



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1785/18-S

Název	Mateřská škola Březina, okres Mladá Boleslav
Sídlo	Březina 94, 294 11 Loukov
E-mail	<u>msbrezina@centrum.cz</u>
IČ	71221247
Identifikátor	662000510
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Janšová
Zřizovatel	Obec Březina
Místo inspekční činnosti	Březina 94, 294 11 Loukov
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2018 – 15. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny v souladu s údaji zapsanými do rejstříku škol a školských zařízení.

Dvoutřídní mateřská škola sídlí ve dvou pavilonech přízemní budovy se zahradou. Ve věkově heterogenních třídách poskytuje vzdělávání v celodenním provozu od 6:15 do 15:30 hodin podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Matyldou po Českém ráji“ (dále ŠVP). V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo celkem 48 dětí (kapacita 52), z toho deset v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Stravování zajišťuje školní jídelna, umístěná v hospodářském pavilonu školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školy o jednu třídu a k rozšíření pedagogického sboru. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od ledna aktuálního školního roku. Vypracovala koncepci dalšího rozvoje školy, která vychází z jejích reálných podmínek a potřeb, zahrnuje všechny oblasti její činnosti a správně směřuje ke zdokonalování vzdělávacího procesu. Zpracovaný evaluační systém hodnotí naplňování koncepce a kvalitu vzdělávání.

Na vzdělávání se ředitelka podílí se třemi učitelkami. Všechny splňují požadavek odborné kvalifikace. V rámci společného vzdělávání vedení školy navázalo spolupráci se speciálním pedagogickým centrem v Mnichově Hradišti. Ředitelka správně vytváří předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). K němu jsou využívány odborné semináře (zaměřené například na specifiku práce s dvouletými dětmi, logopedii, legislativu ve školství), semináře v rámci šablon EU (např. sdílení zkušeností pedagogů z různých škol, individuální vzdělávání v MŠ, rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti) i samostudium odborné literatury. Plán DVPP vychází zejména z potřeb školy ale i z osobní profilace jednotlivých pedagogů. Získané poznatky učitelky vzájemně sdílejí a vhodně uplatňují ve vzdělávacím procesu. V aktuálním školním roce škola nepostupovala správně při přerušení provozu MŠ během vánočních prázdnin a školní řád neobsahoval informace v souladu s právními předpisy.

Pravidelně svolávaná pedagogická rada projednává strategické dokumenty školy a zabývá se zásadními otázkami, které se týkají zlepšování úrovně vzdělávání. Funkční kontrolní systém je realizován formou hospitací a průběžných kontrol a na základě jejich vyhodnocení jsou v případě potřeby přijímána účinná opatření.

Informační systém umožňuje rodičům i veřejnosti získávání informací o činnosti školy z různých zdrojů (třídní schůzky, běžný každodenní kontakt s rodiči dětí, nástěnky v prostorách MŠ, webové stránky). V případě potřeby jsou zákonným zástupcům sdělovány kontakty na odborníky ve vzdělávání.

Vnitřní informační systém je také funkční, běžné provozní, organizační nebo pedagogické záležitosti jsou vzhledem k velikosti školy řešeny operativně v každodenním kontaktu všech zaměstnanců.

MŠ respektuje principy rovného přístupu dětí ke vzdělávání, při přijímání uchazečů postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla, s nimiž byli zaměstnanci i děti prokazatelně seznámeni.

Prevence sociálně patologických jevů je realizována zejména vedením dětí ke vzájemné toleranci a dobrým osobním vztahům, k dodržování stanovených pravidel chování, nabídkou vhodných činností a aktivit. Funkčnost pravidel bezpečného chování dětí dokládá i nízká míra jejich úrazovosti. Revize tělocvičného náradí a zahradních prvků je pravidelně realizována. Vstup do budovy školy je možný pouze po zazvonění.

Vzdělávací nabídka ŠVP je vhodně obohacena například o společné akce rodičů s dětmi, návštěvy divadla, exkurze a aktivity zaměřené mimo jiné na environmentální výchovu. Jednou v týdnu je pro přihlášené děti nabízen kroužek anglického jazyka. Realizován je po skončení provozu v MŠ a vede jej externí lektor.

MŠ má k dispozici dvě zahrady, kde děti mohou využívat herní prvky, prvky z vrbových prutů, poznávat druhy stromů a keřů, množství rostlin a hmyzu kolem hmyzího domečku a provozovat další aktivity. Materiální vybavení MŠ (hračky, herní a relaxační koutky, vybavení pro výtvarné, hudební, pracovní a pohybové činnosti, vhodný dětský nábytek) je dostatečné a umožňuje naplňování záměrů ze všech vzdělávacích oblastí. Je účelně využíváno a postupně obměňováno. Dětská knihovna je vybavena dostatečným množstvím literatury včetně encyklopedií.

Škola s využitím vlastních finančních prostředků, případně prostředků zřizovatele, účelně pečuje o zkvalitňování materiálních podmínek. V letech 2016 a 2017 byla vybudovaná nová třída včetně sociálního zázemí a vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami k výuce. Zdroje financování školy jsou efektivně využívány k zajištění realizace ŠVP. Jde o finanční prostředky ze státního rozpočtu posílené o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků ve školství) a provozní prostředky od zřizovatele. Ředitelka je úspěšná v zajišťování sponzorských darů pro školu. Poskytnuté dary a výnosy z vybrané úplaty za vzdělávání byly použity na pořízení učebních pomůcek, tělovýchovných pomůcek pro spontánní pohyb a ekologické herní prvky na zahradu. V roce 2017 se škola zapojila do projektu EU Šablony, ze kterých byly čerpány prostředky na odměny a vzdělávání pedagogů a tematická setkávání rodičů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s integrovaným blokem ŠVP. Vycházelo ze skutečností dětem blízkých a přispívalo k jejich rozvoji ve všech stanovených oblastech. Bylo správně propojené jedním tématem, kterému odpovídala i připravená vzdělávací nabídka, obsahující činnosti intelektové i praktické. Vzdělávací proces probíhal v přirozených vazbách a souvislostech, spontánní a řízené aktivity prolínaly, byly většinou vyvážené, s ohledem na individuální potřeby dětí. Ty se do vzdělávání zapojovaly díky vhodné motivaci a poutavému obsahu aktivně, měly však i možnost jen ostatní pozorovat. Na dokončení všech činností měly dostatek času.

V době spontánních aktivit si děti samostatně volily z nabídky činností a vhodně využívaly všech prostor učebny. Učitelky účelně podporovaly spolupráci mezi nimi i jejich mluvní projev, v případě potřeby je ke hrám správně motivovaly. Dětské aktivity probíhaly v malých skupinách, ve dvojicích i samostatně. Děti používaly konstruktivní stavebnice, hry v námětových koutcích, pomůcky pro spontánní pohyb.

V rámci ranního komunitního kruhu byly zařazovány zavedené rituály pro společné přivítání, děti si také zopakovaly získané poznatky, byly seznámeny s nadcházejícími činnostmi. Určovaly den v týdnu, počítaly se, rytmizovaly. Další komunitní kruh je zařazován po skončení řízených didaktických zacílených aktivit, v jehož rámci děti společně s učitelkou vhodným způsobem hodnotí svoji úspěšnost a spokojenost ve vzdělávání.

Řízené pohybové činnosti jsou prováděny pravidelně, převážně však jen formou motivovaných říkanek s pohybem či pohybovou hrou, bez dostatečného fyziologického efektu na zdraví dětí. Jednou v týdnu probíhá cvičení s prvky jógy, kvalita jeho provádění byla v době inspekce v jednotlivých třídách rozdílná. V jedné probíhalo cvičení

v dostatečné délce a intenzitě, na cvičebních podložkách, učitelka dbala na správné provádění jednotlivých cviků, ve druhé ale děti cvičily jen krátce, v přezůvkách, na koberci, učitelka je při provádění cviků neopravovala. Rozvoj dětských pohybových dovedností je rozvíjen také aktivitami na školní zahradě či v blízkém přírodním okolí.

Při didakticky zacílených řízených činnostech bylo účelně využito přítomnosti druhé učitelky, zejména pro individualizaci a diferenciaci při vzdělávání. Děti pracovaly v několika skupinách, v jedné byly vedeny ke vzájemné spolupráci. Vhodně bylo uplatňováno činnostní vzdělávání s prožitkem, částečně také problémové učení (přiměřeně náročné problémové otázky k samostatnému řešení dětmi). Dětem v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je věnována náležitá péče, učitelky například plánovitě zařazují cvičení grafomotoriky, činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Průběžně uplatňované pozitivní hodnocení ze strany učitelek bylo motivující, podporovalo zdravé sebevědomí a pozitivní sebepojetí dětí. Správně bylo využito příležitostí k jejich sebehodnocení.

Děti jsou vhodně vedeny k samostatnosti při všech činnostech, včetně sebeobsluhy při oblékání a stravování.

Učitelky v průběhu celého dne cíleně vhodnou formou rozvíjely u dětí funkční gramotnosti (např. určování počtu, porovnávání, třídění, pohyb v časové ose, rytmizace, říkadla, písně, aktivity pro rozvoj sluchové a zrakové percepce, nabídka dětské literatury). Dařilo se jim vytvářet klima podporující učení.

Pobyt venku je do vzdělávání zařazován pravidelně, k vycházkám je také využíváno okolního přírodního prostředí. Vhodně byly během pobytu venku využity řízené i spontánní aktivity.

Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností mimo lehátko.

Odpolední nabídka činností převážně tematicky navazovala na předcházející dopolední program, případně si děti mohly volit hry podle svého zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podle zjištění z inspekční činnosti a z analýzy dokumentace je zřejmé, že vzdělávací obsah MŠ se daří naplňovat. Osobnost dětí v MŠ je rozvíjena ve všech požadovaných oblastech stanovených rámcovým vzdělávacím programem. Škola vede záznamy o dětech a jejich pokrocích v učení. Chybí v nich ale identifikace jejich oslabených oblastí a pedagogické záměry pro individualizaci vzdělávání. Celkové výchovně vzdělávací výsledky jsou pravidelně projednávány a na základě jejich vyhodnocení jsou v případě potřeby přijímána účinná opatření. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou připravovány na zvládání školních nároků v průběhu řízených didakticky zacílených činností nebo v rámci individuálního přístupu během spontánních aktivit.

Děti nejmladší věkové skupiny se v době inspekce zapojovaly do všech činností, byly schopné zvládnout režimové požadavky školy, uplatňovaly základní hygienické i společenské návyky. Dle svých individuálních možností byly samostatné při všech činnostech. Děti starší věkové skupiny dokázaly pracovat dle pokynů učitelky, soustředit se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, kterou většinou dokončily. Rytmizovaly slova, určovaly počet slabik ve slově, mají vytvořen bohatý repertoár říkadel, básní a písní. Bez problémů komunikovaly s vrstevníky i s dospělými. Většinou správně reagovaly

na cíleně kladené problémové otázky, dokázaly třídit předměty na základě vymezené vlastnosti, orientovaly se v prostoru, některé se dokázaly podepsat. Byly schopné dodržovat společně nastavená pravidla chování, dokázaly pomoci mladším. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností, využívaly své zkušenosti. Při pobytu venku prokazovaly dobré pohybové dovednosti a koordinaci pohybu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšení kapacity školy (zřízení druhé třídy), rozšíření pedagogického sboru, rekonstrukce prostor pro děti,
- změna ve vedení MŠ,
- zlepšení materiálních podmínek.

Silné stránky

- Estetické a podnětné prostředí školy a dobré materiální podmínky s pozitivním vlivem na kvalitu a výsledky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence systematického přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat pravidelně řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity a cvičení v dostatečné délce a intenzitě,
- přijmout a realizovat opatření k vytvoření uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dítěte s ohledem na individuální potřeby po celou dobu jeho docházky a stanovovat pedagogické postupy k jeho dalšímu rozvoji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce, Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny, nejvyšší povolený počet 145 dětí, Výpis správního řízení o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. 1. 2018 s účinností dtto, čj. 001643/2018/KUSK, Výkaz R 13-1 o ředitelství škol a Výkaz S 1- 01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
2. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí a herních prvků za rok 2018
3. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2017 a aktuální v roce 2018, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 9. 1. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Březina, okres Mladá Boleslav, čj. JM/2017/MŠ ze dne 21. 12. 2017, s účinností od 1. 1. 2018 (konkurzní řízení ze dne 14. 12. 2017)
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Březina, okres Mladá Boleslav, vydaná Obcí Březina ze dne 4. 6. 2004
6. Personální spisy pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce (doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
7. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018
8. Školní řád, čj. 10/2017, s platností od 1. 9. 2017, Podpisové archy, dokládající seznámení zákonných zástupců se školním řádem
9. Koncepce rozvoje školy na období 2018/2022, čj. 56/18
10. ŠVP „S Matyldou po Českém ráji“, čj. 24/2017, s platností od 1. 9. 2017
11. Školní matrika – Evidenční listy dětí
12. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Kniha úrazů založena k 1. 9. 2015
14. Třídní knihy pro školní rok 2017/2018, Přehled docházky dětí školní rok 2017/2018 k datu inspekce
15. Pedagogická diagnostika; portfolia dětí
16. Záznamy z pedagogické rady pro školní rok 2017/2018, záznamy z hospitační činnosti
17. Inspekční zpráva čj.ČŠIS-1292/12-S ze dne 29. 6. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

V Praze 4. července 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marcela Janšová, ředitelka školy

Janšová, v. r.

V Březině 23. 7. 2018