



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-532/19-Z

Název	<b>Mateřská škola Vážany, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Vážany 20, 687 37 Polešovice</b>
E-mail	<b>msvazany@uhedu.cz</b>
IČ	<b>70997080</b>
Identifikátor	<b>600123448</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Alžběta Hrančíková Dis.</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vážany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vážany 20, 687 37 Polešovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 5. 2019 – 21. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) Vážany, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace realizuje předškolní vzdělávání (kapacita 25 dětí) a služby školního stravování. Škola poskytuje předškolní vzdělávání 17 dětem, z nichž 7 dětí je v povinném vzdělávání, včetně 1 dítěte s odkladem školní docházky. Jednotřídní mateřská škola se nachází v dvoupodlažní budově obecního úřadu s přilehlou školní zahradou, která celoročně nabízí dětem dostatek přirozeného pohybu a sportovních aktivit. Provoz školy je zajištěn od 6.30 do 15:30 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své pozici po dobu pěti měsíců, pro výkon dané funkce splňuje všechny kvalifikační předpoklady a má zkušenosti z dosavadní pedagogické praxe. Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z prostorových a personálních podmínek a byla přizpůsobena potřebám předškolního vzdělávání. Škola poskytovala všem zájemcům rovné příležitosti ke vzdělávání a dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí do MŠ. Vzdělávací proces probíhal podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Moje místo na zemi“ (dále „ŠVP PV“). Hospitační činnost byla ředitelkou realizována na základě dobře nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitací na velmi dobré úrovni charakterizovaly sledovanou činnost ve třídě a obsahovaly závěry a doporučení jak pedagogickou práci rozvíjet a dále odborně prohlubovat potenciál začínající pedagogické pracovnice. Osobní i pedagogický přístup ředitelky vzhledem k začínající učitelce byl motivující a podporoval její zájem o nové poznatky a zkušenosti při práci s dětmi. Systematická spolupráce ředitelky a učitelky a jejich průběžné předávání si informací ze vzdělávacího procesu se v odborné rovině pozitivně odráželo v jednáních pedagogické rady, jejíž závěry reflektují jejich přímou vzdělávací práci s dětmi. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena zejména na osobních jednáních, což přispívá k úzké spolupráci rodiny a školy a k předávání informací o dětech s možností dalšího postupu obou institucí v jejich všestranném rozvoji. Vzdělávání ve škole zabezpečovala ředitelka a učitelka, využití jejich pracovní doby a organizace činností během dne odpovídala nárokům na vzdělávání předškolních dětí a požadavkům ŠVP PV. Škola vytvářela prostor pro další odborný růst pedagogických pracovníků, který jim byl umožňován na základě kvalitně vypracovaného plánu dalšího vzdělávání. Kontinuální vzdělávání obou pedagogických pracovníků i jejich samostudium se pozitivně odráželo ve výchovně vzdělávacím procesu se zaměřením na specifika heterogenní dětské skupiny. Smysluplné uspořádání prostoru třídy podporovalo klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám a vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech. Škola určuje priority k realizaci ŠVP podle svých rozpočtových možností a případné další finanční potřeby řeší ve spolupráci se zřizovatelem. Efektivně hospodaří se všemi zdroji finančních prostředků, které umožňují realizaci předškolního vzdělávání.

Spolupráce s osobou odborně způsobilou v oblasti prevence rizik a požární ochrany a nastavené preventivní mechanismy jsou účinné. Děti byly průběžně upozorňovány na možná bezpečnostní rizika v průběhu řízených i spontánních činností.

Škola zajišťuje školní stravování prostřednictvím školní jídelny-výdejny, která připravuje přesnídávky a svačiny a vydává obědy, které připravuje školní jídelna Základní školy a mateřské školy Ořechov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace. Dětem byla

podávána pestrá strava obohacována čerstvou zeleninou a ovocem. Děti byly vedeny ke zdravé životosprávě, správnému stolování a sebeobsluze.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání je ŠVP PV „Moje místo na zemi“, který vytvořila předchozí ředitelka školy a který nebyl doposud přepracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, které byly vedeny pouze formálním způsobem a neobsahovaly další postupy pedagogické práce, které by vypovídaly o jejich vývojových pokrocích a směřovaly by k posunu dítěte v jeho osobnostních předpokladech a možnostech.

Vzdělávací proces probíhal na velmi dobré úrovni, vhodné metody a činnosti byly voleny efektivně ve prospěch schopností a individuálních možností dětí, v maximální míře byl využit vzdělávací potenciál vzhledem k zájmům a potřebám jednotlivých dětí. Diferenciace činností byla velmi dobře uplatňována vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí a umožňovala celkový rozvoj dětí jednotlivých věkových kategorií.

Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami. Během sledovaných činností byly využívány pedagogické metody založené na aktivní účasti dětí ve vzdělávacím procesu a v návaznosti na nabídku činností a pomůcek, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich rozvoj po stránce psychické, fyzické i sociální. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální situace v dětském kolektivu.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti byly pravidelně prováděny ředitelkou školy ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek kladné hodnocení každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k prohloubení jeho zájmu o vzdělávací činnosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Osobnostní rozvoj dětí byl zajišťován školními i mimoškolními aktivitami. Škola realizovala adaptační program, který odpovídal individuálním potřebám dětí při nástupu do MŠ a napomáhal jim se postupně a nenásilným způsobem přizpůsobit novému prostředí, dětskému kolektivu a pedagogickému personálu.

Učitelky sledovaly rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání, znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, která odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí. Odpovídající kvalita vyjadřovacích schopností dětí se promítala v jejich rozvinuté slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání disponovaly potřebnými návyky důležitými pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání a osvojenými dovednostmi souvisejícími s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přátelské a pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti, účinně tak bylo podporováno přátelské klima ve třídě.

Upevňování pravidel soužití ve třídě a jejich dodržování mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti vůči ostatním. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Úroveň funkčních gramotností dětí odpovídala jejich možnostem a schopnostem vzhledem k věku a dispozicím. Předškolní vzdělávání vytvářelo kvalitní předpoklady pro následné primární vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od minulé inspekční činnosti došlo k nástupu nové ředitelky, která se zaměřila na úpravu vnitřních dokumentů školy tak, aby byly v souladu s právními předpisy. Dále se zaměřila na zvýšení úrovně výchovně vzdělávacího procesu u předškolních dětí, což se jí v praxi velmi daří.

### **Silné stránky**

Diferenciace činností byla v průběhu vzdělávání důsledně uplatňována vzhledem k potenciálu dětí s respektem k jejich dosavadním schopnostem a podporovala individuální rozvoj dětí v jednotlivých věkových kategoriích.

Kontrolní činnost ředitelky na velmi dobré úrovni podporovala práci začínající učitelky a podporovala její zájem o nové poznatky i pedagogickou praxi. Hospitační činnost obsahovala závěry a potřebná doporučení jako zpětnou vazbu pro učitelku k její přímé vzdělávací práci s dětmi.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Pedagogická diagnostika neobsahovala dostatek informací o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí.

ŠVP PV nemá dosud potřebné obsahové náležitosti a není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zaměřit se na vypovídající pedagogickou diagnostiku obsahující podrobné záznamy o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí, vedoucích k individualizaci vzdělávacího procesu a tím i k jejich dalšímu rozvoji.

Vypracovat ŠVP PV tak, aby byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Vážany, okres Uherské Hradiště, č. j. 212/2002, ze dne 4. 10. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Moje místo na zemi“, s platností od 1. 9. 2018
4. Školní řád s platností od 1. 4. 2019
5. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
6. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2018/2019, k datu inspekce
8. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
9. Plány ředitelky, školní rok 2018/2019 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2018/2019
11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
13. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
15. Kniha úrazů za školní rok 2018/2019 platná k datu inspekce
16. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu      *PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. MBA v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice      *Ing. Anna Zámečnicková v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice      *Bc. Marie Janáčková v. r.*

Ve Zlíně, 30. 5. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alžběta Hrančíková Dis., ředitelka školy

*Alžběta Hrančíková Dis.*

Ve Vážanech, 5. 6. 2019