



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1180/22-Z

Název	Mateřská škola Vsetín, Jasnka 757, příspěvková organizace
Sídlo	Jasnka 757, 755 01 Vsetín
E-mail	msjasenkavs@zkeu.cz
IČO	60 609 231
Identifikátor	600 149 510
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Iva Třetinová
Zřizovatel	Město Vsetín
Místo inspekční činnosti	Jasnka 757, 755 01 Vsetín
Inspekční činnost na místě	15. 11. 2022 – 16. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Vsetín, Jasnka 757, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K předškolnímu vzdělávání bylo v době inspekční činnosti ve dvou třídách školy zapsáno 43 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní

vzdělávání 16 dětí včetně 7 dětí s odkladem povinné školní docházky, 6 dětí bylo mladší tři let, 1 dítě s odlišným mateřským jazykem a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se dlouhodobě daří udržovat vysokou kvalitu činnosti školy především realizací promyšlené strategie rozvoje školy. Stanovené záměry zohledňovaly aktuální podmínky i příležitosti. K naplňování nastavené koncepce rozvoje školy výrazně napomáhá vzájemná kooperace všech zaměstnanců i spolupráce s dalšími partnery škol. Přínosné pro kvalitu vzdělávání byly aktivity školy podporující spolupráci především s rodiči dětí, ale i místními školami a některými místními organizacemi. Efektivní partnerství školy podporovalo prožitkové učení netradičními akcemi.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky včetně profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor byl s ohledem na zkvalitnění péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o asistenta pedagoga. Způsob vedení školy, empatický přístup při vedení týmu, podpora rozvoje pedagogické spolupráce i účasti všech zaměstnanců prokazatelně přispívalo k dobrému klimatu ve škole. Výsledky průběžného vyhodnocování realizace školního vzdělávacího programu formou promyšlené kontrolní i hospitační činnosti byly následně projednávány pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívala ke zvyšování kvality vzdělávání a přijímání účinných opatření. Dobře nastavený systém organizace při vzdělávání i funkční informační systém zaručoval optimální spolupráci pedagogů ve škole, což se pozitivně projevilo v bezproblémovém chodu vzdělávacího procesu i při zajištění bezpečnosti dětí v obou třídách.

Finanční zdroje umožňovaly zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí. Zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila k podpoře polytechnické výchovy. Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí zajišťuje škola vhodné materiální i prostorové podmínky, ve spolupráci se zřizovatelem jsou vnitřní i venkovní prostory školy průběžně modernizovány, doplňovány jsou hračky i didaktický materiál v návaznosti na vzdělávací záměry školy. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá během celého roku školní zahrada s nově vybudovanou venkovní učebnou. Škola propojovala nejen výchovu ke zdraví, ale i další témata v úzké spolupráci se školní jídelnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava zohledňuje zdravý vývoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním záměrem školy je důraz na prožitkové učení, které se dařilo uplatňovat v realizovaném vzdělávacím procesu. Stanovené vzdělávací cíle byly naplňovány aktuálně plánovanou nabídkou vzdělávacích činností s využitím dalších příležitostí a s ohledem na možnosti dětí různých věkových skupin. Využití poznatků získaných z pedagogické diagnostiky však při plánování vzdělávání v zájmu podpory jednotlivých dětí nebylo dostatečně efektivní. Vzdělávací obsah byl pravidelně doplňován učením v přírodě a také plánovanými i příležitostnými tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami.

Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné a vstřícné atmosféře. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, aktivně využívaly nabídkou dalších činností souvisejících s aktuálním tématem i vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Vzdělávání bylo založeno na

vlastní aktivitě dětí a jejich podnětech. Účelně byly využity různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení, byl zohledňován zájem dětí, využita příležitost k jejich spolupráci a rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly osobnostní rozvoj dětí i jejich samostatnost v rozhodování. U dětí v povinném vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Ve vzdělávacím procesu bylo efektivně a nápaditě využíváno materiální vybavení. Pro podporu zájmu dětí o pohyb a pohybové aktivity bylo pravidelně využíváno také venkovní prostředí a školní zahrada, která poskytuje dostatek prostoru a možností pro sportovní, edukační i relaxační aktivity dětí. Do každodenních edukačních činností byly účelně zařazovány prvky environmentální výchovy s častým využitím prožitkového učení venku v přírodě. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti.

V průběhu vzdělávání byla ve všech třídách účinně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřena na logopedickou prevenci. Přirozeně byl podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky, důsledně bylo dbáno na dodržování stanovených pravidel. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických i společenských návyků. Do vzdělávacích témat byly příležitostně začleňovány preventivní aktivity, děti byly přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím. Z chování dětí byla evidentní spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti, možnosti dětí byly přirozeně respektovány. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly s ohledem na individuální předpoklady na velmi dobré úrovni. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Preventivní skupinová logopedická péče pozitivně ovlivňovala kvalitu komunikačních schopností dětí. Učitelky v průběhu vzdělávání sledovaly projevy dětí a motivovaly jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Děti byly také vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Škola měla zavedený jednotný systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání ve všech oblastech. V návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání byly stanovány závěry a doporučení pro další pedagogickou práci i součinnost s rodiči dětí. Kvalitní vzdělávání podporovala úzká spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- výrazná obměna pedagogického sboru včetně posílení týmu o asistenta pedagoga
- zlepšení podmínek a realizovaných aktivit na podporu rozvoje dětí v oblasti environmentální výchovy včetně zřízení venkovní učebny

Silné stránky

- efektivní procesy řízení i hodnocení a účinná spolupráce všech zaměstnanců vedou k naplňování stanovených záměrů, ke zvýšení kvality vzdělávání a dobrému klimatu ve škole
- vzájemná týmová spolupráce, předávání poznatků, podpora a respekt mezi pedagogy
- organizace vzdělávání, využívané metody a formy v pedagogickém procesu, podpora individualizovaného vzdělávání i iniciativy každého z dětí
- kvalitní environmentální vzdělávání včetně vytváření základů odpovědného postoje dítěte k životnímu prostředí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- příležitostí ke zlepšení je důslednější využívání závěrů z hodnocení dětí při dalším plánování předškolního vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na prevenci odkladů povinné školní docházky
- v souladu se záměry školy upravit a vybavit školní zahradu pro podporu environmentální a polytechnické oblasti vzdělávání

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vsetín, Jasenka 77, příspěvková organizace ze dne 28. 7. 2022
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2022
3. Školní řád, čj. MŠ 68/2022, s účinností ode dne 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co ta očka vidí“, č. j. MŠ 67/2022, platný od 1. 9. 2022
5. Koncepční záměry školy na období let 2020 – 2026 ze dne 1. 9. 2020 k datu inspekce
6. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
7. Třídní knihy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
9. Vybraná personální dokumentace zaměstnanců platná k datu inspekce
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
12. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023, k datu inspekce
13. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce

14. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované pedagogy k datu inspekce
16. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2022/2023 ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.