Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Školní vzdělávací program – na období 2017-2022

Projednán s ředitelkou školy, zřizovatelem, pedagogickou radou dne 28.8.2017

Ředitelka školy:

|  |  |
| --- | --- |
| Mgr. Helena Kalusková |  |

Pedagogické pracovnice:

|  |  |
| --- | --- |
| Bc. Kateřina Kremserová |  |
| Bc. Jiřina Honusová |  |
| Bc. Gabriela Kolenková |  |
| Bc. Jana Lazarová |  |
| Iveta Řeháková |  |
|  |  |

Obsah

[1 Identifikační údaje 6](#_Toc525820696)

[2 Obecná charakteristika 7](#_Toc525820697)

[3 Podmínky vzdělávání 8](#_Toc525820698)

[3.1 Věcné podmínky 8](#_Toc525820699)

[3.2 Životospráva 9](#_Toc525820700)

[3.3 Psychosociální podmínky 10](#_Toc525820701)

[3.4 Organizace MŠ 10](#_Toc525820702)

[3.5 Řízení školy 11](#_Toc525820703)

[3.5.1 Informační a komunikační systém v mateřské škole obsahuje: 11](#_Toc525820704)

[3.6 Personální a pedagogické zajištění 11](#_Toc525820705)

[3.7 Spoluúčast rodičů 12](#_Toc525820706)

[3.8 Vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami: 12](#_Toc525820707)

[3.9 Vzdělávaní nadaných dětí: 13](#_Toc525820708)

[3.10 Vzdělávání dětí od dvou do tří let 13](#_Toc525820709)

[4 Organizace vzdělávání 14](#_Toc525820710)

[Denní režim v Mš 15](#_Toc525820711)

[5 Charakteristika vzdělávacího programu 16](#_Toc525820712)

[5.1 Formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy (ZŠ, obcí): 17](#_Toc525820713)

[5.2 Co chceme zlepšovat ve spolupráci s rodiči a ostatními partnery (ZŠ, obcí): 18](#_Toc525820714)

[5.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců: 18](#_Toc525820715)

[6 Vzdělávací obsah 19](#_Toc525820716)

[6.1 Nadstandardní a doplňková nabídka činností 22](#_Toc525820717)

[6.1.1 Doplňkové aktivity 22](#_Toc525820718)

[6.1.2 Nadstandardní aktivity 24](#_Toc525820719)

[7 Evaluace 25](#_Toc525820720)

[8 Přílohy 28](#_Toc525820721)

[8.1 Školní řád 28](#_Toc525820722)

[8.2 Vnitřní řád 37](#_Toc525820723)

[8.3 Dlouhodobé pracovní úkoly pedagogických pracovnic: 44](#_Toc525820724)

[8.4 Specializované služby 45](#_Toc525820725)

[8.5 Dlouhodobý plán DVPP 46](#_Toc525820726)

[8.6 Environmentální výchova 47](#_Toc525820727)

[8.7 Minimální preventivní program 48](#_Toc525820728)

[8.8 Roční plán 50](#_Toc525820729)

Základní škola a mateřská škola Darkovice,

Příspěvková organizace,

U Kluziště 381/8

747 17 Darkovice

„Společně svět objevíme a všechno se naučíme”

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

/RVP PV č.j. 32405/2004 – 22

Č.j.: 322/2018

Skartační znak: A30 1.2.2.

Období: 2017-2022

Zpracovala: Bc. Kateřina Kremserová

# Identifikační údaje

Dle zákona č. 284/2002 sb., kterým se mění zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, ukládá v § 24 odst. 4 - obci nebo kraji, který je zřizovatelem školy, která nemá právní subjektivitu - zajistit změnu oprávní formy do 1.1.2003.

S účinností od 1.1. 2003 se mateřská škola vyřazuje ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a stává se součástí nově vzniklé příspěvkové organizace Základní školy Darkovice, okres Opava.

**Sídlo organizace**: U Kluziště 381/8, 747 17 Darkovice  
 IČO: 75027437

**Adresa:** Základní škola a mateřská škola Darkovice

příspěvková organizace

U Kluziště 381/8, 747 17 Darkovice

Tel: 597 589 122

**Ředitelka školy:** Mgr. Helena Kalusková

Internet: www.zsdarkovice.webnode.cz

E-mail: skoladarkovice@seznam.cz

**Odloučené pracoviště**: Mateřská škola

Březová 1, 747 17 Darkovice

Tel: 597 589 107

**Vedoucí učitelka MŠ**: Bc. Kateřina Kremserová

Internet: [www.zsdarkovice.webnode.cz](http://www.zsdarkovice.webnode.cz)

E-mail: [msdarkovice@seznam.cz](mailto:msdarkovice@seznam.cz)

**Typ:** s celodenním provozem

**Provozní doba**: 6:15 – 16:15 hodin

**Stanovená kapacita**: 56 dětí

**Počet tříd:** 2

**Skladba tříd**: 2 – 4 let a 4 – 7 let

**Počet pedagogů:**4

**Počet provozních**: 2

**Zřizovatel:** Obec Darkovice

Dlouhá 180/37, 747 17 Darkovice

Tel: 597 589 130

Email: obecdarkovice@volny.cz

Příspěvková organizace je řádně zapsána a vedena v Rejstříku škol předškolního a školního zařízení.

ŠVP vychází:

**Podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a jejich pozdějších novelizacích.**

**ŠVP je zpracován v souladu ze zásadami a cíly vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.,**

**§ 2. a je v souladu s RVP PV č.j. 32405/2004 – 22.**

ŠVP pro předškolní vzdělávání je veřejný dokument. S celým programem se mohou rodiče seznámit, bývá zveřejněn k nahlédnutí na chodbě v MŠ.

# Obecná charakteristika

Mateřská škola v Darkovicích je školou s dlouhodobou historií. První zmínky ve školní kronice jsou z let 1934-38, kdy byla v obci zřízená česká mateřská škola v budově místní národní školy. Po dobu německé okupace se z ní stala německá škola a po válce byla opět obnovena česká mateřská škola, a to v bytě ředitele národní školy. První zápis dětí se konal 1. září 1951 pro školní rok 1951/52 a přihlásilo se přes 40 dětí. Jelikož se časem nedostávalo místa pro všechny aktivity s dětmi, začala obec na jaře roku 1958 s výstavbou nové MŠ za vydatné pomoci občanů, kteří zde odpracovali mnoho hodin zdarma. 24. října 1960 mohla být slavnostně otevřena nová budova, a MŠ s jednou heterogenní třídou začala fungovat samostatně, nezávisle na škole základní.

Během prázdnin roku 1982 byla v prvním poschodí budovy, z bývalého bytu ředitelky MŠ, zařízena druhá třída. Za vydatné pomoci rodičů docházejících dětí i zaměstnanců školy bylo celé poschodí přestavěno na pracovnu s hernou, potřebné sociální zařízení, kuchyňku na vydávání svačin a také ložnici pro děti s celodenním pobytem.

V roce 1999 byla ředitelkou MŠ pověřena Mgr. Alexie Bolková (civilním jménem Anna Bolková), řádová sestra, členka Kongregace Školských sester de Notre Dame.

Od roku 2000na základě žádosti rodičů a se souhlasem zřizovatele se stala specifikou školy výuka křesťanské výchovy, kterou v MŠ až do roku 2003 vyučovala řádová sestra. Po jejím odchodu pokračovala ve výuce pedagogická pracovnice Mgr. Slávka Dudková DiS, která absolvovala Teologickou fakultu UP v Olomouci. Po ní jí převzala Bc. Jana Vitásková. V současné době vyučuje křesťanskou výchovu pedagogická pracovnice Bc. Jiřina Honusová.

Od roku 2003 je MŠ součástí ZŠ Darkovice a její vedení převzala ředitelka základní školy Mgr. Helena Kalusková. Vedoucí učitelkou v MŠ byla pověřena učitelka Božena Vitásková. Od roku 2017 převzala funkci vedoucí učitelky Bc. Kateřina Kremserová.

V dnešní době má mateřská škola dvě třídy. První třída „Bystrých pejsků” je třída starších dětí, která se nachází v přízemí budovy a navštěvuje jí 28 dětí. Druhá třída s názvem „Šikovné myšky” se nachází v prvním patře a také je zde 28 dětí. V každé třídě pracují dvě pedagogické pracovnice.

Budova mateřské školy se nachází v Darkovicích na ulici Březová. Tato ulice je jedna z menších v naší obci, frekvence dopravy je v letních měsících lehce zvýšená díky návštěvnosti místního koupaliště. Mateřská škola sídlí v klidném a dobrém prostředí, poblíž zastávky městské hromadné dopravy, místního obchodu, pošty a obecního úřadu. Základní škola je vzdálená asi půl kilometru od mateřské školy.

V  MŠ jsou děti vzdělávány podle „RVP PV“. Nabízíme zde kvalitní standardní i nadstandardní péči pro všechny děti včetně sportovních a kulturních akcí.Všechno naše snažení směřuje k tomu, aby děti v naší  mateřské škole byly maximálně šťastné a spokojené.

# Podmínky vzdělávání

## Věcné podmínky

Mateřská škola je umístěna v budově, která byla postavena v letech 1958-60. Průběžně procházela drobnými úpravami, ale až v roce 2000 byla provedena větší renovace, která započala obnovou celé střechy. V roce 2005, během letních prázdnin, prošla budova celkovou rekonstrukcí z důvodů nevyhovujících prostor a zastaralého zařízení. Bylo přistaveno sociální zařízení a herní prostory, rozšířeny sklepní prostory, byla provedena rekonstrukce výdejny stravy, včetně zabudování výtahů, zřídila se prádelna s novou automatickou pračkou a sušáky na prádlo. Provedla se nová elektroinstalace, rozvod vody, osvětlení a renovace plynového topení. Následně byla vyměněna okna, dveře, podlahy a podlahové krytiny. Celá budova byla nově vymalována, bylo provedeno zateplení a fasáda. Na chodník byla položena zámecká dlažba.

V přízemí MŠ se nachází vstupní hala, schodiště do poschodí a sklepních prostorů. Je zde třída s hernou pro starší a předškolní děti, šatna a umývárna s WC, dále výdejna stravy, ředitelna, sociální zařízení a šatna pro dospělé zaměstnance.Před vstupem do 1. třídy děti vstupují do šatny, kde si odkládají oděv a obuv do přihrádek se svou značkou. Otevřená šatna a přilehlé prostory chodby jsou využívány k vystavování dětské tvořivosti a informační nástěnkou pro rodiče.

Samotná 1.třída se dělí na dvě části. V první části je umístěno 5 dětských kulatých stolečků odlišných velikostí, k různým manipulačním, tvořivým, pracovním a jiným činnostem dle zájmu dětí. Je zde umístěna dětská i učitelská knihovna s různým naučným, obrazovým a encyklopedickým materiálem a také didaktické pomůcky. Druhá část třídy je opatřena kobercem, dětským nábytkem, tělovýchovným nářadím. Je zde dostatečný prostor ke společnému cvičení, volné zábavě, spontánním a námětovým hrám dětí. K názorné práci je využívána magnetická a interaktivní tabule, k rozvoji pěveckých a pohybových dovedností klavír a dětské rytmické nástroje. V této části třídy jsou umístěny také dětské koutky (kadeřnictví, kuchyňka, obchod). U okna je umístěna televize s DVD přehrávačem. Je využívána v době nepříznivého počasí nebo v rámci výuky o přírodě, dopravě….

V prvním poschodí je třída pro mladší děti, šatna, umývárna, sociální zařízení. V tomto patře se nachází půdní prostory, které slouží k uskladnění pomůcek a materiálu k různým činnostem.

30. srpna 2009 došlo k vytopení celé budovy a MŠ musela projít opět celkovou rekonstrukcí, včetně obnovy veškerého nábytku, podlahových krytin, didaktických pomůcek, pracovního materiálu, hraček, knih. Během prázdnin 2011, z důvodů navýšení kapacity školy, a nutnosti rozšířit tak herní prostory, byla znovu zrekonstruována 2.třída v prvním poschodí, včetně šatny a sociálního zařízení dětí. V přední části třídy je pod okny umístěno 5 dětských stolečků rozdílných velikostí. U stolečků si děti hrají, tvoří, modelují. Druhá půlka třídy je opatřena kobercem, tělovýchovným náčiním, televizí, dětskými koutky ke spontánním hrám (kuchyňka, kadeřník, obchod), je zde dostatečný prostor k pohybovým a  řízeným činnostem. Zadní část herny slouží nejen ke hrám, ale také jako odpočinková místnost pro děti z první i druhé třídy. Jsou zde  uloženy dětské dřevěné postýlky a ostatní příslušenství, které se každodenně připravuje k odpolednímu spánku dětí.

Na budovu MŠ bezprostředně navazuje velká školní zahrada. Na jaře 2001 byla započata  úprava zahradní zeleně. Byly vysekány staré smrky kolem plotu a prostor byl nově osázen tújemi. Byl pokácen i starý ořech, z důvodu nedostatku světla v budově. V zadní části zahrady byly vysázeny různé okrasné keře a túje. Podobná okrasná plocha vznikla i v přední části zahrady. Pravidelně v intervalu 1-2 týdnů je travnatá plocha zahrady sekána. Každoročně je prováděna výměna písku v pískovišti. Všechny úpravy byly průběžně prováděny za pomoci rodičů a zřizovatele, který během prázdnin 2009 zakoupil i veškeré zahradní zařízení, odpovídající platným bezpečnostním normám. V  zadní části zahrady měly děti k dispozici pískoviště, skluzavku, dřevěný vláček, zahradní domek a lavičky k odpočinku. V přední části mohlyvyužívat různé dřevěné průlezky, prolézačky, vláček, kolotoč a lavičky. V roce 2017 byla z důvodu nevyhovujících podmínek všech průlezek provedena další rekonstrukce celé herní plochy zahrady Mš. Zahrada byla celkově upravena. V tomtéž roce proběhla také instalace zabezpečovacího systému Mš. Na přední část zahrady a vstupní branku byla nainstalována bezpečností kamera, do tříd byly pořízeny tablety, díky kterým zaměstnanci mohou otevírat rodičům hlavní dveře a mohou se tak naplno věnovat své práci.

Všechny prostory, zahrada i místnosti v budově jsou vybaveny tak, aby umožňovaly neomezený pohyb a další samostatné aktivity dětí. Velikost židlí a stolů je diferencována. S hračkami, pomůckami, knihami i různým náčiním mohou děti volně manipulovat dle zájmů a potřeb. Mají možnost se podílet svými výrobky na výzdobě a úpravě interiéru budovy MŠ, a mít tak příležitost nejen konzultace se svými rodiči, ale i k novým zážitkům ze změny prostředí. Také si mohou uvědomit, že naše škola je díky jejich zajímavé práci hezká.

Bezpečnostní i technický stav veškerého zařízení je každoročně kontrolován odborným pracovníkem, následně je pořizován zápis a okamžitá oprava.V současné době má MŠ velmi dobré prostorové podmínky a také vybavení z hlediska požadavků vzdělávacích, bezpečnostních a hygienických.

## Životospráva

Stravování je zajišťováno v MŠ formou dovážené stravy ze ŠJ v Darkovicích. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle předpisu a zásad zdravého životního stylu. Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné časové intervaly, děti jsou vedeny k samostatné obsluze. Nejsou do jídla nuceny, ale snažíme se, aby jídlo alespoň ochutnaly.

V průběhu celého pobytu v MŠ je na viditelném a přístupném místě pro děti přichystáno pití, které je zajišťováno výdejnou stravy v MŠ. Hned ráno je dětem k dispozici čerstvě uvařený čaj nebo jiné dovezené nápoje, učitelky připomínají důležitost pití během celého dne (včetně pobytu venku). Způsob manipulace je samoobslužný, děti používají hrníčky donesené z domova.

Pobyt venku je zařazován každodenně v dopoledních a dle podmínek i v odpoledních hodinách, výjimkou jsou dny s nepříznivými klimatickými podmínkami – silný déšť, dlouhotrvající a velký mráz, vysoké teploty v letních měsících.

V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny doplňkové činnosti (tiché hry dle vlastní volby, činnosti zaměřené na přípravu do školy, OŠD, IVP…).

Přístup pedagogů i ostatních zaměstnanců naší mateřské školy k osobnímu dodržování zásad zdravého životního stylu by měl být pro děti přirozeným vzorem.

## Psychosociální podmínky

V MŠ je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit aktuální situaci (např. tak, aby rodiče mohli své děti přivádět podle svých možností, aby bylo možné reagovat na neplánované události v životě MŠ). Nově příchozím dětem umožňujeme postupnou adaptaci a rodičům dle dohody umožnit navštívit kolektiv dětí při hrách i pobytu venku.

Všechny děti mají rovnocenné postavení, volnost a svoboda dětí je vyvážena, děti se podílejí na vytváření pravidel ve třídě. Způsob, jakým jsou vedeny je vstřícný, empatický, naslouchající, komunikativní, navozující vzájemný vztah důvěry a spolupráce. Je počítáno se spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Každé z dětí je podporováno v samostatných pokusech, jeho výkony nejsou přehlíženy – jsou dostatečně vyhodnocovány a oceňovány. Pedagogické pracovnice se velice pozorně věnují vztahům mezi dětmi, nenásilně je ovlivňují, snaží se předcházet a okamžitě řešit nevhodné chování – ať už slovního nebo fyzického rázu, směřujícího k šikaně ze strany starších a fyzicky zdatnějších dětí.

## Organizace MŠ

Rámcovou organizaci a provoz mateřské školy vymezuje školní řád a vnitřní organizace.

Pedagogické pracovnice se plně věnují dětem a jejich vzdělávání. Děti mají v MŠ potřebný klid, zázemí a soukromí – pokud potřebují, mají možnost se uchýlit do klidného koutku a neúčastnit se společných činností. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený (dětí mají možnost volby činnosti, hry, pokračovat v započaté hře, činnosti, hru dokončit, mají denně intenzivní pohyb…). Učení je založeno na aktivní účasti dítěte, smyslovém vnímání, prožitkovém a interaktivním učení. Dětem se specifickými potřebami, dětem integrovaným a dětem s OŠD je věnována zvláštní péče.

Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby vybízely k vlastní aktivitě, individuálním schopnostem. Dáváme dětem prostor a možnost vyjadřovat co nejvíce jedinečných a originálních nápadů. Je zde prostor pro společné rituály. Zaběhnutou tradicí jsou časové limity pro svačinu a oběd, celodenní volnost v pitném režimu dětí.

Dbáme na to, aby nebyly překračovány počty dětí ve třídách, spojování tříd je omezeno pouze na nezbytně nutné případy.

## Řízení školy

Pedagogický sbor je vedený jako tým, který úzce spolupracuje nejen mezi sebou, aletaké s ostatními partnery. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny. Samozřejmostí je účast na pedagogických a provozních poradách, aktivitách školy, otevřená komunikace, názor, vstřícnost, spoluúčast na řízení a evaluaci. Snažíme se vést všechny k myšlence, že v tom, jak se bude dítě v Mš cítit, rozhodujeme my všichni svým přístupem, chováním a jednáním.

MŠ má vytvořený vlastní informační systém, rodiče jsou pravidelně informováni prostřednictvím každodenního styku s učitelkami, vyvěšováním na nástěnky v šatnách dětí, emailem a v neposlední řadě jsou všechny informace k nalezení na webových stránkách školy, které jsou pravidelně aktualizovány. Mateřská škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, Zš, PPP, SPC a dalšími institucemi.

### Informační a komunikační systém v mateřské škole obsahuje:

* **denní komunikaci** s dětmi, zákonnými zástupci, učitelkami navzájem
* **zpřístupnění ŠVP a „Ročního plánu“** zákonným zástupcům po dohodě s vedoucí učitelkou, třídní učitelkou
* průběžné seznamování se vzdělávacími cíly a obsahovou náplní ŠVP a „Ročního plánu“ **veškolním časopise** (zaměření tematických celků a jejich jednotlivých částí - aktuální texty písní, básní, hádanky, omalovánky, početní úlohy…, nabídky činností a aktivit, termíny jednotlivých akcí, informace z třídní schůzky, pozvánky na různé slavnosti - vztahující se k rituálům a tradicím mateřské školy, výsledky organizovaného sběru starého papíru, ukázky práce dětí, vzdělávací pokroky aj.) Školní časopis bude vycházet vždy půlnočně v zimním a jarním období.
* **využití nástěnky v mateřské škole** ve vstupní hale, ke zveřejnění denního programu, školního řádu, jídelníčku, informací o stravování a jiných dokumentů, týkajících se chodu mateřské školy
* **využití veřejné nástěnky v obci a místní kabelové televize** k informacím veřejnosti o dění a aktivitách mateřské školy, s možnosti zapojit se do dění a zároveň tak přispět našim nejmenším, např. sběrem starého papíru, hliníku, sponzorskými dary na maškarní ples, nabídkou návštěvy v rodinném prostředí s ukázkou chovu domácích zvířat, ptáků, řemeslných činností apod.
* **internetové zpravodajství** – fotogalerie, informace o aktuálním dění, pozvánky, zápis dětí…..
* **aktivity školy**
* **předávání informací a komunikace s rodiči prostřednictvím emailu Mš**

## Personální a pedagogické zajištění

Provoz v MŠ zajišťuji 4 pedagogické a 2 provozní pracovnice, které svým společenským postojem a chováním jsou dětem vždy příkladem. Všechny pracovnice po celou dobu práce s dětmi si vycházejí maximálně vstříc, spolupracují při přípravě hromadných akcí (sportovních, společenských, kulturních…), zajišťují služby za krátkodobě nemocné kolegyně. Rozpis služeb je dán rozvrhem přímé práce s dětmi. Pracovní doba učitelek je organizována tak, aby byla zajištěna bezpečnost a v mezích možností školy optimální pedagogická péče všem dětem.

Pedagogické pracovnice systematicky pracuji na svém osobním rozvoji formou sebevzdělávání - studiem odborné a metodické literatury, časopisů, příruček, účastní se různých typů vzdělávacích kurzů a školení. Specializované služby jsou zajišťovány dalšími odborníky – pedagogicko-psychologická poradna, logopedické péče ad.

Pedagogický styl:

Pedagogické pracovnice postupují tak, aby vzdělávací nabídka v dětech vzbuzovala radost a uspokojení z prožitého a poznaného, dávají dětem dostatek prostoru, aby si vše prožily, samy vyzkoušely, podporují samostatnost, tvořivost, spolurozhodování.Všímají si aktuálních potřeb dětí a reagují na ně, nechávají dětem dostatek prostoru ke spontánním hrám a zájmům. Děti vzdělávají s ohledem na jejich individuální možnosti.

Vzdělávací nabídka:

Vzdělávací obsah je zpracován v podobě integrovaných celků, které vycházejí z okolního dění, jsou dětem blízké, různorodé a zároveň podnětné k učení i zábavě.

Propojují různé oblasti vzdělávání, tzn., že ke každé vzdělávací oblasti je nabídnuta nějaká činnost. S bloky je pracováno tvořivě, dle aktuálních událostí a situace.

Rozpis služeb zajišťuje optimální pedagogickou péči.

## Spoluúčast rodičů

S rodiči je navazován dialog na zásadách oboustranné vstřícnosti a partnerství, ochoty vzájemně naslouchat a spolupracovat. Snažíme se získat důvěru především svým jednáním, informovaností, ochotou vyhovět potřebám dětí i jejich. Pedagogové jednají diskrétně, ohleduplně a nezasahují zbytečně do soukromých záležitostí rodin. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje. Pro informace rodičům máme vyčleněny nástěnky, informativní nástěnky, odborně zaměřené nástěnky (prevence úrazů, připravenost na vstup do mateřské i základní školy), pravidelně aktualizujeme webové stránky a rodičům jsme k dispozici v případě potřeby konzultací. Třídní schůzky jsou pořádány 2x ročně, mimo to jsou rodiče zváni na schůzku s ředitelkami základních škol ohledně školní zralosti a připravenosti. Děti pod vedením učitelek připravují pro své nejbližší besídky s ukázkou výsledů práce (vánoční, ke dni matek, rozloučení s předškoláky).

## Vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami:

Při práci s dětmi se speciálně vzdělávacími potřebami (do této skupiny zahrnujeme děti s odlišnostmi ve vývoji, děti se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním), je naší snahou poskytovat těmto dětem speciálně pedagogickou podporu a péči, a tím zlepšovat jejich životní a vzdělávací šance, napomáhat jejich integraci do společnosti.

U dětí vyžadující speciální přístup – zdravotně znevýhodněné a s postižením (tělesným, zrakovým, sluchovým postižením, s mentální retardací, s poruchami pozornosti a vnímání, s poruchami řeči, LMD a více vadami), využíváme služeb školských poradenských zařízení (SPC, PPP). Dětí jsou pak vzdělávány na základě individuálních vzdělávacích programů, které připravujeme v úzké spolupráci s příslušnými odborníky, se kterými konzultujeme veškeré problémy (speciální pedagog, dětský psycholog, popř. lékař, rehabilitační pracovník). Zároveň úzce spolupracujeme s rodiči, nabízíme péči o dítě, poradenský servis v oblasti pokroků a vzdělávání.

Při výchově a vzdělávání těchto dětí dbáme, aby naplňování rámcových cílů a záměrů bylo vždy přizpůsobené tak, aby především maximálně vyhovovalo jejich potřebám a možnostem, aby byly vytvořeny optimální podmínky k jejich rozvoji, učení, komunikaci s ostatními, a hlavně, aby každé z dětí dosáhlo co největší samostatnosti.

Individuální vzdělávací plány využíváme také u dětí s odkladem školní povinné docházky, která je doporučena na základě rozhodnutí speciálně pedagogického centra, psychologické poradny nebo odborného posouzení lékařem.

Při vzdělávání dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, dětí ze sociálně slabších rodin, dětí s hyperaktivitou a poruchami chování, které vykazují nedostatky v pozornosti, sebeovládání, impulzivitu, přecitlivělost, špatnou adaptabilitu, uplatňujeme metody vycházející z teorie speciální pedagogiky, umožňující včasnou diagnostiku a péči, na jejímž základě dále s dítětem pracujeme. Po zjištění znaků problematického chování dítěte, případně i skrytých problémů v rodině (nevhodné vzory chování, násilí v rodině, chudoba, citové strádání…) a po společné konzultaci s rodiči a  odborníky vyvodíme vhodné výchovné postupy, které zařadíme do individuálního vzdělávacího plánu. Jsme si vědomy toho, že tyto stavy mohou být vyvolány i oslabením nervového systému – dítě je nevyvinuté, nezralé, neklidné, citově strádá, je přetížené nepřiměřeností nároků, které jsou na něj kladeny… Rodičům doporučíme kontakt na příslušného odborníka – psychologa, logopeda, speciálního pedagoga, sociálního pracovníka… Jsme připravené podávat léky, pokud jsou doporučeny, a poskytovat zpětnou vazbu lékaři, rodičům, odborníkům. Výsledky dlouhodobého pozorování dítěte předáváme učitelce 1. Třídy Zš, ve snaze usnadnit nástup dítěti do základní školy.

## Vzdělávaní nadaných dětí:

Za nadané dítě považujeme takové, které dosahuje mimořádných výkonů v určité oblasti ve srovnání s běžnými výkony svých vrstevníků. Těmto dětem individuálně rozšiřujeme specifické úkoly, zapojujeme je do samostatných a rozsáhlejších prací – s možností zjistit co nejvíce o dané věci, problematice (možnost pokusů, experimentů, sledování lupou, práce s odbornými a naučnými knihami, obrazovým materiálem, skládanky, atd.). Nabízíme hry a činnosti přivádějící děti k myšlení, logické a matematické úvaze. Povzbuzujeme dítě v jeho aktivitách, myšlenkových pochodech, zájmech, tvořivosti. Nadané děti ale často bývají osamocené, více citlivé, často vázne komunikace s ostatními dětmi a schopnost mít opravdové kamarády. Pomáháme těmto dětem se začleňovat do kolektivu ostatních a komunikovat s nimi, hrát si, dávat jim pocit sounáležitosti se společenstvím a řešit jejich neúspěšnou sociální situaci.

## Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Při vzdělávání dvouletých dětí zajišťujeme podmínky kvalitního vzdělávání. Mateřskou školu vybavujeme dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti. Přijímáme opatření týkající se hygienických a prostorových podmínek. Volíme přiměřené metody a formy vzdělávání vzhledem k jejich věku. Vybíráme takové činnosti, které dítě zvládne, počítá se zapojením všech smyslů, nastavuje si přiměřené vzdělávací cíle. Nejdůležitější pro tuto věkovou skupinu je prostor pro volnou hru, který jim umožňujeme. Dvouleté děti potřebují stálý pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče a srozumitelná pravidla. Šatnu vybavujeme dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení a hygienické potřeby. Zajišťujeme vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek). Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami.

# Organizace vzdělávání

**Uspořádání školy a zařazování dětí:**

Od 1. 1. 2003 funguje MŠ jako odloučené pracoviště ZŠ v Darkovicích s rozšířenou výukoukřesťanské výchovy***.***Od 1. 9. 2011 se souhlasem zřizovatele byla navýšená kapacita dětí z 45 na **55**a od 1. 9. 2015 se opět navýšila kapacita o jedno dítě, tedy na 56 (věk od 2 do 7 let ).

**Přednostně jsou do MŠ přijímány děti na základě těchto kriterií:**

* **doba podání přihlášky (opakované podání žádosti) – bodové ohodnocení 1,2,3**
* **trvalý pobyt v obci - 3**
* **dítě se specifickými vzdělávacími potřebami – 3**
* **věk dítěte (4 roky, 5 let věku) - 3, 2**
* **MŠ navštěvuje sourozenec dítěte - 2**
* **trvalý pobyt v okolních obcích - 1**
* **dítě se hlásí k celodennímu provozu - 1**
* **bez ohledu na bodové ohodnocení bude přednostně v souladu s ustanovením § 34 odst. 4 školského zákona vždy přijato dítě rok před nástupem povinné školní docházky**
* **upřednostnění se týká též občanů Evropské unie či občanů třetích zemí, kteří mají hlášeno místo pobytu na území ČR ve smyslu ustanovení § 20 odst. 2 písm.d) školského zákona**
* při přijímání dítěte bude rozhodující přijetí dítěte**s vyšším celkovým hodnocením**

***Pokud není kapacita školy naplněna, jsou do MŠ přijímány i děti z okolních vesnic.***

**Složení tříd:**

1. **třída „Bystrých pejsků“ –** starší děti ve věku **od 4 – 7 let** počet dětí **28**

(na základě udělené výjimky).

Vzdělávací práce je přizpůsobena dětem, které ještě nenastoupí školní docházku, dětem s přípravou na školní docházku, OŠD, IVP.

*Celková připravenost dětí na školu je velice dobře hodnocena ze strany ZŠ.*

1. třída se také více zaměřuje na bližší soužití s přírodou, a to formou uskutečňování většího počtu vycházek do přírody, při kterých děti objevují okolní svět a jeho zákonitosti vlastním pozorováním, pokusy a okamžitým prožitkem. Nenásilně a prakticky tak mají možnost získávat osobitý vztah k přírodě, mít jasnější představy o proměnách, nutnosti přírodu i živé tvory chránit, umět o ní pečovat.

**2. třída „Šikovné myšičky“ –** malé děti ve věku **od 2 – 4 let** v počtu **28**

(na základě udělené výjimky)

Práce s dětmi je zaměřena na postupnou adaptaci dětí (způsobilost být delší čas bez matky), vzájemné poznávání, schopnost naučit se žít ve společenství dětí, k navazování spolupráce s novými rodiči.

Průběžně jsou zde zařazovány aktivity přivádějící děti k orientaci v kolektivu a v cizím prostředí, vztahů ke školní práci, tedy schopnosti plnit jednoduché úkoly, ke vzájemné spolupráci. Hravým způsobem jsou zde děti vedeny k rozvoji poznatků o okolní přírodě, utváření správných představ a dovedností.

Obě třídy spolu úzce spolupracují, a to jak v rámci vzdělávacího procesu, tak při uskutečňování různých akcí. Společně také vytvářejí a zařazují malé ekologické projekty, které naplňují „Environmentální výchovu“, ŠVP a jeho koncepci.

Pedagogické pracovnice neopomíjejí zařazování také herních aktivit s krátkým příběhem, varující děti před zápornými vlivy z okolí (styk s neznámými lidmi, setkání s nebezpečnými zvířaty…), s prvky prosociálního chování (mít radost, že svým přičiněním udělám radost druhému kamarádovi…), ke vnímání svých emocí (co cítím a proč to cítím).

### Denní režim v Mš

**6:15 - 8:30 hodin**

- scházení dětí

- ranní hry dle přání a volby dětí

- individuální a skupinové činnosti

- 8:15 příchod všech dětí hlavně předškolních dětí s povinnou 4hodinovou denní docházkou

- péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a odkladem školní docházky

- jazykové chvilky

- 8:30hod uzamykání Mš

**8:30 – 10:00 hodin**

- ranní cvičení a relaxační chvilky

- didakticky zacílené činnosti – ve skupinách, individuálně

- smyslové a pohybové hry

- hygiena, dopolední svačina

- příprava na pobyt venku

**10:00 – 12:00 hodin**

- pobyt venku

**12:00 – 12:30 hodin**

-odemykání Mš

- hygiena

- oběd

- odchod dětí s dopolední docházkou domů

- 12:30 uzamykání Mš

**12:30 – 14:30 hodin**

- odpolední odpočinek dětí

- náhradní nespací aktivity

**14:30 – 16:15 hodin**

- hygiena

- odpolední svačina

-14:30 hod. odemykání Mš a odchod dětí domů

- zájmová činnost dětí – hry, dle zájmu pokračování didakticky zacílených činností, pohybové

aktivity, jazykové chvilky

- odchod dětí domů

# Charakteristika vzdělávacího programu

Mateřská škola je jednou z možností jak doplnit rodinnou výchovu a pomoci tak dětem k jejich rozvoji a učení. Dítě v předškolním období se rozvíjí především prostřednictvím nápodoby. Velmi intenzivně vnímá chování dospělých, jejich osobnostní vlastnosti, způsoby komunikace a řešení všech situací, u kterých je přítomno. Proto se snažíme v MŠ udržovat každodenní pozitivní atmosféru. Důležité je brát dítě jako celek. Důraz klademe na jeho zdraví tělesné i duševní, stejně jako potřebu vnímat, přemýšlet a mít svoje zážitky. Došli jsme k uvědomění, že jsme pracovní tým, který svou soudržností a systematickým působením - spolupráci mezi všemi zúčastněnými subjekty (rodiči, učitelkami, ředitelkou školy a ostatními pracovníky), ukáže našim dětem celou krásu jejich osobnosti.

Vytváření pozitivního klima ale samozřejmě souvisí v přijímání rodičů jako dobrých partnerů, i když jejich přístup k výchově svých dětí může být a někdy je jiný, než náš. Snažíme se ale vždy o aktivní spolupráci s nimi. Během celého školního roku je informujeme o tom, co považuje naše MŠ, jako první vzdělávací instituce v životě dítěte za důležité. Zároveň ale chápeme jejich obavy, když svěřují své děti nám „cizím osobám“ do péče. Že se na nás informují, zjišťují naše klady a zápory, zajímají se o společenství, do kterého se jejich děti dostanou, a jak zde budou přijímány. Zda jim nehrozí nebezpečí, nebo jaké prostředí a vybavení nabízíme.

Záměrem vzdělávacího programu je rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality, vztahu k ostatním lidem, světu kolem nás, k člověku, k jeho práci, k rodině, k přírodě, k vlastnímu zdraví, k planetě Zemi, k historii a lidovým tradicím a zvykům. Vyplývají z přirozeného sledu událostí, do kterých se děti zapojují v průběhu celého roku. Posloupnost témat je vázána na roční období a významné události, které ovlivňují společné zážitky dětí.

Školní vzdělávací program se skládá ze 4 integrovaných bloků, které jsou dále učitelkami rozpracovávány a dotvářeny do jednotlivých témat v třídních vzdělávacích programech dle podmínek jednotlivých tříd. Je tak vytvořen dostatečný prostor pro vlastní nápady a tvořivost jednotlivých učitelek a jejich zkušenosti. Časový plán je pružný a učitelky tak mají možnost reagovat na podmínky v jednotlivých třídách. Učitelka připraví vzdělávací nabídku, která obsahuje činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání a která povede ke splnění vzdělávacího cíle. Třídní vzdělávací programy obsahují charakteristiky jednotlivých tříd, ve které učitelka uvede, na které cíle se její vzdělávací program zaměří, jaké jsou materiální podmínky jednotlivých tříd, jaké metody a formy práce budou upřednostňovány, kterými oficiálními vzdělávacími programy se inspiruje, zda využívá prvky alternativní pedagogiky, jaké materiály budou při práci využívány a jaké specifické činnosti dětem v dané třídě nabízí (náprava vad výslovnosti, komunitní kruh apod.).

Je potěšující, že velká většina rodičů se zajímá o to, jak jejich dítě prospívá, jak se chová, jak jej dál ve spolupráci s námi vychovávat, jak oni sami se mohou zapojit do různých aktivit a dění.

**Obecné rámcové cíle ŠVP:**

* Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
* Osvojení si základních hodnot, na nichž je založena naše společnost
* Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí

**Sledované klíčové kompetence:**

* Kompetence k učení
* Kompetence k řešení problémů
* Kompetence komunikativní
* Kompetence sociální a personální
* Kompetence činnostní a občanské

**Hlavní principy programu:**

* Individualizace
* Spolupráce s rodiči
* Tematické plánování
* Prožitkové učení a učení hrou

**Formy vzdělávání:**

* Vzdělávání je uskutečňováno ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytnou
* Pro děti s OŠD jsou sestavovány individuální plány na základě závěrů stanovených pedagogicko psychologickou poradnou
* Výchovně vzdělávací aktivity mají charakter hry a zábavy, probouzejí aktivní zájem dětí
* Rozvoj dětského poznání je založen na přímých zážitcích dětí, na vyváženosti spontánních aktivit a řízených činností v menších nebo větších skupinách, nebo individuálně, vycházíme z dětské volbyx, zvídavosti a potřeby objevovat

**Metody práce:**

* Ve vzdělávání dětí používáme různé metody – slovní, názorné, praktické (Výběr metody závisí vždy na didaktickém cíli).
* Do skupiny názorných metod patří především pozorování, předvádění, pokus, vycházka. Názorné metody spojujeme s praktickými činnostmi. Tyto metody přinášejí dětem prožitek, který usnadňuje jejich učení.
* Zařazujeme rovněž učení metodou navozených problémových situací.

## Formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy (ZŠ, obcí):

* V naší mateřské škole vítáme všechny, kdo k nám přicházejí s dobrým úmyslem. Denně je neustále otevřena rodičům, starším sourozencům, kteří k nám přicházejí na návštěvu ze ZŠ, ale i mladším sourozencům, kteří se k docházce do mateřské školy teprve chystají. Touto cestou nabízíme mladším sourozencům nenásilné seznámení s prostředím MŠ a předcházení adaptačních obtíží po nástupu do MŠ.
* Ochotně vyslechneme druhé, akceptujeme jejich názory a stanoviska, denně mohou např. rodiče přicházet za učitelkou se svými postřehy i připomínkami, vždy budou vyslechnuti, vždy jim bude věnován potřebný čas. Potíže a problémy se snažíme okamžitě řešit, vysvětlit.
* Nabízíme odbornou a individuální pomoc – každý poslední čtvrtek v měsíci si rodiče, kteří projeví zájem, mohou posedět s učitelkou a řešit svůj problém „mezi čtyřma očima“. Je jim nabídnuta odborná literatura, případně speciální pomůcky. V případě zájmu je možno kontaktovat odborníka. Vždy je respektováno jejich soukromí a utajení poskytnutých informací.
* Rodiče pravidelně a pravdivě informujeme o veškerém dění ve škole. Velmi oblíbený způsob je vydávání školního Miničasopisu. Aktuální zprávy a upozornění se v MŠ objevují na nástěnce ve vstupní hale. Významnou roli sehrává osobní kontakt, především při poledním rozcházení dětí, kdy je možno s rodiči pohovořit. Hodně se nám osvědčili neformální setkání a pohovory při různých aktivitách a akcích s rodiči.
* Na počátku školního roku jsou rodiče na třídní schůzce seznámení s koncepcí vzdělávací práce s dětmi, uspořádáním dne, školním řádem, pravidly soužití a jinou dokumentací, týkající se vzdělávaní jejich dětí. Celoročně mohou rodiče nahlédnout do písemné podoby ŠVP.
* Nabízíme dostatečné množství akcí pro rodiče a mladší sourozence našich dětí ve spolupráci se ZŠ, zřizovatelem, veřejností. Vznikají zajímavá dopoledne i odpoledne, která nabízejí odreagování, zábavu, hry, rozvoj tvořivosti, společné poznávání oslav v rámci místních tradic a zvyků (Vánoce, Masopust, Velikonoce, divadelní vystoupení dětí ze ZŠ v MŠ, loučení s předškoláky….). Nenásilnou cestou prohlubují vzájemné poznání nás všech, jakož i rozvoj nových přátelství a vztahů nejen mezi dětmi.
* Respektujeme i postoj rodiny k náboženským otázkám. Rodiče dle svého uvážení dávají souhlas, či nesouhlas k náboženské výchově v mateřské škole.
* Využíváme kladných i záporných momentů a prvků z rodinné výchovy při výchovné péči v MŠ (velmi pozorně si všímáme vzájemného chování mezi rodiči a dětmi při běžném denním kontaktu, např. při převlékání v šatně), či na společných akcích a setkáních.

## Co chceme zlepšovat ve spolupráci s rodiči a ostatními partnery (ZŠ, obcí):

* Budeme se snažit komunikovat s rodiči intenzivněji při různých společných akcích, besídkách – naslouchat jejich názorům, přáním, návrhům….
* Budeme je více podněcovat ke vzájemné spolupráci na akcích a aktivitách školy – např. příprava akce pro děti z řad dobrovolných rodičů, ve spolupráci s „Klubem rodičů při MŠ“.
* Zapojením do tvorby školního časopisu – různé zajímavé příspěvky, návrhy dopoledních výletů, anonymní příspěvky….
* Zajistíme větší propagaci individuálních schůzek rodičům dětí s nástupem školní docházky – budeme jim nabízet možnost účastnit se programu spolu s dítětem.
* Umožníme rodičům zapůjčení  naší odborné literatury – zařízením „Knihovničky“ v MŠ.
* Vypracujeme a předáme rodičům alespoň 1x ročně dotazníkovou anketu k vyjádření názoru na naší práci.
* Rozšíříme informace o připravovaných aktivitách a dění v MŠ internetovým zpravodajstvím – fotogalerie, aktuality o dění….
* Nabídneme rodičům možnost společných rodinných schůzek a aktivit z nabídky:Centrum pro rodinu a sociální péči o.s., Kostelní nám. 2, Ostrava.
* Budeme i nadále utvářet projevy důvěry, pohodové vztahy a úzkou spolupráci mezi všemi zúčastněnými (rodiči, ZŠ, obcí, místními spolky), při tradičních společenských a jiných aktivitách.

## Práva a povinnosti zákonných zástupců:

* Seznámit se s vzdělávacím programem školy, „Minimálním preventivním programem a Environmentální výchovou“, vyjadřovat svůj názor, podílet se na pravidlech, dle možností také na jejich dotváření.
* Seznámit se s „Školním řádem a organizačním chodem v MŠ“ - respektovat je.
* Znát pravidla soužití, která ve škole platí – řídit se jimi.
* Využívat informační systém školy (školní časopis, nástěnky, informace a pokyny ředitelky školy, vedoucí učitelky, vedoucí školní jídelny…).
* Při nástupu do školy využívat adaptační systém, na kterém se domluví s třídní učitelkou, projevovat snahu spolupracovat.
* Konzultovat s učitelkou všechny důležité poznatky, týkající se vzdělávacích pokroků dítěte, změny zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží, nebo jiné závažné skutečnosti, které by měly vliv na průběh vzdělávání.
* Oznamovat škole důvody nepřítomnosti dítěte a další údaje ve školní matrice podle § 28 odst. 2 a 3, Školský zákon č. 561/ 2004 Sb., a také změny v těchto údajích.
* Spolupracovat s odborníky poradenských center a specializovaných služeb.
* Zapojovat se do života mateřské školy (dle možností se účastnit a pomáhat při tvorbě zábavných programů a mimoškolních akcí - různé akce v přírodě, sportovní akce, výlety, slavnosti, výstavy…,vyjadřovat své názory, podávat návrhy na řešení různých problémů.
* Zúčastňovat se třídních schůzek, seznamovat se ze závěry.
* Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

**Hlavní cíle naší mateřské školy:**

Naše mateřská škola si stanovila tyto dlouhodobé vzdělávací cíle, které by měla v průběhu 5let naplňovat:

* Vzdělávání dětí podle jejich zájmů, možností a potřeb
* Motivovat děti k dalšímu poznání a učení, učit je žít ve společnosti ostatních
* Pomáhat dětem, aby se cítili milované a bezpečně
* Rozvíjet estetické cítění, pěstovat u dětí lásku k přírodě, obci a zemi kde žijeme, ke kamarádům i dospělým
* Klást důraz na prožitkové učení a úzkou spolupráci s rodinou
* Rozvíjet a podporovat sociální dovednosti, schopnost vyjádřit své pocity, spolupráce ve skupině
* Podporovat a rozvíjet spontánní činnosti, potřeby a zkušenosti
* Rozvíjet pozitivní citové vztahy k sobě a druhým, vytvářet vzájemnou důvěru
* Všestranně a nenásilně rozvíjet osobnost dítěte

# Vzdělávací obsah

Vychází na základě  RVP PV, dlouhodobých cílů a záměrů ŠVP, závěrů TVP a „Vlastního hodnocení školy“. Programová nabídka vychází z okolních podmínek školy, je maximálně otevřena všem dětem i rodičům, průběžně naplňuje stanovené cíle a záměry, nenásilně přivádí děti k osvojování kompetencí.Roční plán je zpracován pro obě třídy společně s tím, že vzdělávací obsah a náplň práce se v jednotlivých třídách liší individuálními zvláštnostmi dětí i třídy jako celku (věkové zařazení dětí ve třídách je od 2,5 – 4 let a od 4 – 7 let).

Jsou zde stanoveny čtyři tematické celky, které obsahují dílčí cíle, vzdělávací nabídku a očekávané výstupy, ke kterým chceme v určitém celku dojít. Vhodné metody a formy práce, umožňují tvořivě reagovat na nahodilé podněty a potřeby ze strany dětí. Velký prostor je dán spontánním hrám a prožitkovému učení.

***Specifikou školy je prolínáníkřesťanské výchovy do vzdělávání dětí.***

**Prioritou ve vzdělávání dětí jsou hlavní cíle RVP PV:**

1. **Rozvíjení dítěte a jeho *schopnost učení* pro nás znamená**:

* Podporovat tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho osobní spokojenost, bezpečí a pohodu
* systematicky rozvíjet řečové schopnosti, kreativní myšlení, schopnost objevovat, poznávat, učit se.
* Přispívat k dokonalejšímu chápání okolního světa, jeho vývoje, pohybu, proměn, schopnosti se přizpůsobovat, reagovat na ně a vyrovnávat se s nimi.

1. **Osvojení si *základů hodnot*, na nichž je založena naše společnost znamená, že se budeme snažit:**

* Učit děti přijímat základní hodnoty společenského soužití mezi lidmi, přivádět děti soucítění a solidaritě se slabými a ohroženými.
* Úctě k životu, životnímu prostředí a kulturním tradicím ve svém okolí.

1. **Získání *osobní samostatnosti* a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost nás přivádí:**

- Poskytovat dítěti možnost projevovat svůj postoj, uvědomovat si a néstzodpovědnost za svá rozhodnutí, poznávat svou osobnost, věřit sám sobě.

**Vzdělávací obsah je uspořádán do pěti vzdělávacích oblastí** a je stanoven tak, aby v návaznosti na současné trendy ve vzdělávání naplňoval cíle a přiváděl děti ke kompetencím v míře odpovídajícím jejich individuálním potřebám a možnostem.

Konkrétní **specifické cíle,** kterých chceme dosáhnout našim vzdělávacím programem:

**Dítě a jeho tělo:**

* Podporovat růst, vývoj a psychickou zdatnost dětí.
* Učit se samostatnosti projevu, sebeobsluze, zdravým životním návykům.

**Dítě a jeho psychika:**

* Podporovat všestranný vývoj po stránce jazykové, myšlenkové, tvůrčí.
* Rozvíjet dovednost při získávání znalostí, představ, fantazie.
* Učit se poznávat sám sebe, rozvíjet citové vazby a vztahy.
* Podporovat a vést děti k seberealizaci.

**Dítě a ten druhý:**

* Učit se komunikaci mezi sebou, s dospělými a dětmi.
* Podporovat přátelství a kamarádství.

**Dítě a společnost:**

* Vytvářet povědomí o mezilidských morálních hodnotách, seznamovat se světem lidí, pomáhat osvojovat dovednosti, návyky a postoje, které jsou základem pro život ve společnosti lidí.
* Poznávat tradice a zvyky svého okolí.

**Dítě a svět:**

* Vnímat sebe sama jako součást světa a přírody.
* Vytvářet základy osobního přístupu k přírodě a životnímu prostředí.
* Osvojovat si poznatky a dovednosti v péči o své okolí.

**„Konkretizované očekávané výstupy RVP PV“**

**1. Dítě a jeho tělo** (biologická)

**2. Dítě a jeho psychika** (psychologická)

**3. Dítě a ten druhý** (interpersonální**)**

**4. Dítě a společnost** (sociálně – kulturní)

**5. Dítě a svět** (enviromentální)

**Klíčové kompetence:**

Pomáhají nám utvořit si jasnou představu o tom, kam budeme dítě směřovat, oč ve vzdělávání usilovat. **Z hlediska připravenosti dítěte na školní docházku jsme si vytýčili tyto kompetence:**

1. **kompetence k učení:**

* Klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje, chce porozumět jevům, věcem, a dějům, které kolem sebe vidí, poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo.
* Učí se nejen spontánně, ale i vědomě, soustředí se na činnost, zadanou práci dokončí, dovede pracovat podle instrukcí.
* Má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách.

1. **kompetence k řešení problému:**

* Všímá si dění a problémů v bezprostředním okolí; přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva a aktivní zájem.
* Zkouší, experimentuje; spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací; hledá různé možnosti a varianty (má vlastní, originální nápady); využívá při tom dosavadních zkušenosti, fantazii a představivost.
* Zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti.

1. **kompetence komunikativní:**

* Ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog.
* Dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity, nálady různými prostředky (pohybovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými….).
* Domlouvá se gesty i slovy.
* Komunikuje v běžných situacích bez zábran a ostychu s dětmi i s dospělými.
* Má dovednosti předcházející čtení a psaní.

1. **kompetence sociální a personální:**

* Uvědomuje si, že za sebe a své jednání odpovídá a nese důsledky.
* Projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování; vnímá nespravedlivost, ubližování, agresivitu a lhostejnost.
* Spolupracuje, dodržuje dohodnutá pravidla a zdůvodněné povinnosti.
* Je schopno chápat, že lidé se různí, a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečnostem.

1. **kompetence činnostní a občanské:**

* Uvědomuje si svá práva i práva druhých.
* Váží si práce i úsilí druhých, má smysl pro povinnost.
* Zajímá se o druhé i o to, co se kolem děje; je otevřené aktuálnímu dění.
* Má základní představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a co je s nimi v rozporu a snaží se podle toho chovat.
* Ví, že není jedno v jakém, prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit.
* Dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí (přírodní a společenské).

**Čeho si budeme všímat v rámci OŠD:**

* Nemá základní poznatky o svém okolí.
* Vyjadřuje se pomocí jednotlivých výrazů, jednoduchých vět jen zřídka samostatně.
* Vyprávění je chaotické, nesrozumitelné.
* Neklade otázky k doplnění svých znalostí.
* Vyhýbá se řešení problémů a situací, nedovede si poradit s běžnými problémy.
* Nemá základy logické paměti, nedovede počítat.
* Je nevyspělé v grafických projevech, nedokáže popsat, co nakreslilo, napodobit geometrické obrazce, různé tvary….
* Nespolupracuje, nenavazuje kontakty, stojí stranou, při hře je svárlivé, agresivní.
* Pracuje jen za pobízení dospělého.
* Je bázlivé, emočně nevyzrálé.
* Nedodržuje dohodnutá pravidla, je neposlušné.
* Je nesamostatné - nedokončí započatou práci, úkol.

## Nadstandardní a doplňková nabídka činností

Mateřská škola nabízí další nadstandardní a doplňkové vzdělávací aktivity, které zajišťují jak pedagogické pracovnice, tak externí pracovníci. Rodiče mohou pro své děti nadstandardního vzdělávání využít, ale nemusí. Pokud nabídky v podobě nadstandardní aktivity nevyužijí, je jejich dětem v mateřské škole zajištěn plnohodnotný program v souladu se ŠVP.

### Doplňkové aktivity

Křesťanská výchova a angličtina jsou součástí dopoledního standardního vzdělávání dětí.Křesťanská výchova je uskutečňována se souhlasem rodičů dětí v jednotlivých třídách. *Pokud rodiče nesouhlasí, nemusí se dítě účastnit a odchází do druhé třídy, kde je zajištěn plnohodnotný program v souladu se ŠVP.*

**1. „Křesťanská výchova“**

**Organizace výuky:** 1. třída - 1x týdně - ( 9,45 – 10,00 hodin), 2. třída - 1x měsíčně - (8,45 - 9,00 hodin)

**Pedagogická pracovnice**: Bc. Jiřina Honusová

Propojování křesťanské výchovy do vzdělávacího procesu dává dětem možnost uvědomování si prosociálního chování, osvojování si mravních hodnot a postojů, základů environmentálního cítění a MPP školy.

**Vzdělávací cíle:**

* Přiblížit dětem základy křesťanské výchovy, tradic, Boha skrze příběhy z Bible
* i odjinud.
* Předat dětem morální hodnoty spojené nejen s vírou.

**Očekávané výstupy:**

* Uvědomit si, že Bůh existuje a má nás rád.
* Uvědomit si, co nám příběhy říkají pro život.
* Získat morální hodnoty – vážit si sebe, mít úctu ke všem lidem, vědět, že náš svět musíme chránit, ne ničit.

**2. „Angličtina pro nejmenší**“

**Organizace výuky:** třída - 1x týdně – v dopoledních hodinách

**Pedagogické pracovnice:** Bc. Jiřina Honusová, Bc. Kateřina Kremserová, v zástupu za MD – Iveta Řeháková

**Integrace do předškolního vzdělávání:**

Výuka „*Angličtiny pro nejmenší*“ je v souladu s koncepčními záměry ŠVP a RVP PV. Základními pilíři výuky jsou metody napodobování, opakování a prožitku.Zaměřuje se na rozvoj dětí po stránce fyzické, intelektuální, osobnostní, sociální a morálnía to na základě pěti vzdělávacích oblastí:

1. Já a moje tělo

2. Vývoj jazyka a komunikace

3. Objevování sebe sama, poznávání druhých

4. Spolupráce s ostatními, poznávání společenství

5. Orientace v okolním světě.

Nabídka činností vychází v návaznosti na tematické celky třídního vzdělávacího programu v daném časovém období. Počáteční pozornost dětí je směřována na vytvoření pasivní slovní zásoby, tedy na schopnost rozumět pokynům i otázkám a správně na ně reagovat. Aktivní slovní zásoba je dále nenásilně rozšiřována o tři až pět výrazů v jedné lekci podle výkonu jednotlivých dětí. K upevňování slovní zásoby jsou využívány obrázky, nahrávky, různé druhy her, říkadla, písně, dramatizace apod. Cílem našeho snažení nejsou jen konkrétní vědomosti, ale především vytváření vztahu dětí k poznávání a k učení, utváření postoje k výuce cizích jazyků, která je bude provázet po významnou část jejich života.

**Vzdělávací cíle a záměry:**

* připravovat děti na život v mnohojazyčné evropské společnosti
* rozvíjet zájem o nové věci, využívat zkušeností k učení
* vést k samostatnému řešení úkolů
* rozvíjet schopnost komunikace a spolupráce s učitelkou i s ostatními dětmi.
* rozšiřovat poznatky dětí o širším společenském a kulturním prostředí.

**Očekávané výstupy:**

* chápat, že se lidé dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit
* vnímat jednoduché písně, rýmy, popěvky v cizím jazyce
* projevovat zájem o nové věci, dotazovat se při neporozumění
* nechat se získat pro záměrné učení
* uvědomovat si svou samostatnost, samostatně plnit úkoly, cítit ze své samostatnosti uspokojení
* pracovat dle pokynů učitelky, přiměřeně dlouhou dobu se soustředit
* spolupracovat s druhými dětmi, obhájit svůj názor

mít poznatky o existenci jiných zemí, národů a kultur, jejich zvycích, tradicích a přírodních podmínkách

### Nadstandardní aktivity

Pedagogický dozor u obou nadstandardních aktivit provádí podle počtu zapsaných dětí jedna nebo dvě učitelky.

Je zajištěno, aby dítě bylo řádně předáno zodpovídající učitelkou jiné osobě (přechází zodpovědnost), od které bude zase řádně předáno zpět dozorující učitelce.

Rodiče pověří konkrétní osobu (učitelku) k vyzvednutí a předání dítěte – viz „Pověření“.

# Evaluace

Cílem autoevaluace v naší mateřské škole je zachytit pozitiva i negativa, a zjistit, co je případně v činnosti školy zapotřebí zlepšit, změnit, řešit.

Evaluační aktivity budou probíhat na úrovní tříd a školy. K sebehodnocení činnosti školy využijeme osvědčené metody a postupy – analýza ŠVP, podmínky školy, dotazníky, hodnocení TVP, třídní knihy, diagnostické záznamy, individuální plány, hospitační záznamy, spolupráci s rodiči a ostatními partnery. Sebehodnocení školy je vždy záležitostí celého kolektivu.

**Co budeme vyhodnocovat**

* ŠVP, soulad s RVP, reálnost stanovených cílů, opatření
* podmínky vzdělávání
* průběh vzdělávání
* výsledky vzdělávání - pokroky dětí
* MPP, EV

**Systém autoevaluace**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Co vyhodnocujeme?** | **Jak vyhodnocujeme?** | **Jak**  **často?** | **Kdy?(měsíc)** | **Kdo?** |
| **1. „TVP“**  zpětnou vazbou 1x ročně 6 ped. prac., ved. uč.  **Cíl:** naplňování stanovených záměrů a cílů školy v souladu s RVP PV  „**Vlastní hodnocení školy“** - zpětnou vazbou 1x ročně 6 ved. učitelka  **Cíl:** zpětné vyhodnoceníúrovně práce školy za uplynulé období - co jsme sledovali, jaké opatření navrhujeme   1. **Podmínky vzdělávání**   **Cíl:** posuzování podmínek, přístupu k dětem, organizačních forem, týmové práce a vzájemných vztahů se všemi zúčastněnými | | | | |
| **Věcné, životospráva, psychosociální, organizační** | dotazník  pro rodiče  provozní a ped. porady | 1 - 2x ročně  2x ročně | 10, 5  9,6 | rodiče  všichni zaměstnanci |
| **Spolupráce s rodiči**  **ZŠ, zřizovatel** | „Dotazníková  metoda“  schůzky, akce  pedagogické porady | 1-2x ročně  Viz. plán  2x ročně | 10, 5  po ukončení  9, 6 | rodiče  pedag. prac.  pedag. prac. |
| **3. Průběh vzdělávání**  **Cíl:** promyšlenost, plánovitost nabídky TVP a tematických celků, výsledky uplatněných metod a forem práce – stanovení případných opatření | | | | |
| **Každodenní vzdělávací práce** | Zpětnou vazbou k vlastníčinnosti | každý den a po ukončení tématu |  | každý pedagog |
| **Tématické celky, EV, MPP, nadst. aktivity** | Zpětnou vazbou (vyhodnocení vzdělávací práce) | vždy po ukončení |  | každý pedagog |
| **Metody a formy práce** | pedagogické porady |  | dle potřeby | každý pedagog |
| **Úroveň práce pedagogů, provozních** | pedagogické porady, provozní porady**sebehodnocení** | 1x ročně | dle potřeby  6 | všichni zaměstnanci |
| **4. Výsledky vzdělávání**  **Cíl:** vyhodnocení a ověření vzdělávacích pokroků dětí, prospívání dítěte ve vztahu k jeho individuálním potřebám a možnostem – návrhy dalších postupů | | | | |
| **Adaptace dětí** | výsledky adaptace | po ukončení |  | každý pedagog |
| **Informace o dítěti** | vstupní záznam o dítěti – evidenční list | při nástupu | 9 | rodiče, každý pedagog |
| **IVP u dětí se spec. potřebami** | „Záznamový arch“ | dle plánu | podle potřeby | každý pedagog |
|  | | | | |
| **OŠD** | „Záznamový arch“ | dle plánu | podle potřeby | každý pedagog |
| **Diagnostický záznam** | „Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte“ | 1 - 2x ročně | 11, 6 | každý pedagog |
| **Práce dětí** | „Hospitační a kontrolní činnost“ | 2 x ročně | viz plán vedoucí učitelky | vedoucí učitelka |
|  |  |  |  |  |
| **5. Řízení školy**  **Cíl:**posuzování řízení,týmové práce, spokojenosti všech pracovníků, odborný růst, uplatnění poznatků sebevzdělávání, sebehodnocení, kompetencí | | | | |
| **Klima školy** | Provozní a pedagogické porady | 2x ročně | 9,5 | všichni zaměstnanci |
| **Profesní růst - DVPP** | pedagogické porady | 1x ročně | 6 | pedagogické pracovnice |
| **Řízení školy** | autoevaluace | 1x ročně | 6 | vedoucí učitelka |
|  |  |  |  |  |

**Kritéria kontrolní činnosti:**

1. **Průběžná kontrolní činnost je zaměřena k předcházení a řešení konfliktů na pracovišti a je směřována:**

* k napomáhání tvorby optimálního sociálního klimatu školy
* k podpoře autority všech pedagogických i provozních pracovnic

1. **Cílená hospitační činnost**

- je zaměřena na kontrolu kvality vzdělávací práce pedagogických pracovnic, ke konzultaci o problémech se kterými se učitelka ve své práci setkává, k hledáníspolečných řešení

**Hodnotící formy a metody:**

* 1. **Pedagogické pracovnice**
* rozhovory
* nahodilé pozorování, vstupy, kreativita
* diskuze formou pedagogických porad
* cílená hospitace
* školní dokumentace
  1. **Provozní pracovnice**
* rozhovory
* provozní porady
* podpora vzdělávací činnosti
* osobní účast na propagaci školy, společných akcích
* přístup a jednání s rodiči
  1. **Směrem k dětem**
* průběžné hodnocení - dítěte, třídy
* „Rozvojový arch“ – postupné doplňování a aktualizování vývoje, pokroků dítěte během celé jeho docházky
* „Záznamový arch - OŠD“
* „Záznamový arch - IVP“
* Diagnostika dítěte

# Přílohy

## Školní řád

Základní a mateřská škola Darkovice, příspěvková organizace, Březová 1, 747 17

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Vypracoval: | Bc. Kateřina Kremserová, vedoucí učitelka Mš |
| Schválil: | Mgr. Helena Kalusková, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 28. 8. 2018 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2018 |
| . | |

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Přijímání dětí do mateřské školy
3. Evidence dětí
4. Ukončení předškolního vzdělávání
5. Provoz mateřské školy
6. Zdravotní péče dětí v mateřské škole
7. Zacházení s majetkem školy
8. Prevence sociálně patologických jevů a projevů diskriminace
9. Úplata za předškolní vzdělávání
10. Stravování
11. Práva a povinnosti rodičů
12. Práva a povinnosti dětí
13. Zajištění bezpečnosti dětí
14. Organizace dne v mateřské škole
15. Obsah předškolního vzdělávání
16. Závěr

**Úvodní ustanovení:**

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem Školní řád MŠ 2 č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

**Příjímání dětí do mateřské školy:**

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti zpravidla od 2,5 do 6 let věku na základě podání vyplněné přihlášky. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

Ředitelka základní školy a mateřské školy Darkovice, příspěvková organizace, U Kluziště 381/8, 747 17 Darkovice, stanovuje následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ na základě ustanovení §165 odst. 2, písm. b)zákona č. 561/2004  Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, a v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí zákonné požadavky pro maximální počet dětí v MŠ.

Děti budou do MŠ přijímány na základě těchto kritérií:

* děti v posledním roce před zahájením školní docházky a děti s odkladem školní docházky - 5 bodů
* místo trvalého pobytu ve spádové obci Darkovice - 5 bodů
* děti, které dovrší k 1. 9. 2018 4 roky - 5 bodů
* děti, které dovrší k 1. 9. 2018 3 roky - 4 body
* mladší děti - 2 body
* v MŠ se již vzdělává sourozenec dítěte - 3 body

Ředitelka školy je oprávněna mimo kritéria posoudit individuální případy, které mohou mít mimořádné důvody, hlavně sociální a zdravotní. Při přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitelka z uvedených kritérií. Přednostně bude přijato dítě s vyšším bodovým hodnocením. Při rovnosti bodů rozhoduje datum narození – starší má přednost před mladším. Bez ohledu na bodové hodnocení bude přednostně  s ustanovením § 34 odst. 4 školského zákona vždy přijato dítě rok před nástupem povinné školní docházky.

**Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci**. **Mateřská škola přednostně přijímá děti, které musí nastoupit povinnou předškolní docházku. Těchto dětí se také netýká podrobení stanovenému pravidelnému očkování….**

**Evidence dětí:**

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče vedoucí, popř. třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte

- rodné číslo

- státní občanství a místo trvalého pobytu

- jméno a příjmení zákonných zástupců a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte

- místo trvalého pobytu

- adresa pro doručování písemností

- telefonické spojení.

**Zdravotní** **stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).** Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (GDPR).

**Ukončení předškolního vzdělávání:**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 Školského zákona jestliže:

1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná.

3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady. 5. na žádost zákonného zástupce. Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. S vedoucí školní jídelny ZŠ dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

**Provoz mateřské školy:**

Provoz mateřské školy je celodenní od 6.15 hodin do 16.15 hodin. Pracovní doba školnice je 13:00 – 17:00hod., pracovní doba výdeje stravy 6:00 – 14:30hod. Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce nejdříve v 6.15 hodin. Provozní pracovnice **nejsou** zodpovědné za převzetí dítěte. Rodiče mohou děti přivádět **do 8:15 hodin**, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy. Děti předškolního věku musí do mateřské školy docházet na **4 hodiny denně (8:15 – 12:15hod).** Rodiče si mohou děti vyzvedávat po obědě v čase 12:00 – 12:30, nebo po odpoledním odpočinku ve 14:30hodin. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v protokolu o vyzvedávání, které odevzdává rodič na začátku školního roku v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.) Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 5-6 týdnů z technických nebo organizačních důvodů a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Provoz může být uzavřen či omezen z organizačních či technických důvodů i v jiném období (pokud nahlášený stav dětí klesne pod minimální počet 10 ti dětí). Po projednání se zřizovatelem zveřejní ředitelka mateřské školy tuto informaci neprodleně.

Kapacita MŠ je 56 dětí. Třídy jsou naplněny v počtu 28 a 28 dětí.

**Zdravotní péče dětí v mateřské škole:**

Plně podporujeme zdravý způsob života a vytváříme zde pro tento styl vhodné podmínky. Při prvním vstupu do mateřské školy, má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky.

V mateřské škole nepodáváme dětem žádné léky, ani vitamínové preparáty. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy! Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu za žáky zodpovídal. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb. 8. Do objektu je zákaz vodění psů. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, bačkory, tepl. soupravu pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Doporučujeme věci podepsat nebo označit přidělenou značkou, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku.

Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Jednou za 14dní nebo dle dohody, si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků 1x týdně, dle potřeby i častěji. Každé dítě má dle domluvy s rodičem svůj kartáček, pastu, kelímek a hrníček na pitný režim.

**Zacházení s majetkem školy:**

Děti jsou vedeny ke správnému a šetrnému zacházení s hračkami, učebními pomůckami. Majetek školy nesmí děti úmyslně poškozovat. Zaměstnanci i rodiče jsou ve vztahu k majetku mateřské školy vhodným příkladem. Veškeré vybavení a majetek se z budovy mateřské školy nevynáší.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností, informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

**Prevence sociálně patologických jevů a projevů diskriminace:**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno. Cílem primární prevence naší školy je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddělitelnou součástí výchovy a výuky ve škole. Nabízíme aktivity a programy, kde se mohou uplatnit všechny děti. Vytváříme elementární základy klíčových kompetencí v počáteční etapě vzdělávání, neboť ty směřují k tomu, aby dítě na své úrovni aktivně a s uspokojením zvládalo nároky života v prostředí rodiny a školy. To znamená, aby bylo schopné žít ve společnosti jemu blízkých dospělých i vrstevníků a komunikovat s nimi, aby bylo způsobilé se učit, na své úrovni také pracovat a řešit problémy, uplatňovat se a prosazovat, ale také se požadavkům okolí přizpůsobit.

**Úplata za předškolní vzdělávání:**

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy a za děti s odloženou školní docházkou. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Vnitřní předpis, kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty je zveřejněn v mateřské škole (nástěnka v chodbě dole) na místě určeném pro informace rodičům a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy či na vyžádání u vedoucí učitelky. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům při vstupu na informační tabuli. Úplata se hradí v hotovosti na třídě vždy do konce měsíce. Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty je porušením školního řádu a může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

**Stravování:**

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování - nejpozději do 11 hodin předcházejícího dne na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti. Nepřítomnost dítěte, pokud je známá předem, musí rodič včas hlásit i v mateřské škole (ne jen na internetových stránkách). Rodič musí též předem nahlásit příchod či odchod z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.

Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 11:00 do 11:30. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost obědu (dotovaného) je pouze první den nepřítomnosti, pak rodič stravu na webových stránkách odhlašuje. Další dny již oběd pobírá v plné částce, bez dotace.

Přihlášky a odhlášky provádějte na internetové stránce [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a telefonicky nebo osobně v mateřské škole. Rodiče uhradí stravu bezhotovostně na účet 20036-1850392359/0800, pod VS, který obdrží při přihlášení dítěte ke stravování ve školní jídelně u vedoucí ŠJ.

Rodič je povinen nahlásit na třídě alergie svého dítěte, skutečnost nám vyplnit i v osobním dotazníku dítěte, popřípadě donést zprávu od lékaře.

**Práva a povinnosti rodičů:**

* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
* po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
* konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou a vedoucí učitelkou, případně i s ředitelkou
* přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
* požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
* být informováni prostřednictvím nástěnek o společných setkání a prospívání svého dítěte
* seznámit se s vlastním hodnocením školy
* zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
* předávat dítě osobně pedagogické pracovnici
* včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
* do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
* včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny a podobně)
* v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
* včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
* respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy

**Práva a povinnosti dětí:**

* poskytnutí ochrany a bezpečí
* uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
* respektování individuality
* výběr činností na základě vlastní volby
* dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
* na adaptační režim

**Zajištění bezpečnosti dětí:**

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky)a bez vědomí učitelek jim v šatně nenechávají jídlo, bonbony ani pití. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nosí vhodnou přezouvací obuv s pevnou patou. Naprosto nevhodné jsou pantofle či nazouváky. Nošení vlastních hraček do MŠ nedoporučujeme. Hračky, které děti přinesou z mateřské školy domů, navraťte zpět učitelce. Do areálu je zákaz vodění psů. V areálu se nesmí jezdit na kole. Kola i dětské mobilní hračky se ukládají do stojanu před vstupním vchodem. Jejich používání zde není možné a mateřská škola za ně neručí. S kočárky nelze vjíždět do šaten. Mohou být však odstaveny před hlavním vchodem. Při adaptačním programu se chovají rodiče dle instrukcí učitelek. Mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká v době od 8:30 hodin do 12,00 hodin a od 12,30 hodin do 14,30 hodin. Všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy. Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy.

**Organizace dne v mateřské škole:**

Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru. Orientační časy:

**6:15 - 8:30 hodin**

- scházení dětí

- ranní hry dle přání a volby dětí

- individuální a skupinové činnosti

- 8:15 příchod předškolních dětí s povinnou 4hodinovou denní docházkou

- péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a odkladem školní docházky

- jazykové chvilky

- 8:30hod uzamykání Mš

**8:30 – 10:00 hodin**

- ranní cvičení a relaxační chvilky

- didakticky zacílené činnosti – ve skupinách, individuálně

- smyslové a pohybové hry

- hygiena, dopolední svačina

- příprava na pobyt venku

**10:00 – 12:00 hodin**

- pobyt venku

**12:00 – 12:30 hodin**

-odemykání Mš

- hygiena

- oběd

- odchod dětí s dopolední docházkou domů

- 12:30 uzamykání Mš

**12:30 – 14:30 hodin**

- odpolední odpočinek dětí

- náhradní nespací aktivity

**14:30 – 16:15 hodin**

- hygiena

- odpolední svačina

-14:30 hod. odemykání Mš a odchod dětí domů

- zájmová činnost dětí – hry, dle zájmu pokračování didakticky zacílených činností, pohybové

aktivity, jazykové chvilky

- odchod dětí domů

**Obsah předškolního vzdělávání:**

Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním. Vyučovacím jazykem je jazyk český. Vzdělávání v Mateřské škole Darkovice, se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Společně svět objevíme a všechno se naučíme“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program byl předán zřizovateli školy a je k dispozici rodičům na chodbě, rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy, je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech. Dále je umístěn na webu školy http://zsdarkovice.webnode.cz/.

**Závěr:**

Tento školní řád byl zpracován v souladu se školským zákonem a byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2018.

Nabývá účinností od 1. 9. 2018.

S obsahem školního řádu byli zaměstnanci seznámeni na poradě dne 28. 8. 2018.

Rodiče byli seznámeni na třídních schůzkách 3. 9. 2017 v 15:30 hodin.

## Vnitřní řád

**Vnitřní organizace – Provozní řád**

Základní a mateřská škola Darkovice, Březová 1, 74717

Vydal: Mš Darkovice, Březová 1, 74717

Účinnost: 1. 9. 2018

Zpracovala: Bc. Kateřina Kremserová

Schválila: Ředitelka školy Mgr. Helena Kalusková

Závaznost: Vnitřní organizace je závazná pro všechny zaměstnance Mš Darkovice.

Zřizovatel: Obec Darkovice

Dlouhá 180/37, 747 17 Darkovice

Tel: 597 589 130

Email: obecdarkovice@volny.cz

Vnitřní organizace upřesňuje konkrétní podmínky uplatňující na pracovišti Mš Darkovice.

Obsah:

1. Provoz Mš
2. Režim dne
3. Zaměstnanci Mš
4. Kontakty Mš
5. Postup přihlašování a odhlašování dětí ze školního stravování
6. Omlouvání nepřítomnosti dětí s povinnou předškolní docházkou a uskutečnění povinné předškolní docházky
7. Výše úplaty za předškolní vzdělávání
8. Organizace školního roku
9. Zajištění úklidu, údržba budovy a školní zahrady

Provoz Mš:

**Typ:** s celodenním provozem

**Provozní doba**: 6:15 – 16:15 hodin

**Stanovená kapacita**: 56 dětí

**Počet tříd:** 2

**Skladba tříd**: 2 – 4 let a 4 – 7 let

**Počet pedagogů:** 4

**Počet provozních**: 2

Režim dne:

Denní režim je přizpůsoben aktuálním okolnostem – je pružný, stanovené časy mohou být proměnlivé.

**6:15 - 8:30 hodin**

V 6:15 hodin začíná provoz v 1. třídě v přízemí budovy. V této třídě pracují dvě učitelky. Je zde zařazena individuální práce s dětmi se speciálními potřebou, dětmi s odloženou školní docházkou, grafomotorické činnosti, hravé činnosti, tvořivé aktivity, námětové hry, jazykové hříčky… Učitelka, která má první ranní směnu, přebírá děti od zákonných zástupců z obou tříd a pracuje s nimi. V 8:00 hodiny přichází učitelka se zkráceným úvazkem. Po  8:00 hodině nastupuje další učitelka na druhou ranní směnu a jde do své kmenové třídy.

Doba do 8.30 hodin je v Mš každodenně využívána ke hrám dle přání a volby dětí ve dvojicích, skupinách i jednotlivě. Učitelky se snaží o dostupnost veškerého vybavení v co největší míře, aby se děti mohly samostatně rozhodnout, co budou dělat, kde, s čím a s kým si budou hrát. Dětem jsou nabízeny činnosti podporující sebedůvěru, samostatné vystupování, spokojenost, radost, veselí, pohodu. Učitelky včas upozorní na ukončení her, dovolí hru dokončit, nebo se k ní vrátit. Pokud děti potřebují soukromí, je jim vyhověno, mají možnost si v klidu odpočinout. Předškolní děti s povinnou 4hodinovou denní docházkou přichází do 8:15hodin, ostatní děti také do 8:15hodin. Po půl deváté se hlavní vchod mateřské školy uzamyká.

**8:30 – 10:00 hodin**

V této době (s přestávkou na svačinu 8:45 – 9,15hodin), jsou zařazovány didakticky zacílené činnosti, řízené učitelkami v jednotlivých třídách a aktivity, při kterých děti pracují samostatně nebo ve skupinách. Smyslové a pohybové hry, hudebně a hudebně pohybové hry, výtvarné a pracovní činnosti, experimenty, pokusy, estetické a tvůrčí činnosti, slovesné literární a dramatické aktivity. Děti si rozvíjí řečové a jazykové dovednosti, zpřesňují si smyslové vnímání, učí se orientovat v čase, prostoru i rovině, chápat základní matematické a číselné pojmy. Cvičí paměť, tvořivost, představivost, fantazii. Učí se poznávat přírodu, okolní svět, společenství lidí, vnímat a přijímat základní hodnoty v tomto společenství uznávané, vážit se lidské práce a úsilí.

Práce učitelky z odpolední směny volně navazuje na vzdělávací činnost kolegyně. Obě učitelky si zároveň předávají aktuální poznatky a informace o dětech, hovoří o událostech ve třídě, činnostech dětí, provádí hodnocení a podobně.

V 1. Třídě (u starších dětí) je 1x za 14 dní v průběhu vzdělávání zařazovaná křesťanská výchova a 1x týdně angličtina. Ve 2. Třídě (u mladších dětí) je křesťanská výchova zařazovaná 1x měsíčně.

Každodenně jsou v obou třídách zařazovány pohybové a relaxační chvilky, zaměřené k rozvoji pohybových funkcí a tělesné zdatnosti – podněcující ke zdravým životním postojům a návykům.

Nabídla vybavení k tělovýchovným aktivitám je bohatá (žíněnky, žebříky, lavičky, žebřiny, kruhy, tyče, švihadla, lana, kuželky, gymnastické balóny, overballové míče …). Veškeré tělovýchovné pomůcky a nářadí je připraveno tak, aby bylo dětem přístupné, ale zároveň, aby neomezovalo spontánní činnosti a hry dětí. S dětmi jsou dohodnutá pravidla o jejich používání a ukládání. Frekvence pohybových aktivit je přiměřena okamžitým potřebám dětí, jejich zařazování má své stálé místo v denním režimu: pohybové aktivity dle volby dětí při ranních hrách, při ranním cvičení, při pobytu venku i při vycházkách.

**10:00 – 12:00 hodin**

Je uskutečňován společný pobyt venku. V případě špatného počasí pokračují učitelky náhradními pohybovými aktivitami ve třídě, nabídkou spontánních her, individuálním dokončováním předešlých pracovních a tvořivých činností apod.

Při vyšším počtu dětí a konkrétních vzdělávacích činností jsou děti rozděleny podle tříd do přední nebo zadní části zahrady, nebo odcházejí s učitelkami na cílenou vycházku. Pokud jsou počty dětí nižší, jsou všechny děti na zahradě společně. Na děti dohlížejí všechny přítomné učitelky.

Při pobytu venku jsou děti vedeny k uvědomování sounáležitosti s živou i neživou přírodou. Poznávají, že všechno se mění, vyvíjí, proměňuje. Učí se chápat, význam životního prostředí pro člověka, uvědomovat si, že způsob jakým se chová a žije, ovlivňuje jeho vlastní zdraví a životní prostředí. Dětem jsou nabízeny praktické činnosti k pozorování a poznávání rozmanitosti světa přírody, kultury a techniky, motivované hrové aktivity, ekohry, poznávání ekosystému, smysluplné pracovní a výtvarné činnosti, sběr přírodnin, práce s lupou…

Ke spontánním pohybovým aktivitám je využívána nejvíce školní zahrada s různými druhy dřevěných průlezek, jehlanem, vláčkem, pískovištěm, houpačkou, skluzavkami, lavičkami k odpočinku. Zahrada je oplocená a uzamykána. Dětem poskytuje stín okrasná lípa.

Údržba zeleně, sekání trávy, odvoz zahradního odpadu je prováděn ve spolupráci se zřizovatelem a školnicí Mš. Písek v pískovišti je doplňován a pravidelně jednou ročně obměňován nebo desinfikován. Pískoviště je opatřeno zahradní plachtou.

V zimním období využíváme k pohybovým aktivitám místní hřiště a plochu před kulturním domem. Okolní kopce nám poskytují možnosti k sáňkování a bobování.

Nabídka venkovních hraček a pomůcek:dětská kola a koloběžky, kočárky, panenky, dětské stany, deky, míče, švihadla, kuželky, auta a hračky na pískoviště.

**12:00 – 12:30 hodin**

Doba hygieny, oběda, přípravy spících dětí k odpočinku, odchod dětí s dopolední docházkou domů. Děti jsou během jídla vedeny k samostatné obsluze (přinášení jídla, nalévání čaje, odnášení nádobí…), učitelky celodenně připomínají důležitost pití. Po půl jedné se hlavní dveře opět uzamykají.

**12:30 – 14:30 hodin**

Mladší děti z první i druhé třídy společně odcházejí na povinný odpolední odpočinek v 1. poschodí. Organizace umožňuje respektovat individuálně rozdílnou potřebu odpočinku (učitelky mají pro nespící děti připravené náhradní klidné aktivity – pracovní listy, jazykové hlavolamy, papírové skládanky, konstruktivní a manipulační činnosti…) S těmito dětmi jsou dohodnutá pravidla o nerušení ostatních dětí, které chtějí spát. Všechny děti odpočívají minimálně 30minut. Pro děti s OŠD a ostatní předškolní děti jsou po dohodnutém odpočinku připraveny individuální, skupinové i frontální činnosti různé náročnosti, při kterých mají možnost pracovat svým tempem, organizovat, experimentovat, projevovat se …

Děti z horní třídy spí každý na svém připraveném lehátku s polštářem a peřinou, starší děti ze spodní třídy odpočívají na rozkládacích matracích. Větrání místností je zajištěno nejméně pul hodiny před ukládáním dětí ke spánku, v zimním období čtvrt hodiny.

**14:30 – 16:15 hodin**

Hygiena a odpolední svačina – s přípravou svačiny pomáhá paní školnice, která se také postará o umytí nádobí. Ve 14:30 hodin se Mšodemyká a děti odcházení postupně domů. Odpolední zájmová činnost probíhá ve formě individuálních a skupinových her, či pokračování her z dopoledne, nebo pobyt na školní zahradě.

Všechny učitelky po celou dobu práce s dětmi si vycházejí maximálně vstříc, spolupracují při přípravě hromadných akcí, zajišťují služby za krátkodobě nemocné kolegyně.

Zaměstnanci Mš:

Bc. Kateřina Kremserová – vedoucí učitelka a učitelka třídy „Bystrých pejsků“

Iveta Řeháková – Učitelka třídy „Bystrých pejsků“

Bc. Gabriela Kolenková - Učitelka třídy „Šikovných myšek“

Bc. Jana Lazarová - Učitelka třídy „Šikovných myšek“

Markéta Nováková – školnice Mš

Karin Kočí – výdej stravy

Kontakty Mš:

**Adresa:** Základní škola a mateřská škola Darkovice

příspěvková organizace

U Kluziště 381/8, 747 17 Darkovice

Tel: 597 589 122

**Ředitelka školy:** Mgr. Helena Kalusková

Internet: www.zsdarkovice.webnode.cz

E-mail: skoladarkovice@seznam.cz

**Odloučené pracoviště**: Mateřská škola

Březová 1, 747 17 Darkovice

Tel: 597 589 107

**Vedoucí učitelka MŠ**: Bc. Kateřina Kremserová

Internet: [www.zsdarkovice.webnode.cz](http://www.zsdarkovice.webnode.cz)

E-mail: [msdarkovice@seznam.cz](mailto:msdarkovice@seznam.cz)

Postup přihlašování a odhlašování dětí ze školního stravování:

V souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění, stanovuje vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování tyto věkové skupiny strávníků podle dosaženého věku v daném školním roce viz tabulka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie strávníků** | **Cena oběda** | **Měsíční platba** |
| **MŠ – kategorie 3 – 6 let** |  |  |
| přesnídávka 8,- Kč, oběd 18,- Kč, odpolední svačinka 8,- Kč | 34,- Kč | 748,- Kč |
| Přesnídávka, oběd | 26,- Kč | 572,- Kč |
| **MŠ – kategorie nad 7 let** |  |  |
| Přesnídávka 8,- Kč, oběd 20,- Kč, odpolední svačinka 8,- Kč | 36,- Kč | 792,- Kč |
| Přesnídávka, oběd | 28,- Kč | 616,- Kč |
| **Žáci základní školy** |  |  |
| 7 – 10 let | 24,- Kč | 528,- Kč |
| 11 – 14 let | 26,- Kč | 572,- Kč |
|  |  |  |
| **Dospělí strávníci** |  |  |
| Cena potraviny | 28- Kč |  |
| Věcná režie | 6,- Kč |  |
| Mzdová režie | 22,- Kč |  |

1. Odhlásit dítě stravování lze pouze osobně u vedoucí školní jídelny při ZŠ Darkovice vyplněním odhlášky ze stravování.
2. Přihlašování a odhlašování obědů probíhá přes stránky [**www.strava.cz**](http://www.strava.cz)**,** kde si můžete obědy nahlásit až na měsíc dopředu. Odhlašování obědu probírá opět na této stránce. Jakékoli komplikace řeší vedoucí ŠJ.
3. Odhlášení obědu na následující den (dny) z důvodu nepřítomnosti dítěte, lze provést 24 hod. předem, nejpozději do 11:00 hod. daného dne na portále **www. strava.cz**
4. V době nemoci strávník nemá nárok na oběd dle Zák. č. 76/78 §32. První den si můžete oběd vyzvednout v 11:00 – 11:30 hod. Následující dny jsou rodiče povinni odhlásit své dítě ze stravování. Pokud tak neučiní, bude jim účtován nedotovaný oběd v ceně potravin, mzdových a věcných režií, které jsou každoročně aktualizovány.
5. V době prázdnin a ředitelského volna je strávník automaticky odhlášen. Po dobu konání výletů, ŠVP, apod.
6. Připomínky ze strany strávníků nebo jejich zákonných zástupců řeší vedoucí ŠJ okamžitě, v případě závažných nedostatků informuje vedení ZŠ.
7. Ve výdeji stravy pracuje jedna provozní pracovnice. Jídlo je přiváženo do mateřské školy ve varných konvicích autem v době od 7:30 – 8:00 hodin. V 11:00 hodin přijíždí auto s obědy a přiváží také odpolední svačiny. Provozní pracovnice nastupuje půl hodiny před začátkem pracovní doby a přebírá veškeré potraviny a pití ve sklepních prostorách budovy a výtahem je převáží do výdejny stravy v prvním poschodí Mš. Svačina se začíná vydávat v době od 8:30 – 9:00hodin, obědy cca od 12:00 do 13:00 hodin. Do 14:00 hodin umývá nádobí a provádí veškerý úklid výdejny a sklepních prostor určených pro příjem stravy.
8. Systém podávání jídla dětem je obslužný (hluboké talíře, příbory, kelímky k pití – dětem rozdávají určení hospodáři u jednotlivých stolečků), spojený se samoobslužným. Po jídle odnášejí použité nádobí na určenou odkládací plochu, kde se mohou dle potřeby napít. Učitelky dětem nalévají polévku, pomáhají jím s krájením, když potřebují, dohlížení na správné držení lžíce a příborů. Děti si mohou u jídla tiše povídat, nejsou nuceny jídlo dojídat.
9. Pracovnice školní jídelny a úklidu navzájem spolupracují při zastupování za nemocnou kolegyni.
10. Pitný režim je zajišťován výdejnou stravy v Mš. Hned ráno je dětem k dispozici čerstvě uvařený čaj nebo jiné dovezené nápoje. Možnost pití mají děti během celého dne, včetně pobytu venku a po každém jídle. Způsob manipulace je samoobslužný, děti využívají hrníčků z domova.

Omlouvání nepřítomnosti dětí s povinnou předškolní docházkou a uskutečnění povinné předškolní docházky:

Zákonní zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou jsou povinni přivádět do mateřské školy své děti každý pracovní den, mimo školních prázdnin a dnů volna.

Povinné vzdělávání probíhá každý den v rozsahu 4hodin, a to od 8:15 hod. do 12:15hod. Po tuto dobu je předškolní vzdělávání v mateřské škole povinné.

Omlouvání dětí budou rodiče provádět prostřednictvím omluvného listu v zápisníčku předškoláka, který jsme vytvořili pro každé dítě. Pro omlouvání na delší dobu (více jak 15-15 pracovních dní) rodiče své dítě omlouváni prostřednictvím formuláře „Omluva za nepřítomnost“.

Zákonní zástupci omlouvají své dítě předem, je-li známo, že z vážného důvodu bude chybět. Je nutné v žádosti uvést důvody odhlášení z Mš.,

Při nepředvídané nepřítomnosti je zákonný zástupce dítěte povinen omluvit své učitelce na třídě do 3 kalendářních dnů prostřednictvím emailu Mš nebo telefonicky a uvést důvod nepřítomnosti.

Pokud dítě v průběhu povinného předškolního vzdělávání onemocní, učitelka tuto skutečnost oznámí zákonným zástupcům a ti si neprodleně dítě vyzvednout.

Ve výjimečných případech může učitelka na třídě po domluvě se zákonným zástupcem a vedením Mš vyžadovat omluvenku od lékaře. Povinností lékaře je vystavení potvrzení o dočasné neschopnosti dítěte k předškolnímu vzdělávání, pokud jde o součást poskytování léčebné péče.

Pokud dítě nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší, něž dva měsíce navštěvovat předškolní vzdělávání, stanoví Mš takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem dítěte nebo mu povolí vzdělávat se podle individuálního vzdělávacího plánu.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání:

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 300,- za měsíc. Děti, které v příslušném školním roce dovrší 6let nebo mají odloženou školní docházku, se vzdělávají bezplatně.

Organizace školního roku:

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 3. září 2018**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 31. ledna 2019**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 28. června 2019**.

**Podzimní prázdniny** připadnou na pondělí 29. října a úterý 30. října 2018.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny v sobotu 22. prosince 2018 a skončí ve středu 2. ledna 2019. Vyučování začne ve čtvrtek 3. ledna 2019.

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na pátek 1. února 2018.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

|  |  |
| --- | --- |
| Termín | Okresy, obvody hl. města Prahy |
| 4. 2. - 10. 2. 2019 | Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov |
| 11. 2. - 17. 2. 2019 | Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná |
| 18. 2. - 24. 2. 2019 | Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek |
| 25. 2. - 3. 3. 2019 | Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín |
| 4. 3. - 10. 3. 2019 | Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál |
| **11. 3. - 17. 3. 2019** | **Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník** |

**Velikonoční prázdniny** připadnou na čtvrtek 18. dubna 2019 a pátek 19. dubna 2019.

Poznámka: Pátek 19. dubna 2019 je zároveň tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

**Hlavní prázdniny** budou trvat od soboty 29. června 2019 do neděle 1. září 2019. Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne v pondělí 2. Září 2019.

Zajištění úklidu, údržba budovy a školní zahrady:

Veškerý úklid a údržbu budovy zodpovídá školnice mateřské školy. Celoroční úkoly školnice a pracovnice výdejny stravy vyplývají z jejich pracovní náplně.

Způsob nakládání s prádlem: výměna prádla probíhá v intervalech: lůžkoviny – co 3týdny, ručníky – 1x týdně (dle potřeby i častěji), pyžama – 1x za 14dní, vysávání – každý den.

Veškeré špinavé povlečení, ručníky, záclony aj., ihned pereme v automatické pračce přímo v mateřské škole. Automatickou pračku odsluhuje paní školnice, která zároveň i prádlo žehlí a ukládá do příslušné skříně. Pyžama dětí si perou rodiče doma.

## Dlouhodobé pracovní úkoly pedagogických pracovnic:

**Materiální oblast**

* Průběžně kontrolovat stav nábytku, pomůcek, hraček, tělocvičného nářadí a náčiní, zahradního zařízení, nábytku – informovat vedení školy o veškerých nedostatcích, navrhovat změny a opatření.
* Dbát na estetickou úpravu a výzdobu mateřské školy.

**Pracovní a organizační záležitosti**

* Dbát všech pokynů a pověření vedoucí učitelky a ředitelky školy.
* Vykonávat dozor po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole – od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce, až do doby zpětného předání zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.
* Dbát na bezpečnost dětí při všech akcích organizovaných školou.
* Dbát, aby veškeré jednání a vystupování před zákonnými zástupci, dětmi i na veřejnosti bylo v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a filozofií mateřské školy.

**Vzdělávací proces**

* Zajišťovat komplexní vzdělávací činnost zaměřenou na rozšiřování vědomostí, dovedností a návyků dětí. Vytvářet podmínky pro cílevědomý osobnostní rozvoj dětí dle jejich možností a potřeb, předpoklady pro jejich další sebevzdělávání.
* Využívat záměrné a spontánní učení, přirozených zážitků a prožitků dětí.
* Prokazovat aktivitu a tvořivost.
* Vést předepsanou **školní dokumentaci**.
* Předkládat podklady pro vlastní hodnocení školy, třídní evaluaci, sebereflexi vlastní práce s dětmi.
* Provádět soustavné pozorování individuálního vývoje dítěte, zpracovávat dokumentaci o jeho vývoji – **portfolio dítěte.**
* Podílet se na vypracování IVP pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a OŠD.
* Doplňovat a aktualizovat údaje o dětech ve školní matrice.
* Konzultovat s ostatními učitelkami, vedoucí učitelkou, ředitelkou školy,  pracovníky PPP, lékaři…, problematiku jednotlivých dětí, především dětí s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi – projednávat se zákonnými zástupci dítěte souhlas k vyšetření v PPP.
* Oznamovat poznatky, které mohou nasvědčovat tomu, že dítě je v rodině vystaveno týrání, zneužívání, nebo dochází k jinému způsobu špatného zacházení s dítětem – spolupracovat s policií ČR.
* **Podílet sena prevenci šikany a jiných negativních sociálně patologických jevů dětí, rozvíjet Environmentální cítění dětí.**
* **Zúčastňovat se pravidelných setkání se zákonnými zástupci dítěte** – formou třídních, popřípadě individuálně dohodnutých schůzek a předávat jim nezbytné informace o vzdělávacích pokrocích dítěte, akcích školy, doplňkových aktivitách, stravování, odhlašování, aj.
* **Zachovávat diskrétnost ve svěřených informacích o dětech a jeho rodině.**
* **Spolupracovat na internetovém zpravodajství, zajišťovat aktuální zprávy o dění v MŠ na nástěnce v MŠ, na veřejné nástěnce v obci, kabelové televizi - v rámci propagace školy na veřejnosti.**
* **Podílet se na plánování a organizačním zajištění všech mimoškolních akcí –** „Vánoční a Mikulášská besídka, maškarní karneval, Den dětí, Den matek, výlety, plavecké kurzy, aj“.
* **Průběžně si připravují program k nadstandardním doplňkovým činnostem.**
* **Přispívat do školního „ MINIČASOPISU“** aktuálními informacemi a příspěvky, spolupracovat při jeho vydávání.
* Dle potřeby **zastoupit za nemocnou kolegyni, po dobu účasti na vzdělávacím kurzu, aj.**

**Bezpečnost a ochrana zdraví**

* Vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při jejich účasti ve vzdělávacím procesu, též při všech akcích mimo MŠ.
* Sledovat osvětlení tříd, hluk, teplotu, zatemnění před sluncem, větrání, aj.
* **V případě náhlého onemocnění dítěte ihned informovat zákonné zástupce.**
* **Při úrazu poskytnout dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření odborným lékařem, provést zápis.**
* Zajistit poučení dětí o jejich bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně požární ochrany - provést zápis do třídní knihy.
* Dodržovat opatření proti alkoholismu, toxikomanii, včetně zákazu kouření na pracovišti.

## Specializované služby

**Specializované služby u dětí s OŠD, IVP, vadami řeči a výchovnými problémy jsou zajištěny ve spolupráci s poradenskými centry a pediatry:**

1. PPP Opava, odloučené pracoviště PPP Hlučín, Generála Svobody 8, 74801, Hlučín
   * + Telefon : 595 043 110
     + email: [ppp.hlucin@seznam.cz](mailto:ppp.hlucin@seznam.cz)
2. SPC pro žáky s vadami řeči při ZŠ Opava, Havlíčkova 1
   * + Telefon: +420 553 627 004
     + Email: [spclogo.opava@seznam.cz](mailto:spclogo.opava@seznam.cz)
3. SPC pro sluchově postižené – Spartakovců 1153,70800 Ostrava – Poruba
   * + Email: [special.skola@deaf-ostrava.cz](mailto:special.skola@deaf-ostrava.cz)
     + Telefon: +420 595 694 547, +420 606 850 155
4. Elim Opava- Diagnostické centrum, o.p.s. – Nejste v tom sami, Rolnická 21a, 74705 Opava
   * + - Email: kancelar@elimopava.cz
       - Telefon: 553 653 239
5. Pedagogicko-psychologická poradna, příspěvková organizace, Rybí trh 177/8, 746 01 Opava
   * + Telefon: 553 622 768, 553 625 736
     + Email: [Info@pppopava.cz](mailto:Info@pppopava.cz), [posta@pppopava.cz](mailto:posta@pppopava.cz), poradna@pppopava.cz
6. Dětský pediatr: U Střediska 14/6, Hať, okres Opava
   * + Email: [martinaskovaf@volny.cz](mailto:martinaskovaf@volny.cz)
     + Telefon: 595 056 250, 608 809 945

## Dlouhodobý plán DVPP

Podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je stanoven tento dlouhodobý plán DVPP.

**a)vedoucí pracovnice**

* Seznamovat se s novými poznatky o trendech předškolního vzdělávání a v oblasti rozvoje školy.
* V oblasti školní dokumentace.
* V oblasti práce s dětmi se speciálními potřebami, OŠD.
* V oblasti logopedické prevence.
* Rozšířit vybavenost odborné i metodické knihovny.

**b) pedagogické pracovnice**

* V oblasti nových inspirací k tvorbě ŠVP a TVP.
* V  oblasti školní dokumentace.
* K rozvoji socializace, komunikace a tvořivosti dětí.
* V  oblasti práce s dětmi se speciálními potřebami, OŠD.
* Logopedická péče u předškolních dětí.
* V  oblasti „Prevence sociálně patologických jevů a Environmentální výchovy“.

**Nové poznatky a nabyté vědomosti o vzdělávací práci s dětmi jsou ve škole předávány dvěma způsoby:**

* Průběžnou konzultací se všemi kolegyněmi.
* Formou pedagogických porad.

## Environmentální výchova

Enviromentální výchova- školní rok 2018/2019

Základním cílem environmentální výchovy v předškolním věku je podnítit v dětech touhu poznávat okolní svět a rozvíjet ji v hluboký a trvalý vztah k přírodě.

Environmentální výchova se bude také letos prolínat celým vzdělávacím programem. Již od raného věku dětí se snažíme pěstovat kladný vztah k přírodě. Pokud si děti přírodu oblíbí, je větší pravděpodobnost, že ji budou chránit a pomáhat jí. Umožníme dětem osobní zkušenost s přírodou, necháme je zažívat ji všemi smysly. Dáme dětem možnost přírodu zažít, sáhnout si na ni a přitom poznávat a učit se. Víme totiž, že děti v MŠ jsou velmi empatické a nadšené pro nové věci. Experimentují, poznávají vše nové a dokážou ovlivňovat okolí i své rodiče. Umějí se velice dobře chovat empaticky a jsou dobrými pozorovateli. Utvářejí si vlastní žebříčky postojů hodnot, proto jsou v tomto věku dobře ovlivnitelné. Proto citlivost a odpovědnost ve vztahu k prostředí je tak důležitá

V rámci vzdělávání budeme v přírodě (i nejen v ní) rozvíjet celou osobnost, fyzickou zdatnost dětí, kreativitu, samostatnost, soustředěnost, vnímání.

Budeme v dětech podporovat:

* přirozenou dětskou zvídavost
* vlastní zkušenost
* vlastní sebepoznání, toho co jsou schopny udělat či překonat a co ještě ne

Stanovené cíle:

* příležitost získat zájem a kladný vztah ke všemu živému a neživému včetně sama sebe
* příležitost učit se samostatně, aktivně a tvořivě myslet a jednat
* získat základní informace o životním prostředí

Nabídka aktivit:

* pozorovat živou a neživou přírodu
* uskutečnit procházky do lesa a blízkého okolí
* učit se naslouchat přírodě (smyslové vnímání)
* pečovat o školní zahradu (sázet a zalévat rostliny)
* tvořit s přírodním materiálem
* podílet se na připravovaných projektech a akcích (Den Země, Loučení s podzimem, pouštění draků, koloběžkový den,….)
* vyjádřit vlastní prožitky – slovně, pohybem, výtvarně, hudebně,…
* oslavovat některé zvyky a tradice
* využívat obrazový materiál, literaturu
* třídit odpad
* zapojit se do soutěže ve sběru papíru
* využívat praktických ukázek varujících před nebezpečím

## Minimální preventivní program

Minimální preventivní program – školní rok 2018/2019

Minimální preventivní program je vypracován pro potřeby mateřské školy Darkovice. Vymezuje model přijatelného a vhodného chování dětí k ostatním, popisuje klima mateřské školy a stanovuje styl chování učitele k ostatním. Tento program má napomoci vytvořit pracovníkům mateřské školy podnětné prostředí pro výchovu a směřování dětí ke zdravému životnímu stylu a tím napomáhat eliminovat škodlivé jevy současné společnosti, jakými jsou závislosti fyzické i psychické, nezdravé mezilidské vztahy. Dále pak i napomáhat v oblasti prevence vzniku psychických poruch vznikajících na základě působení výše uvedených negativních jevů. Uvádí konkrétní aktivity, jejich zařazení v průběhu roku.

To vše s cílem vychovat s dětí jedince, kteří budou:

- neubližovat ostatním slovně ani fyzicky (šikana)

- udržovat své okolní prostředí v pořádku, neničit vybavení ani budovu MŠ (vandalismus)

- mít povědomí o jiných národnostech a nebudou vůči nim zaujatí (rasismus)

- vědět, že lhát a podvádět, se nemá a proč

- budou schopni popisovat svoje pocity

- vědět co je pro jejich tělo dobré a co naopak

- jíst a pít zdravě, mít dostatek pohybu

- znát nebezpečí, která mohou ohrozit jejich zdraví

- znát a dodržovat dohodnutá pravidla

- budou se cítit spokojeně a bezpečně

Řízení preventivních aktivit

Za vypracování a realizaci Minimálního preventivního programu MŠ zodpovídá vedoucí učitelka mateřské školy. Tato koordinuje práci jednotlivých učitelů a externích spolupracovníků. Podílí se také na analýze současného stavu a zároveň na řešení jednotlivých problémů. O průběhu naplňování a doplňování MPP informuje vedení školy a spolu s nimi pravidelně vyhodnocují aktuální situaci v mateřské škole.

Analýza MPP z minulého roku:

Co se zdařilo:

* Věnovat velkou pozornost nově příchozím dětem, pomoci jim začlenit se do kolektivu, dát jim pocítit, že jsou důležité
* Společně tvořit pravidla soužití
* Více děti chválit, motivovat a pozitivně ovlivňovat
* Naslouchat dětem
* Vést děti k zodpovědnosti za své jednání, umět vyjádřit, proč jsem to nebo ono udělal
* Vést děti k aktivnímu pohybu a více zapojovat pohybové hry
* Podporovat kamarádské vztahy
* Seznámit děti s negativními dopady látek, které škodí organismu
* komunikace s rodiči
* využívání školní zahrady
* dobrá spolupráce se zřizovatelem a dalšími institucemi
* zdravá strava - dobré klima školy
* spolupráce mezi všemi zaměstnanci
* rozvoj komunikativních dovedností dětí

Co se nezdařilo:

* vštěpovat dětem pomocí her, příběhů a situačního učení dovednost pozdravit, poděkovat, poprosit, omluvit se…
* Společně vymyslet způsob řešení při nedodržování pravidel
* Naslouchat dětem a vést je k naslouchání druhému
* Podporovat spontánní hry ve třídě
* vymezení pojmu žalování, zbavit děti potřeby žalovat
* účast na seminářích DVPP s námětem dětské agrese
* problémové situace řešit pomocí pohádkových příběhů
* mít společný prožitek ze hry a v reflexi si jej uvědomit

Spolupráce mezi pedagogy:

Vzhledem k tomu, že učitelky pracují ve dvou třídách MŠ, je nutná fungující komunikace a spolupráce. Pro to, aby mohla učitelka navázat na práci své kolegyně, je třeba dobře a výstižně zapisovat do přehledu výchovné práce a zaznamenávat údaje o dětech podle dohodnutých pravidel hodnocení. Učitelky vzájemně komunikují, spolupracují a mohou tak navázat na práci své kolegyně.

Spolupráce mezi pedagogy a rodiči:

Rodiče mají možnost neodkladné záležitosti řešit při předávání dětí. Ke komunikaci se nejčastěji používá osobní setkání nebo telefon. Rodiče dostávají informace prostřednictvím nástěnek v šatnách a internetových stránek a emailu Mš. V případech, kdy chce rodič cokoliv projednat s učitelkou, je mu to umožněno v co nejkratší době. Individuální konzultace o vývoji a pokrocích dětí si rodiče mohou v určených měsících domluvit podle svých časových možností nebo každý poslední čtvrtek v měsíci.

Cíle pro školní rok 2018/2019:

* Využívat již nastartované projekty a programy MŠ.
* Podporovat rodiče k vedení dětí k zdravému životnímu stylu (strava, pohyb, pitný režim).
* Podporovat zdravé klima školy - využívat školní výlety, akce s rodinami apod.
* Podpora vytváření kladných přátelských vztahů mezi všemi dětmi v MŠ.
* Vztah dětí ke školnímu prostředí – zapojení dětí do výzdoby chodeb školy.
* Vést děti k uvědomění, že každý jsme jiný a navzájem se respektujeme.
* Vštěpovat dětem dovednost pozdravit, poděkovat, poprosit, omluvit se…
* Účast na seminářích DVPP s námětem dětské agrese.
* Zapojit rodiče do zvelebování prostředí školy, budovy i zahrady.
* Problémové situace řešit v komunitním kruhu různými způsoby.
* Mít společný prožitek ze hry a v reflexi si jej uvědomit.

## Roční plán

**Roční plán - školní rok 2018/2019**

Při realizaci Ročního plánu jsme se zaměřili na výsledky hodnocení loňského školního roku, dlouhodobých cílů a záměrů ŠVP – vycházejícího z RVP PV

**„Společně svět objevíme a všechno se naučíme“**

Soustředíme se a nenásilně vštěpujeme základy environmentální, mravní a náboženské výchovy, sociálního cítění, rozšiřujeme a zpřesňujeme povědomí o kulturních tradicích v naší obci.

Pro školní rok 2018/2019 byl vytvořen Roční plán pod názvem:

**„Večerníček děti zná, pohádky jim povídá“**

Hlavním záměrem Ročního plánu je všestranný, osobnostní, nenásilný, pozvolný rozvoj každého dítěte v jeho vlastních možnostech. Mateřská škola bude pracovat na základě jednoho vzdělávacího programu, s tím, že cíle a obsahová náplň jednotlivých témat se liší úrovní a náročností vzhledem k věku dětí v jednotlivých třídách. První třída od 4,5 do 7 let, druhá třída od 2 do 4,5 let. Vzdělávací nabídka vychází z lokálních podmínek školy, je otevřená nejen dětem, ale také rodičům. Snaží se naplňovat cíle a záměry pětiletého ŠVP a přirozeně vede děti k osvojování si klíčových kompetencí (učení, řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské), které se prolínají ve všech činnostech po celý školní rok.

Budeme individuálně přistupovat ke každému dítěti, vytvářet příjemné prostředí mateřské školy. Nabídneme dětem zábavné, poučné, zajímavé aktivity, které budou vždy odpovídat jejich osobním schopnostem. Budeme v dětech podporovat zdravou sebedůvěru, která rozvíjí schopnost navazovat přátelství, usnadňuje řešit konfliktní situace. Nejdůležitější činností dětí během pobytu v MŠ bude hra (spontánní, námětová, konstruktivní, tvořivá, experimentální, výtvarná, hudební). Součástí školní budovy je přilehlá zahrada, kterou rovněž využijeme k pohybovým hrám, k dopoledním i odpoledním činnostem. Hlavním nástrojem poznávání, učení, osvojování hodnot a vytváření postojů bude metoda prožitku.

Na tento školní rok jsme připravili IVP pro dívku se sluchovou vadou, dále pak IVP pro sedm dětí s odloženou školní docházkou.

Během celého školního roku budeme pomáhat dětem objevovat krásy naší přírody, okolního světa, rozvíjet enironmentální senzitivitu k přírodě a k životnímu prostředí. Snažit se o kontakty pozitivní, zapamatovatelné.

I v letošním školním roce budeme pokračovat se zařazováním křesťanské výchovy. V první třídě 2 x měsíčně, ve druhé třídě 1 x měsíčně. V první třídě bude taktéž probíhat výuka angličtiny 1 x týdně pro všechny děti. Ve druhé třídě seznámení se základy keramické tvorby (dle tematických potřeb).

Nadále budeme spolupracovat s rodiči, a to nejen při každodenních setkáváních, ale také při různých akcích pro děti. Budeme se snažit budovat oboustrannou důvěru, vstřícnost, porozumění a respekt.

Letošním školním rokem nás bude provázet postava „Večerníčka“, malého chlapce v papírové čepici, kterou vytvořil výtvarník Radek Pilař. Děti v Mateřské škole s ním budou cestovat do světa pohádek, zažívat dobrodružství, rozvíjet svět fantazie, poznávat krásy světa, proměny přírody.

Večerníček bude pro děti vzorem, zdrojem informací. Pomocí pohádky dětem ukáže, jak vypadá svět, jak se v něm tvoří vztahy mezi lidmi, jak se dají řešit některé problémy.