



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-381/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-82/25-H

Název	Základní škola Hradební, Broumov
Sídlo	Kostelní náměstí 244, 550 01 Broumov
E-mail	info@zshrbroumov.cz
IČO	48 623 008
Identifikátor	600 093 981
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Denisa Mádlová
Zřizovatel	Město Broumov
Místa inspekční činnosti	Hradební 218, 550 01 Broumov Kostelní náměstí 244, 550 01 Broumov
Inspekční činnost na místě	24. 3. 2025 – 26. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Hradební, Broumov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 408 žákům v 18 třídách, a to ve dvou budovách. V budově v ulici Hradební čp. 218 sídlí ředitelství školy a učebny druhého stupně (6. – 9. ročník) a v budově na adrese Kostelní náměstí čp. 244 jsou umístěny učebny prvního stupně (1. – 5. ročník) a prostory školní družiny. K pravidelné denní docházce do čtyř oddělení školní družiny bylo v době inspekční činnosti zapsáno 118 účastníků zájmového vzdělávání. Zákonní zástupci žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat informace o činnosti školy na webových stránkách <https://www.zshrbroumov.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2021, při řízení školy uplatňuje demokratický a otevřený přístup. Část svých kompetencí delegovala na svou statutární zástupkyni a také nově na zástupkyni pro 1. stupeň školy. Zavedení této funkce mělo příznivý dopad na zkvalitnění informovanosti pracovníků na 1. stupni a koordinaci jejich práce. Na rozdíl od minulé inspekční činnosti nebyla mezi pracovníky 1. stupně základní školy patrna nižší informovanost o dění ve škole. Řízením školní družiny ředitelka školy pověřila vedoucí vychovatelku. Vypracovala realistickou koncepci rozvoje školy pro všechny součásti s jasně stanovenými cíli na období let 2023 až 2028. Hlavní koncepční myšlenkou školy je vytvořit žákům optimální podmínky pro získání co nejširšího spektra zážitků a zkušeností a vhodně volenou nabídkou činností a vstřícným přístupem je účinně motivovat ke vzdělávání. Dlouhodobých cílů se jí daří postupně dosahovat (např. dobré klima školy), ty jsou rozpracovány do dílčích úkolů ve strategickém plánu rozvoje školy a školní družiny pro aktuální školní rok. Všechny úkoly v něm stanovené mají určenou zodpovědnou osobu a vymezený termín pro splnění. Plnění těchto vytyčených dílčích cílů ve sledovaných oblastech je průběžně vyhodnocováno vedením školy, ředitelka školy při tom efektivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a se zřizovatelem.

Organizace činnosti školy vycházející ze strategických plánů je založena na partnerské spolupráci a dodržování transparentních pravidel. Vnitřní informační systém je efektivně nastaven na úrovni vedení školy i pedagogů, je založen na pravidelných plánovitých schůzkách a jednáních a je funkční.

Kontrolní systém vedení školy není v některých oblastech dostatečně efektivní. Byly zjištěny nedostatky v oblasti kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví, v oblasti vedení povinné dokumentace zájmového vzdělávání a v organizačním nastavení předmětu speciálně pedagogické péče. Vedení školy při pravidelné hospitační činnosti kontroluje mimo jiné plnění školních vzdělávacích programů a záznamy obsahují potřebnou zpětnou vazbu k průběhu vzdělávání i doporučení k další pedagogické činnosti, a vede tak ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Plnění školního vzdělávacího programu vyhodnocují také pololetně metodické orgány školy. Ke kvalitě vzdělávání přispívají i vzájemné hospitace probíhající na základě zájmu pedagogů. Účelnou formu sdílení didaktických zkušeností začínajícím či neaprobovaným učitelům zajistila ředitelka školy prostřednictvím tandemové výuky.

Ředitelka školy efektivně podporuje další profesní růst pedagogických pracovníků. Všichni pedagogové si vytvořili plány profesního rozvoje a ředitelka školy zpracovala společný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém vymezila hlavní téma společného

vzdělávání pro letošní školní rok. Pedagogové se účastní také jednotlivých školení zaměřených dle potřeb školy, jejich profesního zájmu a finančních možností školy. Pro všechny pedagogy stanovila ředitelka školy standard práce učitele, který zahrnuje závazné očekávané postoje a činnosti vedoucí k postupnému naplňování koncepce rozvoje školy. Pravidelné hodnocení pedagogických pracovníků ředitelkou školy se zakládá na oblastech vymezených v tomto standardu práce a součástí evaluace je i každé pololetí sebehodnocení učitele podle předem stanovené formy vzhledem k dosahování cílů v plánech profesního rozvoje.

Využitím finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů došlo ke zkvalitnění materiálních a personálních podmínek a podpoře žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Z dotačního fondu Královéhradeckého kraje škola zajistila obědy pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Královéhradecký kraj také podpořil etickou výchovu, prevenci rizikového chování a polytechnickou výchovu. Velkým přínosem pro kvalitu vzdělávání byly finanční prostředky z projektů spolufinancovaných z Evropských fondů. Zákonní zástupci žáků věnovali finanční dary na akce školy (např. lyžařský výcvik) pro žáky, kteří by se nemohli ze sociálních důvodů těchto akcí zúčastnit.

Ředitelka školy se věnuje promyšlenému zkvalitňování materiálních podmínek základního i zájmového vzdělávání. Třídy jsou esteticky podnětné, dostatečně vybavené názornými učebními pomůckami, obrazovým materiálem a digitální technikou. V uplynulém období došlo k výraznému zlepšení ve vybavení výpočetní technikou, digitálními učebními pomůckami, roboty, tělocvičným náradím, pomůckami pro výuku fyziky a přírodovědy a nábytkem v učebně cizích jazyků. Od minulého inspekčního období bylo také vytvořeno kvalitnější zázemí pro pedagogy a vedení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny na obou stupních probíhaly ve velice příjemné pracovní atmosféře, již vytvářeli učitelé i asistenti pedagoga svým vstřícným přístupem k žákům, projeveným zájmem o ně a skutečnému porozumění probíraného učiva i o jejich pokrok. Tento zájem se odrážel ve vřelé a empatické komunikaci pedagogů se žáky, v jasně sdělovaných požadavcích, jejich ochotě opakovaně vysvětlovat i v průběžném poskytování zpětné vazby k práci žáků. Vyjadřováním důvěry v jejich schopnost daný úkol zvládnout vytvářeli učitelé prostředí psychického bezpečí, což vedlo k pozitivní motivaci a aktivní a soustředěné práci žáků. V ní je pedagogové podporovali a oceňovali nejen její výsledky, ale i snahu a vynaložené úsilí. Učitelé efektivně využívali stanovená pravidla chování a laskavě, ale důsledně vedli žáky k jejich dodržování. Žáci byli ukázněni a mezi sebou i s pedagogy komunikovali s respektem. Vyučující stanovovali jasné, konkrétní cíle hodiny ve vztahu k učení žáků. Jejich naplnění ověřovali cílenými dotazy po jednotlivých aktivitách v průběhu hodiny či v jejím závěru. To se dařilo více na 1. stupni, na 2. stupni proběhlo zhodnocení dosažení cíle ve více než polovině případů. Většina učitelů rozvíjela u žáků schopnost sebehodnocení. Nejčastěji se jednalo o gesta a emotikony doplňované slovním komentářem. Jen někteří učitelé požadovali od žáků po párové či skupinové práci i vzájemné vrstevnické hodnocení. Bylo zaznamenáno kvalitní formativní hodnocení učitelem i formativní sebehodnocení a vrstevnické hodnocení, avšak spíše ojediněle. Zvolené formy a metody výuky byly s ohledem na stanovený cíl efektivní, a to i frontální forma, v níž se učitelům prostřednictvím funkčně vedeného řízeného dialogu obvykle dařilo zapojovat většinu žáků. Kvalitní příprava a promyšlenost výuky se pozitivně projevil v účelném a smysluplném střídání činností, na 1. stupni doplňovaném relaxačními či odpočinkovými

aktivitami. Tím vyučující ve většině hodin účinně udržovali pozornost žáků a vysokou míru jejich aktivity. Vzájemná komunikace a spolupráce mezi žáky při kooperativních činnostech byla funkční a přínosná pro upevňování poznatků i vlastní uvažování žáků. Učitelé jim však neposkytovali dostatek možností pro práci s různými zdroji informací a jejich následné kritické posuzování. Naprostá většina vyučujících na 1. stupni cíleně rozvíjela komunikativní dovednosti žáků, jejich slovní zásobu a porozumění významu slov. Od žáků požadovali odůvodňování jejich odpovědí, k tomu jim poskytovali dostatek času. Na 2. stupni vedla žáky k souvislému vyjadřování a objasňování svých myšlenek přibližně polovina učitelů. Výrazným rysem hospitované výuky napříč oběma stupni byla její názornost a praktičnost, provázanost s běžným životem a zkušenostmi žáků a chápání souvislostí. Toho učitelé dosahovali prostřednictvím aktivní práce své i žáků s řadou pomůcek, digitálními technologiemi, předměty běžné potřeby i pokusů. Chybu nepovažovali za problém, ale dokázali ji využít jako vhodnou příležitost k upevnění vědomostí a správných postupů. Právě propojování nových poznatků s reálným životem a jejich praktická využitelnost zvyšovaly motivaci a zájem žáků o výuku. Vyučujícím se tak dařilo rozvíjet nejen vědomostní, ale i dovednostní složku vzdělávacích cílů, v necelé polovině všech hodin (více na 2. stupni) pak efektivně působili i v oblasti rozvíjení postojů žáků. Jen menší část učitelů na obou stupních zařadila úkoly kvalitativně diferencované pro žáky nadané či s horšími vzdělávacími předpoklady. Přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ty ostatní byla činnost asistentů pedagoga, kteří dbali na udržení pozornosti žáků, pomáhali jim s plněním obtížnějších úkolů a poskytovali pomoc a podporu žákům podle aktuální situace ve třídě, na niž vhodně reagovali.

Zhlédnuté činnosti ve všech odděleních školní družiny probíhaly v podnětném prostředí a přívětivé atmosféře. Promyšlené zapojení asistentek pedagoga do odpoledních aktivit umožňovalo věnovat jednotlivým žákům a jejich potřebám dostatek pozornosti a diferencovat jejich činnost jak podle individuálního pracovního tempa, tak s ohledem na jejich zájem. V rámci realizovaných činností nabízely pedagožky žákům možnost výběru, k názorům žáků přistupovaly s respektem. Zároveň je nenuceně, ale svědomitě vedly k dodržování pravidel slušného chování a vzájemného soužití, hygieny a bezpečnosti i ke správným pracovním návykům. Zadáání připravených činností bylo názorné, a to i díky využití digitální techniky. K práci žáků i jejím výsledkům jim vychovatelky průběžně poskytovaly zpětnou vazbu včetně doporučení, ale kladly důraz na jejich rozhodování a zodpovědnost žáků. Pravidelně zařazovaná relaxace po dopolední výuce přirozeně přecházela do aktivní činnosti např. prostřednictvím četby s řízeným rozhovorem, v němž se dařilo efektivně pracovat i na utváření postojů žáků. Vychovatelky dále rozvíjely jejich výtvarné dovednosti s tematickým zaměřením na aktuální roční období či v účinném propojení s vědomostmi žáků z různých vyučovacích předmětů, věnovaly se i cílené podpoře pohybu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kritéria pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků má škola nastavena jednotně pro 1. i pro 2. stupeň a díky jejich sdílení na školní platformě jsou stále k dispozici všem pedagogům. Jejich průběžné hodnocení probíhá s využitím písemných, ústních a praktických ověřovacích forem a v souladu se stanovenými kritérii. Někteří učitelé pracují s portfolii žáků, která mají hodnotící charakter. Od školního roku 2024/2025 v některých třídách probíhají třídní schůzky ve formě triád, učitel – žák – zákonný zástupce, které napomáhají k budování partnerského vztahu mezi účastníky, posilují sebedůvěru žáka a podporují jeho zodpovědnost. Přímá a otevřená komunikace všech zúčastněných přispívá k lepšímu

porozumění a umožňuje cílenější podporu individuálních potřeb žáka. Škola realizuje namísto domácích úkolů tzv. domácí přípravu, která byla jako jednotná školní úmluva projednána školskou radou a je zakotvena ve školním řádu. Tato příprava je doporučenou možností pro upevňování a procvičování učiva žáky. Žáci jsou k práci pozitivně motivováni. Ředitelka školy získává informace o výsledcích vzdělávání žáků průběžně, při každodenním kontaktu s pedagogy a pravidelných poradách. Škola začala využívat externí testování za účelem hodnocení objektivitu vzdělávacích výsledků žáků v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, člověk a jeho svět, fyzika, biologie a chemie. Testování probíhalo v minulém školním roce pilotně, v letošním školním roce již probíhá systematicky ve 3., 5., 7. a 9. třídách. Výstupem testování je hodnocení pro školu a také hodnocení jednotlivých žáků, které je jim a rodičům zasláno do Bakalářů. Ověřování má pro školu důležitý informativní charakter. Kvalitní znalost žáků, individuální přístup a vhodně nastavený systém podpory vedou k naplňování jejich potřeb. Škola rozvíjí spolupráci mezi staršími a mladšími žáky v rámci nejrůznějších akcí, jejichž cílem je vzájemné poznávání, což má významný vliv na klima školy a rozvoj sociálních kompetencí žáků. Celé spektrum zážitků je dostupné všem i díky tomu, že ředitelka školy pamatuje na finanční stránku a k financování aktivit využívá sponzorské dary. Pravidelně jsou pořádány adaptační a ekologické pobyty, znovuzavedený byl lyžařský výcvik. Žáci se zapojují do tvorby školního časopisu a v rámci redakční rady se vyjadřují k otázkám týkajícím se školy, což rozvíjí jejich občanské kompetence: schopnost spolupráce, odpovědnost za vlastní práci či respekt k hodnotám společnosti a různorodosti názorů. Účastní se soutěží a olympiád a podílejí se na realizaci tradičních akcí, jakými je Vánoční ladění, Devátáci prvňákům či Den otevřených dveří. Škola se v rámci příhraniční spolupráce již dvakrát zapojila do vědomostní soutěže v Polsku a vždy se velmi dobře umístila. Zapojení všech žáků do aktivit školy, soutěží, kroužků, kulturních akcí i mimoškolních aktivit vede k jejich osobnostnímu rozvoji.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je efektivně propojeno se základním vzděláváním a přispívá k naplňování vize školy poskytnout žákům co nejširší spektrum zážitků a zkušeností, a to jak díky vlastní aktivní činnosti, tak v účinné spolupráci s řadou externích partnerů. Probíhá podle promyšleného plánu a prostřednictvím pestrých aktivit se zaměřuje jak na účinnou relaxaci žáků po vyučování, tak na další rozvoj jejich dovedností, kompetencí a gramotností. Školní družina se svou činností podílí na akcích základní školy (např. velikonoční jarmark), další organizuje samostatně, řadu z nich každoročně. U těchto akcí vychovatelky připravované činnosti a úkoly smysluplně obměňují a doplňují, aby byly pro žáky stále poutavé a zajímavé. Jedná se především o předvánoční tvoření žáků s jejich rodinnými příslušníky či dětský den s úkoly vztaženými vždy k jednomu ze čtyř témat, kterými se podporuje a rozvíjí např. environmentální výchova či poznávání regionu. Školní družina dbá systematicky a dlouhodobě na rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností např. trénováním vybíjené či lehké atletiky, účasti na sportovním utkání a soutěži mezi školními družinami z celého regionu i návštěvou horolezecké stěny. Posiluje znalosti žáků v oblasti bezpečnosti a prevence rizikového chování v pravidelné spolupráci s policejním preventistou. Vychovatelky vedou žáky k aktivnímu poznávání města a jeho kulturních památek. Seznámení se se zemědělskými stroji a přímý kontakt se zvířaty umožňují žákům exkurze na místní farmy. O rozvoj čtenářské gramotnosti a zájmu žáků o čtení a knihy vychovatelky usilují pravidelnými návštěvami knihovny, jež mají přesah i do další činnosti školní družiny. Všechny vychovatelky se aktivně podílejí na přípravě herních aktivit a úkolů pro žáky nejen svých, ale i všech oddělení, školní družina zve do školy na besedy odborníky z nejrůznějších oblastí (např. včelařství, lesnictví). Svou činností se tak aktivně a účinně podílí na všestranném osobnostním rozvoji žáků.

Všichni členové školního poradenského pracoviště mají jasně rozdělené kompetence. Při řešení rizikového chování žáků i jejich neprospěchu účelně spolupracují nejen mezi sebou, ale především s třídními učiteli a se zákonnými zástupci žáků. S ohledem na vysoký podíl žáků pocházejících z prostředí s nižším socioekonomickým statusem je přínosem spolupráce s regionálními neziskovými organizacemi, které mimo jiné dbají na řádnou docházku žáků do školy, smysluplné vyplnění jejich volného času, pomáhají s doučováním žáků. Škola poskytuje žákům podpůrná opatření dle doporučení školských poradenských zařízení, byly však zjištěny nedostatky v organizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Významnou podporu učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami poskytují speciální pedagožky i výchovná poradkyně. Ty v případě potřeby realizují náslechy v hodinách, pomáhají se zpracováním plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. Jejich vyhodnocování probíhá pravidelně, ne vždy se učitelé konkrétně vyjadřují ke všem doporučeným podpůrným opatřením. Podpůrná opatření ostatních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vyhodnocována sporadicky. Systematická a cílená práce školní metodičky prevence a speciální pedagožky s asistenty pedagoga se pozitivně projevila ve sledované výuce.

Prevenici rizikového chování žáků koordinuje školní metodička prevence, která je ve funkci prvním rokem. Ve své činnosti navazuje na svoji předchůdkyni, ale postupně si vytváří vlastní systém preventivních aktivit. Škola se věnuje cílené podpoře žáků celého spektra, tedy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sociálně znevýhodněných i žáků nadaných. Promyšleně jim nabízí aktivity umožňující další rozvoj jejich schopností. Velkou pozornost věnuje škola budování pozitivního klimatu ve třídách a vzájemných vztahů mezi spolužáky. Ve spolupráci s externími partnery realizuje v každém ročníku řadu aktivit specifické i nspecifické primární prevence, do kterých se zapojuje i školní družina. Významnou roli v tomto systému zaujímá školní psychologka, která ve všech ročnících realizuje vlastní programy zaměřené především na zkvalitnění třídního klimatu. Podílí se také na přípravě cílených aktivit pro třídnické hodiny či třídnické chvíle zaměřené na základě požadavku třídních učitelů na aktuálně řešené problémy, případně se jich na žádost třídního učitele také účastní. Připravuje též program adaptačního pobytu žáků 6. tříd. V rámci třídnických hodin na 2. stupni minimálně jednou za rok probíhá elektronické mapování tříd, které pomáhá mimo jiné odhalit začínající vztahové problémy mezi žáky. Škola každoročně řeší řadu rizikových projevů chování svých žáků. Má nastavený vlastní systém pro jejich včasný záchyt, realizuje řadu preventivních aktivit a na základě získaných informací probíhají ve třídách cíleně orientované programy. Přínosem pro usnadnění rozhodování žáků při výběru vhodné střední školy je testování zaměřené na jejich profesní orientaci a zájmy realizované školní psychologkou.

Závěry

Vývoj školy

- Od doby poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně a rozšíření pedagogického sboru: byla jmenována nová ředitelka školy a její zástupkyně pro 2. stupeň, byla zavedena funkce zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň, došlo k navýšení počtu asistentů pedagoga a k personální změně školního poradenského pracoviště na pozici výchovné poradkyně a školní metodičky prevence.
- Zlepšily se materiální podmínky základní školy i školní družiny (byly vytvořeny nové kanceláře pro vedení školy a hospodárku, škola byla vybavena digitálními učebními

pomůckami a výpočetní technikou i nábytkem a ve školní družině nově využívají elektronickou třídní knihu).

- Byly zavedeny nové nástroje dosahování strategických cílů školy: externí testování žáků, plány profesního rozvoje a standard práce učitele.

Silné stránky

- Škola realizuje množství činností zaměřených na sledování a vyhodnocování vztahů mezi spolužáky ve třídách a na základě zjištěných skutečností přijímá efektivní opatření vedoucí k posilování, prohlubování a upevňování vzájemných vztahů. Vedení školy tím cíleně vytváří celkově příznivé klima školy. (2.2)
- Škola v rámci základního i zájmového vzdělávání nabízí řadu aktivit k rozvoji dovedností a zájmů, poznávání mnoha míst a k získávání rozmanitých zkušeností a kompetencí pro běžný život. (5.3)
- Škola vytváří podporující klima pro všestranný osobnostní rozvoj celého spektra žáků s přihlédnutím k jejich sociokulturní a ekonomické rozmanitosti. Věnuje se podpoře i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sociálně znevýhodněných či nadaných. Motivuje je k aktivnímu přístupu ke vzdělání, posiluje jejich sebedůvěru a připravenost na běžný život. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní systém vedení školy není v některých oblastech dostatečně efektivní. Byly zjištěny nedostatky v oblasti kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví, v oblasti vedení povinné dokumentace zájmového vzdělávání a v organizačním nastavení předmětu speciálně pedagogické péče. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat systematicky kontrolní činnost ve všech oblastech a činnostech školy. Ověřovat plnění svěřených kompetencí a úkolů, přijímat adekvátní opatření ke zkvalitnění dané oblasti a důsledně kontrolovat a vyhodnocovat jejich naplnění.
- Zařazovat do výuky pravidelně kvalitativně diferencované úkoly s ohledem na široké spektrum žáků s různými vzdělávacími předpoklady.
- Vytvářet žákům více příležitostí k práci s různými zdroji informací, vést je k jejich porovnávání a kritickému posuzování.
- Vést žáky ke slovně zdůvodněnému sebehodnocení vztaženému k ověření míry naplnění stanovených vzdělávacích cílů i dosaženého pokroku a ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení na základě předem jasně vymezených konkrétních kritérií.
- Stanovit jasné požadavky na vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů, aby bylo možné sledovat účelnost nastavených podpůrných opatření a v případě potřeby přijímat účinná opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace podle § 28 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů vedená a platná ve školním roce 2024/2025
2. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2024/2025
3. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
5. Koncepce rozvoje školy (strategický plán rozvoje školy) na období 2023 – 2028
6. Strategický plán rozvoje školy a školní družiny ve školním roce 2024/2025
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště platná a vedená ve školním roce 2024/2025
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
9. Zápisní listky do školní družiny platné ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jíří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Ludmila Linda Muchová, školní inspektorka

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

22. 4. 2025