



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-3355/23-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-601/23 S

Název	<b>Mateřská škola 28. října 55, Příbram VII</b>
Sídlo	<b>28. října 55, 261 01 Příbram VII</b>
E-mail	<b>sevcikova.jaroslava@seznam.cz</b>
IČO	<b>75 033 933</b>
Identifikátor	<b>600 054 063</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jaroslava Ševčíková</b>
Zřizovatel	<b>město Příbram</b>
Místo inspekční činnosti	<b>28. října 55, Příbram</b>
Inspekční činnost na místě	<b>1., 5. a 6. 12. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost trojtřídní mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola ke dni inspekční činnosti poskytovala vzdělávání celkem 73 dětem (nejvyšší povolený počet dětí je 84 dětí). Povinně se vzdělávalo 26 dětí, šest z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Ke dni inspekční činnosti se v MŠ

vzdělávaly tři děti s potřebou podpůrných opatření, dvě s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry a jedno, které nedosáhlo věku tří let.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě, všechny potřebné předpoklady pro její výkon splňuje. Od předchozí inspekční činnosti došlo k navýšení počtu pedagogů. Na vzdělávání se společně s ředitelkou podílí dalších šest učitelek. Jedna je nekvalifikovaná, požadovanou odbornost si aktuálně doplňuje. Obě asistentky pedagoga jsou kvalifikované.

Ředitelka vytváří předpoklady pro udržení odborné úrovně učitelek, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí ročního plánu školy. Učitelky se v rámci dalšího vzdělávání věnovaly například rozvoji pohybových dovedností dětí, grafomotoriky či předcházení dětské dyspraxie. Ředitelka se vzdělávala v oblasti řízení školy. Koncepce rozvoje školy vychází z jejich reálných podmínek a daří se jí průběžně naplňovat především v materiální oblasti či spolupráci s vnějšími partnery při vzdělávání. Pedagogická rada jako funkční poradní orgán projednává kromě organizačních záležitostí i zásadní dokumenty školy, výchovně vzdělávací výsledky dětí i další vzdělávání pedagogů.

Většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla odstraněna, nadále však chybějí konkrétní pedagogické záměry v hodnocení vzdělávacích pokroků dětí.

Informační systém směrem k zákonným zástupcům dětí a veřejnosti je vhodně nastaven. Aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu školy jsou dostupné na nástěnkách v prostorách MŠ, na jejich webových stránkách nebo jsou předávány v rámci osobního kontaktu či na neformálních setkáváních se zákonnými zástupci dětí.

Ve funkční spolupráci se zřizovatelem se škole daří modernizovat prostředí pro vzdělávání dětí. Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Byl dokoupen výškově diferencovaný sedací nábytek pro děti, nové herní prvky na zahradu MŠ, postupně jsou doplňovány a obměňovány učební pomůcky a hračky pro děti. Zlepšilo se vybavení školy pomůckami pro rozvoj digitálních kompetencí dětí. Ke zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání přispívá též spolupráce se Spolkem rodičů. Škola účelně a plánovitě využívá všechny disponibilní finanční prostředky, které umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech.

Vchod do budovy školy byl v době inspekční činnosti vhodně zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob. Nově bylo pořízeno čipové zabezpečení vchodových dveří. Pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je v MŠ nastaven funkční systém. Učitelky cíleně poučují děti o bezpečnostních rizicích přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem. Účinnost nastavených pravidel se příznivě odráží ve snižování úrazovosti dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Cíle předškolního vzdělávání vycházely z předem naplánovaných činností integrovaného bloku ŠVP. Aktuální téma propojovalo aktivity v průběhu celého dne, připravená vzdělávací nabídka byla pro děti pochopitelná, tematicky blízká. Pozitivní atmosféra, partnerský přístup k dětem a vstřícná spolupráce všech dospělých vytvářela příznivé prostředí pro učení ve všech třídách.

V době ranního scházení a v rámci odpoledního vzdělávání měly děti dostatek příležitostí pro spontánní aktivity dle svého zájmu, využívaly i učitelkami připravenou vzdělávací nabídku. Zejména v menších skupinách či samostatně efektivně využívaly hračky, konstruktivní stavebnice, námětové koutky i výtvarné činnosti. Komunikační kruh většinou sloužil ke společnému přivítání dětí a jejich seznámení s činnostmi, které budou v průběhu dne následovat a opakování pravidel společného soužití. Příležitost ke zlepšení má škola v nastavení a důsledném dodržování komunikačních pravidel. Děti učitelku i sebe navzájem překřikovaly, nenechaly ostatní dokončit myšlenku. Nejstarší děti byly cíleně vedeny k prosociálnímu chování i praktickému nácviku asertivní komunikace.

Ve všech třídách byly do průběhu dne účinně zařazeny zdravotně preventivní pohybové činnosti. Měly požadovanou strukturu i nároky na přiměřené zatížení organismu vzhledem k věku a možnostem dětí. Učitelky je při provádění cviků vhodně opravovaly. Ve třídách mladších dětí jsou řízené pohybové aktivity nadále limitovány využíváním prostor jako stálé ložnice.

Při stolování se děti obsluhovaly samy, pro ty samostatnější a rychlejší však nebyla připravena žádná nabídka činností, musely tak u stolku čekat na ostatní.

Při řízených didakticky zacílených činnostech využívaly učitelky především frontální formu vzdělávání, realizována byla i práce v menších skupinách a samostatná práce jednotlivců. Děti byly vedeny ke správnému úchopu kreslicího náčiní, rozvoj jemné motoriky podporovala i zařazená práce s nůžkami. Starší děti byly vhodně podporovány v samostatnosti při podpisu práce. Učitelkám se ve spolupráci s asistentkami pedagoga dařilo vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení zajištěním náležité podpory, vhodným reagováním na aktuální potřeby a požadavky dětí. Účinnou spoluprací vytvářely potřebné podmínky k rozvoji jejich osobnosti, k učení, žádoucímu chování i ke komunikaci s ostatními. Vhodnými způsoby děti cíleně vedly k dodržování nastavených pravidel společného soužití i k sebeobsluze. Ty dostávaly od učitelek zejména motivující zpětnou vazbu formou pochvaly a povzbuzení, chybělo ale jejich cílené vedení k slovnímu hodnocení dokončených aktivit a k sebehodnocení.

Pobyt venku byl při vycházce věnován opakování poznatků dětí v oblasti přírodovědy, bezpečnosti, dopravy. Zároveň měly dostatek prostoru a vhodné podmínky ke spontánním pohybovým aktivitám i hře na sněhu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z inspekčních hospitací ve všech třídách bylo zřejmé, že se škole daří naplňovat záměry stanovené v ŠVP. Nejmladší a nově přijaté děti se na prostředí MŠ již úspěšně adaptovaly. Jejich vedení k samostatnosti se pozitivně odráželo v jejich snaze o samostatné oblékání, hygieny i přípravy na stolování. Se zájmem se zapojovaly do nabízených činností. Komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem, využívaly repertoár básní, říkadel a písní, zapojovaly se do hudebně pohybových činností.

Starší děti se v prostředí MŠ i denním režimu dobře orientovaly, chovaly se spontánně, neostýchaly se požádat o pomoc. Samostatně využívaly připravenou vzdělávací nabídku, byly schopné pracovat dle pokynů učitelky. Soustředily se potřebnou dobu na vykonávání činností, uplatňovaly své dosavadní dovednosti a znalosti z oblastí předmatematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, byly pohybově zdatné.

Výsledky dětí s potřebou podpůrných opatření odpovídají jejich aktuálním možnostem a schopnostem. Úspěšně se rovněž začleňovaly do vzdělávacích aktivit.

Vzdělávací pokroky dětí jsou učitelkami zaznamenávány dvakrát ročně, jsou zakládány vybrané práce dětí. Vyhodnocována byla prioritně oblast Dítě a ten druhý, méně byly hodnoceny pokroky dětí z ostatních oblastí předškolního vzdělávání. Ani u dětí v povinném předškolním vzdělávání včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí s potřebou podpůrných opatření nebyly správně identifikovány jejich oslabené oblasti. Na jejich základě tak nebyly stanovovány vzdělávací záměry k jejich dalšímu vzdělávání.

Škola sleduje školní zralost dětí a případně doporučuje zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení. Aktivní a funkční spolupráce probíhá s nedalekou základní školou, kam po skončení předškolní docházky odchází většina dětí. Základní škola pořádá ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí testování školní zralosti dětí, rovněž nabízí i přednášky na toto téma.

Svou činnost MŠ prezentuje výstavou dětských prací v prostorách školy, při společných akcích se zákonnými zástupci dětí a zapojením do společenského života města.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od předchozí inspekční činnosti došlo k rozšíření pedagogického týmu školy.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání dětí.
- Většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla odstraněna, přetrvávají dílčí nedostatky v hodnocení vzdělávacích pokroků dětí.

### **Silné stránky**

- Celkově pozitivní atmosféra školy založená na partnerských vztazích, vstřícné spolupráci všech zúčastněných a cíleném vedení dětí k prosociálnímu chování účinně napomáhá rozvoji sociálních a personálních kompetencí dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Chybějící konkrétní pedagogické záměry reagující na oslabené oblasti dětí v hodnocení jejich vzdělávacích pokroků nevedou k účinnému cílenému zaměření vzdělávání na základě individuálních potřeb dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovit konkrétní záměry v pedagogické diagnostice s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Stanovit a důsledně dodržovat komunikační pravidla, zejména u starších dětí.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád, čj. 153/2022, platný k termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý den“, čj. 155/2023, platný k termínu inspekční činnosti
3. Zřizovací listina Mateřské školy 28. října 55, Příbram VII, platnost od 23. ledna 2017
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu neurčitou z 27. května 2015
5. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2023/2024 z 23. února 2023
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav ke dni inspekční činnosti
7. Dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (přehled o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti), stav ke dni inspekční činnosti
8. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a k 30. září 2023
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů a poučení dětí o bezpečnosti (vzorek)
10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika včetně dokladů o přijímání ke vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
13. Třídní knihy (vzorek), školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
14. Koncepce dalšího rozvoje školy na období 2023-2024
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1280/16-S z 25. května 2016
16. Webové stránky školy <https://28rijna.skolky.pb.cz/>

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň

**je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

20. prosince 2023