



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2628/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Třebízského 523, 278 01 Kralupy nad Vltavou</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@trebizskeho.cz</b>
IČ	<b>71009949</b>
Identifikátor	<b>600047661</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Dagmar Kuzníková</b>
Zřizovatel	<b>Město Kralupy nad Vltavou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Třebízského 523, 278 01 Kralupy nad Vltavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. – 3. a 7. listopadu 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „škola“) vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ), základnej školy (ďalej ZŠ), školskej družiny (ďalej ŠD), školského klubu (ďalej ŠK), školskej jedálne (ďalej ŠJ) a školskej jedálne – výdejne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. V jednotriednej MŠ sa vzdeláva 28 detí (kapacita naplnená) podľa Školského vzdelávacieho programu „Školka plná porozumenia“ (ďalej ŠVP PV). ZŠ uskutočňuje vzdelávanie v trinásti triedach 1. - 9. ročníku podľa Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie (ďalej ŠVP ZV) s motivačným názvom „Škola pre život“. V súčasnej dobe sa v nej vzdeláva 282 žiakov (kapacita je 440 žiakov). ZŠ eviduje 48 žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVP). 20 žiakov sa aktuálne vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho plánu (ďalej IVP). 23 žiakov má priznaný 1. stupeň podporných opatrení. Každý žiak je mimoriadne nadaný. Zájmové vzdelávanie v ŠD sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu školskej družiny (ďalej ŠVP ŠD) v troch oddeleniach. Činnosťou sa účastní 90 žiakov (kapacita naplnená). V ŠK sa realizuje vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu školského klubu (ďalej ŠVP ŠK). Činnosťou sa účastní 52 žiakov (kapacita 60 žiakov) v dvoch oddeleniach. ŠJ aktuálne zaisťuje stravovanie pre 243 strážníkov ZŠ a 28 strážníkov MŠ.

Škola sa nachádza v okrajovej časti mesta a je dostupná hromadnou dopravou. Svojím zaměřením kladie dôraz na všestranný rozvoj žiakov a ich zapojenie do spoločnosti. Jej otvorenosť všetkým účastníkom je výrazne patrná v väčšine činností.

## Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka splňuje požiadavky na výkon svojej funkcie, v ktorej pôsobí od 1. srpna 2012. Dokument *Koncepcie rozvoje školy* obsahuje srozumiteľnú a realistickú vizi s cieľom vytvoriť otvorenú, interaktívnu a inkluzívnu školu. Naplňovanie zámier je systematicky sledované. Organizačná štruktúra je funkčná. Na riadenie školy sa podieľa v rámci vymedzených kompetencií štatutárna zástupkyňa riaditeľky, vedúca metodického združenia 1. stupňa, vedúca učiteľka MŠ, vedúca vychovateľka zájmového vzdelávania, vedúca školskej jedálne a učitelia prostredníctvom predmetových komisií. Z obsahu jednání pedagogickej rady, predmetových komisií, z provedených rozhovorů s učiteľmi, z dosahovaných výsledkov a sledovaného prubehu je zřejmé, že svoje úkoly plní a že je jejich práca pre školu, deti a žiaky prínosná.

Pri výkone riadičej činnosti riaditeľka účelne plánovite postupuje. Kontrolné hodnotiace systémy nie sú vždy efektívne (byli sledované nedostatky v školskom ráde ZŠ a MŠ, vnútorných rádoch ŠD a ŠK a obsahu ŠVP ŠD a ŠVP ŠK). Úroveň vzdelávania je riaditeľkou, jej zástupkyňou a vedúcou učiteľkou MŠ systematicky sledovaná. Zistenia z hospitácií sice poskytujú spätnú väzbu učiteľom, v dôslednej kontrole naplňovania opatrení sú rezervy (vzhľadom na zistenie v prubehu navštevovaných hodín). Ředitelka aktívne a pozitívne ovlivňuje školské klima s cieľom prohloubiť otvorenú komunikáciu medzi všetkými účastníkmi vzdelávania. Organizuje pravidelné neformálne stretnutia s učiteľmi na podporu priamej komunikácie, potrebnú pozornosť venuje tiež stanoviskám a vyjadreniam žiakov (napr. žakovské návrhy na zmenu vzhľadu jedálne a tvorba žakovského jedálničku). V prubehu roka je dostatok príležitostí na vzájomnú spoluprácu zákonných zástupcov a učiteľov.

Nastavený vnútorný informačný systém je funkčný (porady, informačný elektronický systém, nástěnky).

Škola vykazuje dobré personálne podmienky. V MŠ vyučujú dvaja odborné kvalifikované učiteľky. Základné vzdelávanie zaisťujú 20 učiteľov a tri asistenti pedagoga. V ŠD pôsobí tri kvalifikované vychovateľky, v ŠK dvaja kvalifikovaní a jedna nekvalifikovaná. Tri učiteľky,

kteří nesplňují podmínky odborné kvalifikace, si studiem doplňují potřebné vzdělání. Za dvě nekvalifikované učitelky a vychovatelku ředitelka prokazatelně hledá náhradu. Ve sledované výuce vedené nekvalifikovanými učiteli byly zjištěny rezervy v účelném využití vhodných organizačních forem a metod práce s žáky a v jejich účelné aktivizaci. Spolupráce uvádějících se začínajícími učiteli je převážně účelná. Ve škole působí kvalifikovaná výchovná poradkyně, nekvalifikovaná koordinátorka školních vzdělávacích programů a školní metodička prevence. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podporuje naplňování ŠVP. Je plánovité, osvědčuje se školení pro celou sborovnu (např. společné vzdělání apod.). Učitelé v rozhovorech sdělili, že si získané poznatky předávají na poradách a jednáních předmětových komisí. Poznatky učitelů měly celkově pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

Materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Při výuce v ZŠ bylo patrné zdařilé používání interaktivních tabulí. Pro zájmové vzdělávání jsou vytvořeny pouze základní prostorové a materiální podmínky. Absence vlastních heren a učeben částečně omezuje aktivity a možnost průběžně pracovat na časově delších projektech (nemožnost ponechat v pracovní zóně připravené pomůcky, rozpracované výstupy nebo výrobky). Prostředí MŠ je podnětné, vhodně umožňuje využít různé organizační formy výuky. Učitelům slouží účelné zázemí (nová sborovna, kanceláře vedení školy).

Finanční prostředky poskytované zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele postačují na běžný chod a údržbu školy. Pro její další rozvoj se daří získávat nadnormativní příjmy z rozvojových programů (financování pobytu žáků a učitelů v Anglii), projektů (pořízení vybavení do dílen) a sponzorských darů (zmodernizování učebny chemie a fyziky). Veškeré disponibilní finanční prostředky škola využila účelně, efektivně a hospodárně pro realizaci úkolů a cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a vytváří náležitě organizační a materiální podmínky. O pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání systémově poučováni na začátku a v průběhu školního roku. Míra úrazovosti je nízká, úrazy a drobná poranění jsou způsobena většinou při hodinách tělesné výchovy.

Pro zlepšení stravovacích návyků se škola vhodně účastní projektů *Škola podporující zdraví, Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol*. Školní jídelna nabízí dopolední svačiny pro žáky školy (využívá průměrně deset žáků).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací programy navazují na koncepci školy, jsou logicky vzájemně provázány a jsou upravovány v závislosti na vnějších a vnitřních podmínkách (např. změny RVP ZV). V rámci vzdělávání ke zdravému životnímu stylu v MŠ se účelně realizují vhodné aktivity (Zdravá abeceda, dentální hygiena, zdravotního cvičení), k rozvoji přírodovědné gramotnosti účelně slouží např. pokusy a experimentování. Zdařile je rozvíjena předmatematická a předčtenářská gramotnost (polytechnické vzdělávání, pravidelné předcítání aj.). Děti se vhodně seznamují se hrou na flétnu. Účelně je rozvíjena sociální gramotnost (časté společné aktivity se žáky ZŠ, dílčí projekt MŠ zaměřený na správné řešení konfliktů realizovaný ve spolupráci s rodiči). Jak v MŠ, tak i v ZŠ se děti a žáci aktivně zapojují do projektu Recyklohraní. V ŠVP ZŠ na 1. stupni je disponibilními hodinami výrazně posílena vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace, na 2. stupni Člověk a příroda. O vhodné podpoře žádoucího individuálního zaměření žáků svědčí široká nabídka volitelných předmětů v 7. – 9. ročníku. Počet aktuálně vyučovaných předmětů se oproti roku 2015/2016 zvýšil o 100 % (přírodovědná praktika, pěstitelské praktikum aj.), přičemž v každém ročníku se vyučuje anglická konverzace a sportovní výchova. Výuka anglického

jazyka je intenzivně podporována (např. na 2. stupni vyučuje rodilý mluvčí, žáci se účastnili poznávacího zájezdu do Anglie, zpracovávají žákovské portfolio, které účelně slouží mj. k porovnání pokroku žáků a informování zákonných zástupců apod.). Cizojazyčná témata žáci zpracovávají v projektu *Absolvent*.

Nabídkou zájmového vzdělávání škola operativně reaguje na zájem zákonných zástupců žáků v aktuálním školním roce.

Učitelky v průběhu vzdělávání v MŠ záměrně vytvářely situace efektivně podporující rozvoj funkčních gramotností dětí (patrně i ze zápisů v třídních knihách). Během dne byl vhodně zohledňován čas např. na hru, sociální učení, pohybové aktivity. Děti byly nově rodilou mluvčí seznamování s anglickým jazykem, nevhodně však na úkor jejich pobytu venku. V průběhu dne byly vhodně motivovány k činnostem dle vlastní volby (hry, výtvarné a pracovní činnosti). Spontánní i řízené aktivity dětí byly vzájemně tematicky provázané. Probíhaly v různých organizačních formách při účelném využití různých metod. Učitelky vedly metodicky správně zdravotně preventivní pohybové aktivity. Při řízeném vzdělávání zdařile volily učení založené na přímém poznávání dětí prostřednictvím smyslového vnímání. Účelně rozvíjely jejich myšlení kladením problémových otázek. Vhodně děti motivovaly k samostatnosti při stolování. Okrajově byly děti vedeny k sebehodnocení, výrazněji ke vzájemnému hodnocení. Učitelky poskytovaly dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, posilovaly u nich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí s jejím povoleným odkladem byly samostatné při všech činnostech, vhodně komunikovaly s učitelkou i s vrstevníky, prokazovaly dostatečnou míru soustředění na činnost.

V ZŠ většinou pečlivě připravené a promyšlené hodiny podporovaly přiměřenou formou rozvoj všech požadovaných kompetencí, zejména pracovních, komunikačních a sociálních. Cíle hodin obsahovaly více vědomostní a dovedností složky než postoje. Zvolené formy a metody výuky většinou podporovaly aktivní učení žáků. Téměř všechny vyučovací hodiny měly velmi dobrou až výbornou úroveň.

V hospitovaných hodinách na 1. stupni vyučující kladli důraz na dodržování dohodnutých pravidel třídy, na správné dodržování hygienických a pracovních návyků, na správné pochopení zadávaných úkolů, které si průběžně ověřovali, a na dostatečnou názornost probíhající výuky. Výuka se vyznačovala vysokou mírou empatie pedagogů, která se projevovala i ve výrazně přátelské atmosféře, ve které vyučování probíhalo. Vyučující zejména na 1. stupni vhodně žáky průběžně pozitivně motivovali a častým střídáním činností a dalšími promyšlenými metodickými postupy je neustále aktivizovali. Žákům byl poskytován dostatečný prostor pro samostatnou práci i pro spolupráci. Náročnost učiva byla volena přiměřeně jejich dovednostem, byly zohledňovány individuální potřeby žáků. Žáci měli ve značné míře prostor pro vyjadřování vlastních názorů i na jejich obhajobu, prokazovali náležitou znalosti a zažité pracovní návyky. Zdařile probíhalo sebehodnocení žáků.

Ve vzdělávání na 2. stupni učitelé respektovali strukturu vyučovacích hodin umožňující žákům opakovat učivo a získávat a upevňovat nové poznatky. Vyučující preferovali frontální způsob výuky, což vedlo k občasné pasivitě žáků. Vhodně byly střídány vyučovací metody, nejčastěji byla efektivně využita metoda řízeného rozhovoru kombinovaná s odborným výkladem či práce s textem. Slabším místem byly závěry hodin, kdy nebylo ve větší míře využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, které by dávalo větší prostor k formulování vlastních názorů a postřehů k průběhu výuky.

Rezervy má ZŠ v širším uplatňování metodických postupů pro podporu žáků s odlišným mateřským jazykem. Vyučující příhodně zohledňují míru znalosti českého jazyka, odlišnosti mateřského jazyka a předchozí školní zkušenosti žáků. Prostřednictvím podnětné výuky je

učí komunikovat a řešit problémy. Činnost asistentů pedagoga byla efektivní a umožňovala plné zapojení žáků se SVP.

Sledováním průběhu činností ve ŠD a ŠK bylo zjištěno, že zájmové vzdělávání účinně rozvíjí osobnost a nadání žáků. Vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP, využívalo souvislostí s reálným životem, bylo efektivně organizováno (střídání řízené činnosti a relaxace). Provázanost mezi základním a zájmovým vzděláváním účinně posilovala rozvoj klíčových kompetencí. Zdařile byly využívány různé formy a metody práce s žáky (vycházky a pobyt na školní zahradě, skupinová projektová práce podporovaná informační technikou, možnost zpracování domácích úkolů apod.). Vychovatelky žákům poskytovaly motivující zpětnou vazbu ke všem prováděným činnostem, vedly žáky k samostatné volbě cíle činnosti, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení výsledků činností.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové v MŠ se cílenými aktivitami věnují podpoře úspěšnosti dětí, vedou funkční záznamy o pokrocích jednotlivých dětí při vzdělávání, které správně vyhodnocují a stanovují záměry pro další pedagogické působení. Promyšleně je vedena podpora dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Učitelky při jejich vzdělávání postupují podle zpracovaného IVP, kdy plánované aktivity vycházejí ze závěrů školských poradenských zařízení. Činnosti realizované v rámci tematických celků hodnotí učitelky společně s dětmi. Výsledky hodnocení jsou k dispozici zákonným zástupcům a učitelky je zohledňují při plánování dalších aktivit. Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostorách MŠ, na webových stránkách školy, při akcích pro děti, žáky a rodiče.

Výsledky vzdělávání v ZŠ jsou průběžně získávány a analyzovány na všech úrovních pedagogického procesu. Žákům s rizikem neúspěchu je nabízena již od počátečních projevů selhávání podpora v rámci konzultací, které jsou využívány a mají pozitivní vliv na zlepšení výsledků žáků.

Systematicky jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků, na základě zjištěných skutečností jsou přijímána účinná opatření. Žáci dosahují ve vzdělávání dobrých celkových výsledků, přibližně 60 % prospívá s vyznamenáním. Pozitivním zjištěním je minimální počet žáků, kteří ve školním roce 2015/2016 neprospěli (4 %).

Škola získává účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání prostřednictvím zejména externího testování (dosahuje nadprůměrných hodnot), což dokládá vhodnou podporu individuálních studijních předpokladů žáků v průběhu vzdělávání. Výsledky interní evaluace z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka jsou pravidelně vyhodnocovány, motivují pedagogy k přijímání opatření ke zlepšení výuky. Analýzu výsledků testování škola využívá i v kariéřním poradenství.

Účinnost přijatých opatření škola pravidelně vyhodnocuje na všech stupních řízení pedagogického procesu. Funkční spolupráce všech zainteresovaných aktérů výchovně vzdělávacího procesu se kladně projevuje rovněž v nízkém průměrném počtu zameškaných hodin a pouze v ojedinělém výskytu neomluvené absence.

K bezproblémové adaptaci žáků prvních tříd na školní prostředí napomáhá spolupráce s vlastní a okolními MŠ v rámci projektu *Předškoláček*. Děti se mohou seznámit před zahájením školní docházky s prostředím školy díky pravidelně organizovaným programům formou her ve třídách, tělocvičně i ve školní aule. Adaptaci v prvním roce školní docházky rovněž napomáhá motivační hodnocení žáků. Přechod žáků z 1. na 2. stupeň probíhá plynule, bez výrazných negativních změn v prospěchu.

Tzv. konzultace ve třech (žák, rodič, pedagog) představuje účinný nástroj pro formativní hodnocení pokroku žáka ve všech ročnících 1. stupně. Vyučující také pozitivně motivují žáky v průběhu školní docházky zejména na 1. stupni a počet udělených pochval výrazně převyšuje počet kázeňských opatření. O kvalitě výchovně vzdělávacího procesu svědčí rovněž skutečnost, že škola hodnotila pouze jednoho žáka na vysvědčení sníženým stupněm chování.

Škola vhodně nastavila pravidla otevřené komunikace prostřednictvím tzv. *Desatera pro žáky* a *Desatera pro rodiče*. Vedení školy dlouhodobě sleduje úspěšnost žáků při přijímacím řízení na různé typy středních škol a údaje vhodně zveřejňuje ve výročních zprávách.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje správné poskytování poradenských služeb. V rámci účelného rozdělení kompetencí uvnitř poradenského týmu výchovná poradkyně (příhodně učí na 1. i 2. stupni) kontroluje využití pomůcek a vhodnost metod a forem práce pro žáky se SVP. Úzce spolupracuje s ostatními pedagogy na tvorbě IVP pro integrované žáky, průběžně sleduje a vyhodnocuje efektivitu podpůrných opatření, a to i vhodně na základě vlastní hospitační činnosti. Účelně se zaměřuje na kariérové poradenství. Společně se školní metodičkou prevence vhodně organizuje dotazníková šetření v rámci projektu pro žáky 6. ročníku. Ve spolupráci s externí firmou cíleně mapují a diagnostikují klima tříd (zjišťování možných příznaků rizikového chování). Dlouhodobě uplatňovaná strategie v oblasti prevence sociálně patologických jevů umožňuje identifikaci negativních jevů a přijetí opatření k jejich odstranění. Hlavní cíle a postupy stanovené v promyšleném preventivním programu vycházejí z analýzy stavu ve škole, zaměřují se např. na témata kriminality, šikany a kyberšikany. Důraz je kladen na vytvoření pozitivního klimatu a otevřené atmosféry. Další témata se přizpůsobují potřebám školy.

Školní poradenský tým úzce spolupracuje při řešení individuálních výchovně vzdělávacích problémů žáků s jednotlivými pedagogy i zákonnými zástupci, v součinnosti s třídními učiteli jsou vedeny tzv. pedagogické deníky, které umožňují sledovat účinnost přijatých opatření. Aktivní využívání metodické podpory školských poradenských zařízení zvyšuje účinnost poskytovaných poradenských služeb.

K osvědčeným nástrojům prevence patří jasně vymezená pravidla chování ve škole a široká nabídka mimoškolních aktivit (sportovní kroužky aj.), umožňující žákům smysluplné trávení volného času. Významnou prosociální roli hrají i pravidelné týdenní pobyty žáků ve škole v přírodě, lyžařské kurzy i branné dny. Ke stmelení třídních kolektivů rovněž napomáhají adaptační kurzy s celodenními programy na upevnění vztahů. O efektivitě nastavených preventivních mechanismů ve školním roce 2015/2016 svědčí včasné odhalení rizikového chování žáků a jejich následné řešení ve spolupráci se zákonnými zástupci a odbornými partnery. Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. Žáci dosahují v početných soutěžích různého zaměření dobrých výsledků, a to i na úrovni okresních a ojediněle krajských kol (např. olympiáde v anglickém jazyce, taneční soutěž).

Škola příhodně dlouhodobě organizuje projekty pro podporu zdraví se zaměřením na rozvoj jednotlivce pro podporu primární prevence civilizačních chorob, dále „*Kamarád*“, pro žáky 1. ročníku (vzájemná spolupráce se žáky 9. ročníku) a projekt „*Sám sebou*“, se zaměřením na prevenci kriminality, šikany a zneužívání drog pro žáky 5. – 8. ročníku. Vhodně škola propojuje mezipředmětové vztahy a naplňuje průřezová témata v rámci tzv. aktivních *Etických dílen* se zaměřením např. na média, předsudky aj. Pozitivním přínosem pro podporu klíčových kompetencí jsou nově zavedené tzv. absolventské práce v rámci projektu *Absolvent*, kde žáci integrují učivo více předmětů, vyhledávají informace, samostatně zpracují práci, kterou prezentují a obhajují před svým konzultantem a dalšími učiteli. Témata prací zahrnují řadu aktuálních problémů (palmový olej v potravinách, závislosti aj.).

Spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci vhodně podporují pravidelné akce s tematickým zaměřením (neformální zahradní slavnost, vánoční besídka aj.). Ředitelka vytváří podmínky pro činnosti školské rady, daří se spolupráce se zřizovatelem.

V zájmovém vzdělávání škola účelně průběžně vyhodnocuje výsledky (např. výstupy z projektů). Ve sledované výuce byly zohledňovány individuální potřeby žáků formou možností výběru úkolů dle zájmu a zaměření žáků a diferenciací metod práce vzhledem k potřebám žáků se SVP.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje:**

- za působení nové ředitelky se zlepšily materiální, personální a finanční podmínky
- zvýšení počtu žáků v ZŠ o 20 %
- zlepšila se komunikace se všemi účastníky vzdělávání

### **Silné stránky:**

- účelná podpora jazykové gramotnosti (na 2. stupni vyučuje rodilý mluvčí)
- škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení co nejvyššího počtu žáků do projektových činností (*Kamarád, Absolvent, Předškoláček*)
- systematická příprava vzdělávacího obsahu, která se příznivě projevuje v průběhu vzdělávání jednotlivých dětí v MŠ
- promyšlené propojení vzdělávání v ŠD se vzdáváním v ZŠ, využívání např. informačních technologií při projektech
- využívání účelných pestrých metod a forem práce s účastníky ve ŠD a ŠK
- účinná diferenciacie činností podle potřeb účastníků se SVP v ŠD a ŠK
- efektivně nastavená pravidla komunikace se zákonnými zástupci (tzv. konzultace ve třech)

### **Slabé stránky:**

- částečně účinný kontrolně hodnotící systém školy
- nízká úroveň specifické (jazykové) podpory žákům s odlišným mateřským jazykem v ZŠ
- nesprávně nastavená a realizovaná doba pobytu venku v MŠ

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- zefektivnění kontrolně hodnotícího systému školy
- zajištění odborné kvalifikace všech pedagogů

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník vydaná s účinností od 1. ledna 2010 včetně dodatku č. 1 ze dne 23. června 2011 a dodatku č. 2 ze dne 5. února 2014
2. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
3. Výjimka v počtu dětí ve třídě MŠ na 28 dětí udělená zřizovatelem dne 30. března 2016, čj. MUKV18483/2016/OVŠK
4. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Třebízského 523, Kralupy nad Vltavou
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015-2017
6. Roční plán ŠD na rok 2016/2017
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
8. Organizační řád školy účinný od 1. září 2015
9. Školní řád MŠ účinný od 1. ledna 2016
10. Školní řád ZŠ čj. ZŠaMŠKpy513/2015 s účinností od 1. září 2015 včetně změn účinných od 1. září 2016
11. Vnitřní řád ŠD účinný od 1. září 2013 včetně přílohy s účinností od 1. září 2016
12. Školní řád ŠK účinný od 1. září 2014 včetně přílohy s účinností od 1. září 2016
13. Evidence dětí v MŠ a žáků v ZŠ 2016/2017 (školní matrika) – elektronická, písemná
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/17
15. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně ZŠ, školní rok 2015/2016, 2016/2017
16. Zápisy z předmětových komisí, školní rok 2015/2016, 2016/2017
17. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2015/2016, 2016/2017
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 ze dne 20. září 2016
19. ŠVP PV „Školka plná porozumění“ účinný od 1. září 2016
20. ŠVP ZV „Škola pro život“ účinný od 1. září 2016
21. ŠVP ŠD při ZŠ a MŠ Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník s účinností od 1. září 2013 včetně přílohy – dodatku ŠVP ŠD při ZŠ a MŠ Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník s účinností od 1. září 2016



22. ŠVP ŠK při ZŠ a MŠ Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník účinný od 1. září 2014 včetně přílohy – dodatku ŠVP ŠK při ZŠ a MŠ Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník s účinností od 1. září 2016
23. Internetové stránky školy [www.trebizskeho.cz](http://www.trebizskeho.cz)
24. Přehled rozvrhů vyučovacích hodin tříd a učitelů účinný od 1. září 2016
25. Přehledy docházky dětí v MŠ 2016/2017
26. Třídní knihy MŠ, ZŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD a ŠK, školní rok 2016/2017
28. Měsíční a týdenní plány ŠD (III. oddělení) zpracované pro školní rok 2016/2017
29. Docházkový sešit – Ranní ŠD, ŠK
30. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2016/2017
31. Přehled rozvrhů dohledů, školní rok 2016/2017
32. Řády odborných učeben, školního hřiště, dětského hřiště a tělocvičny
33. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
34. Výkaz M3 o základní škole podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
35. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
36. Výkaz Z 2 - 01 o ŠD – ŠK podle stavu k 30. říjnu 2015, 2016
37. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ, školní rok 2016/2017, bez datace
38. Dokumentace o přijímání dětí do MŠ, žáků do ZŠ a účastníků činností ŠD a ŠK vedená ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
39. Dokumentace žáků se SVP vedená v MŠ a ZŠ k termínu konání inspekční činnosti
40. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
41. Plán výchovné poradkyně, školní rok 2016/2017
42. Personální dokumentace školy vedená k termínu konání inspekční činnosti
43. Plán DVPP za školní roky 2015/2016, 2016/2017
44. Inspekční zpráva ze dne 14. 10. 2010, čj. ČŠIS-2450/10-S
45. Kniha úrazů MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
46. Kniha školních úrazů vedená ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
47. Účetní závěrka za rok 2015 a ke dni 30. září 2016
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2016
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2015 a 2016, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka	<i>Jana Diopová, v. r.</i>
Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka	<i>Martina Faltysová, v. r.</i>
Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	<i>Ladislava Halvová, v. r.</i>
Mgr. Martin Krupa, školní inspektor	<i>Martin Krupa, v. r.</i>
Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	<i>Marcela Orthoberová, v. r.</i>

V Praze dne 8. prosince 2016

### Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Dagmar Kuzníková, ředitelka školy	<i>Dagmar Kuzníková, v. r.</i>
---	--------------------------------

V Kralupech nad Vltavou dne 9. prosince 2016