



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-94/25-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-16/25-Z

|                            |                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Veletiny, okres Uherské Hradiště</b> |
| Sídlo                      | <b>Veletiny 108, 687 33 Veletiny</b>                   |
| E-mail                     | <b>msveletiny@zke du.cz</b>                            |
| IČO                        | <b>75 023 164</b>                                      |
| Identifikátor              | <b>600 123 308</b>                                     |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                          |
| Zastupující                | <b>Mgr. Jitka Orlovská</b>                             |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Veletiny</b>                                   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Veletiny 108, Veletiny</b>                          |
| Inspekční činnost na místě | <b>4. 2. 2025 – 5. 2. 2025</b>                         |

Inspekční činnost byla zahájena odesláním pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Mateřská škola Veletiny, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno v jedné třídě 18 dětí včetně 1 dítěte mladšího tří let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 5 dětí, z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. V době inspekce škola identifikovala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má kvalitně zpracovaný plán svého rozvoje s reálně nastavenými cíli odpovídajícími jejím aktuálním podmínkám a potřebám. V souladu s koncepcí je kvalitně zpracován školní vzdělávací program, podle kterého je předškolní vzdělávání úspěšně realizováno. Pedagogové svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s edukačními principy vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Předávají si získané vědomosti a zkušenosti, jsou kreativní a vzájemně spolupracují. Řízení mateřské školy je založeno na spolupráci všech zainteresovaných, stanovené cíle vedoucí ke zlepšení v oblasti výchovně vzdělávací, personálních podmínek a rozvoje spolupráce s partnery se dařily úspěšně naplňovat. V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelky jsou přijímána opatření v zájmu zvýšení úrovně předškolního vzdělávání, což se následně projevilo ve sledovaném průběhu činností.

Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti ředitelka, pedagogická pracovnice a asistentka pedagoga, které splňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka systematicky podporuje další vzdělávání pedagogického sboru, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který je v souladu se vzdělávacími cíli školy a se zájmem pedagogických pracovníků. Realizované další vzdělávání učitelů cíleně koresponduje s koncepčními záměry školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí jsou vyhodnocovány a cíleně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu. Vhodné prostorové i materiální podmínky s průběžným doplňováním vybavení třídy didaktickými pomůckami, hračkami i výtvarným a pracovním materiálem umožňují efektivní naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích dokumentech školy. Školou stanovená pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí jsou účinná a děti jsou o možných bezpečnostních rizicích pravidelně a přiměřeně věku seznamovány s možným nebezpečím. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu s věkově specifickými a individuálními dispozicemi dětí a vycházelo z prožitkového a situačního učení. Důraz byl kladen na sociální gramotnost dětí, což se projevovalo klidnou pracovní atmosférou ve třídě a absencí konfliktů. V průběhu vzdělávacích aktivit byl plněn konkrétní vzdělávací cíl formou záměrného i spontánního učení, které bylo založeno na spolupráci dítěte, na prožitkovém učení organizovaném zpravidla ve skupinách nebo individuální formou.

Během vzdělávacího procesu byla účelně uplatňována vnitřní i vnější motivace, povzbuzování jednotlivých dětí při činnostech, ale i přiměřená důslednost. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které posilují jejich sebevědomí. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami, bylo jim nabízeno odpovídající množství podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Při vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření, byla přínosná kooperace učitelky s asistentkou pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem, respektování jejich potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem podporovat jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Během

vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich potřeby a zájmy.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedická péče byla v potřebné míře zajišťována pedagogickými pracovníci ve spolupráci s odborníky speciálního pedagogického centra, které rodičům škola doporučuje. V odpoledních hodinách byl praktikován odpočinek, který respektoval odlišnou potřebu spánku u jednotlivých dětí a dětem, které spánek nevyžadují, nabízel vhodné alternativní aktivity.

V době inspekce byl denní řád vhodně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V průběhu vzdělávání byla respektována osobní svoboda jednotlivců, ale i nezbytný řád v průběhu činností, posilovány byly kladné vztahy k vrstevníkům a prosociální chování v dětském kolektivu. Škola realizuje adaptační program, který je zaměřený na minimalizaci problémových situací u nově přichozích dětí při jejich příchodu do školního prostředí. Během vzdělávání je rozvíjena otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými, která napomáhá k uplatnění získané slovní zásoby a k rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách. Děti byly vedeny k úspěšnému zvládnutí úkolů, k využívání již získaných vědomostí a k vlastní sebekontrolě.

Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahuje analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí, ale neposkytuje konkrétní závěry a věcná doporučení pro další pedagogickou práci.

V průběhu vzdělávání probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí během předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Při plnění cílů vzdělávacího procesu byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od minulé inspekční činnosti byla do funkce jmenována nová ředitelka, což pozitivním způsobem ovlivnilo fungování školy.

Posílení personálních podmínek o asistentku pedagoga zabezpečující lepší aplikaci podpůrných opatření ve vzdělávání dle doporučení školského poradenského zařízení.

### **Silné stránky**

Vedení školy aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci a umožňuje jejich participaci na kvalitním fungování školy. (2.2)

Škola se zaměřuje na kvalitní environmentální vzdělávání včetně vytváření základů odpovědného postoje dítěte k životnímu prostředí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Malá provázanost informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Pedagogickou diagnostiku s doporučeními pro další pedagogickou práci provázet s plánováním edukačního procesu, které by vedlo k individualizovanému vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Veletiny, okres Uherské Hradiště, čj. K/1/2020 ze dne 17. 6. 2020 s účinností ode dne 1. 9. 2020
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
3. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
4. Plány ředitelky, školní rok 2023/2024, 2024/2025, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery

5. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
6. Minimální preventivní program MŠ, s účinností od 1. 9. 2023, k datu inspekce
7. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
8. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a k personálním, finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Zlín, 10. 2. 2025