

# KONCEPCE

## rozvoje mateřských škol

MŠ Helsinská 11, Olomouc a MŠ Čapka Choda, Olomouc

2020-2023

---

### 1. Východiska pro stanovení koncepce:

- Zákon č. 561/2004 Sb.
- Zákon č. 563/2004 Sb.
- RVP PV
- Vyhláška 14/2005

### 2. Analýza současné situace:

- předškolní vzdělávání probíhá v 6 odděleních, z toho 3 oddělení se nachází v MŠ Helsinská a 3 oddělení v MŠ Čapka Choda
- oddělení jsou rozdělena v MŠ Helsinská na dvě oddělení pro děti ve věku 4,5 - 6 let a odkladem školní docházky, v MŠ Čapka Choda jsou oddělení smíšená
- MŠ Čapka Choda je odloučeným pracovištěm, což výrazně ovlivňuje vnitřní organizaci školy
- zřizovatelem MŠ Helsinská je Statutární město Olomouc
- v současné době jsou třídy zcela naplněny – (dle vyhlášky 24 - 28 dětí na třídu) - mateřské školy mají povolenu výjimku na 26 dětí na třídu, vzhledem k průzkumu docházky, kdy byla zjištěna průměrná docházka dětí 20 – 22. Mateřská škola překračuje kapacitu MŠ jedním dítětem na třídu, ale při průměrné docházce stále splňuje hygienické podmínky
- předškolní vzdělávání zajišťuje 13 pedagogických zaměstnanců - učitelek MŠ, a 6 asistentů pedagoga, kteří vykonávají pedagogickou činnost k dětem se specifickými vzdělávacími potřebami
- provozní záležitosti zajišťuje 5 provozních zaměstnanců z toho 1 na zkrácený úvazek ve výdejně MŠ Čapka Choda
- součástí Mateřské školy Helsinská je Školní jídelna, kde pracuje celkem 5 kuchařek 1 vedoucí ŠJ
- jídelna vyvařuje pro MŠ Helsinská, MŠ Čapka Choda, MŠ Škrétova, MŠ Dělnická (kapacita 500 strávníků)
- MŠ je zapojena do projektu MŠMT „Zvýšení kvality výchovy a vzdělávání v MŠ Helsinská Olomouc“ díky, kterému má k dispozici na školní rok 2019/2020 chuťvu k dětem 2 – letým v MŠ Čapka Choda a školního asistenta k dětem ohroženým školním neúspěchem. Podpůrná doba projektu na tyto funkce skončí v říjnu 2019 a v lednu 2020.

#### 2.1. Silné stránky:

- obě mateřské školy se nacházejí v hustě zalidněné oblasti města Olomouce, v oblasti kde probíhá další nová výstavba
- obě mateřské školy jsou v bezprostřední blízkosti základní školy pro vzájemnou spolupráci
- snadné, dostupné dopravní spojení nejen s centrem města Olomouce
- úplná vybavenost na velmi dobré úrovni včetně jídelny
- ŠJ vaří diety
- MŠ mají své webové stránky, které jsou průběžně aktualizovány, informují širší veřejnost
- MŠ má dobrou pověst, důkazem toho jsou ohlasy, zpětná reakce zvenčí, zájem o MŠ v době zápisu
- Mateřská škola spolupracuje s Ranou péčí, poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami - nyní v každé třídě dítě se SVP
- Práce pedagogů na profesionální úrovni, dobrá spolupráce s logopedy, SPC a PPP

#### 2.2. Slabé stránky

- Prostory MŠ Čapka Choda v suterénu by mohly být lépe využity jak pro děti docházející do MŠ tak pro veřejnost – odpolední využití pronájmem. Stále se nedaří získat finanční prostředky na rekonstrukci.
- Nedostatek prostoru pro individuální práci

#### 2.3. Příležitosti

- Uskutečnění rekonstrukce prostor suterénu MŠ Čapka Choda
- Obnovení hracích prvků na zahradách

### **3. Koncepce rozvoje mateřských škol**

#### ***3.1. Oblast výchovy a vzdělávání***

##### **Současný stav**

- Mateřské školy pracují podle Školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s RVP PV. ŠVP je zpracován pro obě MŠ, ponechává prostor pro aktuální nabídky akcí a aktivit pro děti.
- Nabídka zájmových aktivit: předplavecký výcvik, lyžařský kurz s agenturou Rok s pohybem, In-line bruslení ve spolupráci ZŠ Helsinská, která nám zajišťuje prostory, výtvarné či pracovní činnosti, Judo tanečky –vždy dle aktuálního zájmu rodičů a dětí na daný školní rok. Předplavecký kurz se uskutečňuje v rámci předškolního vzdělávání, ostatní výše uvedené aktivity probíhají v odpoledních hodinách, jsou vedeny externí agenturou, která MŠ hradí nájem.
- EKO akce – spolupráce s Eko centrem Sluňákov v Horce nad Moravou - programy o přírodě, s lesníkem (1-2x do roka program v prostředí lesa, s agenturou Děti na větvi - programy o přírodě)
- Škola se účastní soutěže sběru papíru, kterou organizuje Sluňákov ve spolupráci s Technickými službami města Olomouce (posilování vztahu budoucí generace k třídění odpadu)
- Spolupracujeme se základní školou Tererovo náměstí a jejím odloučeným pracovištěm ZŠ Helsinskou. Spolupráce probíhá oboustranně a je na velmi dobré úrovni.
- V každé třídě je k dispozici notebook, na kterém jsou nainstalované výukové programy pro děti, s kterými mají děti příležitost pracovat na doplnění výuky. Také jsou využívány k seznamování dětí s hledáním informací na internetu.
- Mateřská škola je velmi dobře vybavena didaktickými pomůckami a nyní i kvalitními stavebnicemi a pomůckami pro polytechnické vzdělávání
- Mateřská škola je dobře vybavena kvalitními pomůckami pro děti se SVP

##### **Cílový stav:**

- vnitřně provázaný pedagogický sbor obou mateřských škol
- i nadále umožňovat rodičům a dětem využívat prostory MŠ k realizaci kroužků dle zájmu na daný školní rok
- environmentální výchova je součástí tematických bloků a přirozenou součástí života školek (vzdělávání v přírodě, zapojení dětí do třídění odpadu – sběr papíru dle možností prostoru MŠ pro skladování, účast na soutěži Třídte papír, volá Tapír), pokračovat ve spolupráci s Eko centrem Sluňákov, popř. s DDM Olomouc, agenturou dětí na větvi a lesníkem – Eko programy v MŠ
- pokračovat v úzké spolupráci se základními školami Helsinská a Tererovo náměstí – přestup dětí do již známého prostředí
- oddělit vzdělávání dětí dle věku, vytvořit třídu menších dětí i na odloučeném pracovišti MŠ Čapka Choda a tím se zaměřit intenzivněji na přípravu dětí na vstup do základní školy a uspokojení potřeb dětí 2 – 3 letých
- podporovat a více se zaměřovat na polytechnické vzdělávání - využívat návštěv, vzdělávacích programů v Pevnosti poznání

##### **Realizace:**

- Každoroční hodnocení ŠVP, hledání rezerv, využití autoevaluačních prvků.
- předkládání návrhů spolupráce ZŠ a MŠ učitelům základních škol Helsinská a Tererovo náměstí na společných schůzkách i mimo ně
- další vzdělávání pedagogů v různých oblastech dle jednotlivých potřeb pedagogů, posílit povědomí o práci s dětmi se SVP ve spolupráci s asistentem pedagoga
- spolupráce s agenturami, které vytvářejí programy v oblasti ekologie
- spolupráce v oblasti polytechniky se základními školami nebo i středními školami
- spolupráce v oblasti hudební se Základní školou umění Iši Krejčího
- každoroční obnovování učebních didaktických pomůcek, hraček pro děti, TV náradí a náčiní,
- posílení knihoven dětské i odborné o nové tituly, čerpat náměty a vědomosti z odborných časopisů zakupovaných školou
- přizpůsobit třídu v přízemí v místě odloučeného pracoviště MŠ Čapka Choda pro vzdělávání dětí 2 – 3 letých

##### **Ukazatele:**

- aktivita pedagogických zaměstnanců MŠ, spolupráce učitelek, asistentů i provozních zaměstnanců
- hospitační činnost ředitelky a zástupkyně ředitelky MŠ

- aktivní zapojení dětí a rodičů do akcí školek
- vstřícnost zaměstnanců základních škol ke spolupráci
- dostatek financí, sponzorství
- věk přijatých dětí
- nabídky externích agentur, vyhledávání nabídek pedagogů

### **3.2. Oblast řízení a organizace**

#### **Současný stav:**

- Mateřské školy řídí ředitelka školy, na odloučeném pracovišti působí statutární zástupkyně MŠ odpovědná ředitelce školy
- Školní jídelnu řídí vedoucí jídelny, která je také odpovědná ředitelce školy
- ředitelka školy, statutární zástupkyně a vedoucí jídelny se scházejí zpravidla 2x do týdne, řeší aktuální problematiku mateřských škol a jídelny, vyhledávají rizika a okamžitě sjednávají nápravu. Jelikož je ředitelka a vedoucí jídelny na stejném pracovišti mají možnost spolu denně komunikovat, komunikace dále funguje pomocí mailu a vnitřního telefonu a mobilního telefonu. Ředitelka a zástupkyně ředitelky je v kontaktu pomocí mobilního telefonu, běžné pevné linky a prostřednictvím e-mailu. Ředitelka školy dochází na odloučené pracoviště v lichém týdnu denně v ranních hodinách a v sudém týdnu 1x do týdne v odpoledních hodinách a dále dle potřeb, zástupkyně ředitelky dochází 2x týdně do sídla MŠ a dále dle potřeb organizace.
- vedoucí zaměstnanci, ale i učitelky mateřských škol mají zadané specifické úkoly, za jejichž plnění zodpovídají
- o technickou údržbu budovy se stará pracovník přijatý na dohodu o provedení práce, který je kontaktován v případě potřeby
- od r. 2017 působí v MŠ administrativní pracovnice, která pomáhá se zvýšenou administrativní zátěží

#### **Cílový stav:**

- efektivní struktura řízení
- komunikaci vedoucích pracovníků zachovat - informace prostřednictvím e-mailu, krátkých porad, je třeba upevnit návyk kontrolování mailové pošty
- samostatnost a spolehlivost zaměstnanců, zejména vedoucích pracovníků

#### **Realizace:**

- Přesné stanovení kompetencí a zodpovědností na jednotlivých stupních řízení
- Každoroční seznamování pracovníků se svěřenými úkoly, ročním plánem
- Vyhledávání rizik a průběžné zdokonalování vnitřní komunikace organizace

#### **Ukazatele:**

- Evaluace na pedagogických poradách
- Evaluace prováděná ředitelkou MŠ
- Flexibilita řízení v nepředvídatelných situacích
- Aktivita, spolehlivost, samostatnost pracovníků

### **3.3 Oblast správy majetku, údržby a rozvoje investic**

#### **Současný stav:**

- **MŠ Helsinská:** budova v dobrém stavu, nová okna, nový systém topení, vybavení tříd a heren nábytkem je ve všech třídách obnovené, šatny dětí jsou vybaveny novými skříňkami, kuchyňky jsou nové, odpovídají hygienickým normám, v roce 2012 byly vyměněny dveře kanceláří za bezpečnostní, zabezpečovací systém budovy je po rekonstrukci, vstup do budovy je přes přístupový čipový systém, nově od r. 2017 je v MŠ kamerový systém, majetek je evidován pomocí programu Bakalář od roku 2011. MŠ byla celkově vymalována v roce 2016 po celkové rekonstrukci elektroinstalace. V prostorách chodem dochází k postupné výměně podlah. Vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami je na velmi dobré úrovni a dále je průběžně doplňováno. Děti mají velmi pestrou nabídku činností. Kancelář MŠ je upravena od r. 2016 tak, aby v ní mohli společně pracovat 2 osoby a zároveň zde mohly být přijímány návštěvy. V letních měsících jsou ve třídách v 1. poschodí problémy s vysokými teplotami, třída je téměř nevětratelná. V rámci rekonstrukce elektroinstalace byly připraveny i přívody na klimatizaci a v roce 2017 byly nainstalovány klimatizační jednotky.
- **Zahrada MŠ:** v roce 2012/2013 zde bylo vystavěno nové dětského hřiště s pryžovým povrchem, jehož povrch se zvlnil a v roce 2019 byl vyměněn. Dětské brouzdaliště je v dobrém stavu a je využíváno Zahrada je průběžně doplňována o nové hrací prvky dle financí a technického stavu, písek v pískovišti

je obměňován 1x za 3 roky, oplocení zahrady bylo opraveno v roce 2010, přední brána a vjezd – dlažba v roce 2012, v roce 2019 byla opravena vstupní brána a branka výměnou za pojízdnou bránu.

- **Školní jídelna** je cca 9 let po rekonstrukci, postupně je potřeba počítat s dosluhováním některých spotřebičů (jako např. lednice, mrazicí boxy), v roce 2012 a 2015 byl zakoupen nový kotel, v letech 2018 - 2019 nové lednice a spotřebiče. Kancelář je vybavena novým nábytkem, počítači, majetek a potraviny na skladě jsou evidovány programem VIS Plzeň, vchodové dveře byly vyměněny za bezpečnostní s výdejním okýnkem pro případné vydávání cizím strážníkům, v roce 2010 byla vybudována na schodiště pojízdná plošina na várnice. V roce 2019 byla vyměněna vstupní brána za pojízdnou, zdivo v jídelně se každoročně pro vlhkost udržuje.
- **MŠ Čapka Choda:** v roce 2012 bylo upraveno vstupní zázemí do MŠ a vybudování stání pro kočárky. Vybavení tříd a heren je obnoveno novým nábytkem. V roce 2014 byly šatny dětí vybaveny novými skříňkami. Ve stejném roce proběhla oprava podlah v přízemí MŠ. Kuchyňky jsou nové, odpovídají hygienickým normám, kancelář MŠ je taktéž vybavena novým nábytkem, novým počítačem s připojením na internet. Během let 2012- 2013 zde proběhla rekonstrukce elektroinstalace přízemí a 1. patra. Suterén - prostory bývalé jídelny bude dokončen v rámci rekonstrukce prostorů. Část suterénu je využívána jako výdejna ve které došlo k rekonstrukci a novému vybavení v roce 2019. Částečně je také využívána pro vzdělávání dětí se SVP- postupně se rekonstruuje. Ostatní prostory jsou pronajímány skautskému oddílu.
- **Zahrada MŠ:** v roce 2011 bylo zrekonstruováno oplocení zahrady, v roce 2019 bylo přidáno oplocení tak, aby děti byly ve větším bezpečí. Dětské brouzdaliště je v dobrém stavu a je využíváno. Zahrada byla vybavena novými hracími komponenty. V roce 2012 bylo rekonstruováno schodiště z budovy na zahradu firmou Karvep. Po dvou letech se však začaly odlupovat kachličky, po reklamaci firma Karvep sice schodiště opravilo, ale následující rok došlo k tomu samému. V roce 2017 došlo k rekonstrukci povrchu schodiště firmou Elpremo. Nyní je stav schodiště dobrý. Hrací prvky jsou postupně obnovovány, opravovány, udržovány.

#### **Cílový stav:**

- Vybavení zahrad - nákup nových komponentů, vybudování hřiště s litým povrchem
- Postupná rekonstrukce suterénu dle financí
- Postupná výměna lina ve třídách a na chodbách obou mateřských škol
- Postupná výměna všech dveří
- Pokračování v postupné výměně písku v pískovištích
- Ve Školní jídelně výměna spotřebičů dle potřeb, opotřebením, oprava podlah v kanceláři vedoucí jídelny,
- V MŠ Čapka Choda zajistit klimatizaci do tříd 1. patra
- Úprava tříd pro děti 2 - 3 leté v MŠ Čapka Choda v případě jejího vytvoření
- Naplánovat a zajistit zastřešené stání pro kočárky před MŠ Helsinská

#### **Realizace:**

- Stanovení koncepce údržby a rozvoje investic a jejich etapizace
- Vyhledání alternativních příjmů pro podporu investic

#### **Ukazatele:**

- Pravidelná kontrola souladu záměrů a realizace plánů
- Průběžná kontrola technického stavu obou budov školy

### **3.4.Oblast personální a mzdová**

#### **Současný stav:**

- Pedagogický sbor je téměř aprobován, v roce 2020 dokončuje VŠ vzdělání 1 pedagog. Jedna pedagogická zaměstnankyně je na MD. Na jejím místě působí začínající učitelka. V průběhu třech let budou odcházet 4 pedagogické pracovnice do důchodu včetně zástupkyně ředitelky. 12 pedagogů pracuje na 1,0 úvazek, jeden pedagog na 0,9 úvazku. Mateřská škola si s novým regionálním financováním polepšila o 0,5 úvazku. Ve všech třídách vykonávají pedagogickou činnost asistenti pedagoga v rámci podpůrného opatření pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami ( děti s ADHD, děti s dysfázií a atypickým autismem, dítě se sluchovým potížením, děti z cizojazyčného prostředí)
- Od roku 2017 mateřská škola využívá dotace Šablony I. a II., prostřednictvím kterých zaměstnává chůvu a školního asistenta. Chůvu na 1,00 úvazku a školního asistenta na 0,5 úvazku. Na překlenovací období v roce 2018 jsme čerpali na chůvu dotaci z Úřadu práce.
- Na každé budově působí 2 provozní zaměstnanci na 1,0 úvazku, v MŠ Čapka Choda pracuje 1 zaměstnanec ve výdejně na úvazek 0,700
- 1 pracovník je zaměstnán na dohodu o provedení práce – údržbář, pracuje dle potřeb organizace a je placen z rozpočtu MMOI

- Administrativní pracovník na úvazek 0,4, placen z rozpočtu MMOI ( snovým regionál. Financováním se možná změni tok peněz)
- Ve školní jídelně působí 6 zaměstnanců na 1,0 úvazku.

#### **Cílový stav:**

- plná aprobovanost pedagogických zaměstnanců
- podpora zaměstnanců ve studiu vysokých škol a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- Pedagogický sbor tvořený učiteli schopnými naplňovat požadavky vzdělávacího programu školy
- Tým kvalitních pedagogických, ale i správních zaměstnanců
- Naplněnost tříd tak, aby všechny pracovnice měly celý úvazek
- I nadále využívat pracovníka pro údržbu na dohodu – úspora financí
- Udržet administrativního pracovníka vzhledem k velké administrativní zátěži

#### **Realizace:**

- Porovnání tabulkových hodnot počtu zaměstnanců se skutečností
- Rozbor úvazků a náplně práce správních i pedagogických zaměstnanců
- Odměňování zaměstnanců dle kvality, množství a přínosu jejich práce

#### **Ukazatele:**

- Zvýšení výkonnosti a efektivity organizace
- Pravidelná kontrola plnění zadaných úkolů
- Naplněnost kapacity MŠ

### **3.5.Oblast vnitřní a vnější komunikace**

#### **Současný stav:**

##### **Vnitřní a vnější komunikace s rodiči:**

- pořádání akcí pro děti či rodiče s dětmi
- informovanost rodičů prostřednictvím nástěnek, komunikací ve třídě, prostřednictvím webových stránek a e-mailovou poštou
- třídní schůzky 2x do roka, 1x schůzka s novými rodiči
- konzultační hodiny dle zájmu a potřeb rodičů
- schůzky s rodiči dětí se SVP 1-2x do roka a dle aktuální potřeby

##### **Vnitřní komunikace personálu:**

změny a důležité informace na pracovištích jsou předávány přímo, vnitřními telefony, na poradách, písemně e-mailovou poštou

##### **Cílový stav:**

- důsledná stálá prezentace mateřských škol na veřejnosti
  - a) prezentace na www stránkách
  - b) nabídka zájmových činností pro děti nebo děti a rodiče přímo v MŠ
  - c) akce pořádané pro děti a jejich rodiče, popř. pro širší veřejnost, např. využití environmentální výchovy, mikulášská, Vánoční besídka, Vánoční dílna pro rodiče s dětmi, sáňkování, masopustní karneval, Den otevřených dveří, Velikonoční dílna pro rodiče s dětmi, výlet, návštěva ZOO, besídka ke Dni matek, Den dětí, návštěvy v 1. třídách ZŠ, schůzka rodičů s učiteli prvních tříd, rozloučení s předškoláky, besedy, exkurze, zapojení do kulturních akcí města Olomouce, spolupráce s Eko centry.....apod
- vstřícný postoj k rodičům, získání důvěry rodičů
- komunikační proces personálu zlepšit prostřednictvím e-mailové pošty, upevnit návyk kontrolovat e-maily

##### **Realizace:**

- maximální zapojení rodičů do pořádaných akcí
- nabídka rodičům pozvolné adaptace dítěte v MŠ, individuální přístup
- spolupráce se ZŠ, pozvolný přechod do základní školy – známého prostředí
- prevence negativních jevů – spolupráce s hasiči a policií, vnitřní osvěta prováděná v rámci vzdělávání, vyhledávání rizik, nepodceňovat oznamovací povinnost
- možnost individuálních konzultací rodičů s učiteli i vedením školy

##### **Ukazatele:**

- důvěra a vstřícný postoj zúčastněných (učitel x rodič, učitel - dítě)
- aktivita a organizační schopnosti personálu
- výsledky dotazníků
-

