



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-152/18-H

Název	Mateřská škola Šonov
Sídlo	549 71 Šonov 318
E-mail	hurdalkova.lenka@seznam.cz
IČ	71 003 231
Identifikátor	600 093 271
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Hurdálková
Zřizovatel	obec Šonov
Místo inspekční činnosti	549 71 Šonov 318
Termín inspekční činnosti	26., 27. a 29. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Šonov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 16 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo jedno dítě. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného ŠVP. Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.sonov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má víceleté zkušenosti ve vedoucí funkci. Ve stručně zpracované koncepci nejsou definovány potřebné podmínky pro dosažení cílů stanovených v ŠVP. Hospitační činnost ředitelky školy je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP, ale kontrolní mechanismy nejsou optimálně nastaveny (např. v hodnocení podmínek vzdělávání). Nově vydaný ŠVP obsahuje konkrétní informace o škole, v průběhu inspekční činnosti jej ředitelka školy v oblastech podmínek vzdělávání doplnila a zpřesnila. Zvýšila též úroveň školního a vnitřního řádu z hlediska obsahu, smysluplnosti a vypovídací hodnoty.

Zápisy v třídní knize mají dostatečnou vypovídající hodnotu o průběhu předškolního vzdělávání, záznamy o pobytu dětí jsou stručné a obecné. MŠ navštěvuje dítě, jehož vývoj je výrazně nerovnoměrný. Škola identifikovala jeho odlišné vzdělávací potřeby, ale patřičně na ně nereagovala. Během inspekční činnosti došlo k nápravě a ředitelka školy pro něho zpracovala plán pedagogické podpory.

Personální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání jsou příznivé. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a kvalifikovaná učitelka. Obě jsou zkušené vyučující s dlouholetou pedagogickou praxí. Na zkvalitnění podmínek ke vzdělávání ředitelka školy získává finanční prostředky i z dalších zdrojů. Z peněz získaných v rámci projektu spolufinancovaného z ESF nazvaného Podpora dětí v MŠ Šonov (dále projekt EU) je hrazen plat školního asistenta. Své znalosti a dovednosti si učitelky stále prohlubují a upevňují v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V letošním a loňském školním roce bylo další vzdělávání zaměřené na hodnocení dětí, individualizaci práce v MŠ, vzdělávání dětí mladších tří let, řízení školy, logopedickou prevenci, aktualizaci ŠVP a rozvíjení rozumových schopností dětí. K samostudiu učitelky využívají odborné časopisy a odbornou literaturu. Poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání si vyučující vzájemně předávají.

Vybavení školy hračkami, didaktickými pomůckami, tělovýchovným náradím a náčiním, výtvarným i pracovním materiálem umožňuje naplňování ŠVP. Ve třídě je i dostatek hraček vhodných pro děti mladší tří let. Část didaktických pomůcek byla zakoupena z finančních prostředků přidělených v rámci projektu EU. Rodiče dětí věnovali MŠ hračky formou sponzorských darů. Vzdělávací prostředí není uspořádané, hračky a didaktické pomůcky jsou nepřehledně srovnané. Knihy ve školní knihovně jsou značně opotřebované. K rozvoji informační gramotnosti dětí slouží počítač s výukovými programy, který je nevhodně umístěn na skřínce a děti k němu nemají snadný přístup. Jakýkoliv volný prostor (na okenních parapetech a na skříních) je zaplněn nejrůznějšími papíry, výtvarným materiálem a odloženými hračkami. Stěny v šatně dětí jsou špinavé. Prostředí třídy nepůsobí esteticky a nevede děti k uchovávaní řádu ve věcech. Dlouhodobě se ředitelce nedaří zajistit kvalitní vybavení školní zahrady, které je značně zastaralé. Při kontrole školní zahrady byla vyhodnocena bezpečnostní rizika. Z ochranného víka studny vyčnívaly šrouby, vstup k zahradnímu altánu byl nevhodně řešený, v altánu byly umístěné poškozené a nevyhovující

hračky. Dalším zjištěným nedostatkem bylo schodiště vedoucí k budově MŠ, které je značně poškozené a výrazně ohrožuje bezpečný pohyb dětí po schodech.

Škola do svých činností aktivně zapojuje i rodiče, pro které připravuje besídky, tvořivá odpoledne apod. Úzce spolupracuje s klinickou logopedkou a s pedagogicko-psychologickou poradnou. V rámci spolupráce se základní školou učitelky MŠ společně s dětmi navštěvují základní školu a školní družinu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky pro plánování denních vzdělávacích programů vycházejí z integrovaných bloků obsažených v ŠVP, které s ohledem na konkrétní vzdělávací potřeby dětí podrobněji upravují do tematických celků zařazovaných do třídního vzdělávacího programu. V rámci spontánních činností děti si volily různorodé aktivity probíhající převážně v menších skupinkách nebo podle svého zájmu pracovaly individuálně. Při tomto výběru převažovaly výtvarné a pracovní činnosti. Pro spontánní hru byl dán dostatek prostoru, učitelky vytvářely vhodné podmínky pro konstruktivní a námětové hry a podnětným způsobem přizpůsobovaly jejich obsah zájmu a potřebám dětí. Vhodně byly zařazovány aktivity podporující komunikativní, předmatematické a předčtenářské dovednosti. Učitelky rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Při námětových hrách se mladší děti ještě nedokázaly vzájemně domlouvat, udržovat pořádek, správně používat a uklízet hračky

Organizace vzdělávání dětí probíhala většinou tradičním způsobem s vyváženým členěním denního programu na spontánní a řízené činnosti. V průběhu řízených činností se projevily rozdíly v kvalitě využívaných metod a forem práce obou učitelek. V průběhu her uplatňovaly svoje nápady, zkušenosti, manuální dovednosti, fantazii a představivost. Motivace probíhala většinou slovní nabídkou vždy s povzbuzením dětí. Přechody k řízeným aktivitám byly plynulé, převážně dobře organizované. Učitelka respektovala věkové zvláštnosti dětí, požadavky diferencovala podle jejich schopností. Někdy činnosti přímo řízené učitelkou byly ovlivněny jednostranným výběrem metod a forem práce, učitelka upřednostňovala frontální práci před spoluprací dětí v menších skupinách. Malá pestrost využitých organizačních forem a metod práce tím snižovala efektivitu poskytovaného vzdělávání, neboť prožitkové a kooperativní učení založené na přímých zážitcích dětí nebylo uplatněno.

Učitelky rozvíjely pohybové schopnosti a dovednosti dětí v době pobytu venku a pravidelně před dopolední svačinou. Jemnou motoriku ruky si děti každodenně rozvíjely prostřednictvím grafomotorických, pracovních či konstruktivních činností. Dostatek příležitostí měly k rozvoji komunikativních dovedností. Učitelky v rámci celého dne podporovaly rozhovory mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými. Preventivní logopedická péče je prováděna efektivně a s velmi dobrými výsledky. Vyučující i školní asistentka přistupovaly k dětem zpravidla vstřícně. Méně cíleně se ale zaměřovaly na adresné pozitivní hodnocení dětí, nepodněcovaly je k hodnocení své vlastní činnosti a činností ostatních dětí.

Pravidla soužití byla velmi dobře nastavena, ale nebyla všemi dětmi respektována z důvodu nedůslednosti jedné z učitelek. Starší děti byly zcela samostatné v sebeobsluze, nebyly však důsledně vedeny k uklidu hraček. Během stravování byly většinou pobízeny k samostatnosti, v době oběda se samy obsluhovaly a volily si velikost porce jídla. Starší děti nebyly cíleně vedeny ke každodennímu používání příboru. Nabídku nápojů děti neměly ve třídě k dispozici, pití dostaly až na vyžádání u kuchařky, z tohoto důvodu byl pitný režim využíván v menší míře. Organizace vycházky nebyla zcela efektivní. Učitelky si předávaly děti v polovině pobytu dětí venku (v 10,30 hod.), kdy se děti musely vracet z vycházky zpět

k mateřské škole. Pro děti s kratší potřebou spánku byl pravidelně připraven náhradní relaxační program.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po jejich odchodu do základní školy v Hradební ulici v Broumově, učitelé si pravidelně vyměňují potřebné informace. Výsledky vzdělávání dětí vyučující zjišťují také prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Učitelky třikrát ročně písemně zaznamenávají pokroky ve vývoji dětí, ale se získanými údaji nepracují cíleně. Diagnostická zjištění neobsahují záměry pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí, většinou odpovídaly věkovým zvláštěnostem dětí. Starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností a orientovaly se v prostředí mateřské školy. Řečové schopnosti měly u jednotlivých dětí rozdílnou úroveň. Jako nadstandardní aktivitu škola nabízí seznamování se základy anglického jazyka formou každodenních jazykových chvil a plavecký výcvik. Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje na veřejnosti u příležitosti svátků a besídek pro rodiče.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zapojením do projektových aktivit škola získala finanční prostředky, které přispěly ke zlepšení vybavení pomůckami i k posílení personálního zabezpečení vzdělávání.

Silné stránky

- Zajištění systematické a pravidelné logopedické péče všem dětem, které ji potřebují.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola cíleně nevyužívá informace o pokrocích jednotlivých dětí, neuplatňuje zjištěné výsledky při plánování vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání.
- Bezpečnostní rizika, která byla zjištěna na školní zahradě, ohrožují bezpečnost a zdraví dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Neprodleně odstranit bezpečnostní rizika na školní zahradě
- Zlepšit estetiku prostředí mateřské školy.
- Zajistit vhodné podmínky pro rozvoj informační gramotnosti u dětí.
- Pravidelně vyhodnocovat záznamy o vývoji dětí a využívat je k jejich rozvoji a stanovení cílů pro další vzdělávání.
- Zajistit fungující pitný režim, vytvářet u dětí návyk na průběžnou konzumaci nápojů, vést děti k pravidelnému používání příborů.
- Zajistit funkční rozvrh přímé pedagogické činnosti v době pobytu dětí venku.
- Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Šonov s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 16. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 18697/SM/2010-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2010, ze dne 30. 9. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2018
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2013
5. ŠVP platný pro školní rok 2017/2018
6. Školní řád MŠ a vnitřní řád školní jídelny platné pro školní rok 2017/2018
7. Organizační řád MŠ platný od 1. 10. 2017
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018
11. Záznamy z jednání pedagogických rad v MŠ ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
12. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2017/2018
13. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2017/2018
14. Plán pedagogické podpory prvního stupně vedený ve školním roce 2017/2018
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2017/2018
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2017/2018 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018)
20. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně

prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 18. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Hurdálková, ředitelka školy

Lenka Hurdálková v. r.

V Šonově 19. 4. 2018