje Hygienická stanice pro hl.město Prahu. Personální oblast a dodržování stanovených předpisů kontrolují PSSZ, zdravotní pojišťovny, inspektorát práce a další orgány veřejné moci.

2.1.2 Interní kontrolní systém

Ve škole máme vybudovaný „kontrolní systém činností“, je uveden každoročně v Ročním plánu MŠ. Jsou stanoveny osoby zodpovědné za plnění jednotlivých činností a osoby, které kontrolují plnění úkolů. Neméně důležité pro naše plánování strategických cílů je „interní hodnocení školy – evaluace školy“, jehož výstupy slouží jako ukazatele naplněných cílů. Je přílohou Školního vzdělávacího programu naší MŠ. Přestože má několik osob zodpovědnost za plnění jednotlivých úkolů, hlavní zodpovědnost nese vždy ředitel školy.

KONTROLNÍ SYSTÉM ČINNOSTÍ:

činnost:	termín :	zodpovědnost:
• Čistota budovy, zahrady a okolí	průběžně	provozář školy
• Dodržování bezpečnosti práce	průběžně	ředitelka, zástupkyně

• Hospodaření s finančními prostředky	průběžně	ředitelka, ved. ŠJ, externí účetní firma
• Docházka zaměstnanců	průběžně	zástupkyně
• Plnění pracovních povinností a náplně	průběžně	ředitelka, zástupkyně
• Sledování třídní dokumentace	1x za měsíc	zástupkyně
• Koncepce a evaluace školy	1x ročně	ředitelka, zástupkyně
• Sledování jídelníčku, spotřebního koše	týdně, 1x za měsíc	vedoucí ŠJ, ředitelka
• Čistota ve všech prostorách ŠJ a příprav. kuchyní	průběžně	kuchařky, ved. ŠJ
• Dodržování správné životosprávy a pitného režimu	průběžně	ved. ŠJ, kuchařky

STRUKTURA INTERNÍHO HODNOCENÍ ŠKOLY – EVALUACE ŠKOLY

předmět, cíl:	forma, metoda:	časový plán:	kdo plní:
Úroveň naplňování vzdělávacích cílů	konkretizované výstupy hodnotící list	po ukončení každého téma	všichni pedagogové
Evaluace výchovně vzdělávací práce	hodnocení třídy písemná zpráva	2x ročně	všichni pedagogové
Soulad TVP s ŠVP a RVP PV Evaluace vých.vzd. práce	hospitační kritéria hospitační záznam	průběžně	ředitelka, zástupkyně
Evaluace úrovně výsledků vzdělávání u dětí	Přehled o změnách ve vývoji dítěte přímé pozorování	3x ročně průběžně	všichni pedagogové
Děti s OPŠD	IVP a záznamy o dětech s OŠD	průběžně	pedagog. předškoláků
Děti s podpůr. opatřeními	IVP a PLPP	průběžně	všichni pedagogové
Autoevaluace pedagogů	autoavalační dotazník	1x ročně	všichni pedagogové
Evaluace podmínek školy z pohledu pedagogů	SWOT analýza dotazník	1x ročně	všichni pedagogové
Podmínky z pohledu provoz. zaměstnanců	SWOT analýza dotazník	1x ročně	provoz. zaměstnanci
Evaluace výchov. vzděl. působení a podmínek v MŠ	anonymní dotazník	1x ročně	rodiče

3 Vize školy

Do roku 2026 budeme otevřenou a komunitní mateřskou školou, jež bude rodiči vyhledávána pro své podnětné, vstřícné, rovnocenné a hlavně bezpečné prostředí, ve kterém bude jejich dítě, s důrazem na jeho individualitu, kvalitně a všestranně připraveno na nenásilný přechod do základní školy. Svou image bude mít vybudovanou na pevných pilířích, jako jsou kvalitní vzdělávací program a kvalifikovaný tým pracovníků, který zajistí dítěti rozvoj jeho osobnosti, jeho řečového projevu s podporou moderních metod a informačních technologií

4 Strategické plány školy na období 2020 – 2026

Nasměrování koncepce rozvoje školy je uvedeno ve vizi školy. Strategické plány na šestileté funkční období, které považuji za stěžejní pro efektivní fungování školy, jsem shrnula do čtyř oblastí a podrobněji konkretizovala. Strategické plány, troufám si říct, jsou vypracovány na reálných základech veškerých podmínek a oblastí v subjektu mateřské školy s uvedením horizontu plnění. Na všech vytýčených plánech se bude podílet hlavně vedení školy, pedagogové, určitý podíl budou mít všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí. V materiálně technické a ekonomické oblasti nelze splnit plány bez značného podílu zřizovatele. Pod každou z oblastí je podrobný harmonogram plnění strategických cílů.

V roce 2025 se mateřská škola dočká výročí 60 let od jejího otevření. Mým záměrem je navázat na úspěšnou oslavu k 50. výročí otevření MŠ, na které jsme přivítali bývalé zaměstnance, absolventy, zástupce zřizovatele a další hosty. Těšili jsme se z účasti první ředitelky, jež se podílela na otevření této mateřské školy v roce 1965.

4.1 Oblast materiálně technická a ekonomická

Strategické plány:

- zlepšit zabezpečení objektu školy
- zajistit bezbariérovost a rozšíření prostor školy
- zajistit podnětného, moderního vybavení školy
- efektivně hospodařit s přidělenými prostředky a fundraising
- pokračovat v obnově zahrady s prvky polytechnické a enviromentální oblasti

Konkrétně:

Nejdůležitější prioritou je výměna a montáž nových video zvonků při vstupu do budovy, aby pedagogové ve třídách viděli, koho pouští do MŠ. Dále pokračování v nadstavbě plotu se síťovými bannery, které by zamezily vhazování odpadu od kolemjdoucích na zahradu MŠ.

Za důležité považuji obnovení a zmodernizování kamerového systému, který by monitoroval vstupní bránu, zahradu, vstup do MŠ a hlavní chodbu před šatnami, neboť poloha budovy občas přitahuje k nočním návštěvám nejrůznější živly, které způsobují menší či větší škody na zahradě i na budově MŠ.

Pro kvalitní fungování ICT a pořízením vícero on-line přístrojů bude nutné zařízení rychlejšího připojení na internet a silnějšího signálu, což vyžaduje pořízení nové telefonní ústředny schopné rozšířit IP adresu s připojením na zabezpečovací systém, případně vybudovat anténní přijímač sítě na střechu budovy MŠ.

Bezbariérovost budovy je možné vyřešit přístavbou výtahu z boční strany budovy v oblasti vnitřního schodiště samozřejmě za pomoci zřizovatele nebo MAPu při financování.

Rozsáhlejší přístavbou s výtahem by bylo možné vybudovat tolik potřebné prostory pro úklidové pomůcky a další hygienické zázemí pro personál školy, obdobně jako u MŠ Peroutkovy.

Ve školní kuchyni bude potřeba pořídit pro efektivnější a zdravější přípravu pokrmů technologicky modernější konvektomat.

Dále každoročně si stanovovat priority ve vybavování všech prostor školy v souladu s hospodárným čerpáním rozpočtu za účelem zkvalitnění a obnovení vybavení tříd, rozšíření ICT vybavení moderními technologiemi.

Nadále využívat OP VVV šablony II, RP, možností EU fondů a programů vyhlašovaných MŠMT, zajišťovat sponzory, posílit doplňkovou činnost aj.

Školní zahrada

Mým záměrem je pokračování ve vybavení školní zahrady nejrůznějšími polytechnickými prvky, které by sloužily k dalšímu rozvoji dětí v řemeslné, polytechnické a environmentální oblasti. Např. naučné panely s přírodními motivy, věž poznání, vodní kaskáda, podzemní telefon, závěsný dendrofon a další prvky sloužící k prohlubování vztahu k přírodě prožitkovým učením. Uvítali bychom finanční podporu z rozvojového programu či projektu, neboť MŠ nemá dostatečný obnos v investičním fondu pro financování dopadové plochy.

4.1.1 Harmonogram strategických cílů materiálně technické a ekonomické oblasti

Dílčí cíle:	horizont	podílí se	forma , ukazatel	kontrola
Efektivní hospodaření s finančními prostředky	průběžně	vedoucí ŠJ, ředitelka účetní firma	závěrky a hospodářský výsledek	účetní firma, ředitelka
Fundraising	průběžně 3 roky	ředitelka	Šablony II, Rozvojové programy a EU fondy, sponzoring	ředitelka
Moderní vybavení školy ve třídách	průběžně	učitelky, ředitelka	vybavení, didaktika, moderní ICT technologie	ředitelka
Zlepšení ICT techniky - posílení wifi signálu	4 roky	provozářka, ředitelka, firma, OŠK	přijímače s vyhovujícím připojením apod.	ředitelka, OŠK
Zabezpečení školy - vchod	1 rok	provozářka, údržbář, firma	zhotovení funkčního systému video zvonků	provozář, ředitelka
Zabezpečení objektu - zahrada	2 roky	provozářka, údržbář, firma	nadstavba plotu se síťovými bannery	provozář, ředitelka
Zabezpečení objektu školy	5 let	provozářka, ředitelka, OŠK	kamerový systém	ředitelka, OŠK
Moderní vybavení kuchyně – zdravá strava	3 roky	vedoucí ŠJ, kuchařka, ředitelka	technologicky modernější konvektomat – zdravé pokrmy	vedoucí ŠJ, ředitelka
Obnova zahrady MŠ	3 roky	provozářka, učitelky, ředitelka	polytechnické, enviromentální prvky na zahradě	ředitelka
Bezbariérovost budovy	6 let	ředitelka, zřizovatel - MAP	výtah z boční strany budovy	ředitelka, zřizovatel

Rozšíření prostor budovy	6 let	ředitelka, zřizovatel	sprchy, toalety pro zaměstnance, prostor pro úklidové pomůcky	ředitelka, zřizovatel
--------------------------	-------	--------------------------	---	--------------------------

4.2 Oblast výchovně vzdělávací

Strategické plány:

- mít Školní vzdělávací program, který je konkurence schopný, stále jej inovovat
- posilovat sociální a osobnostní rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální možnosti
- edukační proces vést nejpřirozenější formou pro děti - hrou
- podporovat nové metody a formy vzdělávání s možností využití moderních a informačních technologií
- garantovat rovné příležitosti pro všechny děti
- posilovat úroveň práce s integrovanými dětmi
- seznamovat děti a rodiče s životem „on-line“ a „Desaterem“ aneb „Internetem bezpečně“
- upevňovat tradice školy a zároveň hledat nové nápady v obohacení života školy
- uplatňovat účinný systém evaluace školy

Konkrétně:

V této oblasti považují za prioritní: udržovat pozitivní kulturu školy a pozitivní ohlas na mateřskou školu, do které rodiče chtějí dávat děti z důvodu kvalitní péče a výchovně vzdělávací činnosti, ze které vzejdou jejich děti jako samostatně myslící bytosti všestranně rozvinuté a připravené po všech stránkách na nenásilný vstup do základní školy a do dalšího života. Být mateřskou školou, do níž se děti těší, zažívají v ní pocity bezpečí, klidu, harmonie, tolerance a vstřícnosti, těší se na herní aktivity s vrstevníky, při nichž se socializují a rozvíjí se tak v komunikativní, kognitivní, expresivní a regulační složce řeči.

Klíčovou formou edukace je hra – ať už námětová, pohybová, konstruktivní, skupinová, tvořivá, psychomotorická, didaktická, počítačová či interaktivní. Hra je analogická pozdějšímu učení a později pracovní činnosti, proto budeme považovat za nutné podporovat dítě v tom, co ho baví, co mu jde, pro co má dispozice.

Hodlám pokračovat v zpracovaném ŠVP s profilací na jazykovou výchovu a dále jej inovovat, zaměříme se, mimo jiné, na polytechniku a environmentální oblast. Zde jsou dle oblastí rozpracovány dílčí vzdělávací cíle, konkrétní činnosti jsou uvedeny v TVP v jednotlivých třídách.

Nadále pokračovat v zavedené integraci dětí, dát příležitost všem dětem na kvalitní edukaci, pracovat s nimi dle zpracovaných IVP nebo PLPP, zajistit do všech tříd asistenty pedagoga.

V edukaci považují za nutnost dát větší prostor k ICT. Interaktivní tabuli používat ve vztahu k probíranému tématu ve větší míře s již nainstalovanými programy, vytvářet nové programy pro práci s dětmi. Díky finančním prostředkům od zřizovatele se pořídil balíček 3boxík s 11 tablety, s dřevěnými stavebnicemi a s testy školní zralosti vytvořený ve spolupráci s psychologem a pedagogy. Pedagogové pomocí těchto „on-line“ her budou u dětí rozvíjet myšlení, zrak, sluch, prostorové vnímání a orientaci, geometrické tvary aj. a zároveň je povedou k bezpečnému a správnému užívání ICT. Rodiče vyzveme, aby byli dobrým virtuálním rodičem podporujícím „hry na síti“, ale zároveň děti kontrolovali a připravili je na to, že internet může být nebezpečný.

V plánu mám utvrzovat vzniklé tradice MŠ a přinášet stále nové myšlenky a nápady k trávení společného času s rodiči a dětmi.

Evaluační systém je třeba inovovat, pokračovat v přechodu na novější metody diagnostiky dětí dle Bednářové a Šmardové.

4.2.1 Harmonogram strategických cílů výchovně vzdělávací oblasti

Dílčí cíle	horizont	podílí se	forma, ukazatel	kontrola
Mít konkurence-schopný ŠVP	průběžně	všichni pedagogové	inovovaný kvalitní ŠVP s aktuálními požadavky MŠMT	ředitelka
Posilovat sociální a osobnostní rozvoj dětí	průběžně	všichni pedagogové	využití poznatků z DVPP při práci s dětmi, záznam v Přehledu o změnách ve vývoji dítěte	zástupkyně
Podporovat nové formy a metody ve vzdělávání dětí	průběžně 2 roky	všichni pedagogové	používání nových metod a forem v edukaci, sdílení s kolegy, hospitace u pedagogů	zástupkyně, ředitelka
Edukační proces vést formou her	průběžně	všichni pedagogové	využívání her při edukaci, hospitace u pedagogů	zástupkyně, ředitelka
Posilovat úroveň práce s integrovanými dětmi	průběžně	všichni pedagogové, rodiče	využití poznatků z DVPP při práci, vedení IVP a PLPP, konzultace s rodiči	zástupkyně, ředitelka
Garantovat rovné příležitosti pro všechny	průběžně	všichni pedagogové, rodiče	rovný a vstřícný přístup ke všem, užití metod koučinku, PLPP a výuka ČJ, spolupráce s rodiči	zástupkyně, ředitelka
Seznamovat děti s životem „in- line“	průběžně 2 roky	všichni pedagogové	využívat soubor 3Boxík, interaktivní tabuli, tablety a nové technologie, vést děti ke správnému užití internetu, hospitace u pedagogů	zástupkyně, ředitelka
Seznamovat rodiče s „Desaterem“	průběžně	všichni pedagogové, rodiče	akce a besedy pro rodiče v MŠ, akce Slavnosti škol, dotazník pro rodiče	zástupkyně, ředitelka
Upevňovat tradice a hledat nové nápady na obohacení života v MŠ	průběžně	všichni zaměstnanci, rodiče	konání tradičních společných akcí s rodiči, uskutečnit nová setkání a aktivity s rodiči, dotazník pro rodiče	ředitelka
Uplatňovat účinný systém evaluace	průběžně 2 roky	všichni zaměstnanci, rodiče	inovovaný evaluační systém školy, Přehled ve vývoji dětí dle Bednářové a Šmardové, dotazníky pro zaměstnance, dotazníky pro rodiče, SWOT analýza	zástupkyně, ředitelka

4.3 Oblast personální

Strategické plány:

- upevňovat pozitivní kulturu školy
- zajišťovat kvalitní a kvalifikovaný tým pedagogů a ostatních zaměstnanců, kteří budou mít společnou vizi a přijmou strategické cíle MŠ
- cílené vzdělávání pedagogů, podpora jejich profesního rozvoje
- finanční i nefinanční motivace k větší aktivitě všech zaměstnanců
- implementace principů a technik koučinku u vedení MŠ i u pedagogů
- rozvíjet týmovou spolupráci a posilovat mezilidské vztahy na pracovišti

Konkrétně:

Vzhledem k tomu, že tým pedagogů je stabilní a zkušený, chci používat participativní styl vedení.

Mým záměrem je prostřednictvím praktických workshopů se věnovat strategii vzdělávání 2030+, příkladům dobré praxe s využitím moderních pomůcek a inovativních výukových metod i možnostem financování s využitím EU fondů.

Za prioritu považuji cílené vzdělávání pedagogů v oblasti polytechnické, opětovně v oblasti předčtenářské, matematické gramotnosti, v oblasti inkluze, v oblasti výchov aj.

Dále v oblasti koučinku na plánovaných teambuildincích, aby se ztotožnili s principy koučinku: „Každý může zažít úspěch.“; „Pokrok dokáže uskutečnit každý.“; „Jsme partneři - jsme si rovni.“; „Myslíme pozitivně.“; Každý myslí jinak a je to tak zcela v pořádku.“; „Motivace je klíčem ke změně.“; „Lidské chování má vždy pozitivní rámec.“; „Orientujeme se na řešení.“ aj. Chci využít zkušeností z koučinku při komunikaci se zaměstnanci, při jejich autoevaluaci použít metodu kolo rovnováhy. Při řešení nejrůznějších úkolů, požadavků a problémů je vést k užití techniky modelu GROW a stanovit si cíl metodou SMARTER.

Budu se snažit hodnotit zaměstnance objektivně a oceňovat jejich práci nejen finančně (používat hospodárně přidělené prostředky, tvořit a využívat fond odměn), ale i jinou formou.

4.3.1 Harmonogram strategických cílů personální oblasti

Dílčí cíle	horizont	podílí se	forma, ukazatel	kontrola
Upevňovat pozitivní kulturu školy	průběžně	všichni zaměstnanci, rodiče	pedagogicko - provozní rady, vstřícnost, laskavost při vedení lidí, tradice školy, dotazníky pro zaměstnance, dotazník pro rodiče	ředitelka
Zajišťovat kvalitní a kvalifikovaný tým	průběžně	noví zaměstnanci, vedení MŠ	výběrová řízení na nábor zaměstnanců	ředitelka
Cílené vzdělávání pedagogů, profesní rozvoj	průběžně	pedagogové, vedení MŠ	vzdělávání pedagogů dle potřeby a aktuální nabídky, sdílení zkušeností na pedagogických radách, hospitace u pedagogů	zástupkyně, ředitelka
Implementace principů, technik koučinku	průběžně 2 roky	všichni pedagogové, vedení MŠ, rodiče	vedení pedagogický rad, rozhovory a hodnocení pedagogů, konzultace s rodiči	ředitelka
Finanční a nefinanční motivace zaměstnanců	průběžně	všichni zaměstnanci, vedení MŠ	osobní příplatky, odměny, tvorba a užití Fondu odměn, pochvaly a ocenění, „bonusy“ pro zaměstnance	ředitelka
Rozvíjet a posilovat týmovou spolupráci	průběžně	všichni zaměstnanci, vedení MŠ	teambuildingové aktivity, společná posezení, SWOT analýza	ředitelka

4.4 Oblast spolupráce – public relations

Strategické cíle:

- snaha o udržení velmi dobré preference školy – prezentace školy, kvalitní PR
- nadále posilovat spolupráci s rodiči a jejich zapojení do edukačního procesu
- posílit a rozšířit formy komunikace se zákonnými zástupci
- udržet korektní vztahy se zřizovatelem
- nadále spolupracovat a sdílet zkušenosti s jinými MŠ, okolními školami, odbornými pracovišti a dalšími subjekty
- zapojit se do projektu mezinárodní spolupráce

Mou prioritou v této oblasti je udržet, případně ještě zlepšit, preference naší mateřské školy konáním již tradičních akcí a novými aktivitami pro veřejnost, aby byla otevřená a komunikativní vůči rodičům a veřejnosti, prezentovat školu v nových vitrinách na plotě nebo v periodikách.

Důležitým záměrem je prohlubování spolupráce se zákonnými zástupci, přimět rodiče k tomu, aby se společně podíleli na výchově a vzdělávání svých dětí, vést je k většímu zapojení do společných aktivit a dění MŠ. Jednat s nimi vstřícně, ochotně, při projednávání složitějších situací použít techniky rámování (zobecnění konkrétního pro získání nadhledu) nebo parafráze (užití slov toho druhého). Vést rodiče tak, aby k pedagogům přistupovali s úctou a respektem, aby věděli, že u pedagoga naleznou odbornou radu nebo pomoc.

Stávající informovanost prostřednictvím webových stránek školy a nástěnek bych ráda rozšířila o komunikaci emaily (samozřejmě po vyřešení bezpečnostních zásad). Rodičům bychom zasílali připomínky úhrad, konání akcí a další potřebné informace ze života školy.

Samozřejmostí je udržet korektní vztahy se zřizovatelem MČ Praha 5 a prohlubovat kooperaci s ostatními mateřskými a základními školami, s SPC, s PPP, dalšími odbornými pracovišti a jinými subjekty.

Z předchozí koncepce se mi nepodařilo splnit záměr: zapojit se do projektu na celostátní nebo mezinárodní úrovni (obdobně jako Comenius), aby pedagogové získali zkušenosti a znalosti o jiných moderních metodách a formách výchovně vzdělávacího procesu ze zahraničních škol. Proto se tento záměr přesouvá i do dalšího období.

4.4.1 Harmonogram strategických cílů oblasti spolupráce

Dílčí cíle	horizont	podílí se	forma, ukazatel	kontrola
Udržet dobrou preferenci školy	průběžně	všichni zaměstnanci, vedení MŠ	tradice školy, prezentace v periodikách, nadstandardní aktivity, zpětná vazba od ZŠ a od rodičů, dotazník pro rodiče, SWOT analýza	ředitelka
Posilovat spolupráci s rodiči	průběžně	všichni zaměstnanci, rodiče	akce a aktivity pro rodiče, konzultace a třídní schůzky, dotazník pro rodiče	ředitelka
Posílit formy komunikace s rodiči	průběžně 2 roky	pedagogové, vedení MŠ	nová technologie webových stránek, emailová komunikace s rodiči	zástupkyně, ředitelka
Udržovat korektní vztahy se zřizovatelem	průběžně	vedení MŠ, zřizovatel	ředitelské porady, akce ke Dni učitelů, Slavnosti škol, hodnocení školy a odměny ředitele	ředitelka, zřizovatel

Nadále spolupracovat se ZŠ	průběžně	všichni pedagogové, vedení MŠ, děti a žáci	společné aktivity s okolními ZŠ, návštěvy ZŠ z Moravy s vystoupeními a ubytováním, zápisy do ZŠ	zástupkyně, ředitelka
Udržovat spolupráci s jinými subjekty	průběžně	vedení MŠ, pedagogové, SPC, PPP, META	školení a semináře pro pedagogy, testy školní zralosti a diagnostická pozorování, konzultace IVP a PLPP	zástupkyně, ředitelka
Zapojit se do mezinárodního projektu	5 let	pedagogové, vedení MŠ	aktivity v rámci projektu, sdílení zkušeností při vzájemných návštěvách	zástupkyně, ředitelka

5 Oslava k 60. výročí otevření MŠ

Mám v úmyslu navázat na předchozí mnou organizovanou akci k 50. výročí a pořádat oslavu většího formátu k 60. výročí otevření mateřské školy, do které hodlám zapojit všechny zaměstnance, děti i jejich rodiče. Bude probíhat v průběhu celého dne v dubnu – květnu roku 2025 ve všech prostorách mateřské školy. Pozveme bývalé zaměstnance, absolventy, zástupce zřizovatele, rodiče s dětmi a okolní veřejnost.

Návrh programu:

- přivítání a představení hostů s proslov
- prohlídka interiéru školy
- instalace výstavy fotografií z průběžného života a dění MŠ
- možnost prohlédnutí kronik, v jejímž sepsování se stále pokračuje
- vystoupení dětí z naší MŠ, atrakce pro děti apod.
- vystoupení pozvaného pěveckého sboru z Moravy
- stánky na zahradě s upomínkovými předměty, s výrobky dětí, s občerstvením
- vydání Almanachu k 60. výročí otevření školy 1965 – 2025

6 Závěr

V mnou zpracované koncepci rozvoje Mateřské školy, Praha 5 – Smíchov, U Železničního mostu jsou uvedeny stěžejní záměry a nejdůležitější plány vycházející ze současného stavu výše uvedených podkladů. Další možnosti a úkoly vyplynou v reakci na nejrůznější aktuální situace a jako výstupy externích i interních kontrol.

Veškeré záměry hodlám uskutečnit co nejefektivněji a nejehospodárněji, za podpory a důvěry zřizovatele, všech zaměstnanců, zákonných zástupců a jiných partnerů, především s intencí na spokojenost dětí.