



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-288/18-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808, příspěvková organizace
Sídlo	Slovenská 1808, 760 01 Zlín
E-mail	ms.slovenska@seznam.cz
IČ	71 007 598
Identifikátor	600 113 001
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Moučková
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Slovenská 1808/20, 760 01 Zlín Svatopluka Čecha 516, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2018 – 23. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly v Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808, příspěvková organizace (dále „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování na dvou místech ve městě Zlín. Právní subjekt tvoří MŠ Slovenská, která je zároveň sídlem ředitelství školy a má 2 homogenní třídy a MŠ Podhoří, která má také 2 homogenní třídy. Součástí obou míst poskytovaného vzdělávání jsou školní zahrady, které prošly rekonstrukcí a celoročně nabízejí dětem dostatek přirozeného pohybu a sportovních aktivit. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 110. Celkem se ke dni inspekce vzdělávalo v dané MŠ 93 dětí. Z celkového počtu předškolních dětí jich 29 plní povinné předškolní vzdělávání a 4 děti mají odklad povinné školní docházky. Školu dále navštěvovalo 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ je zajišťováno 8 pedagogickými pracovníci a asistentkou pedagoga. Školní stravování bylo zabezpečeno vlastními školními jídelnami Zlín, Slovenská 1808 a Zlín, Svatopluka Čecha 505. Provoz je nastaven v MŠ Slovenská v době od 6:30 do 16:15 hodin a v MŠ Podhoří v době od 6:45 do 16:30 hodin. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<http://www.skolkazlin.cz>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi, které jí napomáhají stanovovat reálné koncepční záměry a realizovat progresivní změny v delším časovém horizontu. Ředitelka vymezila kompetence jednotlivých pracovníků a vzájemnou informovanost zajistila zejména každodenním kontaktem s nimi. Svým osobním přístupem podporuje příznivou atmosféru na obou pracovištích. Realizovaný ŠVP PV odráží stěžejní cíle školy, vychází z jejich reálných podmínek a obsahuje pravidla pro její hodnocení. Ředitelka školy nastavila pracovní dobu pedagogických pracovníků ve prospěch funkčního chodu tříd a cíleně delegovala kompetence na jednotlivé pedagogické pracovníce. Pedagogický sbor je stabilní, spolu s ředitelkou školy vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků s celými úvazky, všechny učitelky jsou odborně kvalifikované. Pět pedagogických pracovníků si rozšířilo svoji odbornost vysokoškolským vzděláním. Pro zkvalitnění péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byl pedagogický tým doplněn asistentkou pedagoga. Začínající učitelka díky vlastní iniciativě a kvalitnímu pedagogickému vedení pracovala s předškolními dětmi na velmi dobré úrovni. Funkční je zavedený kontrolní systém a také další evaluační nástroje jsou vhodně nastaveny k získávání dílčích informací o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vedení školy touto cestou zpravidla dokáže identifikovat priority i přijímat opatření k postupnému zkvalitňování vzdělávacího procesu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována na základě zpracovaného plánu v průběhu celého školního roku a zahrnovala všechny potřebné oblasti. Z hodnotících závěrů jsou vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci, která poskytují pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu. Pedagogickou radu ředitelka využívá jako účinný prostředek ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Zásadní je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají patřičný prostor k zapojení se do jejich aktivit. Pro zajištění vzdělávání má škola na obou pracovištích dobré prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří naplňovat a současně je odrazem vstřícnosti zřizovatele. Třídy jsou zařízeny dětským nábytkem, který respektuje záměry ŠVP a zohledňuje antropometrické potřeby předškolních dětí (dětský nábytek). Prostory jsou světlé, vzdušné a čisté, příznivý dojem podporuje také výzdoba tvořená z dětských prací. Množství a různorodost hraček a didaktických pomůcek dětem umožňuje realizaci běžných herních i vzdělávacích činností. Tematická zákoutí jsou účelně uspořádána a zohledňují rozdílné potřeby jednotlivých věkových skupin. Vzhledem k menšímu (povolenému) počtu dětí v MŠ Slovenská se na tomto pracovišti daří vytvořit vhodné podmínky pro vzdělávání dětí mladších 3 let.

V rámci školního stravování byla dětem podávána plnohodnotně vyvážená a pestrá strava včetně podávání dostatečného množství čerstvého ovoce a zeleniny. Pitný režim byl zajištěn celodenně. Stravovací služby byly poskytovány v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování a podporovaly vzdělávání a výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Škola se cíleně zabývá problematikou zajištění bezpečného prostředí pro děti, vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika v rámci vlastní kontrolní činnosti a následně přijímá opatření k jejich eliminaci, případně je odstraňuje. Systém výchovného působení na děti spočívá především v opakovaném seznamování dětí s pravidly uvedenými ve vnitřním řádu a dalších dokumentech, což se příznivě projevuje minimální úrazovostí. K zajištění větší bezpečnosti byl zaveden kamerový systém.

Vícezdrojové financování instituce napomáhá k naplňování koncepce a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu. Škola hospodáří především s dotacemi ze státního rozpočtu určenými na neinvestiční výdaje, na úhradu rozpočtem nezajištěných plateb používá prostředky svých fondů. Dále hospodáří s vlastními zdroji, z nichž většinu tvoří úplata za předškolní vzdělávání a příjem z doplňkové činnosti. Objem finančních prostředků, se kterými hospodáří, umožňuje v dostatečné míře naplňovat záměry ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP PV s názvem „Baobab“ je nadstandardním způsobem zaměřen na rozvoj environmentální výchovy (dále „EVVO“) dětí, ale nabízí i standardní okruh činností, které doplňuje řada kulturních akcí i společenských událostí. Integrované bloky (dále „IB“) prezentují hlavní záměr a s ním související vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí včetně očekávaných výstupů. Součástí každého IB jsou také stanovené cíle a aktivity v oblasti EVVO. Na záměry ŠVP PV navazovala aktuální podrobná nabídka vzdělávacích činností zpracována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“). Naplánovaná nabídka aktivit však nedostatečně zohledňoval specifika konkrétních věkových skupin dětí a činnosti byly nedostatečně plánovány v návaznosti na hodnotící závěry v TVP a individuální hodnocení dětí.

Postupně osvojovaná a přijatá pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů vycházela z dlouhodobé a systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. Prostředky zvolené k hodnocení průběhu vzdělávání školy přinášejí potřebnou zpětnou vazbu, a to vzhledem ke zvolené organizaci a k dosaženým výsledkům.

Vzdělávací proces ve sledovaných činnostech probíhal v příjemné atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval podporou a vstřícností. Pro realizaci spontánních činností měly děti

dostatek času, což pozitivně přispívalo k rozvoji jejich představivosti, podporovalo jejich hravost a smysl pro kolektivní cítění. Děti si spontánní činnosti volily podle svého zájmu a využívaly přirozenou nabídku aktivit i tu cíleně připravenou k podpoře jejich znalostí, zručnosti a logického myšlení. Učitelky využívaly vhodnou motivaci pro vzbuzení zájmu a aktivity dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické, ale chyběla důsledná diferenciací vzdělávání pro různá vývojová stadia dětí. Hračky manipulačního charakteru dětem napomáhaly k rozvoji koordinace pohybů, zrakového vnímání a jemné motoriky. Prostřednictvím námětových her děti získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Vhodnou formou byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich ukládání na patřičné místo ve třídě. V průběhu dne nechyběla nabídka aktivit ke spontánnímu pohybovému vyžití dětí, což většina z nich využívala. Zapojení učitelek i asistentky pedagoga přispívalo k uspokojení jejich herních potřeb a napomáhalo k naplňování vzdělávacích záměrů.

Vzdělávací nabídka navazovala na již dříve získané znalosti a dovednosti dětí, korespondovala s probíraným tématem a byla poměrně pestrá a široká. Hodnocení ze strany pedagogů dětí pozitivně motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům, vedlo je k sebereflexi a podporovalo vzájemné hodnocení. Část didakticky cílených aktivit byla realizována frontálně a zpravidla je provázelo sociální učení, což pobízelo děti k zapojení se a vyvinutí vlastní aktivity. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám jednotlivých dětí. Sledované vzdělávání korespondovalo s cíli nastavenými v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídaly vytvořeným podmínkám, vhodně uplatňovaným pedagogickým přístupům a maximálnímu úsilí celého pedagogického sboru. Při přijímání dětí ke vzdělávání zajišťuje škola všem uchazečům rovný přístup. O průběhu a výsledcích vzdělávání informuje zákonné zástupce především při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím třídních schůzek a nástěnných tabulí. Škola poskytuje rodičům v rámci svých pravomocí také odborné poradenství, týkající se řešení problematiky předškolního vzdělávání u jednotlivých dětí.

Spolupráce se základními školami přispívá k bezproblémovému přechodu dětí k primárnímu vzdělávání a umožňuje jim postupnou adaptaci na nové školní prostředí a pedagogům poskytuje informace o dosažených výsledcích vzdělávání. Kromě těchto možností využívá škola i vlastní hodnotící nástroje, které jsou dostatečně vypovídající, neboť obsahují analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí i závěry potřebné pro přizpůsobení obsahu výuky a vzdělávacích postupů. Děti s odkladem PŠD jsou vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení poradenského zařízení. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami mělo vypracovaný individuální vzdělávací plán, který korespondoval s doporučeními školského poradenského zařízení.

Pedagogický styl všech pedagogických pracovníků přispívá k otevřené komunikaci mezi dětmi i dospělými, napomáhá k uplatnění získané slovní zásoby a rozšiřování vyjadřovacích schopností v dalších rovinách. Přiměřené znalosti dětí prokazují v oblasti světa lidí a přírody, fyzickou zdatnost projevují zejména při zařazovaných pohybových aktivitách a pobytu venku. Nejstarší děti se samostatně dokáží podepsat a některé z nich mají zafixováno správné držení psacího náčiní. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat, poděkovat a k sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně. Nabízené vzdělávací aktivity dětem umožňují rozvíjet kompetence k řešení problémových

situací a vyvarování se konfliktům. Samostatné rozhodování a odpovědnost se škole daří posilovat také při plně řízených vzdělávacích činnostech, při stolování, v sebeobsluze. Škola také ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery zajišťuje kulturní vystoupení a další akce společenského charakteru, čímž upevňuje dobré vzájemné vztahy a posiluje u dětí pocit sounáležitosti s rodným městem. Dosažená úroveň dětí odpovídala nastaveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním dispozicím.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období se zlepšila kvalita materiálních podmínek podporujících plnohodnotné vzdělávání předškolních dětí. Využívání nových metod a forem práce zvýšilo úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí. Ředitelka školy postupně inovovala pedagogický sbor, což se projevilo jako přínosné z hlediska zvýšení úrovně předškolního vzdělávání.

Silné stránky

Vedení školy na dobré úrovni řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy tak, aby probíhala v souladu s nastavenou koncepcí, a vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností. Zajišťuje optimální materiální podmínky vzdělávání a dbá o jejich účelné využívání.

Všichni pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a sdílejí týmovou spolupráci. Reagují citlivě na uspokojení nároků předškolních dětí a svým jednáním modelují a podporují prosociální chování v dětském kolektivu. Pedagogové využívají nové trendy a poznatky v předškolním vzdělávání a získáním vysokoškolského vzdělání systematicky pracují na svém profesním rozvoji.

Pedagogové ve velké míře využívají vhodné metody a formy práce. Ve své pedagogické práci se cíleně zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Průběžné plánování vzdělávání (TVP) nevycházelo z hodnotících závěrů a dostatečně nebyla také diferencována plánovaná vzdělávací nabídka odpovídající vývojovým předpokladům a individuálním možnostem jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Realizovat ve třídách diferenciaci činností dětí vzhledem k jejich věku a potřebám.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808, příspěvková organizace, ze dne 27. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Zlín, Slovenská 1808 příspěvková organizace, ze dne 9. 3. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Baobab“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2015, k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
5. Koncepce rozvoje školy pro období 2014 - 2018
6. Třídní knihy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
7. Plán pedagogické podpory pro začínající učitelku ve školním roce 2017/2018
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
11. Plány ředitelky, školní rok 2017/2018 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
17. Knihy úrazů za školní 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
18. Účetní závěrka za rok 2016, 2017
19. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016, 2017
20. Rozbor hospodaření firmy za rok 2016, 2017
21. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2016, 2017 a 2018
22. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za rok 2016, 2017
23. Smlouva o poskytnutí provozního příspěvku na rok 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková Ph.D. v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 4. 4. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Moučková, ředitelka školy

Mgr. Jana Moučková v. r.

Ve Zlíně,2018