



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-470/16-T

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola Petrovice u Karviné, příspěvková organizace |
| Sídlo | 735 72 Petrovice u Karviné 186 |
| E-mail právnické osoby | zspetroviceuk@seznam.cz |
| IČ | 75028913 |
| Identifikátor | 650023919 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Bořivoj Vlček, ředitel |
| Zřizovatel | Obec Petrovice u Karviné |
| Místo inspekční činnosti | Petrovice u Karviné 186 a 581, Dolní Marklovice 46 a 151, Závada 90 |
| Termín inspekční činnosti | 22. a 23. březen 2016, 12. a 13. duben 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek v oblasti ochrany dětí a žáků před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným

rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Petrovice u Karviné, příspěvková organizace (dále „škola“) se nachází v centru rozlehlé příhraniční obce. Sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu v několika budovách. Základní škola má třídy 1. i 2. stupně v hlavní budově; v místních částech Dolní Marklovice 46 a Závada 90 se vzdělávají žáci 1. stupně. Ve všech pracovištích základní školy funguje i školní družina. Mateřská škola má pracoviště v hlavní budově školy Petrovice u Karviné 186, v nedaleké samostatné budově Petrovice u Karviné 581, v Dolních Marklovicích 151 a v Závadě 90. Žáci mají možnost navštěvovat Základní uměleckou školu v Karviné, jejíž odloučené pracoviště se nachází v hlavní budově školy v Petrovicích.

Škola se úspěšně zapojuje do projektů, soutěží a programů, např.: Recyklohraní, Učíme se podnikat, Čtenářské dílny, SAPERE „Vědět, jak žít“, Ovoce a zelenina do škol. Veškeré aktivity prezentuje na přehledných internetových stránkách www.zspetroviceuk.cz.

Základní školu (dále „ZŠ“) k termínu inspekční činnosti navštěvovalo v 19 běžných třídách a ve 2 se spojenými ročníky (na pracovišti v Závadě) 346 žáků (další 3 žáci se vzdělávají v zahraničí), z toho bylo 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Počet žáků se v posledních letech mírně kolísá v závislosti na demografické křivce, při celkové kapacitě 450 žáků je ZŠ naplněna téměř na 77 procent. V pěti odděleních školní družiny (dále „ŠD“) bylo zapsáno 120 žáků, což představuje 100 procentní naplněnost. Kapacita všech pracovišť mateřské školy (dále „MŠ“) je celkem 145 dětí a byla využívána na 100 procent. Děti byly do sedmi tříd rozděleny podle věku, dvě děti měli SVP.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání na základě zpracované reálné koncepce rozvoje, jejímž hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základní a zájmové vzdělání a dětem předškolní vzdělávání. Koncepce zohledňuje demografické a sociálně-ekonomické podmínky obce (struktura obyvatel jednotlivých částí, sociální zázemí dětí a žáků, mj. Domov pro matky s dětmi, dopravní dostupnost jednotlivých pracovišť pomáhá řešit školní autobus). Jejím cílem je připravit žáky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v praktickém životě a děti MŠ pro úspěšný přechod na základní školu. Vedení školy s dalšími pedagogickými pracovníky koncepci průběžně naplňují a vyhodnocují. Základním prostředkem k dosažení cíle je realizace ŠVP, které jsou zpracovány v souladu s právními předpisy a příslušnými RVP. Učební plán ŠVP pro základní vzdělávání vychází z koncepčních záměrů, disponibilní dotaci škola využila především k posílení dotace všeobecně vzdělávacích předmětů. Struktura povinných předmětů je vhodně doplněna nabídkou volitelných a nepovinných předmětů (semináře z českého jazyka a matematiky, praktika, konverzace, sportovní hry, technické kreslení). Školní družina zajišťuje pestrou nabídku zájmových útvarů, mj. kroužky sportovní, keramický, florbalový, angličtina - Cambridge zkoušky, zábavná matematika, badminton. Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání. Učitelky jej s mírou osobní volby a tvořivosti dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů s ohledem na možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí.

Ředitel školy nastavil účinná pravidla a mechanismy k organizování činnosti, které jsou v souladu s právními předpisy a s koncepcí školy, vytvořil tak podmínky pro bezpečné

fyzické i psychické prostředí pro realizaci cílů vzdělávání. Škola zpracovala systém úrazové prevence a pravidla postupu v případě rizikového chování žáků. V oblasti prevence sociálně patologických jevů se školní metodik prevence ve spolupráci s preventivním týmem (vedení školy a vedoucí odloučených pracovišť) opírá především o kvalitně zpracovanou školní preventivní strategii, která obsahuje aktivity směřující k prevenci rizikových jevů ve škole (např. ozdravné pobyty, zařazení témat prevence do výuky, pravidelné besedy a přednášky s odborníky, třídnické hodiny). Škola se zabývá absencí žáků, nevhodným chováním některých žáků a projevy šikany, které řeší především pohovory s žáky, se zákonnými zástupci, individuálním přístupem, projednáním ve výchovné komisi a využitím výchovných opatření. V MŠ učitelé při prevenci využívají především vysvětlování, situační a prožitkové učení. Vhodné formy, postupy a účelná spolupráce s dalšími institucemi, např. Policií ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, střediskem výchovné péče, školskými poradenskými zařízeními vedou ke včasnému podchycení a řešení problémového chování žáků a postupnému snižování jejich výskytu. Škola dbá o psychohygienu učitelů, dětí i žáků a příjemné prostředí ve škole, které podporuje estetická výzdoba všech prostor.

Pro efektivní realizaci svých záměrů škola spolupracuje především se zřizovatelem, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání, a se zákonnými zástupci zastoupenými Sdružením rodičů a přátel školy (pořádání akcí, finanční podpora odměn soutěží). Ředitel rovněž vytvořil podmínky pro činnost školské rady. Spolupráce s partnery a s dalšími subjekty (např. Ostravská univerzita, ZOO Ostrava, ASA, Přírodovědná stanice Karviná, místní knihovna, Policie ČR) vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Škola dlouhodobě aktivně spolupracuje se školou v polském Godově a výsledky spolupráce efektivně využívá ke zkvalitňování činnosti především v oblasti jazykové gramotnosti žáků. Pro zákonné zástupce dětí připravují MŠ různá vystoupení dětí i společné akce, které využívají učitelky ke vzájemnému kontaktu a předávání aktuálních informací o dění v MŠ.

Vedení školy, zastoupené ředitelem a jeho zástupcem, účelně řídí pedagogické procesy na úrovni školy a vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání. Část kontrolních pravomocí svěřil ředitel školy vedoucím učitelkám odloučených pracovišť. Na formulování pravidel školy mají možnost podílet se i žáci, zapojují se tím do rozhodování o věcech, které se jich týkají. Úroveň řízení odpovídá typu školy, organizační struktura efektivně podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zapojuje se do různých forem sebevzdělávání, usiluje o vytváření příznivého klimatu pro vzdělávání. Pedagogický sbor školy tvoří dvacet sedm učitelů ZŠ, pět vychovatelek ŠD, jedenáct učitelek MŠ a dvě asistentky pedagoga působící v MŠ. Požadavky odborné kvalifikace splňuje 90 procent pedagogických pracovníků, ostatní zahájili požadované studium. Výchovný poradce, školní metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor informačních a komunikačních technologií a koordinátor environmentální výchovy absolvovali příslušné specializační studium, což se vhodně odráží v jejich spolupráci s ostatními učiteli a v působení na žáky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě podle možností školy, v poslední době se zaměřovalo především na školskou legislativu, metody práce s dětmi a žáky se SVP, prohlubování odbornosti učitelů v oblasti didaktik jednotlivých předmětů (mj. matematika, anglický, německý a český jazyk, portfolio dítěte v MŠ). Poznatky získané při samostudiu (počítačové programy, internet a odborný tisk) učitelé účelně využívali při výuce. Pro začínající pracovníky má škola připraven účinný systém podpory (uvádějící učitel, spolupráce s ostatními učiteli apod.). V rámci předmětových komisí jednotlivých předmětů pedagogové spolupracují, předávají si poznatky a zkušenosti, realizují vzájemné ukázkové hodiny i pro rodiče. Vedoucí učitelky MŠ spolu úzce

spolupracují a informace si předávají na metodických poradách. Nové poznatky se snaží aplikovat do denních činností dle podmínek jednotlivých pracovišť.

Pro naplnění své koncepce škola vytváří materiální podmínky. Vzdělávání probíhá v budovách, které jsou v majetku zřizovatele a byly škole svěřeny k hospodaření. Škola je náležitě využívá a stará se o běžnou údržbu. Z vlastních investičních prostředků hradila mj. vybavení a rekonstrukci školní kuchyně a podílí se na zateplení budovy ZŠ v Dolních Marklovicích.

Materiální vybavení výukových prostor je na dobré úrovni. Pro efektivní podporu zvyšování kvality vzdělávání byla v rámci projektu ESF „Inovace ve výuce fyziky a biologie“ vybudována přírodovědná laboratoř. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal organizační opatření ke zkvalitnění výuky tělesné výchovy žáků z odloučeného pracoviště v Zavadě. Materiální vybavení pro tvořivé práce dětí v MŠ je na očekávané úrovni. Třídy jsou průběžně vybavovány účelným nábytkem a potřebnými učebními a didaktickými pomůckami. Pomůcky odpovídají počtu a věku dětí ve třídách. Na budovy škol navazují rozlehlé školní zahrady. Jejich prostor, přehlednost a vybavenost pískovišti, herními sestavami, průlezkami aj. přispívají k rozvoji pohybových dovedností dětí. Rovněž prostory a vybavení ŠD umožňují efektivní realizaci ŠVP.

Škola se efektivně zapojuje do projektové činnosti. Finanční prostředky projektu „Podpora výuky cizích jazyků“ použila na zahraniční jazykově-vzdělávací pobyty žáků v Rakousku a Anglii a ke zkvalitnění čtenářství a rozvoji čtenářské gramotnosti žáků. Další projekt „Výuka angličtiny kombinovanou formou“ sloužil k rozvoji individuálních ústních komunikačních dovedností žáků v anglickém jazyce. Škole se dařilo získávat četné finanční dary, z nichž byly zakoupeny zejména učební pomůcky, výtvarný a jiný materiál a postýlky pro děti MŠ a spotřební materiál pro žáky ZŠ.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v souladu se ŠVP. Kvalita výuky v jednotlivých hodinách byla různá, většinou se odvíjela od pedagogických zkušeností a osobnosti učitele. K žákům měli vstřícný přístup, kterým podporovali rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. Nabízeli jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Součástí většiny hodin byl individuální přístup vyučujících k žákům, kteří potřebovali pomoc při plnění zadaných úkolů. Sledovaná výuka na prvním stupni byla většinou dobře připravená, založená na frontálním vedení výuky, vhodně zpestřená použitím odpovídajících pomůcek, didaktické techniky, výukových materiálů a pracovních listů. Učitelé využívali znalostí žáků z předcházejících hodin i praktického života, dílčí pokroky žáků podporovali pochvalou a průběžnou motivací. V závěru většiny hodin je většinou různými formami vedli ke stručnému sebehodnocení. Častějším střídáním činností a zařazováním pohybových relaxačních prvků udržovali pozornost žáků. Vědomosti žáků odpovídaly požadovaným výstupům. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na velmi dobré úrovni. Ve sledovaných hodinách na druhém stupni převažovala činnost učitele nad činnostmi žáků, kteří v těchto případech měli omezenou možnost pro kreativitu a seberealizaci. Učitelé využívali především frontální výuku, občas řízený rozhovor, které doplňovali samostatnou prací žáků. Ve struktuře některých vyučovacích hodin scházelo závěrečné shrnutí, a tím i ověření splnění vzdělávacího cíle. Některé vyučovací hodiny byla velmi zdařilé, měly jasnou strukturu, vyučujícím se dařilo žáky zaujmout, vhodné střídání činností zvyšovalo jejich motivaci a míru zapojení do vykonávaných činností. K lepšímu

pochopení probíraného učiva byly využívány mezipředmětové vztahy a propojení teoretických poznatků s životními situacemi. Ve zhlédnutých hodinách cizích jazyků učitelé účelně kombinovali frontální metodu s řízeným rozhovorem a samostatnou prací, cíleně upevňovali znalosti gramatických pravidel a slovní zásoby. Vhodným využíváním různých pomůcek (kartičky, obrázky) rozvíjeli komunikační dovednosti žáků, kteří tak měli možnost prezentovat své vědomosti a znalosti.

Ve třídách pracovišť MŠ byly průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity dětí. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovali účinnou podporu v průběhu vzdělávání dva asistenti pedagoga. Bylo zřejmé, že pedagogický tým, včetně správních zaměstnanců, usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj a spokojenost dětí. Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do MŠ. Dětem byla při spontánních činnostech ponechána možnost volby a učitelkám se dařilo průběžně je zapojovat do již probíhajících aktivit. Nabídka činností a časový prostor byly dostatečné. Společně realizovaný úklid podporoval vzájemnou spolupráci mezi dětmi. Pravidelně realizované pohybové činnosti ve třídách splnily složením, náročností i realizací svůj účel. K rozvoji fyzické zdatnosti, pohybových schopností a dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky přispívají každodenní aktivity provozované na školní zahradě nebo na vycházkách do okolí školy. V rámci sebeobsluhy děti téměř samostatně zvládaly úklidové práce. Výborná úroveň byla zaznamenána vzhledem k podpoře a rozvoji dětské samostatnosti při stravování. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují příborem. Učitelky však velmi sporadicky korigují správné sezení u stolů. Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech ve třídách byly děti seznamovány se světem lidí, kulturou i přírodou. Požadavky, které pedagogové (učitelky a asistenti pedagoga) na děti kladli, byly úměrné jejich věku a schopnostem, směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. Kladem řízených činností byla skutečnost, že nejmladší děti nebyly do činností nuceny, měly možnost volby hry či individuální aktivity. Hodnocení vzdělávacích činností neprobíhalo na požadované úrovni. V některých hospitovaných třídách byla zaznamenána nižší úroveň v zařazování a využívání metod prožitkového učení a experimentů. Děti většinou nebyly vedeny k sebehodnocení, aby přiměřeně svému věku dokázaly samy zhodnotit úspěch či neúspěchy. Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních podmínek. Děti využívají nejen školní zahradu se stávajícím vybavením i přenosným tělovýchovným náčiním, ale také okolní přírodní prostředí. V době odpoledního odpočinku jsou dětem předčítány pohádky.

V rámci hospitací ve ŠD byly sledovány aktivity při činnostech odpočinkových, pracovních a výtvarných. Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím a plnili aktivně zadané úkoly. Režimové momenty zvládaly vychovatelky v klidu s respektováním žákovské osobnosti. Mezi žáky bylo příznivé sociální klima a kamarádské vztahy. Zvolené činnosti byly v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Vychovatelky měly u žáků autoritu, svým klidným jednáním vytvářely atmosféru vzájemné důvěry.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K ověřování úrovně osvojených vědomostí a znalostí žáků využívá škola vedle standardních prostředků rovněž externí testování. Ve školním roce 2014/2015 se zapojila do testování KALIBRO, ve kterém žáci 7. a 9. ročníku dosáhli průměrných až nadprůměrných výsledků. Ve druhém pololetí školního roku 2015/2016 byla u žáků 9. ročníku sledována úroveň

znalostí agenturou STEM/MARK v rámci projektu CLOSE. Výsledky tohoto šetření nebyly ke dni inspekce vyhodnoceny. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá na pedagogických radách, zákonné zástupce s ním seznamuje škola prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Ve školním roce 2014/2015 prospělo s vyznamenáním 65 procent žáků, 2,5 procenta žáků neprospělo. Průměrný prospěch činil 1,62. Žáci jsou úspěšní při přijímání na střední školy. Žákům s prospěchovými problémy a se SVP je poskytována účinná individuální podpora (např. konzultace, doučování, reedukace, zpracování individuálních vzdělávacích plánů). Výsledky žáků jsou podle názoru pedagogů z vysoké míry ovlivněny rodinným zázemím. Žáci mohou rozvíjet své předpoklady účastí ve školních kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží. Ve sledovaném období dosáhli žáci jednotlivých úspěchů na okresní a regionální úrovni především v přírodovědných předmětech, matematice a českém jazyce. V celostátním měřítku se žáci prosadili ve florbalu a v Matematickém klokanu. Škola má vhodně nastavený proces adaptace žáků prvních tříd na školní prostředí, učitelé se rovněž efektivně zabývají přechodem žáků z prvního na druhý stupeň. Plynulost přechodu usnadňuje i realizace adaptačního pobytu žáků šestého ročníku. K udělování výchovných opatření přistupují pedagogové uvážlivě, počet udělených pochval ve sledovaném období značně převyšuje počet kázeňských opatření. Zhoršené stupně z chování byly uděleny převážně z důvodu neomluvené absence.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP předškolního vzdělávání. Učitelky zaznamenávají úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem do osobních charakteristik a záznamů dětí. Portfolia prací dětí jsou uchovávána po celou dobu docházky dětí do MŠ. Pro děti se SVP byly vytvořeny individuální vzdělávací plány, které jsou dle aktuálních skutečností doplňovány. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti všech dětí přispívá každodenní příprava učitelek a asistentek pedagoga (pro děti se SVP) na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Pracovníci školy vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních dětí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *péče o děti a žáky se SVP, účelná spolupráce asistentů pedagoga s učitelkami MŠ ve prospěch dětí,*
- *realizace ukázkových hodin pro učitele i rodiče žáků,*
- *dlouhodobé nadprůměrné výsledky žáků v průběhu vzdělávání,*
- *vysoká úspěšnost žáků ve vyšších kolech soutěží a olympiád a v testování,*
- *pestrost činnosti a široká nabídka aktivit školní družiny.*

Slabé stránky

- *nedostatečné zajištění prostor pro výuku tělesné výchovy v ZŠ na pracovišti Závada,*
- *vyšší výskyt nesprávného sezení dětí u stolů v MŠ,*
- *nízká míra uplatňování metod prožitkového učení a experimentů v MŠ,*

- nižší úroveň využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků v průběhu vzdělávání, zejména na 2. stupni ZŠ a v MŠ.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- změna organizace tělesné výchovy na pracovišti Závada.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- rozšířit nabídku vzdělávacích metod o prožitkové učení a experimenty pro podporu aktivity a tvořivosti dětí MŠ,
- ve vyšší míře uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí MŠ a žáků ZŠ,
- podpora vytváření návyků správného sezení dětí MŠ u stolů cílenou korekcí.

Hodnocení vývoje

- Škola úspěšně realizuje zvolenou koncepci a dlouhodobě dětem a žákům na očekávané úrovni poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělání. Od poslední inspekční činnosti pokračuje zejména ve zkvalitňování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP a zajištění bezpečnosti budov. Postupně uplatňuje nové metody a formy výuky zejména v matematice, přírodovědných předmětech a cizích jazycích.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Petrovice u Karviné 186, okres Karviná ze dne 9. října 2002 vydané na základě usnesení Zastupitelstva obce usnesením č. IX/1 ze dne 9. října 2002 (včetně dodatků č. 1 – 4)
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydaný dne 18. 4. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 2. 2016 (informativní)
4. Potvrzení o udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí a žáků vydané Radou obce Petrovice u Karviné ze dne 1. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007 s aktualizací od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program školní družiny, aktualizace k 1. 9. 2015
8. Koncepce rozvoje školy, srpen 2014
9. Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
10. Školní řád základní školy a Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování účinné od 1. 9. 2015
11. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2012
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností účinný od 1. 9. 2015
13. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
14. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (4 dokumenty)
15. Organizační řád školy účinný ode dne 1. 9. 2012 (včetně organizačního schématu)

16. Organizace školního roku 2015/2016 (mj. předmětové komise, provozní řády, roční plány práce, dohledy, úvazky, hospitační činnost, výchovné poradenství, ukázkové hodiny)
17. Strategie vzdělávání žáků prospěchově slabých, studujících v cizině a cizinců a žáků nadaných
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekce
19. Dokumentace k žákům se SVP ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
20. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
21. Pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2015/2016 – zápisy z jednání vedené k termínu inspekce
22. Školní preventivní strategie na období 2015-2019
23. Minimální plán prevence na školní rok 2015/2016
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekční činnosti
25. Plán DVPP ze dne 1. září 2014
26. Školská rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2005 k termínu inspekce
27. Třídní vzdělávací programy 2015/2016, k termínu inspekce
28. Záznamy o dítěti, Osobnostní charakteristika dětí, k termínu inspekční činnosti
29. Individuální vzdělávací plány (pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami a odloženou školní docházkou), k termínu inspekce
30. Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou, školní rok 2015-2016
31. Hodnocení integrovaných bloků, k termínu inspekce
32. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, k termínu inspekce
33. Roční plán, školní rok 2015/2016 (Plán kontrolní činnosti, Plán materiálního zajištění, Plán pedagogických rad, Plán DVPP, Plán metodických schůzek mateřských škol, Plán spolupráce s rodiči, Plán spolupráce MŠ se ZŠ, Plán hospitační činnosti), k termínu inspekce
34. Docházky dětí ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
35. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
36. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy pro děti v mateřské škole), k termínu inspekce
37. Hodnocení dítěte, výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
38. Zápisy z metodických schůzek, k termínu inspekce
39. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekce
40. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 20. 1. 2016

41. Výkaz zisku a ztráty a rozvaha, období 12/2015 ze dne 11. 2. 2016
42. Přípis Obce Petrovice u Karviné: Rozpočet roku příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Petrovice u Karviné na rok 2015 dne usnesení zastupitelstva obce ze dne 2. 12. 2014
43. Závěrečné monitorovací zprávy projektů z OPVK „Podpora výuky cizích jazyků,, a „Výuka angličtiny kombinovanou formou“ ze dne 25. 1. 2016
44. Kniha účetnictví – IV.b, období 12/2015 ze dne 12. 2. 2016
45. Knihy úrazů (kontrolovány zápisy za školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti, celkem 31 úrazů)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Mgr. Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

V Ostravě 29. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bořivoj Vlček, ředitel školy

Mgr. Bořivoj Vlček v. r.

V Petrovicích u Karviné 5. května 2016