



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1126/19-Z

Název	Mateřská škola Rychlov, Bystřice pod Hostýnem, Přerovská 51, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Přerovská 51, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
E-mail	ms.rychlov.bph@seznam.cz
IČ	70999660
Identifikátor	600118053
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Andrea Karlíková
Zřizovatel	Město Bystřice pod Hostýnem
Místo inspekční činnosti	Přerovská 51, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Termín inspekční činnosti	26. 9. 2019 – 27. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Rychlov, Bystřice pod Hostýnem, Přerovská 51, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykovává činnost mateřské školy

a školní jídelny – výdejny. Služby školního stravování připravuje jídelna jiné místní mateřské školy.

Dvoutřídní mateřská škola sídlí v objektu vily v části Rychlov města Bystřice pod Hostýnem. Proti vniknutí cizích osob je škola zajištěna elektronickým zabezpečovacím systémem.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 34 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „My jsme školka barevná – školka plná hry a zábavy“ (dále „ŠVP PV“). Ve třídě nejmladších předškolních dětí se vzdělávalo i šest dětí mladších tří let a ve třídě starších předškoláků plnilo devět dětí povinnost předškolního vzdělávání včetně dvou dětí s odloženou školní docházkou. Provoz školy probíhal od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola neměla zpracovanou koncepci a strategii svého rozvoje, což se projevilo v nesystematickém vedení školy a nahodilém plánování, zejména v oblasti personálního zajištění, materiální, v profesním rozvoji pedagogů a v kontrolní a hospitační činnosti.

ŠVP PV byl v době inspekční činnosti zpracován formálně, neodrážel aktuální změny ve vzdělávání a nerespektoval hlavní zásady tvorby stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zhoršení v řízení pedagogických procesů a vyhodnocování práce školy. Kontrolní a hospitační činnost byla prováděna sporadicky. Stanovaná kritéria při hospitační činnosti neměla vypovídající hodnotu určenou k získání zpětné vazby pedagogům pro zkvalitnění jejich pedagogické práce. Nedostatečná pozornost byla věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, pro jejich profesní rozvoj nebyly dobře nastavené podmínky. Okrajový význam přikládalo vedení školy k vlastnímu profesnímu rozvoji, které nepokrývaly v potřebné míře oblasti manažerského i pedagogického vedení.

Odborná kvalifikace pedagogů byla zajištěna. Nastavené rozvržení přímé pedagogické práce třech pedagogů však nezajišťovalo efektivitu vzdělávání a bezpečnost dětí, zejména u nejmladších předškolních dětí a dětí do tří let, kde scházela pracovní pozice chůvy. Škola se nezapojila do projektů financovaných z ESF určených na personální podporu MŠ a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Absence chůvy případně školní asistentky způsobovala komplikaci při organizaci vzdělávání dětí mladších tří let, a to vzhledem k vyššímu počtu těchto dětí, nevhodnému umístění sociálního zařízení a hygienického zařízení neodpovídajícímu antropometrickým požadavkům pro všechny děti. Také umístění třídy ve druhém podlaží budovy školy bylo z hlediska pohybových možností dětí mladších tří let nevyhovující. Prostory tříd omezovaly děti, zejména v pohybových aktivitách a herních činnostech. Vybavení učebními pomůckami a hračkami bylo velmi dobře zajištěno a průběžně doplňováno, avšak vzhledem k prostorovému uspořádání třídy byla omezena možnost si samostatně vybírat hračky a pomůcky. Objekt rekonstruované vily a jeho dispoziční řešení, v němž je MŠ umístěná, nevytvářel optimální podmínky pro vzdělávací činnosti a pro reálné fyzické bezpečí dětí. Školní zahrada neumožňovala dostatek příležitostí k pohybu.

Bezpečnost dětí byla ohrožena při pohybu po schodišti s rizikovým zábradlím a nevhodně umístěnými hračkami a nábytkem v prostorách schodiště. Zápisy v třídních knihách dokládaly, že děti byly průběžně upozorňovány na možná bezpečnostní rizika.

Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu v oblasti správné výživy nebyla vhodnou formou propojena se školním stravováním tak, aby si děti získané poznatky o zdravých potravinách a stravovacích návycích upevňovaly při pobytu v mateřské škole. Nově zrekonstruovaná jídelna umožňovala stravování dětí v kulturním a estetickém prostředí, avšak organizace stravování nedostatečně zajišťovala samostatnost a sebeobsluhu dětí. Zajištěný pitný režim ve třídách nebyl dětmi plně využíván a pedagogů podporován.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání probíhalo podle motivačních témat uvedených v třídním vzdělávacím programu. Zvolená témata systematicky rozvíjela všeobecné dovednosti jednotlivých dětí, méně však zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti. Organizace vzdělávání a jeho plynulost výrazně narušovala nutnost hromadných přechodů na sociální zařízení a ke stravování. Ve vzdělání tím vznikaly prostoje a nepříznivě tím byla ovlivněna provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, soustředěnost dětí a dokončování prováděných činností.

Realizace činností probíhala v tradičním režimu dne, rozděleném na ranní hry a na společnou řízenou činnost. Během ranních her bylo dětem nabízeno několik různorodých vzdělávacích činností k rozvoji dílčích dovedností a schopností, založených na individuální volbě, aktivní účasti a samostatném rozhodování dítěte. Vzhledem k omezenému prostoru třídy děti neměly možnost v rozehrané hře později pokračovat. Frontální řízené vzdělávání probíhalo na principu vnější motivace, při níž se účelně střídaly metody a různé činnosti. Pedagogické vedení, i když bylo založeno především na verbálním projevu, podporovalo schopnost dětí vést jednoduché úvahy, vyjadřovat se o čem přemýšlejí a uvažují. Dobře byla rozvíjena matematická, čtenářská i přírodovědná gramotnost.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání podporovaly rozvoj všech vzdělávacích oblastí, avšak jednotné zadávání úkolů, nevedlo k vyrovnání případných deficitů školní zralosti. Pro děti s odkladem školní docházky nebyla zajištěna účinná vzdělávací podpora k dosažení optimálního rozvoje schopností a dovedností důležitých pro vstup do základního vzdělávání.

Uplatňovaný pedagogický styl byl podporující, sympatizující a projevoval se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací s dětmi. Velmi citlivě pedagogové reagovali na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí. Za projevy a výkony byly děti pozitivně oceňovány, avšak nebyly jim nabízeny aktivity, které by posilovaly jejich sebedůvěru, psychickou zdatnost a odolnost směřující k sebehodnocení.

Pravidelně prováděné preventivní pohybové aktivity s motivací, byly kvalitně vedeny s vhodnou strukturou a dostatečnou dynamikou. Dětem byla poskytována cílená podpora pro správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry podporovaly a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti, orientaci v prostoru, vedly je k dodržování pravidel a přispívaly i k posilování prosociálního chování a podpoře vzájemných vztahů mezi dětmi. Doba stanovená pro pobyt venku dětí byla účelně využita. Děti měly dostatek příležitostí nejen k volnému pohybu a hře, ale i k poznávacím činnostem. Vzhledem k vysokému počtu nejmladších předškolních dětí a nezajištěním dalšího pracovníka při pobytu venku vykazovala vycházka bezpečnostní riziko. Cíleně byly u dětí upevňovány zdvořilostní a hygienické návyky, správné úchopy tužky a příborů. Individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla respektována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System evaluace nastavený v ŠVP PV nebyl v plném rozsahu naplňován. Třídní evaluace byla zaměřena pouze na popis činností, chybělo vyhodnocování procesu vzdělávání a jeho výsledků. Také systém sledování jednotlivých pokroků dětí nebyl dostatečně promyšlený, neobsahoval závěry pro jejich další rozvoj. Absence závěrů se následně projevila v průběhu vzdělávání bez diferenciací úkolů a bez individualizovaného vzdělávání.

Děti se ve škole se chovaly přirozeně a spontánně a bez zábrán mezi sebou komunikovaly. V zájmu hry si dokázaly zvolit kamarády, uměly se domlouvat a starší děti i spolupracovat. Při hrách s pravidly chápaly podstatu hry a dodržovaly její pravidla. Měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly při vyprávění zážitků ze svého okolí a sdělování získaných poznatků o tématu. Ve hře uplatňovaly svoji fantazii i tvořivost. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly děti zručné a při pohybových aktivitách obratné a velmi dobře reagovaly na dané pokyny. Pravidelnými vycházkami do okolí MŠ si osvojovaly poznatky a dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Nejstarší předškolní děti přiměřeně zvládaly jednoduché logické a početní operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech, správně třídily předměty podle zadaných kritérií a určovaly jejich rozdíly.

Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí. Ve spolupráci školy se zákonnými zástupci a následně odborné logopedické péči se dařilo většinu vad řeči u dětí před jejich odchodem do základní školy minimalizovat.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálních podmínky pro školní stravování.
- Řízení školy vykazovalo zhoršení stavu v oblasti materiální, evaluační a v profesním rozvoji pedagogů.
- Od poslední inspekční činnosti se škola nevěnovala aktuálním změnám ve vzdělávání a nezajistila personální podporu dětem mladších tří let.

Silné stránky

- Pedagogové komunikovali s dětmi zdvořilým a přátelským, empatickým a naslouchajícím způsobem. Reagovali citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Škola neměla zpracovanou koncepci a strategii svého rozvoje, což se projevilo v nesystematickém vedení školy a nahodilém plánování.
- ŠVP PV nerespektoval vzdělávací obsah a hlavní zásady tvorby formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Nedostatečným zohledněním konkrétních materiálních podmínek a prostředí školy nebyla vytvářena pozornost k reálnému fyzickému bezpečí dětí ve vnitřních i venkovních prostorách školy.
- Kontrolní a hospitační činnost byla prováděna sporadicky a zpětná vazba pro pedagogy nebyla dostatečně využitelná ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Škola nevytvářela podmínky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a k jejich profesnímu rozvoji.

- Dětem nebyly nabízeny aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost.
- Záznamy o výsledcích a pokroku dětí neměly potřebnou vypovídací hodnotu. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývala pouze formálně a nepřijímala potřebná opatření.
- Pro děti s odkladem školní docházky nebyla zajištěna účinná vzdělávací podpora k dosažení optimálního rozvoje schopností a dovedností.
- Nezajištěním další personální podpory pro děti mladší tří let vznikaly komplikace při organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy na zkvalitňování průběhu vzdělávání a jeho vyhodnocování.
- Zintenzivnit účast pedagogů na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pro získání nových poznatků v oblasti moderních didaktických postupů, využití vzájemných návštěv s jinými mateřskými školami.
- Zaměřit vlastní profesní rozvoj vedení školy na oblasti manažerského i pedagogického vedení.
- Využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky.
- Pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí jako východisko pro plánování dalších činností.
- V třídních vzdělávacích programech průběžně plánovat vzdělávací nabídku a vyhodnocovat její realizaci v návaznosti na individuální pokroky dětí ve vzdělávání.
- Zabezpečit provedení technických a organizačních opatření k eliminaci rizik ohrožujících bezpečnost a ochranu zdraví dětí.
- K upevňování zdravých stravovacích návyků aktivně propojit školního stravování se vzděláváním dětí.
- Zaměřit se na projekty podporující další personální zajištění.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem Bystřice pod Hostýnem ze dne 3. 1. 2018
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 45993/2018 s účinností od 1. 9. 2008
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107609622 Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna - výdejna IZO: 173000321, tisk ze dne 23. 9. 2019
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j. MUBPH 12837/2012 ze dne 25. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2018/19 ze dne 20. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „My jsme školka barevná – školka plná hry i zábavy“ ze dne 2. 9. 2019
7. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2019/2020
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 2. 9. 2019
9. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 2. 9. 2019
10. Prezenční listina, z třídní schůzky, k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2019/2020, ze dne: 12. 9. 2019
11. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2019/2020 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí
12. Přehledy docházky vedený ve školním roce 2019/2020
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2019/2020
14. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
16. Dohody o docházce dítěte v MŠ ze dne 2. 9. 2019
17. Evaluační nástroje: Názorný orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení, Záznam evaluace měsíčních témat vzhledem ke vzdělávacím oblastem
18. Záписy ze schůzek s rodiči vedené od 10. 9. 2018 s posledním zápisem ze dne 12. 9. 2019 s prezenčními listinami a podpisy zákonných zástupců
19. Kontrolní a hospitační činnost – školní rok 2018/2019, 2019/2020
20. Záписy z pedagogické rady a provozních porad – školní rok 2018/2019, 2019/2020 k dni inspekce
21. Plán dalšího vzdělávání vydaný s účinností od 2. 9. 2019
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole vydaná s účinností od 1. 4. 2019
23. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2018
24. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaný s účinností od 2. 9. 2019
25. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělávání, výpis z rejstříku trestů)
26. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2019/2020

27. Inspekční zpráva č. j. ČŠIZ-1065/13 Z ze dne 2. 12. 2013
28. Účetní závěrka za rok 2018
29. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2018 a 2019 ke dni inspekce
30. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k datu inspekce k datu inspekce
31. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu kontroly
32. Smlouva o zajištění školního stravování s Mateřskou školou Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 23. 6. 2011 včetně dodatku č. 2 ze dne 1. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková, v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová, v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková, v. r.

Ve Zlíně dne 14. října 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Andrea Karlíková,
ředitelka školy

Andrea Karlíková, v. r.

V Bystřici pod Hostýnem dne 24. října 2019