

Základní škola a Mateřská škola Tuněchody, okres Chrudim Tuněchody 4, 537 01 Chrudim			
Školní řád ZŠ Tuněchody			
		Datum	Podpis
Vydává	Mgr. Jana Slavíková, ředitelka školy	1. 6. 2021	
Schválila	Školská rada ZŠ Tuněchody	20. 5. 2021	
Pedagogická rada projednala dne		8. 4. 2021	
Změny		Nabytím účinnosti tohoto školního řádu pozbývá platnosti Školní řád ZŠ Tuněchody ze dne 1. 9. 2019	
Účinnost od		1. 9. 2021	
Č. j.:			

Obecná ustanovení

Školní řád stanovuje základní podmínky vzájemného soužití ve škole – práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy. Vychází z úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP) a školního vzdělávacího programu.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Práva žáků

Žáci mají právo:

- Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- Na časově nezkrácenou přestávku
- Na vyjádření vlastního názoru k záležitostem týkajících se vlastního vzdělávání, přičemž tomuto názoru musí být věnována pozornost odpovídající věku a rozumovým schopnostem žáka. Své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich vývoj a morálku
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, právo na poskytnutí pomoci, když se ocitnou v nesnázích nebo mají problémy.

- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, šikanou, před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
- Na respektování svého soukromého a rodinného života
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek
- Na seznámení se všemi předpisy týkající se jeho pobytu a činnosti ve škole a požadovat jejich vysvětlení po třídním učiteli.
- V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- Řádně docházet do školy nebo do školského zařízení, dodržovat rozvrh hodin a pokyny vyučujících, nosit učebnice a potřebné pomůcky na výuku dle pokynů vyučujících
- Řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- Vyjadřovat své názory vždy slušným způsobem
- Nepoškozovat majetek školy a majetek spolužáků, případné škody jsou povinni nahradit či uvést do původního stavu
- Nepoužívat ve škole mobilní telefon (pouze v nutném případě po dohodě s vyučujícím)
- V době výuky neopouštět budovu školy bez souhlasu vyučujícího.
- Nenosit do školy věci, které ohrožují osobní bezpečnost žáka a ostatních žáků (zápalky, zbraně, petardy, zapalovače apod.)
- Být vybaveni ochrannými pomůckami dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, pokud to vyžadují mimořádná opatření
- Třídit odpad do nádob ve třídě
- Chovat se na veřejnosti (i mimo vyučování) tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno školy

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Komunikace je prováděna formou schůzek s rodiči, konzultačními hodinami, telefonicky, elektronicky, zápisy do žákovské knížky.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- Volit a být voleni do školské rady

- Na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Informovat o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka při prezenční i distanční výuce
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Omlouvání nepřítomnosti ve školní docházce

Absenci žáka ve škole omlouvají jeho zákonní zástupci (rodiče). Každá nepřítomnost žáka musí být zapsána v žákovské knížce. Opustit školu v průběhu vyučování může žák pouze na základě písemného oznámení rodičů doručenému vyučujícímu. Součástí oznámení je formulace o převzetí zodpovědnosti, vzor této formulace je na webových stránkách školy v oddíle Dokumenty. Na uvolnění v délce 1 hodina až 1 dne žádá zákonný zástupce o uvolnění třídního učitele, o uvolnění na více než 1 den pak ředitele školy. Absenci je povinen zákonný zástupce omlouvat předem. V případech, že nelze omlouvat předem (náhlé onemocnění apod.) je zákonný zástupce povinen omluvit žáka telefonicky nebo emailem nejpozději do 3 dnů od započetí absence. Následnou písemnou omluvu přinese žák nejpozději 2. den po nástupu do školy. Ve výjimečných případech (vždy po projednání s ředitelem školy) může třídní učitel požadovat omluvku od lékaře.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších organizačních opatření. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a korespondence. Zjistí-li, že je u žáka podezření na týrání, kruté zacházení nebo je s ním jinak

špatně zacházeno, oznámí skutečnost řediteli školy a ten zajistí příslušné orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

Informace ve školní matrice jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání záležitostí žáka, konzultuje termín se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi odpoví.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Budova školy se otvírá v 7. 25 hodin. Žák přichází do školy nejdéle 10 minut před začátkem výuky. V případě nepříznivého počasí (déšť, mráz...) je žákovi umožněn vstup do budovy dříve. V šatně se žák přezuje do vhodné obuvi. Začátek výuky je stanoven na 7. 45 hod., hlavní přestávka trvá 20 minut, malé přestávky 10 minut. O přestávkách mohou děti pobývat na chodbě, v učebně nebo venku na zahradě, dohled vykonává pověřený pracovník školy.

Organizace vyučování:

1. hodina	7. 45 – 8. 30
Přestávka	8. 30 – 8. 40
2. hodina	8. 40 – 9. 25
Přestávka	9. 25 – 9. 45
3. hodina	9. 45 – 10. 30
Přestávka	10. 30 – 10. 40
4. hodina	10. 40 – 11.25
Přestávka	11. 25 – 11. 35
5. hodina	11. 35 – 12. 20
Přestávka	12. 20 – 12. 30
6. hodina	12.30 - 13. 15

Během přestávek není dovoleno opustit školní budovu ani pozemek školy. Pokud žák má zdravotní problém nebo nevolnost, odchází vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby se souhlasem vyučujícího. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony. Nenosí do školy předměty a věci, které přímo nesouvisejí s výukou, škola za tyto předměty nezodpovídá.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou poučení. Zápisy o poučení se provádí do třídních knih. Při pobytu ve škole a akcích pořádaných školou se žáci chovají tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví svých spolužáků a jiných osob. Při pohybu mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vyučujících. Poučení před všemi akcemi, které se konají mimo budovu školy, provádí vyučující a zapíše toto poučení do třídní knihy. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který upozorní na možná nebezpečí pro život a zdraví a poučí, jak se v dané situaci chovat.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během výuky, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede zápis do Knihy úrazů. Kniha úrazů je uložena v ředitelně, zodpovídá za ni ředitel školy.

Všechny osoby (žáci i dospělí) mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Projevy šikanování mezi žáky jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

V souvislosti se zajištěním podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví mají pracovníci školy povinnost:

- Řídit se Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR a dalšími právními předpisy související s jejich prací
- Každou změnu své přítomnosti oproti rozvrhu hodin předem projednat s ředitelem školy
- Svědomitě vykonávat svou přímou a nepřímou vyučovací a výchovnou práci, vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Účastnit se porad, vést dokumentaci, konat dohledy stanovené ředitelem školy a vykonávat činnost v rámci své náplně práce
- Vzdělávat se a rozvíjet své odborné, pedagogické i osobní schopnosti a dovednosti
- Dodržovat zákaz konzumace alkoholických pracovníků, kouření a užívání jiných omamných látek ve všech prostorách školy v pracovní i mimo pracovní době. Jakákoli výjimka je výhradně v pravomoci ředitele školy.
- Oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat 1. pomoc a vést evidenci úrazů
- Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, je jeho povinností informovat ředitele školy a v rámci svých možností zabránit vzniku škody.

Pracovníci školy mají právo:

- Na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, kolegů a vedení školy a ochranu před fyzickým a psychickým nátlakem
- Aktivně se účastnit chodu školy, volit a být volen do školské rady
- Rozvíjet svůj odborný, pedagogický a osobní potenciál formou samostudia a dalšího vzdělávání a být objektivně hodnocen ve své pedagogické činnosti

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci udržují čistotu a pořádek ve třídách, vnitřních i venkovních prostorách školy
- S učebnicemi a školními potřebami zacházejí šetrně, dojde-li k poškození, uhradí škodu
- Ztrátu či poškození osobních věcí hlásí vyučující neprodleně po zjištění
- Za ztrátu peněz a cenností škola neodpovídá
- Pokud žák poškodí svévolně či z nedbalosti školní majetek nebo osobní věci jiných osob, bude vyzván jeho zákonný zástupce k jednání o náhradě škody nebo uvedení věci do původního stavu

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou uvedena v samostatné části školního řádu Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tento školní řád byl projednán a vysvětlen všem žákům školy a stává se závazným pro všechny žáky a pracovníky školy. S tímto dokumentem se seznamují zákonní zástupci žáků, řád je zpřístupněn v prostorách školy a na webových stránkách školy.

Tento řád byl projednán a schválen na školské radě dne _____ a nabývá platnosti dnem _____

Mgr. Jana Slavíková, ředitelka školy