



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-178/22-S

Název	Mateřská škola Braškov, okres Kladno
Sídlo	Rudé armády 19, Braškov, 273 51 Unhošť
E-mail	msbraskov@seznam.cz
IČ	70 994 951
Identifikátor	600 043 754
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Strejčková, DiS.
Zřizovatel	Obec Braškov
Místo inspekční činnosti	Rudé armády 19, Braškov
Termín inspekční činnosti	1. – 3. března 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo MŠ) a školní jídelny. Celodenní provoz je zajištěn ve třech třídách, z nichž dvě jsou převážně věkově heterogenní a jedna homogenní. Nejvyšší povolený počet 60 dětí je aktuálně zcela naplněn.

Povinnou předškolní docházku plnilo 14 dětí, jedno dítě v době inspekční činnosti nedosáhlo věku tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti došlo v souvislosti s přístavbou jedné třídy k navýšení nejvyššího počtu dětí a k obměně pedagogického týmu včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“). Ve funkci působí od 1. července 2015 a je pro její výkon manažersky i odborně kvalifikovaná. Otevřeným přístupem se ředitelce daří vytvářet vstřícné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání. Nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti byly odstraněny. Na výchovně vzdělávací činnosti se spolu s ředitelkou podílí pět učitelek, z nichž jedna nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace. Pro její získání studuje odpovídající obor. V průběhu hospitační činnosti neměla chybějící odborná kvalifikace učitelky negativní vliv na vzdělávání dětí.

Realisticky formulované koncepční záměry rozvoje školy se ředitelce daří naplňovat zejména v materiální oblasti a při vytváření příznivého klima podporujícího učení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vedením účinně podporováno. Probíhá na základě plánu vytvořeného ve spolupráci s pedagogy a jeho zaměření cíleně vychází z potřeb školy i osobní profilace učitelek. DVPP bylo zaměřeno např. na poruchy pozornosti u dětí předškolního věku a možnosti jejich zvládnutí, školní zralost nebo rozvoj logiky a předmatematických dovedností. Ředitelka absolvovala také semináře pro zdokonalení manažerských dovedností. Přenos poznatků DVPP do vzdělávání ověřuje při hospitační činnosti.

Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky správně projednává zásadní dokumenty a organizační záležitosti školy, méně pozornosti je věnováno projednávání výchovně vzdělávacích výsledků dětí či naplňování ŠVP.

Aktuální a velmi podrobné informace o vzdělávací nabídce a provozu školy jsou zákonným zástupcům dětí v dostatečné míře předávány prostřednictvím e-mailové komunikace, nástěnek v prostorách školy, na jejich webových stránkách i v rámci osobního kontaktu.

Účelné a hospodárné využití finančních zdrojů se pozitivně projevilo ve vybavení školy kvalitními hračkami, knihami, učebními a didaktickými pomůckami, umožňujícími rozvoj všestranných dovedností dětí. Zapojení školy do využívání finančních prostředků z evropských fondů vedlo ke zkvalitnění zejména personálních a materiálních podmínek pro vzdělávání. Všechny učebny jsou prostorné, vhodně vybavené výškově rozdílným nábytkem. Aktivně využívané herní prvky na zahradě školy podporují rozvoj pohybových dovedností dětí. V rámci naplňování dílčího programu ŠVP v oblasti environmentální výchovy jsou na zahradě zřízeny pěstební záhony, děti se na péči o ně aktivně podílejí. Jsou též vedeny k třídění odpadu.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví stanovením jasných pravidel a postupů ve svých vnitřních předpisech. Děti i zaměstnanci školy jsou s nimi seznamováni. O účinnosti nastavených pravidel svědčí klesající míra úrazovosti za uplynulé tři roky. Areál školy je proti vstupu cizích osob vhodně zabezpečen.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře. ŠVP s motivačním názvem „Strom poznání“ je rozpracován na úrovni tříd na základě integrovaných vzdělávacích bloků, které

učitelky po jejich skončení účelně vyhodnocují. Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že při rozpracování ŠVP do konkrétních vzdělávacích bloků není systematicky plánována rozdílná náročnost vzdělávání s ohledem na věková specifika dětí, popř. na jejich individuální potřeby a možnosti ve věkově smíšených třídách. Ve sledovaných řízených činnostech převládala jednotná vzdělávací nabídka při práci se všemi dětmi najednou.

Učitelky svým vstřícným a empatickým přístupem k dětem vytvářely pro jejich vzdělávání komunikačně podnětné prostředí, které účinně napomáhalo k rozvíjení pozitivních sociálních vztahů mezi nimi. Organizace dne byla přizpůsobena potřebám dětí a respektovala psychohygienické zásady vyváženým střídáním spontánních a řízených aktivit.

V rámci ranního scházení a v průběhu odpoledne měly děti dostatek příležitostí pro spontánní herní aktivity dle svého zájmu, ty méně rozhodné měly možnost využít připravenou vzdělávací nabídku. Učitelky je podporovaly ve vzájemné komunikaci a spolupráci. K rozvíjení sociálních dovedností dětí účinně napomáhá zařazování třídních rituálů, podporovány jsou prosociální vazby mezi dětmi. Učitelky je správně seznamovaly s programem dne, v jeho průběhu u nich vhodnou formou rozvíjely všechny funkční gramotnosti.

Řízené didakticky zaměřené činnosti byly navozeny vhodnou, podnětnou motivací, děti se do nich se zájmem zapojovaly. Učitelky využívaly praktické aktivity, během nichž promyšleným způsobem ukazovaly dětem souvislost získaných poznatků s reálnými situacemi každodenního života. V případě potřeby jim poskytovaly potřebnou podporu a pomoc, podněcovaly je k elementární kooperaci. Ve třídě s nejstaršími dětmi byly plánovitě zařazovány aktivity k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

V rámci dostatečně dlouhého dopoledního pobytu venku s možností spontánního pohybu učitelky dětem nabízely aktivity v rámci tematického celku či opakování poznatků v oblasti přírodovědy, dopravy i bezpečnosti.

Příležitost ke zlepšení má škola v organizaci odpoledního odpočinku, který nebyl realizován v souladu s individuálními potřebami jednotlivých dětí. Klidný program mimo lůžko byl umožněn pouze ve třídě s nejstaršími dětmi.

Pedagogové dětem poskytovali dostatečnou průběžnou zpětnou vazbu o správnosti jejich postupů, cíleně je podporovali v jejich hodnocení činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekčních hospitací je zřejmé, že se škola v souladu s cíli příslušného vzdělávacího programu zaměřuje na environmentální oblast vzdělávání a na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Učitelky vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání, kladou důraz na rozvoj personálních dovedností a na cílenou přípravu dětí na zahájení povinného základního vzdělávání.

Všechny děti se zpravidla bez větších obtíží zapojovaly do nabízených činností a přirozeně navazovaly kontakty s vrstevníky i s dospělými. Měly osvojeny základní kulturní, sebeobslužné i hygienické návyky. I nejmladší děti zdařile využívaly repertoár písní, básní a říkadel, mnohdy propojených s pohybem. Zvládaly činnosti zaměřené na rozvoj hrubé i jemné motoriky, využívaly věku přiměřené hračky a didaktické pomůcky.

Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly adekvátní vzdělávací výsledky. Úspěšně zvládaly zařazované aktivity rozvíjející dovednosti předcházející psaní, čtení

a počítání. Mají rozvinuté sebeobslužné i pracovní dovednosti a dodržují pravidla chování ve skupině. Dokáží samostatně rozvíjet hru, pracovat dle pokynů učitelky, dostatečně dlouho se soustředit na zadání a dokončit úkol. Vstřícně přijímaly nabídku učitelky, aktivně využívaly své znalosti a dovednosti, vyjadřovaly své názory. Při řízených pohybových aktivitách prokazovaly dobrou koordinaci těla, orientovaly se v prostoru i v tělním schématu.

Příležitost ke zlepšení je ve vedení pedagogické diagnostiky. Mapuje správně vývoj dětí, ovšem návrhy pro jejich další vzdělávání převážně chybí či nejsou systematické. To snižuje funkčnost záznamů pro efektivní pedagogickou diagnostiku, sjednocení metod pedagogů při cílené podpoře dětí a vyhodnocování jejich účinnosti.

V případě potřeby speciální podpory jsou zákonným zástupcům dětí předávány kontakty na odborná pracoviště. MŠ spolupracuje se základní školou v Unhošti formou návštěv předškolních dětí v první třídě. Děti se tak seznamují s prostředím, kam většinou po ukončení předškolního vzdělávání přecházejí.

Škola prezentuje výsledky předškolního vzdělávání zákonným zástupcům a veřejnosti zejména výstavou výtvarů dětí na nástěnkách v prostorách MŠ či účastí na společenském životě obce.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky a obměně pedagogického týmu,
- v souvislosti s přístavbou školy došlo k jejímu rozšíření o jednu třídu a k navýšení počtu pedagogů,
- došlo k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Podnětné, vstřícné a respektující sociální prostředí a účinná podpora pozitivních vztahů mezi dětmi spoluvytváří klima podporující učení,
- motivační vzdělávací nabídka výrazně podněcuje zájem dětí o vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence rozvojových cílů v rámci pedagogické diagnostiky snižuje efektivitu individualizace vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Umožnit všem dětem, které po relaxaci neusnou, klidné aktivity mimo lůžko,
- stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte záměry pro další pedagogické působení,
- diferencovat vzdělávací nabídku dle individuálních potřeb a možností dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění z 22. srpna 2016 včetně příloh a dodatku č. 1 z 5. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy, aktuální stav k datu inspekce včetně jmenování ředitelky do funkce, přehledu o odborné kvalifikace pedagogů, plánu DVPP a plnění plánu DVPP
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 a o hospodaření školy za rok 2021, Koncepce rozvoje MŠ Braškov na období 2021-2023, z 24. května 2021
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (kniha úrazů, protokoly z revizí herních prvků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022, rozbor úrazovosti)
6. Školní řád mateřské školy čj. 35/2020 vydaný s účinností od 1. září 2020 včetně dodatku č. 1 z 25. srpna 2021
7. Školní vzdělávací program „Strom poznání“, čj. 52/2021, platný od 1. září 2021, třídní vzdělávací programy
8. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022 - vzorek
9. Záznamy z pedagogických rad a hospitací, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
10. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce
11. Pedagogická diagnostika vedená ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
12. Webové stránky školy <https://www.braskov.cz/mataska-skolka/>
13. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-236/15-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 24. 3. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Strejčková, DiS.,
ředitelka školy

Strejčková, v. r.

V Braškově 28. 3. 2022