



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-480/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-95/24-T

Název	Mateřská škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 496, 735 33 Doubrava
E-mail	reditelka@msdoubrava.cz
IČO	75 026 368
Identifikátor	600 135 365
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radomíra Jaskenková
Zřizovatel	obec Doubrava
Místo inspekční činnosti	Doubrava 496, Doubrava
Inspekční činnost na místě	21. 2. 2024 – 23. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání pro děti mladší tří let až děti šestileté, případně sedmileté, poskytuje ve dvou třídách, do nichž jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 35 a v době inspekční činnosti byla škola zcela naplněna. Čtyři děti byly mladší tří let a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktuální informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve společných prostorách školy, na webových stránkách www.msdoubrava.cz a v obecním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje ve vedení mateřské školy dlouholeté řídicí zkušenosti. Spolu se zaměstnanci se zaměřuje na naplňování zpracované koncepce dalšího rozvoje školy. Prioritou ředitelky je zajištění klidného a bezproblémového chodu školy a realizování činností zaměřených na spokojený pobyt dětí ve škole. Vytváření pozitivního klimatu podporujícího dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání, vzájemná úcta a respekt, vstřícná komunikace i příjemná pracovní atmosféra ve třídách podporuje vzdělávání každého dítěte. Aktivní podpora dobrých mezilidských vztahů, verbální pohoda a vzájemná spolupráce mezi zaměstnanci, nastavení pravidel provozu a organizace školy a jejich respektování všemi účastníky zapojenými do vzdělávání dětí podporuje vstřícnou a pozitivní komunikaci uvnitř i vně školy. Respektující, zdvořilá a empatická komunikace učitelů s dětmi citlivě reaguje na sociální, emocionální a fyzické potřeby dětí po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Předškolní vzdělávání zajišťuje dostatečný počet pedagogických pracovníků posílený o školní asistentku, která dobře spolupracuje s pedagogy při vzdělávání dětí např. podporou při rozvoji jejich samostatnosti, sebeobslužných dovedností, osvojování si hygienických návyků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podle plánu zaměřeno na získávání rozšiřujících informací z oblasti předškolního vzdělávání. Poznatky i zkušenosti s jejich zaváděním do vzdělávání dětí si pedagogové předávají na jednáních pedagogické rady, ředitelka ověřuje jejich realizaci v praxi.

Škola vytvořila dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vhodné podmínky pro vzdělávání, respektuje jejich specifické potřeby a učitelky ve třídách realizují činnosti zaměřené na jejich další rozvoj.

Nábytek ve třídách odpovídá antropometrickým potřebám dětí, které mají k hračkám i pomůckám volný přístup, mohou si je samostatně vybírat a rozhodovat o jejich využití ve hrách. Pro děti mladší tří let škola vytvořila optimální podmínky ve vybavení hračkami a pomůckami ve třídě, do které jsou tyto nejmladší děti zařazovány.

Školní stravování zabezpečuje vlastní školní jídelna pro děti mateřské školy a žáky nedaleké základní školy. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačina, včetně celodenního pitného režimu.

Děti jsou srozumitelnou formou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví a přiměřeně jejich věku seznamovány s pravidly chování při vzdělávacích a souvisejících aktivitách. Preventivní mechanismy jsou funkční, zajišťují bezpečné prostředí, což se příznivě projevuje nízkou mírou úrazovosti dětí. Vedení školy provádí analýzu úrazovosti a přijímá potřebná opatření.

Kromě standardně poskytovaných dotací škola získává další finanční zdroje z různých projektů a dotací, což posílilo vybavení tříd digitální technikou, učebními pomůckami, umožnilo využít další personální podporu (školní asistent).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí a naplňování stanovených cílů jejich rozvoje bylo ve škole realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a bylo zaměřeno na rozvoj osobnosti dítěte, jeho tělesné zdatnosti s respektováním vývojových specifíků dětí. Témata realizovaných integrovaných bloků aktuálně vycházela z lidových zvyků a tradic, byla rozvíjena a naplňována v činnostech v průběhu celého dne. K pozorování přírody, počasí a jeho změn i rozvoje pohybových dovedností dětí učitelky využívaly rozlehlou přírodní školní zahradu se vzrostlými stromy navazující na budovu školy i její okolí. Vzdělávání bylo promyšlené, učitelky nabízely dětem dostatek prostoru pro vyjádření svých názorů, nápadů a myšlenek. Vhodně kladené otázky podporovaly děti ve vyvozování vlastních poznatků, v hledání různých řešení problémových situací, ověřovaly si jejich funkčnost, využitelnost a uplatnění v praktických situacích.

Učitelky podporovaly kamarádké, přátelské a respektující vztahy mezi dětmi ve třídách. Využívaly vzniklých přirozených situací v průběhu celodenních aktivit k podpoře sociálního a osobnostního rozvoje dětí. Provázání spontánních, řízených nebo částečně řízených činností v průběhu dne poskytovalo dětem možnost postupného zpracování a dokončování započatých činností, které probíhaly ve třídách v klidné atmosféře.

Ve spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly hračky, se kterými rozvíjely hry jak v prostoru tříd u stolečků, tak v herně. Pro vytváření staveb využívaly různé druhy kostek, doplňovaly a obohacovaly je drobnými hračkami, předměty.

Pohybové aktivity zařazovaly učitelky do vzdělávání každý den formou pohybových chvil, pohybových her nebo hudebně-pohybových činností, které rozvíjely u dětí reakce na pokyn, orientaci v prostoru i elementární taneční a hudební dovednosti. V přírodním terénu v okolí školy nebo na školní zahradě rozvíjely učitelky pohybové dovednosti a obratnost dětí činnostmi z oblasti hrubé motoriky, při zdolávání venkovního nerovného terénu.

Řízené činnosti se vyznačovaly provázaností tématem a aktivitami v průběhu celé inspekční činnosti. Učitelky využívaly již získané zkušenosti dětí k propojování informací a vytváření souvislostí mezi nimi. Zařazovaným metodám a formám práce scházela ve třídách větší pestrost a různorodost, využívání kooperativních činností nebo práce ve dvojicích. Učitelky hodnotily úspěšnost dětí průběžně při činnostech, poskytovaly jim srozumitelnou zpětnou vazbu a oceňování projevů a výkonů bylo vhodné k jejich možnostem. Byly vedeny k provádění sebehodnocení i vrstevnického hodnocení, čímž si uvědomovaly vlastní úspěchy či neúspěchy a poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu k realizovanému předškolnímu vzdělávání.

Pobyt venku realizovaly učitelky každý den s respektováním aktuálního počasí a byla dodržována jeho stanovená délka. Pro vzdělávání dětí v oblasti environmentální výchovy využívají učitelky školní zahradu k pozorování keřů i stromů v jednotlivých ročních obdobích, ke sledování vývoje a růstu rostlin, s péčí o ně v době vegetačního období. Rozvíjejí tím u dětí zájem o živou i neživou přírodu, vedou je k péči o ni.

Aktuální uspořádání organizace dne respektuje individuální potřebu spánku nebo odpočinku dětí po obědě, jejich biorytmus. Pro děti nevyžadující spánek má škola připraveny klidové aktivity, dětem s potřebou spánku zajišťuje prostředí pro jeho klidný průběh.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, směřovalo k dosahování očekávaných výstupů a osvojování stanovených klíčových kompetencí dětmi. Atmosféra v mateřské škole, přístup pedagogů k dětem i velmi dobré vztahy a vazby mezi dětmi podporovaly jejich důvěru, k zaměstnancům se obracely bez zábrán s prosbou o pomoc. Dovedly se domluvit s kamarády, nacházely společně řešení situací ve třídách. V kolektivech dětí nedocházelo k žádným konfliktním situacím, dodržovaly nastavená pravidla ve třídách. Učitelky i školní asistentka se zapojovaly do společné hry dětí, poskytovaly jim dostatek emoční podpory, zajišťovaly pro ně pocit bezpečí při jejich pobytu v mateřské škole.

Výtvarné činnosti podporovaly u dětí rozvoj představivosti, fantazie i estetického cítění. Výtvarné práce a výsledky pracovních činností dětí využívají učitelky k výzdobě společných vnitřních prostor školy, posilují tím u nich další zájem o seberealizaci v těchto oblastech i jejich sebedůvěru.

Při stolování dětí a výdeji stravy byly rozvíjeny jejich sebeobslužné dovednosti a samostatnost v rámci možností uspořádání organizace stravování a prostorovými možnostmi třídy. Nejen starší děti používaly u stolování příbor, učitelkami byly vedeny k jeho správnému úchopu a užívání. Při činnostech ve třídě i při stolování upozorňovaly učitelky děti na správný sed.

Nastavený systém překrývání učitelek a školní asistentky ve třídách vytvářel dobré podmínky pro zajištění realizace vzdělávání dětí. Střídání krátkodobých aktivit podporovaných průběžnou motivací nebo individuálně vzhledem ke specifickým potřebám dětí zvyšovalo jejich zájem o nabízené činnosti.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí, pedagogická diagnostika obsahuje také informace o oblastech, na které je nutno se při vzdělávání dětí a jejich individuálním rozvoji zaměřit.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání škola poskytuje dostatek činností z oblasti předmatematické nebo předčtenářské gramotnosti, grafomotoriky zaměřených na jejich přípravu do základního vzdělávání.

Dobrá spolupráce se základní školou poskytuje dětem možnosti poznání jejího prostředí a vytváří podmínky pro plynulý přechod dětí do 1. třídy např. formou společných sportovních akcí, předčítáním pohádek žáků dětem v mateřské škole.

Závěry

Vývoj školy

- Škola přijala opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti a do vzdělávacích činností zařazuje sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí.
- Pro rozvoj digitálních dovedností dětí škola pořídila moderní robotické hračky, postupně obnovuje a pořizuje moderní didaktické pomůcky, podporuje rozvoj estetického cítění dětí zařazováním tvoření s keramickou hlinou, rozvíjí praktické dovednosti dětí využíváním pomůcek a vybavení pro polytechnické vzdělávání.

Silné stránky

- Vedení školy pozitivně ovlivňuje klima podporující předškolní vzdělávání i vytváření dobrých prosociálních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání (2.2)
- Pedagogové vedou děti k vlastnímu konstruování poznatků, hledání různých možností řešení problémových situací i ověřování jejich funkčnosti. (4.1)
- Vstřícný, empatický a respektující přístup pedagogických zaměstnanců k dětem podporuje rozvoj jejich pozitivního sebepojetí a sebevědomí, nastavení pravidel ve třídách vede děti k vzájemné spolupráci a respektování druhých. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve vzdělávacích činnostech scházelo častější využívání různorodých a pestrých metod a forem práce zaměřených na podporu kooperace a práce ve dvojicích. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do vzdělávání dětí pestré metody a formy práce, zaměřit se na kooperaci a práci dětí ve dvojicích.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Potvrzení obce Doubrava ze dne 20. 2. 2018 o pokračování ředitele ve funkci s účinností od 1. 8. 2018 na další šestileté funkční období, tj. do 31. 7. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ve školce jsme rádi“ platný od 1. 9. 2022 – 31. 8. 2025
3. Koncepce rozvoje mateřské školy pro období let 2022-2025
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
5. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Roční plán činností – 2023/2024
7. Plán kontrolní a řídicí činnosti, školní rok 2023-2024
8. Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024

11. Podpora začínajících učitelů v praxi, školní rok 2023/2024
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
13. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Hodnocení ředitelky školy pro zřizovatele za období od 1. 9. 2022 do 30. 6. 2023
15. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024
17. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

1. 3. 2024