



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1452/22-J

Název	Mateřská škola Nárameč, příspěvková organizace
Sídlo	Nárameč 7, 675 03 Budišov
E-mail	ms@naramec.cz
IČO	75 021 811
Identifikátor	600 120 775
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Šmídová
Zřizovatel	obec Nárameč
Místo inspekční činnosti	Nárameč 7, 675 03 Budišov
Inspekční činnost na místě	28. – 30. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Nárameč 7, vykonává činnost mateřské školy (dále jen škola) a školní jídelny-výdejny. V místě poskytovaného vzdělání jen stravování dětí zajišťováno dovážením obědů z Mateřské školy Budišov.

K datu inspekce bylo v jedné třídě zapsáno 24 dětí ve věku od 2 do 7 let, z toho jsou tři děti dvouleté. V posledním roce před vstupem do základní školy je 12 dětí, z nichž dvě mají odloženou školní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) ve svém koncepčním záměru rozvoje školy vychází ze znalosti místních podmínek a ze své dlouhodobé pedagogické praxe. Stanovené konkrétní cíle v oblasti vzdělávání, personální a materiální jsou reálné. Škole se je daří postupně naplňovat. Ředitelka řídí školu s cílem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí. Nastavené kontrolní mechanismy umožňují vedení školy průběžný monitoring i systémovou kontrolu všech důležitých oblastí činností školy. Realizace hospitační činnosti vykazovala rezervy, v posledních letech byla prováděna v nižší míře a nedocházelo k poskytování zpětné vazby na posouzení kvality výuky a motivaci ke zlepšení práce pedagogů vhodně a rovnoměrně. Ředitelka soustavně vyhodnocuje stav materiálních podmínek školy a ve spolupráci se zřizovatelem je postupně zkvalitňuje. Všechny prostory jsou vybaveny vhodným nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami a materiálem pro podporu tvůrčí a kreativní činnosti dětí.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je nově nastaven, vychází z potřeb školy a konkrétních priorit a také podle zájmu jednotlivých učitelek.

Pedagogické rady, které se scházejí pravidelně, projednávají zejména organizační záležitosti. Nevyplyvá z nich vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání a přijímání opatření k jejich odstranění. Jsou postaveny na neformální komunikaci, která je pro zlepšování kvality vzdělávání nedostačující.

Velkou pozornost věnuje škola spolupráci se zákonnými zástupci při každodenním osobním kontaktu a při společných akcích pořádaných školou nebo obcí (Dožínky, Živý betlém, karneval, osvětový den s myslivci, dětský den s hasiči). Spolupráce se základními školami v okolí není navázána, není tak zajištěna zpětná vazba úspěšnosti dětí na vyšším stupni vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět očima dítěte“ a vytvářelo dobré základy pro rozvoj klíčových kompetencí dětí. Odpovídající péče byla poskytována dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, které bylo vzděláváno s podporou asistentky pedagoga, která účelně spolupracovala s učitelkami a pozitivně ovlivňovala pokroky všech přítomných dětí. Vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře přirozeně rozvíjející sociální dovednosti dětí. Vstřícné a laskavé chování učitelek, asistentky pedagoga i ostatních nepedagogických pracovníků k dětem posilovalo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí

pro vzdělávání. Věkově smíšené složení třídy podporovalo sociální učení přirozenou nápodobou, sociální kompetence byly rozvíjeny vzájemnou pomocí a ohleduplností.

Nabízené činnosti se vyznačovaly pestrou nabídkou vzdělávacích aktivit zaměřených jak na tělesný rozvoj, tak na rozvoj rozumových dovedností. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru i vzájemnou komunikaci s vrstevníky i dospělými během ranních i odpoledních činností. Vyjadřovaly bez zábran své názory, myšlenky, nápady. V každodenně zařazovaném komunitním kruhu byly děti vedeny k vzájemnému respektu a naslouchání. Při realizaci řízených aktivit postupovaly učitelky především frontální metodou vzdělávání, střídanou individuální činností dětí. Chyběla pestrost metod a forem vzdělávací nabídky. Činnosti v průběhu celého týdne byly provázané, vykazovaly znaky prožitkového učení bez aktivního hledání různých řešení.

Překrývání učitelek je vhodně a účelně využíváno na rozvíjení předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti u předškoláků, kteří mohou pracovat odděleně. Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, cíleně nevedou k diferencované vzdělávací nabídce a účelnému poskytování individuálního přístupu.

V mateřské škole byl plně respektován denní řád, individuální potřeby dětí i psychosociální zásady (pobyt venku, biorytmus). Byl upevňován pocit jistoty a bezpečí. Využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení nejen za úspěch, ale i za snahu. Nebylo zařazováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení poskytující důležitou zpětnou vazbu.

Zavedený pitný režim je dětmi využíván, při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti a správným návykům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky jednoduchou formou zaznamenávají vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí především z jejich pozorování. Záznamy mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, nejsou využívány k plánování vzdělávacího procesu a diferencované vzdělávací nabídce, neobsahují cíle pro další rozvoj dětí v konkrétních oblastech.

Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí, starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji, přiměřeně ke svému věku komunikovaly s vrstevníky i dospělými, hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely hračky na určené místo, dodržovaly nastavená pravidla. Chovaly se k sobě navzájem přátelsky. Při vzdělávání prokazovaly standartní vědomosti na právě probíhající téma o zimě, o adventním čase i tradicích. Orientovaly se v prostorových vztazích, rozlišování geometrických tvarů i třídění věcí podle určených znaků. Projevovaly radost z činností, poznávání a objevování, zvládaly jednoduché pracovní úkony, uměly zacházet s různými pracovními i výtvarnými pomůckami. Také srozumitelně reprodukovaly texty básní, říkadel i písniček. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly základní dovednosti související se sebeobsluhou, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí mateřské školy.

Zákonní zástupci mají možnost seznámit se s výsledky vzdělávání dětí, aktuální výtvarné práce a výrobky byly prezentovány v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžná inovace a modernizace vnitřních a vnějších materiálních podmínek, což má kladný vliv na vzdělávací proces i na celkovou atmosféru školy.
- Zajištění bezpečnosti při vstupu na schodiště i vstupních dveří s kamerovým systémem.

Silné stránky

- Dobré vztahy ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy a podporují aktivní týmovou spolupráci.
- Účelná spolupráce učitelek s asistentem pedagoga přínosně ovlivňuje pokroky všech dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká kvalita podpory vzájemného hodnocení a sebehodnocení.
- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, cíleně nevedou k diferencované vzdělávací nabídce a účelnému poskytování individuálního přístupu.
- Není nastavena spolupráce se ZŠ, chybí zpětná vazba úspěšnosti při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat pravidelně hodnotící a sebehodnotící aktivity do vzdělávacího procesu.
- V pedagogické diagnostice dětí stanovovat konkrétní záměry, účinnost pravidelně a systematicky vyhodnocovat (nejen u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami).
- Nastavit účelnou spolupráci se základní školou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád mateřské školy – 2020, čj. 01/2013, s účinností od 1. 9. 2013, včetně čtyř dodatků
2. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 26. 8. 2022, včetně dvou příloh Cena stravného

3. Zápis z pedagogické porady, ze dne 24. 8. 2022 (seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny)
4. Zápis z provozní porady, ze dne 24. 8. 2022 (seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny)
5. Zápis ze schůzky s rodiči, ze dne 29. 8. 2022 (informace o vydání a obsahu školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny-výdejny)
6. Třídní kniha 2022/2023
7. Plán pedagogických porad pro školní rok 2022/2023
8. Zápisy z pedagogických porad, školní rok 2021/2022
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
10. Dokumentace ke školnímu stravování
11. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 7. 2005, na dobu neurčitou, ze dne 1. 7. 2005
12. Školní matrika
13. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022, ze dne 13. 10. 2022
14. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2022, ze dne 10. 11. 2022
15. Kniha úrazů založena ke dne 1. 9. 2021
16. Provozní řád s platností od 1. 9. 2021
17. Pracovní řád MŠ, s účinností od 1. 2. 2008
18. Organizační řád mateřské školy, čj. 01/2008, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 30. 8. 2008, změny od 05/2013
19. Režim dne v Mateřské škole Nárameč
20. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, čj. 01/2017, s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 12. 6. 2017
21. Zřizovací listina, s účinností od 1. 1. 2003
22. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. KJI 50396/2008, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 8. 8. 2008
23. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2022/2023, Výpis ze zasedání zastupitelstva obce Nárameč, č. 35/22, ze dne 20. 4. 2022
24. Rozpis přímé a nepřímé pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2022
25. Školní vzdělávací program Svět očima dítěte, ze dne 30. 8. 2022
26. Záznamy z hospitací, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím

datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.