



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-52/21-K

Název	Mateřská škola Březová, Smetanova 218, okres Sokolov
Sídlo	Smetanova 218, 356 01 Březová
E-mail	mateskolka2@tiscali.cz
IČ	75005786
Identifikátor	600072380
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Gabriela Sacherová
Zřizovatel	Město Březová
Místo inspekční činnosti	Smetanova 218, 356 01 Březová
Termín inspekční činnosti	14. 9. 2021 – 15. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Březová, Smetanova 218, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti bylo přijato do třech tříd 59 dětí ve věku od dvou do šesti let, 18 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, tři z nich měly odloženou povinnou školní docházku, pro jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami škola upravila vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 16 dětí mladších tří let.

Vzdělávání bylo realizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Celým rokem krok za krokem“. Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách ms-brezova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenovaná v roce 2018, zpracovanou koncepci rozvoje školy se jí daří postupně naplňovat. Koncepční záměry se soustředí na podporu vnitřní motivace dětí ke vzájemnému respektu, na vstřícnou komunikaci se zaměstnanci školy a zákonnými zástupci, čímž se vytváří příznivé klima školy. Ředitelka systematicky hledá podněty ke zlepšení kvality vzdělávání dětí i oblasti řízení. Kontrolní a hospitační činnost je promyšlená, její metodická podpora a doporučení vyplývající ze závěrů hospitací jsou konkrétní a motivující pro další činnost pedagogů. Dostatečnou pozornost věnuje sebehodnocení všech zaměstnanců, jejich otevřená komunikace svědčí o snaze celého kolektivu nacházet další stimuly rozvoje školy, ředitelka s výsledky dotazníkového šetření aktivně pracuje. Učitelky vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání dětí, ale zatím je zpravidla nevyužívají k potřebné individualizaci práce s dětmi. V rámci podpory začínajícím pedagogům ředitelka stanovila mentora, metodická pomoc uvádějící učitelky je efektivní. Na vzdělávání participují i rodiny dětí, škola pořádá společná setkání dětí s rodiči, zákonní zástupci se mohou účastnit různorodých školních akcí (tematické přednášky, dílny, informativní schůzky aj.). K prezentaci školy úspěšně napomáhá také regionální spolupráce s místními subjekty (kulturní dům, knihovna, základní škola).

Ředitelka využila vhodně prostředků rozvojových programů a doplnila pedagogický sbor chůvou, která pomáhá učitelkám zkvalitňovat vzdělávání a pečovat o nejmladší děti. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje podpůrná opatření stanovená školským poradenským zařízením, účelně je využíván asistent pedagoga. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní všichni pedagogičtí pracovníci i chůva. Absolvovaná vzdělávání, např. logopedická prevence, čtenářská gramotnost dětí nebo diagnostika školní zralosti, pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání dětí. Vzhledem k realizovanému distančnímu způsobu vzdělávání dětí ve školním roce 2020/2021 se škola zaměřila i na využití počítačové techniky při výuce.

Věcné podmínky školy umožňují naplňovat cíle školního vzdělávacího programu, děti mají dostatečný prostor pro spontánní pohybové i herní aktivity, nejmenší děti mají možnost odpočinout si v průběhu dne, v dobře vybavených námětových koutcích jsou vhodně rozvíjeny sociální kompetence dětí. Součástí školního vzdělávacího programu je podpora pohybových dovedností dětí formou plavání, saunování nebo využívání tělocvičny místní základní školy. V rámci kvalitního materiálního vybavení včetně audiovizuální a výpočetní techniky škola účelně podporuje rozvoj kognitivních dovedností dětí. K bezpečnému pobytu dětí ve škole přispěla zvýšená pozornost zaměřená na odstranění všech nedostatků

zjištěných předchozí inspekční činností v roce 2016, pracovníci školy opakovaně seznamují děti s nebezpečnými situacemi, což bylo zaznamenáno i v rámci inspekčních hospitací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání byly děti zpravidla seznamovány se vzdělávacími cíli řízených aktivit, které vycházely jednak z aktuálních situací a podmínek, jednak ze školního vzdělávacího programu. Všechny děti měly dostatek času pro spontánní činnost, docházelo mezi nimi ke vstřícné komunikaci. Učitelky se zejména u nejmladších dětí v průběhu dne zaměřovaly na sebeobslužné dovednosti, při jejich osvojování podporovaly správně samostatnost dětí. V některých případech však nedocházelo k reflektování individuálních schopností a potřeb dětí, následkem toho se částečně ztrácela jejich pozornost při řízené činnosti, zejména když při aktivitách dominoval slovní projev učitelky spojený s frontální formou vzdělávání. Ojedinelé byla efektivně uplatňována promyšlená individualizace vzdělávání, většina činností však měla jednu úroveň obtížnosti, takže děti neměly možnost vybrat si činnost podle svých aktuálních potřeb a schopností. Průběh vzdělávání starších dětí vhodně doplňovala činnost asistentky pedagoga, empaticky vnímala potřeby nejen dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ale i ostatních dětí. U nejmladších dětí byl správně kladen důraz na činnosti doprovázené pohybem, zpěvem a rytmickými říkadly. Ve všech třídách se učitelkám dařilo realizovat průběžné prolínání jednotlivých činností bez zbytečných prostojů, děti projevovaly dobrou úroveň vlastního rozhodování v režimových momentech a při stravování. Pravidelné zařazování pohybových aktivit se promítlo do vstřícné atmosféry ve třídách, děti cvičily se zaujetím. Při pobytu dětí venku se všechny dobře orientovaly v okolí školy, po celou dobu dodržovaly stanovená pravidla. Většina dětí efektivně využívala dobré fyzické kondice k překonávání terénních nerovností.

Učitelky hodnotily výkony podle individuálních možností dětí, formativní hodnocení stejně jako sebehodnocení však nebylo patrné ani u nejstarších dětí. Vytváření kulturních a společenských návyků probíhalo přirozeně. Individuální potřeba spánku byla respektována, dětem, které neusnuly, byl nabízen klidový program mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přítomné děti se adaptují na nové prostředí velmi dobře, nejmladší přijímají organizační změny bez problémů. Děti se projevují přirozeně, rozumí pokynům učitelek, v případě problémových situací se na ně obracejí s důvěrou o pomoc. Aktivně se zapojují do činností, umí spolupracovat, v rámci svých možností dosahují potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Mají přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, vzhledem k věku umí vést rozhovor s dospělým a dalšími dětmi, zformulují myšlenky, vyjadřují se ve větách. Jsou samostatné při stolování a v sebeobsluze. Prostřednictvím školního stravování se škola snaží vhodně ovlivňovat stravovací návyky dětí jako součást zdravého životního stylu. Škola cíleně podporuje individuální rozhodování a rozvoj přirozené fyzické a psychické zdatnosti.

Učitelky zpravidla několikrát ročně zaznamenávají výsledky vzdělávání dětí, v konceptu zpracování pedagogické diagnostiky se však objevuje vyhodnocování opatření ke zlepšování osobních výsledků dětí jen minimálně. Poznatky z pedagogické diagnostiky zpravidla nejsou dostatečně využívány při plánování vzdělávací nabídky a následné realizaci vzdělávání dětí vzhledem k jejich individuálnímu rozvoji. Hodnoticí činnost je sice prováděna, ale zatím není promyšleně provázána evaluačním systémem nastaveným ve školním vzdělávacím programu.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2018 byla na základě konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka školy, od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 se zlepšila především úroveň řízení školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků, částečně i kvalita vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícný přístup pedagogů k dětem a vzájemná komunikace se zákonnými zástupci se projevuje příznivým klimatem pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další osobnostní rozvoj je méně účinný pro individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dopracovat systém evaluace v oblasti sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření a následně je uplatnit v individualizaci vzdělávání.
- Postupně vést děti k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení.
- Uplatňovat ve vzdělávání odpovídající diferencované metody a formy práce pro naplnění předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Březová dne 27. 10. 2009 včetně příloh a dodatků;
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 2. 2. 2021
4. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2021 čj. 124/2021
5. Školní řád platný od 1. září 2021 čj. 129/2021
6. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2021
7. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
8. Třídní knihy vedené ve školní roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti

11. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2021/2022
12. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 vedené k datu inspekční činnosti
13. Koncepce školy MŠ Březová, Smetanova
14. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2015 s aktualizací pro další školní roky
15. Dokumentace k nejvyššímu dosaženému vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o jejich dalším vzdělávání
16. Zápis z třídních schůzek konaných 9. 9. 2021
17. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ na školní rok 2021/2022 z 1. 6. 2021
18. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Mgr. Alena Nováková, kontrolní
pracovnice

Mgr. Alena Nováková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 8. října 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Gabriela Sacherová,
ředitelka školy

Bc. Gabriela Sacherová v. r.

V Březové 11. října 2021