



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-691/25-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-147/25-Z

Název	Mateřská škola Martinice, okres Kroměříž
Sídlo	Martinice 16, 769 01 Holešov
E-mail	<u>msmartinice@tiscali.cz</u>
IČO	75 022 486
Identifikátor	600 118 258
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Michaela Zakopalová
Zřizovatel	Obec Martinice
Místo inspekční činnosti	Martinice 16, Martinice
Inspekční činnost na místě	10. 6. 2025 – 11. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Martinice, okres Kroměříž (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti se v trojtřídní mateřské škole vzdělávalo 54 dětí ve věku 2,5 až 7 let. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 15 dětí, včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky, 1 dítě se speciálně vzdělávacími potřebami a 1 dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy má vytvořenou efektivní a realistickou strategii rozvoje mateřské školy, všichni aktéři vzdělávání se s ní identifikují. Účinným řízením školy se jí daří racionálně naplňovat nastavené cíle, především v oblasti aktivní spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci a zřizovatelem, efektivním řízením školy vycházející ze zpracované koncepce rozvoje mateřské školy, kde reflektuje jejich potřeby a požadavky. Plnění těchto cílů se pozitivně odráží ve vzdělávacím procesu a v organizaci školního provozu.

Mateřská škola měla funkčně nastavený a přehledný systém vnitřních pravidel, který podporoval efektivní komunikaci mezi pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Škola přihlížela k jejich podnětům a pravidelně informovala o organizaci a provozu školy. Spolupráce se zřizovatelem byla systematická a vedla k účelnému zajištění finančních a technických podmínek nezbytných pro kvalitní chod školy. V rámci posilování sociálního a morálního vývoje dítěte, mateřská škola aktivně a cíleně spolupracovala s dalšími partnery školy, angažovala se do života obce, organizovala a účastnila se kulturních, společenských a komunitních akcí. Pro zajištění souladu mezi výchovou v rodině a vzděláváním dítěte v mateřské škole, aktivně kooperovala s rodiči dětí, nabízela pravidelné a funkční individuální schůzky.

Pedagogický tým tvořily kvalifikované učitelky, které zároveň působily jako logopedické asistentky. Ředitelka školy vhodně rozšířila tým o asistentku pedagoga a vytvořila podmínky pro vzdělávání dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami. Vzájemná spolupráce celého týmu probíhala formou každodenního kontaktu ve škole a v rámci pedagogických rad. Vedení školy pravidelně provádělo a systematicky hodnotilo práci pedagogů, přičemž objektivně posuzovalo jejich profesní úroveň a poskytovalo jim konstruktivní zpětnou vazbu, která přispívala ke zvyšování kvality a inovaci vzdělávacích procesů s účinným dopadem ke zkvalitňování a inovaci vzdělávacích procesů. Ředitelka školy aktivně vykonávala metodické vedení, měla komplexní přehled o používaných metodách a formách výuky a cíleně vytvářela podmínky pro jejich modernizaci. Zároveň důsledně podporovala další profesní růst pedagogického sboru, motivovala učitele k sebevzdělávání a poskytovala jim prostor pro seberealizaci i sdílení zkušeností. Pedagogové přistupovali ke svému profesnímu rozvoji promyšleně a zodpovědně, měli potřebu průběžně rozvíjet své odborné kompetence, aby mohli efektivně reagovat na měnící se potřeby dětí. Zapojili se do projektových činností zaměřených na podporu moderního vzdělávání a aplikování nových metod do výuky. Ty byly v důsledku vstřícné spolupráce a vzájemného sdílení zdařile provázány do praxe.

Ředitelka školy v rámci svých kompetencí pravidelně reflektovala a hodnotila své manažerské i pedagogické schopnosti a aktivně se vzdělávala v oblasti vedení školy a pedagogiky. Dokázala účinně rozpoznat silné stránky pedagogického týmu a smysluplně delegovat provozní i vzdělávací úkoly. Otevřená a konstruktivní komunikace s kolegy se pozitivně promítala do celkové kvality řízení školy.

Mateřská škola měla své zázemí v prostorách obecního úřadu. Vedení školy ve spolupráci s obcí pružně reagovalo na rostoucí poptávku ze strany rodičů po předškolním vzdělávání a zajistilo rozšíření kapacity školy zřízením nové třídy, čímž se jejich celkový počet zvýšil na tři třídy. Pro novou třídu byly upraveny prostory šaten tak, aby odpovídaly hygienickým a bezpečnostním předpisům. Ředitelka školy průběžně vyhodnocovala stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťovala jeho obnovu. Všechny třídy byly zařízeny a vybaveny moderním nábytkem, optimálním množstvím hraček a didaktických pomůcek, odpovídající věkovým a specifickým potřebám dětí. Vzdělávací nabídka byla jen částečně doplněna o využití digitálních technologií, jejichž omezené množství a absence interaktivních pomůcek negativně ovlivnily možnosti plánování rozvoje digitálních

kompetencí dětí. Prostor jedné třídy, umístěné v kontejnerové budově, postrádal členitost a přehlednost, chyběly zde esteticky vymezené herní zóny, které by podněcovaly samostatnou a tvořivou hru dětí. Přilehlá školní zahrada byla vybavena řadou herních prvků, které vhodně podporovaly zdravý pohybový rozvoj i relaxaci dětí. Součástí zahrady byly i vyvýšené záhonky, kde se děti v rámci environmentální výchovy staraly o rostliny.

Ředitelka školy vhodně vyhodnocovala možná psychická a fyzická rizika, která v mezích svých kompetencí eliminovala a vytvářela tak bezpečné prostředí. Dobře stanovená organizační struktura školy spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem, účelně přispívala k bezproblémovému chodu školy a k příznivému školnímu klimatu.

Stravování dětí bylo realizované v nově zrekonstruovaných prostorách jídelny. Nové prostory byly moderně vybaveny a uzpůsobeny psychohygienickým potřebám dětí. Dětem byla podávána vyvážená strava podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněna čerstvým ovocem a zeleninou včetně pitného režimu. Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v tvořivém a přátelském prostředí, který byl podporován partnerským a vstřícným jednáním pedagogů. U dětí tak byly přirozeně rozvíjeny sociální kompetence, záměrně podporovány komunikační dovednosti, bylo vytvořeno kvalitní aktivní prostředí.

Dobře zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání navazoval na koncepční záměry s účelným zaměřením na všestranný rozvoj dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání. Vhodně zvolená vzdělávací témata s jasně stanovenými cíli v třídním vzdělávacím programu umožňovaly plánovat tematickou vzdělávací nabídku. Pro plánování diferenciovaného a individualizovaného vzdělávání nebyly dostatečně provázány průběžné záznamy a závěry z pedagogické diagnostiky. Náročnost vzdělávacích požadavků kladených na děti tak byla příležitostná bez cíleného záměru. Děti byly za své výsledky účinně oceňovány a byla jim poskytována podnětná zpětná vazba, podporující jejich sebedůvěru. Vhodně byly využívány hodnotící prvky vedoucí děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Plynulá a promyšlená organizace vzdělávání umožňovala respektovat potřeby a zájmy dětí. Spontánní hry dětí a řízené aktivity byly vyvážené. Děti měly možnost volby a rozhodnout se o svých činnostech, byly vedeny k samostatnosti a dokončení úkolu. Pestrá vzdělávací nabídka byla podnětná a směřovala k aktuálnímu tématu a vzdělávacím cílům. Využití metod a forem vzdělávání bylo ve třídách rozdílné. Neefektivně uplatňovaná frontální forma ve třídě nejmenších dětí a malá pestrost metod neumožňovala dětem se aktivně zapojovat do učení, prakticky získávat dovednosti, schopnosti a znalosti manipulováním, či experimentováním. Využitá dramatizace byla účinná a vtáhla děti do děje a řešení problému, ale vzhledem k věkovým a specifickým potřebám dětí jejich soustředěnost postupně klesala. V ostatních třídách byly metody a formy vzdělávání velmi dobře zvoleny a směřovaly k naplnění zvolených cílů. Vzdělávací aktivity probíhaly účelně formou frontální, kooperativní, skupinovou i samostatné práce. Vhodně využívané prožitkové učení účinně děti podněcovalo k experimentování, objevování, u nichž mohly děti uplatňovat svoje zkušenosti, znalosti a schopnosti.

Vzdělávací aktivity pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání byly na velmi dobré úrovni, podporovaly elementární rozvoj čtenářské, matematické i přírodní pregramotnosti. Kvalitně zařazované inovativní formy a metody vzdělávání podporovaly aktivní učení jednotlivých dětí a vzájemnou spolupráci. Dobře připravená diferenciací úkolů pro vzdělávací práci pomáhala zažívat každému dítěti úspěch ze zvládnutého úkolu a podporovala účinně motivaci k dalšímu učení. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byla přínosná kooperace učitelek s asistentkou pedagoga. Jejich souběžné působení se pozitivně projevilo v individuálním přístupu k dětem, k respektování jejich potřeb a mělo kladný vliv na vzdělávání.

Účinnou podporu věnovala škola rozvoji fyzické zdatnosti. Pravidelně zařazované každodenní preventivní cvičení bylo správně metodicky vedeno s vhodnou strukturou. Zařazované pohybové aktivity podporovaly a zároveň rozvíjely motorické dovednosti dětí, orientaci v prostoru a vedly je k dodržování pravidel hry. Pro pobyt dětí venku byla kvalitně využitá stanovená doba s dostatečným využitím příležitostí k volnému pohybu dětí a hře, ale i praktickým poznávacím činnostem. U dětí byly záměrně upevňovány hygienické, zdvořilostní, také stravovací a kulturní návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky vzdělávání korespondovaly se schopnostmi dětí s ohledem na jejich věk a vývojová specifika. Děti si samostatně organizovaly hru, byly nápadité při využívání hraček a didaktických pomůcek, aktivně se zapojovaly do připravených činností, měly osvojeny sebeobslužné a základní společenské návyky. Přirozeně komunikovaly s dospělými, bez obav sdělovaly své názory, vyjadřovaly své myšlenky, pocity a přání. Ve hře uplatňovaly tvořivost a schopnost spolupráce. Při hrách s pravidly rozuměly podstatě hry a dokázaly se řídit jejími pravidly. Děti se s nadšením a radostí zapojovaly do pohybových aktivit.

Děti v povinném předškolním vzdělávání měly bohatou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly při sdělování svých zážitků a poznatků. Zvládly zhodnotit svou práci a po určitou dobu se koncentrovat na činnost, dokončit ji a pracovat podle pokynu paní učitelky. V oblastech čtenářské, matematické i přírodní pregramotnosti, prokazovaly velmi dobré výsledky.

Pedagogové systematicky sledovali individuální pokroky dětí prostřednictvím jednotného systému, který pokrýval všechny klíčové oblasti jejich rozvoje. Stručné, ale výstižné záznamy zachycovaly vývoj každého dítěte, avšak nebyly využity pro cílené plánování vzdělávací nabídky jednotlivých dětí. Díky respektujícímu a vstřícnému přístupu všech zaměstnanců měly všechny děti rovné příležitosti zapojit se do vzdělávacího procesu. Kvalitu vzdělávání dále posilovala úzká spolupráce s rodiči, kteří byli pravidelně informováni o vzdělávacím pokroku svých dětí formou individuálních konzultací.

Závěry

Vývoj školy

- Zapojení do projektové činnosti na podporu inovativního vzdělávání a zavádění nových metod do výuky, pořízení metodického materiálu.
- Využití dalších prostor budovy ke zřízení a zprovoznění nové třídy a navýšení kapacity školy.

- Rekonstrukce školní jídelny, výdejny a šatny včetně zařízení.

Silné stránky

- Škola podporuje otevřenou a konstruktivní komunikaci se zákonnými zástupci a má jasné nastavený mechanismus k projednávání výsledků vzdělávání dětí. (1.3)
- Aktivní spolupráce školy se zřizovatelem a zákonnými zástupci. (1.5)
- Ředitelka školy efektivně řídí pedagogické procesy, systematicky vyhodnocuje kvalitu vzdělávání a přijímá k nim účinná opatření. (2.1)
- Vedení školy vytváří podmínky pro systematické a cílené vzdělávání všech pedagogů. (2.3)
- Systematické a účinné vzdělávání ředitelky školy mělo přínosný dopad na kvalitní řízení školy (2.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Neúčelné rozvržení hracích koutů a nedostatečné materiální vybavení v oblasti digitální technologie. (2.4)
- Neefektivní uplatňování metod a forem ve třídě nejmenších dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit funkční a podnětné uspořádání herních koutů.
- Rozšířit materiální vybavení školy o moderní digitální techniku.
- Uplatňovat metody a formy vzdělávání v souladu s věkovými a specifickými potřebami dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 k datu inspekční činnosti
2. Koncepce rozvoje školy na období 2019/2022

3. Autoevaluace školy za školní rok 2023/2024
4. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2024/2025
5. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Forstová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

24.6.2025