



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-147/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18, příspěvková organizace
Sídlo	Demlova 18, 779 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	zsdemlova@volny.cz
IČ	61989665
Identifikátor	600140245
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Anna Dobrovolná
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místa inspekční činnosti	Demlova 18, 779 00 Olomouc Petřkova 3, 779 00 Olomouc Petřkova 5, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	25. – 27. a 30. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18, příspěvková organizace (dále škola, subjekt, organizace), vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV).

Základní vzdělávání poskytuje škola na adrese Demlova 18 (1. – 9. ročník) a Petřkova 3 (1. – 5. ročník). K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ celkem 611 žáků, zařazených v 26 třídách. Cílová kapacita školy je tak naplněna na cca 92 %. Za poslední tři školní roky má počet žáků mírně stoupající tendenci.

Předškolní vzdělávání poskytuje MŠ v rámci jednoho areálu se společnou zahradou na dvou samostatných pracovištích: Petřkova 5 (dvě třídy po 28 dětech) a Petřkova 3 (jedna třída s 15 dětmi). Třída na pracovišti Petřkova 3 byla nově vybudována (z důvodů vyššího zájmu ze strany rodičů o umístění dětí v MŠ) v části budovy prvního stupně základní školy a do provozu uvedena v listopadu roku 2015.

Celkem bylo ke dni inspekce vzděláváno na obou pracovištích MŠ 71 dětí, z toho bylo 27 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, z nich bylo šest s odkladem povinné školní docházky. Škola přijímá i děti mladší tří let, ke dni inspekce byly dvě.

Třídy MŠ jsou částečně věkově smíšené, přičemž v jedné ze tříd (na pracovišti Petřkova 5) převažuje zařazení dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.15 hodin, na pracovišti Petřkova 3 od 7.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 450 Kč měsíčně.

Provoz ŠD byl ke dni inspekční činnosti zajištěn v 8 odděleních, které navštěvovalo 240 účastníků zájmového vzdělávání (dále žáci). Cílová kapacita zařízení je naplněna na cca 89 %. Školní družinu navštěvují ve školním roce 2016/2017 žáci 1. – 5. ročníku, pro které školní družina organizuje zájmové vzdělávání v šesti odděleních na základní škole Demlova. Dvě další oddělení pak působí samostatně na odloučeném pracovišti ZŠ Petřkova. Školní družina využívá pro svou činnost jednak své vlastní prostory, ale z důvodu velkého počtu žáků, využívá i prostory tříd, ve kterých dopoledne probíhá vyučování. Pro svou další činnost využívá ŠD i ostatní prostory školy, jako je např. tělocvična, školní hřiště, školní zahrada nebo počítačová učebna. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na 200 Kč za pololetí.

Školní stravování pro žáky a zaměstnance na pracovišti v ulici Demlově je zajištěno ve vlastní ŠJ, děti, žáci a zaměstnanci na pracovišti v ulici Petřkově využívají služeb školních jídelen-výdejen, do kterých je strava dovážena z vlastní jídelny a pro děti mateřské školy od jiného právního subjektu – školní jídelna při ZŠ a MŠ Olomouc, Rezníčkova.

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsdemlova.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Naše škola“ obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a zapracovává cíle stanovené v koncepci školy. Učební plány, včetně využití disponibilních hodin, jsou sestaveny v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a vzdělávací oblasti jsou dodrženy. Důraz je kladen na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Vzdělávací nabídku doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení i účast žáků v soutěžích. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků přispívá také široká nabídka kroužků. V letošním školním roce jich škola nabízí celkem 31, a to se zaměřením především na sport, kulturu, výuku jazykovou, technickou a přírodovědnou. ZŠ tak vytváří vhodné příležitosti k všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků své školy.

Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání neobsahoval všechny náležitosti podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Konkretizace v třídních vzdělávacích plánech proto nevedla k efektivnímu plánování, průběhu a vyhodnocování celého pedagogického procesu v přirozených souvislostech, vztazích a vztazích. Od poslední inspekční činnosti nedošlo k zásadnímu posunu ve využívání moderních metod a forem při vzdělávání. Kvalita předškolního vzdělávání včetně jeho vyhodnocování a promyšlených personálních postupů na pracovišti Petřkova 5 nebyla dlouhodobě promyšleně zvyšována a realizována.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu deklaruje harmonický rozvoj osobnosti dítěte, s akcentem na rozvíjení přátelských vztahů v kolektivu, a navazuje svým obsahem na ŠVP ZV a rozvrh vyučovacích hodin. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům bohatou nabídku atraktivních činností, které navazují na školní výuku. Školní družina žákům zabezpečuje odpočinek, ale i zajímavé využití volného času. Vzdělávací nabídku ŠD doplňují dále kroužky organizované školou, které žáci v době školní družiny navštěvují a s jejichž vedoucími pracovníci školní družiny spolupracují. Pravidelně jsou zařazovány i příležitostné činnosti formou návštěv kulturních představení, městské knihovny, organizováním besed (např. YMCA), sportovních akcí (Sokol), vědomostních soutěží a společenských akcí. Vychovatelky ŠD podporují zájem žáků motivací a ústním vyhodnocováním výsledků jednotlivců nebo skupin. Uvedené aktivity se podílejí na rozvoji osobnosti a nadání žáků a současně přispívají k prevenci jejich rizikového chování.

Škola realizuje velmi dobře nastavenou koncepci rozvoje základní školy, jejímiž hlavními prioritami jsou mj. podpora pozitivního klimatu, nabídka zájmové činnosti, spolupráce s veřejností a postupné zlepšování materiálního vybavení školy. Většinu úkolů se daří naplňovat, hlavně v oblasti materiálního vybavení a zjišťování klimatu a přijímaných opatření k jeho zlepšování. Činnost základní školy je ve většině oblastí plánovitá. Dlouhodobé koncepční záměry mateřské školy nebyly definovány. Ke sledování a vyhodnocování klimatu předškolního vzdělávání nebyly systematicky využívány potřebné mechanismy, dotazníková šetření zaměřená např. na postoje a podněty zákonných zástupců dětí nebyla ve sledovaném období realizována.

Systém řízení školy je založený na organizování pravidelných provozních porad vedení školy, zlepšení však vyžaduje řízení MŠ. Pedagogické rady se na svých jednáních zabývá hodnocením výsledků vzdělávání a chování dětí a žáků, v obecné rovině stanovují a následně vyhodnocují opatření ke zlepšení. Metodické a poradní orgány i vyučující systematicky participují na činnosti základní školy. Pravidelné schůzky členů jednotlivých metodických orgánů jsou zaměřeny na organizační záležitosti spojené

s přípravou žáků k soutěžím, sjednocení metod a forem práce a strategií vedoucích k dosahování cílů stanovených ve ŠVP ZV, srovnání výsledků jednotlivých tříd v předmětech, dále na stanovení hodnotících kritérií, analýzu nejčastějších chyb, ústně vyhodnocují účinnost přijatých opatření na podporu úspěšnosti žáků.

Kontrolou dokumentace ani pozorováním v průběhu inspekce nebyla zjištěna negativa související s porušením rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Školní matrika je vedena přehledně v elektronické i listinné podobě a je pravidelně aktualizována.

Aktivní sdílení deklarovaných záměrů a cílů všemi účastníky vzdělávacího procesu na ZŠ bylo patrné především ze sledování navštívených vyučovacích hodin a vyhodnocení dotazníků ředitele školy, učitelů a žáků, ze kterých vyplynula vysoká shoda všech zúčastněných na pozitivním zhodnocení školního klimatu, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání.

Škola má nastavena systémová pravidla pro vedení dialogu se žáky, zákonnými zástupci žáků školy a pedagogickými pracovníky. Do života školy se žáci zapojují v rámci práce školního parlamentu, který vytváří prostor pro diskusi žáků s vedením školy, vhodným způsobem upozorňuje na případné problémy žáků, reprezentuje zájmy žáků v oblasti vzdělávání, životního prostředí, zdravotní a sociální péče, sportu a kultury, pozitivního využívání volného času, šířit myšlenky Úmluvy o právech dítěte, Listiny základních práv a svobod a Ústavy ČR. Škola má i své dva zástupce v zasedání Městského zastupitelstva dětí a mládeže.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá pravidelně a zahrnuje všechny oblasti řízení základní školy. Nedostatky byly zjištěny v mateřské škole, kdy učitelkám nebyla v posledních letech poskytována kvalitní zpětná vazba k jejich práci, kontrolní a hospitační činnost nebo vzájemné hospitace se záměrem průběžného zvyšování kvality předškolního vzdělávání nebyly realizovány, ne zcela efektivně byla nastavena pracovní doba učitelek. Nedostatečné vedení s neuplatňováním účinných kontrolních mechanismů se projevilo rovněž v působení části provozních pracovníků s nejasným vymezením kompetencí a nedostatků např. při organizaci a zajišťování stravování dětí.

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP je personální obsazení školy. Výuku ve škole na obou pracovištích 1. a 2. stupně ZŠ zabezpečuje 33 pedagogických pracovníků, předškolní vzdělávání zajišťuje 6 učitelek, ve školní družině pracuje 8 vychovatelek a vychovatelů, ve škole dále působí 1 školní psycholožka a 2 asistenti pedagoga. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru a podporuje začínající i nově příchozí učitele již s pedagogickou praxí, a to prostřednictvím uvádějících učitelů, konzultacemi, jednáním v rámci předmětových komisí, sleduje a pravidelně vyhodnocuje možná personální rizika, přijímá opatření k jejich odstraňování.

Vedení školy při podpoře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nepostupuje systémově. Cíleně podporuje DVPP u učitelů základní školy, kde plán vzdělávání vychází jak z potřeb pedagogického sboru, tak i z potřeb školy. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Naopak DVPP v mateřské škole včetně vedení začínající učitelky probíhalo spíše nahodile dle vlastní iniciativy učitelek bez cíleného zaměření na potřeby mateřské školy (jedna z učitelek se vzdělávacího semináře účastnila naposledy v roce 2010). Metodika vzdělávání nebo předávání poznatků získaných samostudiem nebyla řešena v rámci pedagogických rad ani jiným způsobem.

Na pracovišti MŠ Petřkova 3 byly za dobu poměrně krátkého působení vedoucí učitelky nastaveny účinné postupy pro plánování, průběh, hodnocení výsledků vzdělávání i jeho průběžnou kontrolu. Obě učitelky účinně spolupracovaly, což se projevilo odpovídajícím

průběhem i vstřícnou a pohodovou atmosférou po celou dobu sledovaného vzdělávacího procesu. V plánu práce na školní rok 2016/2017 stanovila vedoucí učitelka hlavní pedagogické i organizační záměry směřující ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání i komunikaci s partnery školy, adekvátně podporován byl rovněž profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Rizikem zůstávají neidentifikované nedostatky v ŠVP společném pro obě pracoviště.

Zákonní zástupci jsou kromě běžných způsobů komunikace v rámci třídních schůzek nebo individuálních konzultací zapojováni do akcí školy, např. formou tvořivých dílen v průběhu školního roku (více na pracovišti Petřkova 3). S různou mírou intenzity se daří spolupráce s dalšími partnery školy, děti jsou podporovány v rozvoji kulturních, společenských návyků a pohybových dovedností (plavecký a lyžařský výcvik, divadelní představení). K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou v areálu školy.

Činnost školního poradenského pracoviště je založena na úzké spolupráci výchovné poradkyně, metodičky prevence a školní psychologů. Jejich aktivity jsou zaměřeny na zajištění rovného přístupu všech žáků k pomoci při řešení výukových i osobních problémů, prevenci školní neúspěšnosti, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kariérové poradenství, prevenci rizikových jevů a krizovou intervencí. Problémy žáků jsou řešeny primárně na úrovni osobních kontaktů, založených na důvěře žáků, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. Spolupráce navázaná se zákonnými zástupci žáků je využívána zejména při řešení výukových problémů, neomluvené absence a kariérového poradenství. Poradenské služby jsou také poskytovány všem vyučujícím školy.

V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je využívána odborná pomoc dalších institucí, např. školská poradenská zařízení, Policie ČR, Linka bezpečí apod. Zákonným zástupcům žáků jsou informace spadající do kompetence výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a školní psychologů předávány na třídních schůzkách a během individuálních konzultací, oboustranná komunikace probíhá i formou e-mailů. Veškeré informace o činnosti školního poradenského pracoviště včetně kontaktů jsou zpřístupněny na webových stránkách školy.

Stav materiálně technického vybavení základní školy i mateřské školy vedení průběžně vyhodnocuje. Prostředí celé školy je příjemné, vhodně vyzdobené a esteticky podnětné. Škola má dostatečný počet kmenových a odborných učeben, pro venkovní a pohybové aktivity mateřská škola využívá velkou přilehlou školní zahradu i blízké přírodní okolí školy.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu ve třídách škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů.

Škola vyvíjí aktivitu v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, rozvojových programů MŠMT, EU, příspěvky od zřizovatele a pravidelné příjmy z doplňkové činnosti umožňují škole úspěšně realizovat vzdělávací programy.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Školní jídelna poskytuje dle požadavků ze strany rodičů i dietní stravování, v tomto směru spolupracuje s nutričním terapeutem. Škola je zapojena do

projektu Ovoce do škol, jehož cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků a v rámci podpory zdravého pohybu se zapojila do projektu Hodina pohybu navíc, do které jsou zapojeni žáci na 1. stupni základní školy. Školní jídelna dosahuje velmi dobrých výsledků v rámci podpory a propagace zdravého životního stylu i tím, že se zapojila do celorepublikových soutěží např. v projektu Škola plná zdraví, kde se umístila ve školním roce 2014/2015 na 3. místě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v základní škole měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň, všechny vyučovací hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené, po odborné stránce bylo učivo prezentováno bez nedostatků, stanovené výukové cíle byly v souladu se ŠVP ZV a přiměřené cílové skupině žáků. Tempo výuky odpovídalo jejich schopnostem, náročnost učiva a využívané metody i formy práce byly většinou vhodně přizpůsobeny dané věkové kategorii žáků, učivo bylo vhodně doplněno řadou zajímavostí a žákům předáno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. V souladu s výchovně vzdělávacími strategiemi obsaženými ve ŠVP ZV a dalších dokumentech školy jsou žáci aktivně vedeni k sebehodnocení. Uplatňované vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných vědomostí a dovedností, k formování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností u žáků.

Společným pozitivním zjištěním většiny hospitovaných vyučovacích hodin na 1. stupni ZŠ bylo přívětivé třídní klima upevňující prosociální vztahy ve třídě, důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném a podporujícím přístupu učitelů k žákům. Učitelé ve vzdělávacím procesu využívali prvky činnostního učení s příkladnou aktivní účastí žáků, které měly pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání, uváděly příklady známé žákům z běžného života a upozorňovaly na praktické využití poznatků. Žáci pracovali se zájmem a s chutí, byli záměrně a velmi efektivně motivováni do všech učebních aktivit. Ve vyučovacích hodinách byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. Ve výuce byly zařazeny komplexní metody propojující pohybové prvky s aktuálně probíraným učivem. V části hospitovaných vyučovacích hodin se vyskytly skupinové i párové aktivity. Vyučující využívaly během výuky formativní hodnocení, nesrovnávaly žáky mezi sebou a zaměřovaly se na dosahování učebních cílů u každého z nich. Bylo umožněno každému zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Zohledňování žáků se ŠVP bylo zjevné hlavně při zadávání samostatných činností a jejich vyhodnocování. Dostupné didaktické pomůcky byly většinou účelně využívány. Hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační funkci, respektující individualitu žáků, vhodně bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Vyučovací hodiny na 2. stupni ZŠ byly metodicky dobře promyšlené a připravené, vyučující dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny a úvodní motivaci. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně. Vhodně zvolené organizační formy a metody výuky s výrazným výskytem skupinové práce, samostatné práce a práce žáků ve

dvojicích významně přispěly k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Ti většinou aktivně plnili úkoly, prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni dané problémy, dovedou pracovat samostatně i v týmu a nacházet souvislosti mezi probíranými jevy. Příjemnou pracovní atmosféru podporovalo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Hospitované vyučovací hodiny cizích jazyků probíhaly podle předem stanoveného cíle, byly vedeny v cizích jazycích. Výuka vedla k rozvoji komunikativních kompetencí žáků i jejich kompetencí sociálních a k řešení problémů. Chyby byly opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem, důraz byl kladen na srozumitelnost vyjádření i správnou výslovnost. Závěry většiny hodin obsahovaly shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků a sebehodnocení žáků. Výuka cizích jazyků je také podpořena organizací výjezdů do zahraničí – Vídeň, Velká Británie. Žáci navštěvují divadelní představení uváděná v cizím jazyce. Pracovní tempo bylo zpravidla přizpůsobeno schopnostem žáků, v případě potřeby většinou vyučující uplatňovali individuální přístup k žákům se SVP. Nebyla dostatečně využívána individualizace a diferenciací výuky pro žáky, kteří nejsou diagnostikováni školským poradenským zařízením.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby svých žáků. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školských poradenských zařízení, informace a doporučení poradenských zařízení jsou předávány výchovnou poradkyní třídním učitelům. Pro všechny vyučující jsou tyto informace k dispozici na sdíleném disku. Žákům s potřebou podpůrných opatření je poskytnuta péče také v rámci reedukace.

Žákům s rizikem školního neúspěchu je poskytováno doučování v rámci individuálních konzultací jednotlivých vyučujících. Navázaná spolupráce s Filozofickou fakultou Univerzity Palackého Olomouc slouží k poskytování individuálního doučování žáků doma v rámci projektu Partneři.

Působení školní psycholožky (adaptační den, komunitní kruhy, schránka důvěry) a její okamžitá intervence zajišťuje příznivé klima v třídních kolektivech, přispívá k rozvoji sociálních kompetencí žáků. Cílem aktivit školní metodičky prevence je předcházet výskytu rizikových jevů, konfliktních situací mezi žáky samotnými i jednotlivými třídami a posílit důvěru mezi žáky a vyučujícími. Vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídách je v průběhu školního roku podporováno organizováním sportovních akcí, kroužků (se všeobecně vzdělávacím, výtvarným, hudebním, tanečním a sportovním zaměřením), besed, realizací preventivních programů i zapojením žáků do soutěží.

V úrovni poskytovaného předškolního vzdělávání byly zaznamenány kvalitativní rozdíly v rámci jednotlivých pracovišť i tříd od efektivně probíhajícího plánování, průběhu i evaluace na pracovišti Petřkova 3 k poměrně zásadním nedostatkům na pracovišti Petřkova 5.

Konkretizace vzdělávacích záměrů mateřské školy v třídních vzdělávacích programech (na pracovišti Petřkova 5) nevycházela cíleně svým obsahem z věkových zvláštností, zájmů, možností a potřeb dětí konkrétní třídy v aktuálním školním roce. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností a spíše předmětově orientovaného vzdělávání bez žádoucího prolínání vzdělávacího obsahu v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené. Při ranních aktivitách měly děti možnost volit si hru dle vlastního zájmu v různě velkých skupinách nebo individuálně s poměrně omezenou nabídkou stavebnic, hraček, her, didaktických pomůcek bez většího využívání námětových koutů a záměrného naladění na navazující činnosti. Cíleně zaměřená nabídka aktivit směrem k jednotlivým dětem nebyla ve větší míře využívána. Při dopoledních didakticky zacílených činnostech volila část učitelek především frontální metody práce, kdy všechny připravené aktivity byly pro děti

v částečně věkově smíšených kolektivech shodné bez potřebné individualizace a diferenciaci podle aktuálních schopností, rozdílných dovedností, učebních předpokladů a potřeb dětí. Specificky zaměřené činnosti, jako jsou např. záměrné aktivity pro děti před nástupem k povinné školní docházce či s odkladem povinné školní docházky byly v průběhu poskytovaného vzdělávání zaznamenány spíše ojediněle.

Nabízené frontální aktivity byly většinou promyšlené s poměrně účinnou úvodní motivací, ale s převládající řídicí rolí učitelek po celou dobu připravených činností. Děti tak byly pouze okrajově vedeny ke kooperativním aktivitám, byly v menší míře podněcovány k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti pouze okrajově podněcovány prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek nebyla vždy důsledná, adresná a dostačující. Zejména v druhé části probíhající inspekční činnosti zařazovaly učitelky pestřejší metody a formy práce, stále však bez potřebné systematické diferenciaci a individualizace.

Úspěšně se učitelkám dařilo rozvíjet zejména pohybové dovednosti dětí, a to zařazováním tělovýchovných aktivit do denního programu tříd před svačinou a velkého cvičení jedenkrát v týdnu. Bylo patrné, že děti jsou zvyklé aktivně používat náčiní i nářadí, umí správně provádět zdravotně preventivní cvičení a znají velký repertoár pohybových, hudebně pohybových a relaxačních her i doprovodných říkadel. Při cvičení dětí volily učitelky vhodný hudební doprovod.

Prostory školy byly vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí, ze sledování pedagogického procesu i záznamů v pedagogické dokumentaci vyplynula četná podpora dovedností dětí při výtvarných a pracovních aktivitách. Jemná motorika byla procvičována při modelování, střihání, lepení, skládání, navlékání apod. V naplánovaných činnostech však chybělo přirozené prolínání prvků záměrného rozvíjení předmatematické, předčtenářské gramotnosti nebo systematické rozvíjení zrakového, sluchového či hmatového vnímání.

V sebeobsluze prokazovaly děti poměrně vysokou samostatnost a zdařile zvládaly přesuny v rámci mateřské školy i při pobytu venku. K využívání pitného režimu nebyly děti důsledně pobízeny.

Průběh vzdělávání na pracovišti Petřkova 3 odpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, učitelky využívaly rozmanité formy i metody při vzdělávání, které přizpůsobovaly individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí, volily zajímavé formy motivace i hodnocení s přirozeným propojením všech složek rozvoje smyslové percepce a rozvíjení širokého spektra dovedností dětí včetně adresného pozitivního hodnocení dětí učitelkami.

Během hospitační činnosti ve ŠD byly žákům nabídnuty rozmanité aktivity. Před začátkem jednotlivých činností byli žáci vhodně motivováni, při jejich výběru měli přiměřenou volnost, do práce se zapojovali s viditelným nadšením. Byli vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkou a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Na úvod byly vhodně zařazeny odpočinkové a posléze také aktivní zájmové činnosti. Všechny metody a formy práce zaznamenané v průběhu hospitací ve ŠD byly uplatňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD, respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školní systém hodnocení výsledků žáků je transparentní, veřejnosti přístupný na webových stránkách školy. O průběžných výsledcích hodnocení jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Při hodnocení zohledňují specifické potřeby každého žáka, respektují doporučení školských poradenských zařízení. Žáci jsou motivováni prostřednictvím formativního hodnocení i vlastního hodnocení individuálního pokroku. Ke zjištění kvality práce škola využívá vedle interních nástrojů hodnocení i externí formy hodnocení. Ve sledovaném období se zapojila do výběrového zjišťování výsledků žáků a komerčního testování žáků 9. tříd. Ze šetření vyplývá, že jejich studijní potenciál je využíván optimálně a výsledky odpovídají jejich studijním předpokladům. V rámci přijatých opatření ke zlepšení výsledků žáků 9. tříd v matematice a českém jazyce škola upravila pro školní rok 2016/2017 učební plán navýšením hodinové dotace pro tyto předměty. K porovnání výsledků práce žáků, kritérií hodnocení a úrovně dosažených klíčových kompetencí slouží i vzájemná výměna pololetních prací z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka se Základní školou, Olomouc, Zeyerova 28, příspěvková organizace. Interní evaluace ke zjišťování spokojenosti rodičů s kvalitou poskytovaného vzdělávání nebyla ve sledovaném období realizována.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí na pedagogických radách, jednotliví vyučující, třídní učitelé i vedení školy sledují míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Dobře nastavené a standardně realizované mechanismy hodnocení umožňují efektivní monitorování výsledků vzdělávání již v jeho průběhu. Průběžně dosahují žáci školy dobrých studijních výsledků, na 1. stupni téměř 90 % z nich prospívá s vyznamenáním, na 2. stupni tvoří počet vyznamenaných asi 40 %. Vyučující vhodně motivují žáky k učení a podporují rozvoj jejich kompetencí účastí v soutěžích a olympiádách. Řada z nich reprezentuje školu i na nadregionální úrovni, kde dosahují předního umístění zejména ve sportovních soutěžích. K největšímu úspěchu školy patří 3. místo v letošním okresním kole dějepisné olympiády.

Škola dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy. Z 59 vycházejících žáků ve školním roce 2015/2016 všichni uspěli při přijímacím řízení na střední školy, většina z nich na učební obor s maturitní zkouškou. Ze žáků 5. tříd hlásících se na osmiletá gymnázia bylo přijato 23 %, žáci 7. tříd dosáhli v přijímacím řízení na šestiletá gymnázia 50% úspěšnosti.

Kariérové poradenství je zaměřeno na organizování návštěv veletrhů škol, návštěv škol a podniků a zejména ve spolupráci se školní psycholožkou na osobní jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci a provádění testů profesní orientace. Informace o další vzdělávací dráze žáků na středních školách získává škola zejména neformálním způsobem od jednotlivých žáků nebo prostřednictvím setkání na veletrzích škol.

Vývoj jednotlivých dětí v MŠ učitelky sledují, zaznamenávají jejich pokroky a využívají k pedagogické diagnostice rovněž dětskou kresbu. Zavedený systém záznamů o dětech, které MŠ zejména na pracovišti Petřkova 5 využívá k hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí (záznamy o dětech) a způsob vedení záznamů nepodávaly dostatečný přehled o dalším rozvoji a postupu v jejich vzdělávání. Nebyly účinně využívány při přípravě vzdělávací nabídky z hlediska specifických potřeb jednotlivých dětí, a to včetně dětí s odkladem povinné školní docházky. V prováděném hodnocení výsledků vzdělávání chyběla jasně stanovená účinná opatření vedoucí k dalšímu rozvoji

dětí ve všech oblastech. Nedostatky v evaluaci částečně kompenzovalo povědomí pedagogických pracovníků o schopnostech i dovednostech jednotlivých dětí. Na pracovišti Petřkova 3 měla pedagogická diagnostika odpovídající četnost v průběhu školního roku, zachycovala průběžný rozvoj dětí a byla využívána pro stanovování dalších záměrů při jejich vzdělávání.

Hodnocení tematických integrovaných bloků bylo zaměřeno na dovednosti dětí, méně na sebereflexi učitelů z hlediska efektivity využitých metod, forem, motivace a pedagogických přístupů.

Cílený rozvoj komunikačních schopností dětí mateřská škola podporuje pravidelnou realizací logopedické depistáže. Ke spolupráci s logopedkou jsou vedeni také zákonní zástupci dětí. Cílené preventivní logopedické aktivity prolínaly vzděláváním v menší míře, více je využívala učitelka ve třídě starších dětí, která také spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. K rozvoji komunikačních dovedností, byly děti vedeny přiměřeně a průběžně, přístupnou měly také ve všech třídách nabídku vhodné dětské literatury. Celkově byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, se sportovními oddíly, zájmovými organizacemi. Pro usnadnění přechodu dětí a žáků mezi jednotlivými stupni vzdělávání škola spolupracuje s řadou okolních mateřských škol, o úspěšném zapojení svých žáků do vzdělávání na středních školách je škola informována. Zpětnou vazbu získává vedení školy i prostřednictvím evaluačních dotazníků, které vyplňují rodiče a učitelé. Výsledky jsou analyzovány, v případě potřeby jsou přijímána odpovídající opatření. O činnosti školy jsou rodiče i široká veřejnost informováni prostřednictvím i vydáváním školního časopisu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekční činnosti se pořízením moderních informačních technologií, zateplením budovy školy a vybudováním jedné třídy mateřské školy významně zlepšily materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Kvalita vzdělávání v mateřské škole na pracovišti Petřkova 5 stagnuje, od předchozí inspekční činnosti nedošlo k zásadnímu pozitivnímu posunu ve využívání forem a metod vzdělávání. Toto pracoviště dlouhodobě vedení školy kontinuálně neřídí, učitelky nebyly cíleně vedeny ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Koncepční záměry školy v oblasti výuky v základní škole jsou vhodně implementovány do školního vzdělávacího programu základního vzdělávání a pomocí vhodně zvolených výchovně-vzdělávacích strategií jsou přenášeny do průběhu výuky.
- Pestrá nabídka zájmových útvarů přispívá k rozvoji osobnosti žáka, jeho zájmů a individuálních potřeb, současně je vhodným nástrojem prevence rizikového chování žáků.

- Na pracovišti mateřské školy Petřkova 3 byly procesy řízení a vyhodnocování vystaveny efektivně tak, aby napomáhaly zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Pedagogové na pracovišti mateřské školy Petřkova 3 připravovali dětem promyšlenou a tematicky provázanou vzdělávací nabídku s nápaditou motivací dětí k učení a důrazem na rozvíjení širokého spektra dovedností, vědomostí a postojů.
- Vedené pohybové aktivity ve všech třídách mateřské školy během didakticky zacílených činností cíleně podporovaly pohybové dovednosti dětí s využitím říkadel, dětských písni, zábavných her a s podporou hudebního doprovodu.

Slabé stránky

- Mateřská škola nemá zpracovanou koncepci a strategii svého rozvoje se stanovením srozumitelných cílů a identifikací podmínek potřebných pro jejich dosažení.
- V mateřské škole na pracovišti Petřkova 5 nebyla důsledně nastavena pravidla umožňující konstruktivní komunikaci mezi všemi zaměstnanci školy, zpětná vazba pedagogů a zákonných zástupců nebyla systematicky vyhledávána, pedagogické procesy byly spíše řízeny nahodile, procesy řízení a vyhodnocování byly prováděny minimálně. Pedagogové nebyli systematicky vedeni ke spolupráci na zvyšování efektivity a kvality předškolního vzdělávání.
- Zpětná vazba k práci pedagogů mateřské školy (včetně začínající učitelky) nebyla dlouhodobě poskytována, podmínky pro systematický profesní rozvoj učitelek včetně sebereflexe k vlastní práci a kolegiálnímu hodnocení nebyly dlouhodobě nastaveny.
- Nedostatky ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání v oblasti rozpracování vzdělávacího obsahu, hlavních záměrů, cílů, výstupů i vzdělávací nabídky integrovaných tematických bloků dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání měly negativní vliv na úroveň vzdělávání a schopnost učitelek efektivně plánovat vzdělávací program třídy.
- Vzdělávání na pracovišti Petřkova 5 nebylo vždy dostatečně promyšleno a vyhodnocováno vzhledem k cílům a žádoucí pestrosti výchovně-vzdělávacích strategií při vzdělávání dětí, v části aktivit převládaly frontální formy práce bez potřebné individualizace a diferenciaci dle učebních dovedností, schopností a potřeb dětí. Vzdělávací nabídka nebyla v průběhu celého dne vždy vzájemně provázaná.
- Zpětná vazba k práci dětí nebyla vždy důsledně realizována, sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení bylo ve většině tříd užíváno pouze okrajově. Vzdělávacím pokrokům dětí včetně jejich vyhodnocování a stanovování dalších individuálních vzdělávacích strategií na pracovišti Petřkova 5 nebyla věnována dostatečná pozornost.
- Strategie pro práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření jsou uplatňovány spíše intuitivně bez potřebných stanovování cílů, postupů a jejich průběžného vyhodnocování (dětí s odloženou povinnou školní docházkou).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jasně formulovat reálnou a srozumitelnou koncepci a strategii rozvoje obou pracovišť mateřské školy s cílem účinného řízení a podněcování kvalitních pedagogických procesů s pravidelným komplexním vyhodnocováním zjištěného stavu.
- V rámci pedagogických rad v mateřské škole cíleně řešit kvalitu poskytovaného vzdělávání, předávat si poznatky ze samostudia i absolvovaných seminářů. Společně promýšlet a připravovat vzdělávací strategie, využívání pestrých metod a forem při vzdělávání v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.
- Vést učitelky k cílené práci se stanovenými cíli, výstupy, vzdělávací nabídkou i riziky v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s vazbou na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a jejich konkretizaci v programu každé třídy s ohledem na aktuální složení dětského kolektivu a individualizaci směrem k učebním dovednostem, potřebám a schopnostem každého dítěte včetně dětí s odloženou školní docházkou.
- V rámci evaluačních procesů v mateřské škole vést učitelky k důsledné a pravidelné sebereflexi, sjednotit a efektivně nastavit východiska pro účinnou práci s pedagogickou diagnostikou.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- Podpořit profesní rozvoj učitelek realizací vzájemných hospitací v rámci pracoviště mateřské školy i dalších kvalitních mateřských škol s cílem kolegiálního hodnocení, vzájemné inspirace a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky (uvedené v Závěrech v části Slabé stránky) zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18, příspěvková organizace, ze dne 4. ledna 2017
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy do 31. července 2018, čj. SMOL/078615/2012/OSKOL/Fan, ze dne 21. května 2012
3. Povolení výjimky z počtu dětí čj. SMOL/136053/2016/OSKOL/RZS/Hal pro období 1. září 2016 do 31. srpna 2017, ze dne 17. června 2016
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-107/09-13, ze dne 7. dubna 2009

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ čj. 1101/2016 platný od 1. září 2016
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Putování za poznáním“ čj. 1102/2016 platný od 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pro život“, čj. 2230/2007, 4. aktualizované vzdělání s platností od 2016 do 2019
8. Koncepce rozvoje školy na období 2016 - 2020, ze dne 1. ledna 2017
9. Plán práce na školní rok 2016/2017 ze dne 30. srpna 2016
10. Provozní řád, ze dne 1. září 2016
11. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 1380/2008 aktualizovaný k 1. září 2014
12. Vnitřní řád školní družiny čj. 3179/2007, aktualizovaný k 1. září 2016
13. Záznamy práce z Reedukačních kroužků, školní rok 2015/2016 a školní rok 2016/2017
14. Provozní řád pro počítač ve školní družině, ze dne 1. září 2016
15. Přehled výchovně vzdělávací práce (Třídní kniha), školní rok 2016/2017
16. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
17. Školní řád mateřské školy s platností od 1. září 2016 (včetně podpisů všech zaměstnanců mateřské školy a seznámení se školním řádem s podpisovou listinou zákonných zástupců)
18. Třídní vzdělávací plány s třídní dokumentací, školní rok 2016/2017
19. Přehledy docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
20. Roční plán práce školy 2016/2017, pracoviště Petřkova 3
21. Záznamy z pedagogických rad, pracoviště Petřkova 3, školní rok 2016/2017
22. Záznam z hospitace (pracoviště Petřkova 3), ze dne 4. října 2016
23. Pracovní doba učitelek, bez data platnosti
24. Provozní řád Mateřské školy Olomouc, Petřkova 3, Čj.: 2052/2015, školní rok 2016/2017
25. Provozní řád pro venkovní plochu MŠ Petřkova 3, Olomouc, školní rok 2016/2017
26. Grafický záznam o rozvojových a vzdělávacích pokrocích dítěte (pracoviště Petřkova 5), dle docházky dětí do MŠ
27. Záznamy o dětech (pracoviště Petřkova 3), dle docházky dětí do MŠ
28. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy - školní rok 2015/2016 a 2015/2017
29. Záznamy z hospitací - školní rok 2015/2016 a 2016/2017
30. Zápis z jednání metodických orgánů 1. stupně – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
31. Zápis z jednání předmětových komisí - školní roky 2015/2016 a 2016/2017
32. Rozvrh vyučovacích hodin (třídy, učitelé), školní rok 2016/2017
33. Plán DVPP – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
34. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015, ze dne 27. srpna 2015
35. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016, ze dne 30. srpna 2016
36. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2015/2016 a 2016/2017
37. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
38. Žákovské knížky, notýsky, školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy, učebnice (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd – školní rok 2016/2017)

39. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti (písemná i elektronická verze)
40. Zápisy z jednání školské rady – školní rok 2015/2016, 2016/2017
41. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2015/2016
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)
43. Složka: odklady, školní rok 2016/2017
44. Složka: materiály k zápisu 2016/2017
45. Plán práce 2016-2017, školní psycholožka
46. Složka: žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2016/2017
47. Složka: plán práce výchovného poradce, školní rok 2016/2017, 2015/2016
48. Složka: vyhodnocení výchovného poradenství, školní roky 2014/2015, 2015/2016
49. Zápisy ze schůzek školního parlamentu, školní rok 2016/2017
50. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2016/2017
51. Status školního parlamentu, č.j. 2214/2013, nedatováno
52. Minimální preventivní program 2016/2017, č.j. 1200/2016
53. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
54. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2015)
55. Doklady související se zabezpečením školního stravování ke dni inspekční činnosti a za měsíc říjen až prosinec 2016 včetně vyhodnocení výživových norem za měsíc leden až prosinec 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	Pavel Okleštěk v.r.
Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka	Zonna Bařinková v.r.
Mgr. Petr Bubela, školní inspektor	Petr Bubela v.r.
Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka	Jaromíra Lónová v.r.
Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka	Markéta Kadaňková v.r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v.r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Zdeňka Turková v.r.

V Olomouci 2. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Anna Dobrovolná, ředitelka školy

Anna Dobrovolná v.r.

V Olomouci 8. března 2017