



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-853/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-155/23 C

Název	Mateřská škola Sezimovo Ústí, Lipová 649
Sídlo	Lipová 649, 391 02 Sezimovo Ústí
E-mail	skolka.lipova@sezimovo-usti.cz
IČO	70 938 326
Identifikátor	600 064 140
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Gabriela Ťoupalíková
Zřizovatel	Město Sezimovo Ústí
Místo inspekční činnosti	Lipová 649, Sezimovo Ústí
Inspekční činnost na místě	25. 9. 2023 – 27. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Sezimovo Ústí, Lipová 649 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti navštívilo školu 106 dětí včetně dětí mladších tří let a dětí s potřebou podpůrných opatření. Od poslední inspekční činnosti vzrostla kapacita školy na 120 dětí, zřízena byla třída pro děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2014, v řízení se jí daří reagovat na většinu aktuálních problémů, dílčí nedostatky vykazuje oblast komunikace o pravidlech a vyjasňování pravidel a povinností uvnitř pedagogického sboru. Koncepce rozvoje školy rozpracovaná do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je s výjimkou zaměření na zkvalitňování interní komunikace pravidelně aktualizována, vyhodnocována a dávána do souladu s potřebami školy ve všech podstatných oblastech činnosti školy. Za podpory zřizovatele došlo k velmi rozsáhlé rekonstrukci školy, byla vybudována moderní přírodní zahrada, kterou se uskutečnila vize o vzdělávání s environmentálním přístupem, teepee na školní zahradě je účelně využíváno k venkovnímu vzdělávání i během častých akcí pro zákonné zástupce. Škola dlouhodobě věnuje zvýšenou pozornost rozvoji spolupráce a zapojování dětí do života města. Úzce spolupracuje nejen se zřizovatelem, ale též s místními organizacemi a spolky. Děti se zapojují do charitativních akcí a kulturních vystoupení, což významně posiluje jejich sociální a občanské kompetence i jejich vztah k místu, kde žijí. Sponzorské dary od partnera školy umožnily vedení školy např. prodloužit provoz školy.

Pedagogický sbor prošel výraznější personální obměnou, současný tým se zaměřuje především na vlastní rozvoj pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a také i na vzájemnou spolupráci. Ve sboru jsou nyní tři začínající učitelky, každá má zajištěnou podporu prostřednictvím uvádějící učitelky, formálního zaškolovacího programu, konzultací, vzájemných hospitací. Kontrolní činnost vedení školy probíhá podle plánu, systém vyhodnocování dílčích zjištění a přijímání odpovídajících opatření je účinně nastaven a napomáhá zkvalitňování činnosti školy.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků, a to především v rámci projektů Šablony. Díky tomu mohli pedagogové na dvou zahraničních stážích (Finsko, Švédsko) sledovat práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem, škola uskutečnila projektový den mimo školu a posílila vzdělávání personálně (dříve speciální pedagog, nyní školní asistent) i materiálně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a vstřícný přístup učitelek, školní asistentky i chůvy vytvářel ve třídách příjemnou atmosféru. Zřetelný byl partnerský přístup, zvláště u nejmenších dětí napomáhal s adaptačním procesem, který často vzhledem k inspekční činnosti konané krátce po začátku školního roku vyplňoval většinu vzdělávacích činností. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované aktivity u starších dětí se vyznačovaly vysokou měrou zvnitřněných pravidel soužití. Učitelky rozvíjely v ranních komunitních kruzích prosociální citění i schopnost komunikace, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. Ve sledovaných činnostech učitelky pracovaly s cíli stanovenými v třídním plánování zaměřenými na celkový rozvoj osobnosti, vhodně se dařilo zapracovávat téma nastupujícího podzimu a propojovat tak vzdělávací obsah s životem v obci. Většinou se pedagogickým pracovnícím dařilo provázat vzdělávací nabídku se zpětnou vazbou, propojení s pedagogickou diagnostikou v rovině vzdělávací nabídky však bylo málo patrné, neboť děti často plnily úkoly stejné náročnosti. Výchova ke zdravému životnímu stylu byla podpořena tělovýchovnými chvilkami s využitím tělocvičny ve spádové základní škole, dostatečným prostorem pro pobyt venku, v průběhu školního roku jsou využívány terénní dny i lyžařský výcvik. Pozitivem byla velká snaha o podporu samostatnosti dětí, během celého dne u nich byla patrná velmi dobrá úroveň sebeobslužnosti. Učitelky uplatňovaly zejména průběžné

motivační hodnocení dětí, jiné funkční prvky formativního hodnocení, jako je například sebehodnocení a vzájemné hodnocení, nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují vzdělávací pokroky pomocí záznamových archů dětí, prováděna jsou na základě plánu školy diagnostická portfolia. Závěry pedagogických diagnostik jsou podkladem pro plánované vyhodnocování na pedagogických radách a v případě potřeby vhodně vyúsťují v plány pedagogické podpory. Pro systematickou péči v oblasti předcházení řečovým vadám využívá ředitelka školy spolupráce se speciálně pedagogickým centrem, oromotorická cvičení jsou součástí ranních komunitně-motivačních kruhů.

Příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a snižuje tak rizika školní neúspěšnosti. Každodenní vzdělávací aktivity nenásilně rozvíjí nejen klíčové kompetence, ale prostřednictvím digitálních učebních pomůcek také digitální kompetence a infromatické myšlení dětí. Škola spolupracuje s celou řadou spolků od městské knihovny po tělovýchovná sdružení a stává se tak platnou součástí města. Naopak spolupráce se spádovou základní školou, která by pomohla získávat adekvátní zpětnou vazbu o vzdělávacích potřebách dětí po odchodu na základní školu, je stále v počátku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Škola prošla kompletní rekonstrukcí, byla vybudována nová třída a zvýšila se kapacita o 10 dětí.
- Byla vybudována nová přírodní zahrada s teepee jako prostor pro venkovní vzdělávání, byly pořízeny digitální učební pomůcky.
- Proběhla obměna a rozšíření pedagogického sboru a do vedení školy přibyla zástupkyně ředitelky.
- Díky spolupráci s místní firmou škola získala finanční prostředky na prodloužení provozní doby.

Silné stránky

- Ve spolupráci se zřizovatelem škola výrazným způsobem zlepšila materiální podmínky školy i přírodní zahrady a vytvořila tak velmi kvalitní vzdělávací prostředí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Systém přenosu informací neumožňuje konstruktivní komunikaci a vyjasňování pravidel a povinností pedagogických pracovníků, nevyužívá všechny nástroje pro usnadnění spolupráce zaměstnanců školy a tím je negativně ovlivněna možnost participace pedagogů na chodu školy. (1.3)
- Pedagogové nevyužívají ve všech případech pedagogickou diagnostiku jako podklad pro diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky. Podstatné prvky formativního hodnocení jsou používány sporadicky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zefektivnit komunikaci mezi všemi pracovníky školy, stanovit jasné povinnosti a pravomoci všech pracovníků, komunikovat o potřebách aktérů vzdělávání.
- Využívat pedagogickou diagnostiku jako podklad pro pedagogické rady a podklad pro individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání.
- Soustředit se při podávání dětem adekvátní zpětné vazby na práci s chybou a podstatné prvky formativního hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v plném znění ze dne 17. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009 včetně dodatku ze dne 21. 12. 2016 a dodatku ze dne 13. 12. 2017
2. Rozhodnutí OŠMT KÚ Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole) vydané dne 7. 8. 2017 s čj. KUJCK 93052/2017 s účinností od 1. 9. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Sezimovo Ústí, Lipová 649 vystavené městem Sezimovo Ústí dne 5. 5. 2020
5. Školní matrika – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2021
7. Školní řád aktualizovaný dne 29. 8. 2023
8. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ze dne 1. 9. 2022
9. Třídní knihy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách MŠ na 28 dětí platná bez omezení pro všechny MŠ zřizované městem Sezimovo Ústí – usnesení č. 307/2015 ze schůze Rady města Sezimovo Ústí konané dne 14. 9. 2015
11. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2017/2018
12. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2023/2024
13. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánů osobního rozvoje pro podporu profesního růstu a kvalitní práce pedagogů

14. Zpráva o činnosti Mateřské školy Sezimovo Ústí, Lipová 649 za školní rok 2022/2023
15. „Individuální záznamy o dětech“
16. Ekonomická dokumentace školy za roky 2022 a 2023
17. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
19. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

25. 10. 2023