

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vydává: Mgr. Josef Sluka	Určeno: všem žákům školy a jejich zákonným zástupcům
Schvaluje: Mgr. Josef Sluka	S účinností od: 1. 9. 2020
Na vědomí: všichni zaměstnanci školy	Platnost do: odvolání

Podle příslušných ustanovení zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění vydávám školní řád, který obsahuje, popřípadě upravuje:

- I. práva žáků a jejich zákonných zástupců;
- II. povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců;
- III. bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před projevy diskriminace nebo násilí;
- IV. provoz a vnitřní režim školy;
- V. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- VI. vzdělávání distančním způsobem
- VII. ostatní ustanovení;
- VIII. závěrečná ustanovení.

Všichni žáci i jejich zákonní zástupci jsou při nástupu do školy prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a podpisem smlouvy o vzdělávání mezi školou a zákonným zástupcem se dobrovolně zavazují dodržovat ustanovení tohoto řádu a nést důsledky vyplývající z jeho porušení.

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo:

1. na vzdělání a školské služby dle znění školského zákona č. 561/2004;
2. plně využívat technické a materiální vybavení školy pro své vzdělání a výchovu;
3. předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění vyučovacího procesu a činnosti školy;
4. zúčastňovat se zájmové, mimoškolní činnosti a akcí školy, pokud toto není na úkor plnění studijních povinností;
5. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, zákonní zástupci jsou zváni na pravidelné třídní schůzky, mimo ně mohou kdykoli po předchozí dohodě s vyučujícími konzultovat;
6. v souladu se zákonem č. 561/2004 mají právo na informace o výsledcích vzdělávání zletilých žáků i jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživující povinnost;
7. cítí-li se žák jakýmkoli způsobem poškozen ze strany vyučujících, spolužáků nebo jiných pracovníků školy, má právo na vyšetření celé záležitosti a v případě oprávněné stížnosti na opatření vedoucí k nápravě situace;
8. využívat poradenské pomoci školy prostřednictvím výchovného poradce a preventivy sociálně patologických jevů.

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají povinnost:

1. při nástupu do školy oznámit adresu bydliště, telefonický či jiný kontakt na zákonné zástupce, všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky, údaje o svém zdravotním stavu (změna zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže) a všechny ostatní skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
2. předat výchovnému poradci výsledky vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, jinak případné poruchy učení nebudou moci být ve výuce zohledněny;
3. všechny změny skutečností zmíněné v odstavci č. 1 okamžitě hlásit třídnímu učiteli;
4. docházet do školy i na odborný výcvik podle stanoveného rozvrhu;
5. osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené Školním vzdělávacím programem, plní pracovní úkoly stanovené vyučujícími;
6. chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně vůči všem spolužákům i dospělým pracovníkům školy;

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

7. docházet do školy čistě a přiměřeně oblečen, při výuce na odborném výcviku používat pracovní oděv a ochranné pracovní pomůcky v souladu s předpisy BOZP;
8. v tělocvičně, učebně výpočetní techniky a odborných učebnách se žáci pohybují jen v přítomnosti vyučujícího a respektují vnitřní předpisy pro provoz těchto prostor;
9. ve všech prostorách školy jako i před budovou školy žáci udržují pořádek, čistotu a šetří zařízení a majetek školy a chrání je před poškozením;
10. na všech akcích školy se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru;
11. na veřejnosti i v době mimo výuku žáci dbají zásad slušného chování a svým jednáním prosazují dobré jméno a pověst školy;
12. při omlouvání absence se řídí následujícími pravidly:
 - nemůže-li se žák zúčastnit výuky ve škole nebo na odborném výcviku z důvodů předem známých, předloží písemnou žádost o uvolnění třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku;
 - o uvolnění nezletilého žáka žádá zákonný zástupce a o uvolnění delším než jeden den rozhoduje ředitel školy;
 - nemůže-li se žák zúčastnit výuky z nenadálých důvodů, je povinen do tří dnů sdělit důvod absence třídnímu učiteli (za nezletilého žáka toto vykonává jeho zákonný zástupce) prostřednictvím elektronické omluvenky. V případě, že technické podmínky žáka elektronické omlouvání absence neumožňují, je povinen po příchodu do školy po ukončení absence předložit třídnímu učiteli písemnou omluvu v omluvném listu žáka (v tomto případě je nutné omluvit absenci do tří dnů po telefonu – 608028177 paní Davidová nebo 775742817 paní Sluková – odborný výcvik);
 - jestliže třídní učitel nemá do tří dnů absentování žáka zprávu o důvodu, vyzve škola žáka (zákonného zástupce) písemně k doložení důvodu absence a pokud se tak nestane do deseti dnů, bude učební poměr žáka považován za ukončený (viz. § 67 zákona č. 561/2004 Sb. Školského zákona).

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy i na odborný výcvik;
2. na vyzvání školy se dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte;
3. neprodleně škole oznamovat změny skutečností týkajících se bydliště, telefonického kontaktu, zdravotního stavu žáka či jiných okolností, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání;

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

4. dokládat nepřítomnost žáka ve škole i na odborném výcviku podle pravidel popsaných ve výše uvedeném odstavci 11. O omlouvání žáka (viz povinnosti žáka).

Žákům je zakázáno:

1. kouřit ve všech prostorách školy, na pozemku školy a při činnostech pořádaných školou;
2. držet, distribuovat, popřípadě zneužívat předměty a látky zdraví škodlivé a jinak nebezpečné (chemikálie, alkohol, drogy, cigarety, toxické látky, zbraně apod.) včetně výrobků tzv. zábavní pyrotechniky v areálu školy a při činnostech pořádaných školou;
3. šířit materiály propagující rasismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které mohou záporně ovlivňovat vývoj osobnosti;
4. hrát hazardní hry;
5. nosit do školy a na akce školy cenné věci a větší částky peněz (**za poškození nebo ztráty škola neodpovídá!!!**) – ve výjimečných případech je možno si během výuky uschovat cennosti v kanceláři školy;
6. vstupovat do prostor, které nejsou určeny pro výuku;
7. zasahovat do rozvodů elektřiny, vody, vytápění apod. a manipulovat s elektrickým zařízením a dalším technickým vybavením školy bez souhlasu vyučujícího;
8. ponechávat své osobní věci a učební potřeby v prostorách školy po ukončení vyučování s výjimkou povoleného obsahu šatních skříněk;
9. bez souhlasu učitele používat při vyučování mobilní telefony, přehrávače a další zařízení, která nesouvisejí s výukou.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před projevy diskriminace nebo násilí

1. Žáci jsou povinni se chovat ve všech prostorách školy, v odborných učebnách a v tělocvičně dle pravidel bezpečného chování ve škole a vnitřních předpisů odborných učeben a učebny IKT, s nimiž jsou na počátku školního roku prokazatelně seznámeni.
2. Je zakázáno duševně nebo fyzicky ohrožovat či omezovat spolužáky a jakékoli takovéto počínání bude kvalifikováno jako nepřípustné chování, které může naplnit skutkovou podstatu trestných činů vydírání, omezování osobní svobody, útisku, vzbuzení důvodné obavy, poškozování cizí věci atp. a bude oznámeno orgánům činným v trestním řízení.

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

3. Má-li žák pocit fyzického či duševního ohrožení ze strany spolužáků, vyhledá pomoc u výchovného poradce (v nepřítomnosti výchovného poradce - ředitele školy). Bude mu zajištěna anonymita a celá situace bude náležitě řešena.
4. **Dostane-li se žák do styku s infekční chorobou nebo jí sám onemocní, je povinen on nebo zákonný zástupce tuto skutečnost nahlásit řediteli školy.**
5. Žák dodržuje pravidla osobní hygieny, zásady ochrany bezpečnosti a zdraví při práci a protipožární opatření tak, aby nedocházelo k poškození jeho zdraví.
6. Při zahájení školního roku jsou žáci prokazatelně proškoleni příslušným vyučujícím o zásadách bezpečnosti práce a požární ochrany v celém areálu školy.
7. O zásadách bezpečnosti práce a požární ochrany na pracovišti odborného výcviku jsou žáci proškoleni na začátku každého školního roku a při změně pracoviště učitelem odborného výcviku nebo jiným pracovníkem. O proškolení se provede záznam.
8. Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí nebo další pracovníci v budově školy při vyučování, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a při dalších činnostech souvisejících se vzděláváním žáků.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá nejpozději 15 minut před zahájením výuky, zavírá se podle pokynu ředitele.
2. Žáci se řídí stanoveným rozvrhem hodin školy.
3. Do výuky přicházejí včas.
4. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny žáci povstanou.
5. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího pedagoga.
6. Vyučovací hodina trvá 45 minut, začíná a končí akustickým signálem, popř. pokynem vyučujícího. Vyučovací hodiny lze se souhlasem ředitele školy v některých předmětech spojovat.
7. Všichni žáci se přezouvají a svlékají svrchní oděv (bunda atp.). K odložení používají výhradně skříňky k tomuto účelu určené, které mají možnost zabezpečení zámkem.
Za věci neuzamčené škola neručí.
8. Při přechodech žáků do tělocvičny, čekají žáci na pedagoga na určeném místě.
9. Během výuky žáci neopouštějí budovu školy bez vědomí třídního učitele (v nepřítomnosti třídního učitele – zastupuje ředitel školy).
10. Soukromé návštěvy v budově školy jsou zakázány, každá cizí příchozí osoba se musí hlásit v kanceláři školy.

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

11. Každá třída má stanoveného třídního učitele a jeho zástupce (zástupce ředitele školy). Při vyřizování žádostí, potvrzení apod. se žák na vedení školy obrací jejich prostřednictvím. Třídní učitel organizuje veškeré záležitosti týkající se svěřené třídy.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

ZÁSADY HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ - teorie

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí těmito zásadami:

1. hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení;
2. hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm;
3. při přestupu na jinou školu převede třídní učitel na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na žádost zletilého žáka klasifikaci na slovní hodnocení;
4. ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková;
5. průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka;
6. chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech;
7. při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi;
8. pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období;
9. ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů;
10. pokud je ředitelem školy nařízeno v daném předmětu napsání komparativního testu, musí vyučující v celkové klasifikaci v daném pololetí přihlídnout k výsledku tohoto testu;
11. zákonní zástupci nezletilých žáků nebo rodiče zletilých žáků jsou o průběžném hodnocení žáka informováni pravidelně učiteli jednotlivých předmětů prostřednictvím zápisu do školního informačního systému - Bakalář, kam mají zabezpečený dálkový přístup, případně na vyžádání i jinou formou;

ŠKOLNÍ ŘÁD

12. pro hodnocení vzdělávání v nepovinných předmětech platí stejné zásady jako pro hodnocení vzdělávání v povinných předmětech;
13. výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se na konci pololetí hodnotí stupněm: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný, kde znamená:

1 – výborný

žák ovládá učebními osnovami stanovené poznatky, pojmy, fakta, definice a zákonitosti uceleně, dokáže je samostatně aplikovat na konkrétních příkladech, projevuje samostatnost, tvořivost, pohotovost a logické myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, s jistotou a plynule. Případnou chybu si sám uvědomí a napraví. Jeho písemné práce jsou po stránce obsahu bez závad. Je schopen samostatně pracovat s vhodnými studijními materiály;

2 – chvalitebný

žák ovládá učebními osnovami stanovené poznatky, pojmy, fakta, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, dokáže je aplikovat vcelku samostatně, myslí logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí bez potíží řešit úlohy a výsledky zobecňovat, při práci se dopouští pouze nepodstatných chyb. Kvalita činností je bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s vhodnými studijními materiály. Částečně zná informační zdroje a dokáže jich využívat k řešení praktických úkolů;

3 – dobrý

žák zhruba učivo ovládá tak, že na probrané učivo může navazovat nové učivo. V projevu je méně samostatný, dopouští se podstatných nepřesností, chyby dovede za pomoci jiné osoby odstranit. Správně odpovídá na dílčí otázky. V písemných a grafických projevech se dopouští chyb a nepřesností. Orientace v informačních zdrojích je neúplná, nedovede poznatky aplikovat bez pomoci učitele;

4 – dostatečný

žák má závažné mezery ve vědomostech. Fakta ovládá bez vzájemných souvislostí, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen s pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně a nesprávně. Jeho písemné práce po stránce obsahu mají značné nedostatky. Při samostudiu má velké těžkosti, neumí vyhledat klíčová slova, odlišit podstatné od nepodstatného. Orientace v informačních zdrojích je problematická;

5 – nedostatečný

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

žák zvládá učivo neúplně, neuceleně a nepřesně. Není samostatný v myšlení, neorientuje se v probraném učivu. Problémy nedokáže účinně analyzovat ani řešit. Závažné nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nemá představu o informačních zdrojích a jejich využití.

V případě, že absence žáka v jednotlivém vyučovacím předmětu za jedno pololetí přesáhne 40% odučených hodin nebo nemá-li vyučovací podklady pro klasifikaci, pak žáka neklasifikuje v daném klasifikačním období. Ředitel školy stanoví termín na dokončení klasifikace v každém období dle platného zákona. Účast na školních akcích, exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.

ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

1. průběžné hodnocení je hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých předmětech. Učitel sleduje a hodnotí, jak si žák osvojil látku daného předmětu. Proto žáky zkouší ústně či písemně, diskutuje s nimi, zadává jim různé úkoly ve škole i domů nebo hodnotí výkony žáka ve výcvikových kurzech a cvičení;
2. učitel na začátku roku nebo každé pololetí specifikuje své požadavky ke klasifikaci, o každé klasifikaci žáka ve svém předmětu vede evidenci;
3. žák má právo být z vyučovacího předmětu klasifikován za jedno klasifikační období aspoň tolikrát, kolik je dvojnásobek počtu týdenních hodin vyučovaných v daném předmětu ve škole. Pokud není klasifikován z důvodu absence při výuce, není toto právo žáka dotčeno;
4. učitel provede bez zbytečné prodlevy zápis klasifikace do školního informačního systému – bakalář, umožňující dálkový přístup žákům a zákonným zástupcům žáků.

ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, neboť se jím posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Proto:

1. pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést žáky ke komentování jeho výkonů a výsledků;
2. pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je tak brána jako důležitý prostředek učení;
3. při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál;

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

4. pedagogičtí pracovníci využívají na podporu výuky technologii Turning point a platformy Microsoft Teams a i-Tester;
5. známky nejsou jediným zdrojem motivace.

ZÁSADY HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ – odborný výcvik

U odborné, průběžné praxe se hodnotí tyto vědomosti, dovednosti a návyky:

1. aktivita při plnění úkolů v průběhu odborné praxe, které jsou zadávány vedoucím praxe na daném pracovišti;
2. kvalita plnění úkolů na pracovišti;
3. dodržování hygienických předpisů a bezpečnosti práce;
4. dodržování termínů při plnění zadaných úkolů;
5. úroveň formálního chování na pracovišti;
6. úroveň využití získaných teoretických dovedností.

Základní, administrativní povinnosti žáků je:

- žák je povinen odevzdat výkaz z odborné praxe, za příslušný měsíc, do patnáctého dne následujícího měsíce.

Klasifikaci odborného výcviku provádí:

- učitel odborného výcviku uzavírá průběžnou klasifikaci na základě návrhu vedoucího praxe daného střediska;
- hodnocení za jednotlivé klasifikační období vychází z dílčích známek za celé hodnocené období.

V případě, že absence žáka v předmětu odborný výcvik za jedno pololetí přesáhne 40% hodinové dotace, pak učitel odborného výcviku žáka neklasifikuje v daném klasifikačním období. Ředitel školy stanoví termín na dokončení klasifikace v každém období dle platného zákona. Účast na školních akcích, exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

OPRAVNÉ ZKOUŠKY A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

OPRAVNÉ ZKOUŠKY

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy.
2. Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy tak, aby zkouška byla vykonána nejpozději do konce školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání zkoušky nejpozději do konce září.
3. Žák, který se bez závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován stupněm prospěchu – nedostatečný.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. června.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. V tomto případě se přezkoušení koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo po dohodě s žákem nebo zástupcem nezletilého žáka.
7. **K opravným zkouškám nejsou žáci písemně zváni, s termínem těchto zkoušek je seznámí třídní učitel. Zástupce ředitele pošle zprávu v rámci komunikační platformy - BAKALÁŘ.**

O zkoušce v náhradním termínu a o opravné zkoušce se provede zápis v programu BAKALÁŘ.

OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

1. Po neúspěšném vykonání zkoušky mohou žáci podat písemnou žádost o opakování ročníku ředitele školy. U žádostí je nezbytně nutný podpis žáka i zákonného zástupce nezletilého žáka.
2. O povolení opakování ročníku rozhodne ředitel školy na základě jednání pedagogické rady. **Zásadně lze opakovat ročník jen jednou.**

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁSADY PRO KONÁNÍ KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

- Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:
 1. koná-li žák opravnou zkoušku,
 2. požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka o přezkoušení,
- V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.
- Pokud se žák bez předchozí omluvy na komisionální zkoušku nedostaví, je klasifikován stupněm prospěchu „nedostatečný“.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

PRAVIDLA PRO POVOLENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮM PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Povolení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP) se řídí těmito zásadami:

1. vzdělávání podle IVP povoluje ředitel školy maximálně na období jednoho školního roku;
2. **na vzdělávání podle IVP nemá žák nárok;**
3. vzdělávání podle IVP může být povoleno žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným, žákům s vynikajícími výsledky ve vzdělávání, kteří vykonávají souvislou, odbornou, zahraniční stáž a žákům sportujícím na vrcholové úrovni pod záštitou oddílu evidovaného MŠMT ČR;
4. mimo zmíněné důvody, může ředitel školy rozhodnout o povolení vzdělávání podle IVP v případě závažných důvodů;
5. IVP zpracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem;
6. kontrolu dodržování podmínek, za nichž byl IVP povolen, provádí třídní učitel;
7. neplnění stanovených pravidel žákem nebo jeho zákonnými zástupci může být důvodem k nevyhovění případné další žádosti o povolení IVP;
8. absence plynoucí z povolení vzdělávání podle IVP se nezapočítává do celkové absence žáka, absence žáka musí být vždy řádně zapsána v třídní knize;
9. žádost o povolení vzdělávání podle IVP z jiných důvodů, než jsou uvedeny a neshledá rada školy důvody v žádosti závažnými, nebude kladně vyřízena.

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané

Individuální vzdělávací plán bude povolen pouze žákům na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce a písemného doporučení školského poradenského zařízení. Zletilí žáci si podávají žádost sami a ta musí obsahovat stanovisko rodičů. Všechny náležitosti související s povolením IVP se řídí ustanoveními vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

IVP pro sportující na vrcholové úrovni

Žákům, kteří dosahují při reprezentaci svého sportovního oddílu na republikové nebo mezinárodní úrovni trvale vynikajících výsledků, může být povolen IVP. Žádost podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, žádost zletilého žáka musí obsahovat stanovisko rodičů. K žádosti se vždy připojuje vyjádření sportovního oddílu.

IVP pro žáky, kteří vykonávají odbornou, souvislou, zahraniční stáž

Žákům, kteří budou vykonávat již zmíněnou stáž, která je určena pro již zletilé žáky s vynikajícími výsledky. Výběr žáků provádí ředitel školy s výchovným poradcem na základě návrhů pedagogického sboru. Tato souvislá stáž je dobrovolná a vyžaduje žádost zletilého žáka, včetně stanoviska rodičů.

IVP v případě závažných důvodů

Žákům, kteří se dostanou do tíživé situace a IVP bude vhodným řešením. Žádost podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, žádost zletilého žáka musí obsahovat stanovisko rodičů.

Pravidla pro vzdělávání podle IVP:

- formy a klasifikační stupně hodnocení jsou shodné s denním studiem;
- žák si s vyučujícími prokazatelně na začátku každého pololetí domluví způsob prověřování vlastních znalostí, aby měl uzavřenou klasifikaci do konce příslušného pololetí, není-li ředitelem školy stanoveno jinak.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE

Hodnocení chování se řídí těmito zásadami:

1. klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními učiteli;
2. kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období;
3. nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě;
4. zákonní zástupci žáka jsou o jeho chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na konci každého čtvrtletí, v případě závažných nedostatků okamžitě;
5. chování žáka se na konci pololetí hodnotí: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé, kde znamená:

1 – velmi dobré

žák dodržuje školní řád nebo se ojediněle v rozporu s jeho ustanoveními dopouští málo závažných přestupků;

2 – uspokojivé

žák v podstatě dodržuje školní řád, ale dopustil se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Mezi tato porušení patří časté, opakované pozdní příchody, více než jednodenní (17 – 32 hodin) neomluvená absence. Dvojka z chování by měla být udělena po důtce třídního učitele nebo po důtce ředitele školy;

3 - neuspokojivé

Žák buď ve škole nebo na školních akcích hrubě porušuje ustanovení školního řádu nebo obecně platná ustanovení a zákony, nebo se opakovaně dopustil závažného přestupku. Trojka z chování by měla být udělena po důtce ředitele školy nebo po podmíněčném vyloučení.

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

CELKOVÉ HODNOCENÍ

Celkové hodnocení žáka:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Hodnocení a klasifikace je rozpracována v § 3 vyhlášky č. 13/2005, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření jsou žákům udělena buď za mimořádnou iniciativu, nebo za porušení povinností stanovených školním řádem. Pochvaly jsou udělovány vždy za celé příslušné pololetí, kázeňská opatření bez zbytečného prodlení. Podle závažnosti se uděluje:

pochvala třídního učitele – je udělena za chování a výsledky vzdělání, které mohou být příkladem pro ostatní. Za úspěchy či propagaci školy v rámci města a okresu;

pochvala ředitele školy – je udělena za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou činnost. Za úspěchy či propagaci školy v rámci kraje či republiky;

napomenutí třídního učitele – se uděluje za opakované, méně závažné porušení školního řádu;

důtka třídního učitele – se uděluje za závažnější porušení školního řádu nebo za opakované, méně závažné porušení školního řádu, zejména za časté pozdní příchody, případně za 3 – 8 neomluvených hodin;

důtka ředitele školy – se uděluje za závažné porušení školního řádu, 9 a více neomluvených hodin a za neustálé pozdní příchody, které přetrvávají po udělení důtky třídního učitele;

podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy – ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy v případě zvlášť závažných přestupků proti obecným normám slušného chování a závažného porušení školního řádu ze strany žáků. Za zvlášť závažné přestupky se považuje především hrubé slovní nebo fyzické napadení pracovníka školy, vysoká neomluvená absence, požívání alkoholu či jiných návykových látek ve škole

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

nebo před výukou, vzájemné fyzické napadení, pořizování video/audio záznamů výuky bez prokazatelného souhlasu pedagoga, **projevy rasismu**.

VI. Vzdělávání distančním způsobem

Vzdělávání distančním způsobem probíhá za podmínek stanovených v § 184 a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Škola je povinna vzdělávat distančním způsobem v případě:

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví;
- nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) žáků z nejméně jedné třídy.

Pravidla distanční výuky:

- účast na distanční výuce je ze zákona povinná;
- výuka probíhá dle běžného rozvrhu, ale v online prostředí. Žák se připojuje do videohovorů, jejichž harmonogram je dán rozvrhem;
- pracujeme primárně skrze platformu Microsoft Teams a i-Tester;
- omlouvání absence se řídí podle stejných pravidel, která jsou platná pro běžnou prezenční výuku;
- žák se povinně účastní videohovorů a odevzdává zadané úkoly dle pokynů vyučujícího do stanoveného termínu;
- hodnocení v distanční výuce má stejnou váhu a pravidla jako v běžné prezenční výuce;
- žáci, kteří nemají z technických důvodů možnost účastnit se online výuky, jsou povinni zajistit převzetí výukových materiálů a pracovních listů u pracovníka školy a zároveň vše řádně splněné odevzdat v daném termínu.
- při off-line výuce bude absence postavena na skutečnosti, zda odevzdává stanovené práce řádně a včas.
- žák nesmí pořizovat při on-line výuce žádný video/audio záznam z hodiny bez prokazatelného souhlasu pedagoga!!!

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽEB s.r.o.

Velká hradební 19, Ústí nad Labem

ŠKOLNÍ ŘÁD

VII. Ostatní ustanovení

PITNÝ REŽIM

Škola zajišťuje žákům pitný režim formou:

1. možnosti nákupu teplých i studených nápojů ve školním baru;

ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování žáků je zajištěno:

1. možností stravování ve školním baru – široký výběr pokrmů teplé i studené kuchyně.

VIII. Závěrečné ustanovení

Všichni žáci i jejich zákonní zástupci jsou při nástupu do školy prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a podpisem smlouvy o vzdělávání mezi školou a zákonným zástupcem se dobrovolně zavazují dodržovat ustanovení tohoto řádu a nést důsledky vyplývající z jeho porušení.

Školní řád je zveřejněn v prostorách školy. Připomínky ke školnímu řádu je možné uplatnit u ředitele školy nejpozději do 31. 12. 2020.

Účinností tohoto školního řádu končí platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2016.

V Ústí nad Labem dne 1. 9. 2020

Mgr. Josef Sluka
ředitel školy